



### GOBIERNO DE ESPAÑA

#### SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN LUGO

##### Anuncio

De conformidad con el art. 59.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre de 1992, modificada por la Ley 4/1999 se hacen públicas las **resoluciones** recaídas en los expedientes sancionadores que se indican, y acordadas por esta Subdelegación del Gobierno a los sancionados que a continuación se relacionan, ya que, habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, ésta no ha podido ser practicada.

Los correspondientes expedientes figuran a disposición de los interesados para conocimiento íntegro y constancia del mencionado acto en el Negociado de Infracciones Administrativas, de la Subdelegación del Gobierno en Lugo, al considerarse de aplicación al art. 61 de la citada Ley.

Contra dichas resoluciones podrán interponer recurso de alzada ante el Sr. Ministro del Interior, dentro del **plazo de un mes**, contado desde el día siguiente de la publicación de los presentes actos en el B.O.P. de la provincia. Al propio tiempo se significa que transcurrido dicho término sin que la sanción haya sido recurrida o abonada y siendo firme en vía administrativa, se ejercerán las facultades subsidiarias reservadas a la Autoridad para mantener la efectividad de la sanción procediendo a su exacción por la vía ejecutiva.

EXPEDIENTE	INFRACTOR	DIRECCION_INFRACTOR	INFRACTOR_MUNICIPIO	INFRACTOR_PROVINCIA	FASE	SANCION
1685/2010	ANTONIO ROUCO LÓPEZ	Carretera DE CASTILLA 14 B J IZ	Narón	A Coruña	Resolución	90€ E INCAUTACIÓN
1686/2010	JOSÉ LUIS LÓPEZ ABAD	Calle FONDO DE CODESOSO 8	Sobrado	A Coruña	Resolución	45€ E INCAUTACIÓN
1699/2010	JOSE LUIS PONTÓN FERNÁNDEZ	Calle CALVO SOTELO 79 1º A	Sarria	Lugo	Resolución	90€ E INCAUTACIÓN
1700/2010	LUZ ANGELA PINZÓN BELTRAN	Calle CALVO SOTELO 79 1º A	Sarria	Lugo	Resolución	90 E INCAUTACIÓN
1708/2010	ÁNGEL MANUEL PARDO SEREN	Lugar DE VIRIS 2	Begonte	Lugo	Resolución	90€ E INCAUTACIÓN
1715/2010	TIA ENCEA	Calle ROBERTO BAAMONDE 14 1 B	Monforte de Lemos	Lugo	Resolución	45€ E INCAUTACIÓN

1726/2010	ROSA MARIA CACABELOS REGUEIRO	Calle DOCTOR OCHOA 4 5	Lugo	Lugo	Resolución	INCAUTACIÓN
1727/2010	DANIEL RICO DIAZ	Avenida SARRIA 17 3 B	Foz	Lugo	Resolución	90€ E INCAUTACIÓN
1737/2010	ILIE TUE	Calle PARADAY DE ABAIXO 11	Lugo	Lugo	Resolución	90€ E INCAUTACIÓN
1738/2010	VICTORIA MOLDOVAN	Calle PARADAY DE ABAIXO 11	Lugo	Lugo	Resolución	90€ E INCAUTACIÓN
1761/2010	JOSÉ MANUEL GONZÁLEZ MEDRANO	Lugar SAN XULIÁN DO CAMIÑO S/N	Palas de Rei	Lugo	Resolución	INCAUTACIÓN
1767/2010	JOSÉ IGNACIO FERNÁNDEZ ÁLVAREZ	Avenida VEIGA Nº 17 1º B- SAN CIPRIÁN	Cervo	Lugo	Resolución	INCAUTACIÓN
1786/2010	LUIS ALBERTO GOMEZ CANO	Calle RAMON FARRE 6 1º B	Burela	Lugo	Resolución	90€ E INCAUTACIÓN
1812/2010	JOSE ANTONIO SANDOMINGO PEREZ	Lugar SANCOBAD 110	Vilalba	Lugo	Resolución	90€ E INCAUTACIÓN
1819/2010	JOE FREDY DELGADO ROJAS	Calle EIJO GARAY 33 1º D	Burela	Lugo	Resolución	100€ E INCAUTACIÓN
1820/2010	LUIS OMAR TORRES SALAZAR	Calle EIJO GARAY 33 1º D	Burela	Lugo	Resolución	100€ E INCAUTACIÓN
26/2011	XULIO ANTÓN PARDO DE NEYRA ZATO	Calle PASTOR DÍAZ 18 3º A	Lugo	Lugo	Resolución	INCAUTACIÓN
33/2011	FABIO ERNESTO GARCÍA RIVAS	Lugar ESTEVA-SAN MIGUEL DE PENAS 5	Monterroso	Lugo	Resolución	100€ E INCAUTACIÓN
1461/2010	ISIDRO PARDO VILORIA	Lugar CASTRO - VILAMELLE 1	Pantón	Lugo	Resolución	30€ E INCAUTACIÓN
1508/2010	LUCIA MONTOYA RAMIREZ	Lugar CORNEDO FONTELA 17	Ponteareas	Pontevedra	Resolución	INCAUTACIÓN
1512/2010	OSCAR RODRÍGUEZ CASTRO	Camino DE ROMAI, 6 BJ C	Lugo	Lugo	Resolución	INCAUTACIÓN

1532/2010	CRISTIANO CARDOSO DE FREIDAS FRAGA	Calle PERPETUO SOCORRO 30 1	Lugo	Lugo	Resolución	310€ E INCAUTACIÓN
1556/2010	ADRIAN BOUSO GAVIN	Calle SIERRA GAÑIDOIRA 38 3º	Lugo	Lugo	Resolución	90€ E INCAUTACIÓN
1572/2010	JOSE MANUEL AFONSO VASCONCELOS	Calle IRMANS CARRO 7 2º D	Lugo	Lugo	Resolución	90€ E INCAUTACIÓN
1576/2010	DIEGO ARMESTO FERREIROS	Calle IRMANS CARRO 18 4º I	Lugo	Lugo	Resolución	90€ E INCAUTACIÓN
1609/2010	AHMED EL MORCHID	Calle ENFERMERÍA 1 1º A	Meira	Lugo	Resolución	90€ E INCAUTACIÓN
1621/2010	BENEDICTO CAAMAÑO ROCA	Calle ISLAS CANARIAS 14 16 2º	Lugo	Lugo	Resolución	60€ E INCAUTACIÓN
1640/2010	RADOUAN EL HOUNAINI	Calle MILAGROSA 67 1º	Lugo	Lugo	Resolución	INCAUTACIÓN
1652/2010	ANDRÉS TEJEDA YAÑEZ	Camino ROMAY 27 3 B	Lugo	Lugo	Resolución	INCAUTACIÓN

Lugo, 24 de marzo de 2011.EL SUBDELEGADO DEL GOBIERNO.- Fdo. José Vázquez Portomeñe

R.1319

### Anuncio

De conformidad con lo dispuesto en el art. 59.5 y 61 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre de 1992, modificada por la Ley 4/1999, se hacen públicos los **acuerdos de iniciación** recaídos en los expedientes sancionadores que se indican, que se siguen en esta Subdelegación del Gobierno, a los presuntos infractores que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de los mismos en el último domicilio conocido, ésta no ha podido ser practicada.

Los correspondientes expedientes figuran a disposición del interesado para conocimiento íntegro y constancia del mencionado acto en el Negociado de Infracciones Administrativas, de la Subdelegación del Gobierno en Lugo.

Contra dichos acuerdos de iniciación podrán formular alegaciones y aportar las pruebas que estimen pertinentes en defensa de sus derechos, dentro del **plazo de quince días**, contados desde el día siguiente a la publicación del presente edicto en el B.O.P. de la provincia. Al propio tiempo se advierte que transcurrido dicho plazo, seguirán los expedientes su trámite ordinario pudiendo ser considerados los acuerdos de iniciación como propuestas de resolución, en el caso de que no se hayan efectuado alegaciones.

EXPEDIENTE	INFRACTOR	DIRECCION_INFRACTOR	INFRACTOR_MUNICIPIO	INFRACTOR_PROVINCIA	FASE	LEGISLACION
205/2011	CLEMENTE GARCIA LÓPEZ	Camino DE UBA 37	Donostia-San Sebastián	Guipúzcoa	Acuerdo de Iniciación	LO 1/1992 - 26.i)
208/2011	ANGEL FEIJOO TRIGO	Lugar SAN FELIX PAZ 2	Outeiro de Rei	Lugo	Acuerdo de Iniciación	LO 1/1992 - 26.i)

212/2011	ANDRÉS SÁNCHEZ CARTATEGUI	Calle COCA Nº 17 2º A - URB. BARRIO DE SAN LORENZO	Segovia	Segovia	Acuerdo de Iniciación	LO 1/1992 - 25.1
267/2011	ALVARO DE LAMO PÉREZ	Calle SANTAENGRACIA 112 4 4	Madrid	Madrid	Acuerdo de Iniciación	LO 1/1992 - 25.1
274/2011	RAFAEL ALLER COUCEIRO	Calle RAFAEL ALBERTI 10 6º D	Coruña (A)	A Coruña	Acuerdo de Iniciación	LO 1/1992 - 23.a)
278/2011	JOSUE ROJAS RAMOS	Carretera DE CATABOIS 562 1º	Ferrol	A Coruña	Acuerdo de Iniciación	LO 1/1992 - 23.a)
280/2011	PEDRO DE CLAVER VILABOA FRANCO	Pasaje BREA-GUISAMO 172 2	Bergondo	A Coruña	Acuerdo de Iniciación	LO 1/1992 - 25.1
291/2011	JULIO SUÁREZ GRANDE	Calle PARROCO VILLANUEVA 39 B AT 1	Sada	A Coruña	Acuerdo de Iniciación	LO 1/1992 - 25.1
324/2011	JHONY BENAVIDES VELEZ	Calle CARRIL DAS HORTAS 11 3º DC	Lugo	Lugo	Acuerdo de Iniciación	LO 1/1992 - 25.1

Lugo, 24 de marzo de 2011.EL SUBDELEGADO DEL GOBIERNO.-Fdo.- José Vázquez Portomeñe

R.1320

### Anuncio

10 de Marzo de 2011

En expediente de propuesta de expulsión seguido a instancia de la Comisaría de LUGO al ciudadano de Rumanía Dn. GHEORGEL BOGDAN STEFAN, de conformidad con el art. 57.2 de la Ley Orgánica 4/2000 de 11 de enero (BOE de 12-1-2000), modificada por ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre (BOE de 23 de diciembre), LO 14/2003, de 20 de noviembre (BOE 21 de noviembre), reformada por la Ley Orgánica 2/2009 de 11 de diciembre, se ha remitido propuesta de resolución y trámite de audiencia en fecha 03/03/2011, cuya parte dispositiva es la que sigue:

*“ Se da un plazo de CUARENTA Y OCHO HORAS, contadas a partir del siguiente al de recepción de la presente notificación, para que examine, si lo considera oportuno, el expediente y pueda alegar y presentar los documentos y/o alegaciones que estime pertinentes en defensa de su interés, bajo advertencia de que en caso contrario, continuará su tramitación hasta el dictado de la resolución que en derecho corresponda”.*

Como quiera que la citada resolución no ha podido ser comunicada a la parte interesada, en su último domicilio conocido, en esta provincia, se procede a su notificación según lo previsto en el art. 59.5 de la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo de 26 de noviembre de 1.992, modificada por Ley 4 de 13 de enero de 1999, BOE de 14 de enero de 1.999.

El correspondiente expediente figura a disposición del interesado para conocimiento íntegro y constancia del mencionado acto en la Brigada de Extranjería de la Comisaría de Policía de Lugo, Calle Chantada s/n, al considerar de aplicación el art. 61 de la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento

Administrativo de 26 de noviembre de 1.992, modificada por Ley 4 de 13 de enero de 1999 , BOE de 14 de enero de 1.999.

EL SUBDELEGADO DEL GOBIERNO, Fdo.: José Vázquez Portomeñe

R.1321

---

#### Anuncio

En expediente de solicitud de renovación de Residencia por Reagrupación Familiar, presentado en esta Subdelegación del Gobierno por el ciudadano de República Dominicana WILMER ANTONIO PÉREZ MEDINA, se ha remitido escrito de audiencia en fecha 11/02/2011, cuya parte dispositiva es la que sigue:

*“ Se da un plazo de DIEZ DÍAS (prorrogable a petición) contados a partir del siguiente al de recepción de la presente notificación, para que examine, si lo considera oportuno, el expediente que obra en este Organismo y pueda alegar y presentar los documentos y/o alegaciones que estime pertinentes en defensa de su interés, bajo advertencia de que en caso contrario, continuará su tramitación hasta el dictado de la resolución que en derecho corresponda, incluida la desestimación de la solicitud de autorización en su día formulada”.*

Como quiera que la citada resolución no ha podido ser comunicada a la parte interesada, en su último domicilio conocido, en esta provincia, se procede a su notificación según lo previsto en el art. 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo de 26 de noviembre de 1.992, modificada por Ley 4 de 13 de enero de 1999 , BOE de 14 de enero de 1.999.

El correspondiente expediente figura a disposición del interesado para conocimiento íntegro y constancia del mencionado acto en la Oficina de Extranjeros de la Subdelegación del Gobierno en Lugo, Calle Río Neira, nº 19-23, al considerar de aplicación el art. 61 de la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo de 26 de noviembre de 1.992, modificada por Ley 4 de 13 de enero de 1999 , BOE de 14 de enero de 1.999.

Lugo, 11 de Marzo de 2011.EL SUBDELEGADO DEL GOBIERNO. Fdo.: José Vázquez Portomeñe

R.1322

---

#### Anuncio

En expediente de solicitud de Residencia Temporal por Circunstancias Excepcionales, presentado en esta Subdelegación del Gobierno por el ciudadano de Senegal GORA GUEYE, se ha remitido escrito de audiencia en fecha 11/02/2011, cuya parte dispositiva es la que sigue:

*“ Se da un plazo de DIEZ DÍAS (prorrogable a petición) contados a partir del siguiente al de recepción de la presente notificación, para que examine, si lo considera oportuno, el expediente que obra en este Organismo y pueda alegar y presentar los documentos y/o alegaciones que estime pertinentes en defensa de su interés, bajo advertencia de que en caso contrario, continuará su tramitación hasta el dictado de la resolución que en derecho corresponda, incluida la desestimación de la solicitud de autorización en su día formulada”.*

Como quiera que la citada resolución no ha podido ser comunicada a la parte interesada, en su último domicilio conocido, en esta provincia, se procede a su notificación según lo previsto en el art. 59.5 de la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo de 26 de noviembre de 1.992, modificada por Ley 4 de 13 de enero de 1999 , BOE de 14 de enero de 1.999.

El correspondiente expediente figura a disposición del interesado para conocimiento íntegro y constancia del mencionado acto en la Oficina de Extranjeros de la Subdelegación del Gobierno en Lugo, Calle Río Neira, nº 19-23, al considerar de aplicación el art. 61 de la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo de 26 de noviembre de 1.992, modificada por Ley 4 de 13 de enero de 1999 , BOE de 14 de enero de 1.999.

Lugo, 11 de Marzo de 2011.EL SUBDELEGADO DEL GOBIERNO, Fdo.: José Vázquez Portomeñe

R.1323

---

**XUNTA DE GALICIA**  
**CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E INFRAESTRUCTURAS**  
**AUGAS DE GALICIA**  
**SERVIZO TERRITORIAL DE LUGO**

INFORMACIÓN PÚBLICA

CLAVE:DH.W27.05717

D. Constantino Paleo Rexes, con DNI nº 33846707E, e con enderezo en Bacoí, nº 7, 27773, Alfoz (Lugo).

Solicita **AUTORIZACIÓN** para as obras de replanación na parcela 277 e colindantes no polígono 4 do catastro na zona de policía do rego do Vilar nun lugar próximo a Vilar da parroquia de Bacoí do concello de Alfoz (Lugo).

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de VINTE ( 20 ) DÍAS, a partir do seguinte á data da publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan danados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, nas oficinas deste Servicio, situado na Ronda Muralla, 70 -2º Lugo, onde se atopa exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

Lugo, 10 de marzo de 2011. O xefe do servizo territorial .-Néstor Rodríguez Arias

R.1324

---

*Anuncio*

INFORMACIÓN PÚBLICA

CLAVE: DH.W27.05768

D. José Arias Mosquera, con DNI 34224858F, e con enderezo en Ronda de A Coruña, nº 70, 15800, Melide (A Coruña).

Solicita **AUTORIZACIÓN** para as obras de construción dun almacén agrícola na finca nº 462 do polígono 65 do catastro na zona de policía do Rego do Campelo no lugar de Montes da Devesa e Xesteira da parroquia de S. Mamede do Carballal do concello de Palas de Rei (Lugo).

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de VINTE ( 20 ) DÍAS, a partir do seguinte á data da publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan danados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, nas oficinas deste Servicio, situado na Ronda Muralla, 70 -2º Lugo, onde se atopa exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

Lugo, 10 de marzo de 2011 .O xefe do servizo territorial .-Néstor Rodríguez Arias

R.1325

---

**AYUNTAMIENTOS**

**BALEIRA**

*Anuncio*

Por Resolución da Alcaldía de data 14 de marzo de 2011 adoptouse o seguinte acordo:

**CORRECCIÓN DE ERROS.**

**BASES XERAIS E CONVOCATORIA PARA O ACCESO COMO FUNCIONARIO INTERINO A UNHA PRAZA DE TRABALLADOR SOCIAL PERTENCENTE Ó CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE BALEIRA.**

Advertido erro nas citades bases publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo Nº 052, do venres 4 de marzo de 2011, é necesario efectuar a seguinte modificación:

Na BASE SEXTA, onde di:

“As probas selectivas que deberá superar o persoal aspirante a esta praza de interino son as seguintes:

PRIMEIRO EXERCIZO.- Consistirá nun exame de resolución dun suposto práctico que versará sobre un posible problema real a resolver polo departamento de servizos sociais.

SEGUNDO EXERCIZO.- Consistirá en realizar, unha proba práctica de manexo do novo sistema inforeg no vulgado de paz (inscripción de nacementos, matrimonios e defuncións, certificacións, fé de vida...)”

Debe dicir:

“As probas selectivas que deberá superar o persoal aspirante a esta praza de interino son as seguintes:

PRIMEIRO EXERCIZO.- Consistirá nun exame de resolución dun suposto práctico que versará sobre un posible problema real a resolver polo departamento de servizos sociais.

SEGUNDO EXERCIZO.- Consistirá na resolución dun suposto práctico consistente nun problema real referente ó servizo de axuda no fogar.”

Ó producirse dita modificación enténdese aue debe ampliarse o prazo de presentación de instancias ós efectos de non perxudicar a ningún posible aspirante, polo que se abre un novo prazo de presentación de instancias de 7 días hábiles dende a data de publicación desta corrección de erros, resultando válidas as instancias presentadas no prazo anterior.

Baleira, 14 de marzo de 2011. O ALCALDE.-Asdo: Francisco Acal Eiros.

R.1326

**BECERREÁ**

*Anuncio*

Con data 17 de marzo de 2011, dictouse Decreto da Alcaldía do seguinte teor literal:

“DECRETO- Becerreá a 17 de marzo de 2011.

Visto que se ten rematada a cualificación final dos aspirantes e visto o resultado emitido polo Tribunal Cualificador das probas selectivas celebradas no **proceso de selección de persoal laboral fixo para dous postos de traballo de auxiliar de axuda no fogar** do Concello de Becerreá segundo consta na acta exposta no taboleiro de anuncios de esta Entidade, con esta mesma data e na páxina web.

Visto o establecido nas bases de selección aprobadas por Resolución da Alcaldía de data 09/12/2008, publicadas no BOP de Lugo núm. 300 do 31/12/2008 modificadas por Resolución da Alcaldía de data 28/08/2009 publicada no BOP de Lugo núm. 208 do 10/09/2009.

No exercicio das competencias que me confire a vixente lexislación en materia de reéxime local, RESOLVO:

PRIMEIRO: Facer pública a relación de aspirantes aprobadas e que son as seguintes:

Apellidos e nome	D.N.I.	RESULTADO		
		1º	2º	total
Díaz Corral, Rosa María	76566956W	8,60	5,10	13,70
López Deiros, Inés	38063087L	6,60	6,85	13,45

SEGUNDO: De conformidade co previsto nas bases, as aspirantes achegarán no prazo de vinte (20) días naturais, contados a partir da publicación da lista de aprobados/as, no Rexistro Xeral da Corporación, os documentos seguintes:

- 1) Fotocopia (que deberá presentarse xunto co original para a súa compulsa) do DNI ou pasaporte.
- 2) Certificado médico acreditativo de posuir a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais do posto de traballo e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do mesmo.
- 3) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- 4) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente ós efectos da contratación.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida, e agás nos caso de forza maior, ou cando do exame da mesma se deduza que carecen dalgún dos requisitos sinalados nas bases, non poderán ser contratados e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na solicitude de participación.

TERCEIRO.- Públiquesse a presente resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

CUARTO.- Contra esta resolución que pon fin á vía administrativa (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, ante o xulgado do contencioso administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo) de Lugo. Malia o anterior, e con carácter previo, contra a presente resolución poderá interpoñerse o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, no prazo de UN MES, contado así mesmo dende o día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo de que poida interpoñerse calquera outro recurso ou reclamación que se estime conveniente ó seu dereito.

Ordenao e asíno o Sr. Alcalde. Ante mín. A Secretaria.”

Becerreá, 17 de marzo de 2011. O Alcalde.

R.1444

## LUGO

### Anuncio

#### NOTIFICACIÓN EDICTAL DE INICIO DE EXPEDIENTES SANCIONADORES

De conformidade co disposto nos artigos 59.5 y 61 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e de Procedemento Administrativo Común (BOE, de 27 de Novembro de 1992), faise pública notificación da iniciación dos expedientes sancionadores que se indican, instruídos por este Concello, ás persoas ou entidades denunciadas que a continuación se relacionan, xa que intentada a notificación no último enderezo coñecido, ésta non se puido practicar.

O órgano Instructor do Procedemento é a Unidade de Sancións da Delegación de Policía e órgano competente para a súa resolución o Excmo.Sr.Alcalde, de conformidade co disposto no art.69.2 do Real Decreto 339/1990, de 2 de marzo, e por delegación que lle foi conferida por Decreto da alcaldía nº 64/2007, de 18 de xuño do Libro de Resolucións, o Ilmo.Sr.Tenente de Alcalde-Delegado da Area de Réxime Interior e Protección da Comunidade, correxido polo Decreto da Alcaldía nº 90/2007 do 14 de Agosto.

Os correspondentes expedientes obran na Unidade de Sancións da Delegación de Policía.Plza da constitución s/n.

O titular do vehículo ten a obriga de facilitar á Administración a identificación do conductor do vehículo no momento de ser cometida a infracción (Art.9 bis LSV).O incumprimento polo titular ou arrendatario do vehículo co que se cometera a infracción da obriga de identificar verazmente ó conductor responsable, considerarase como infracción moi grave a tenor do artigo 65.5j) da Lei de Seguridade Viaria sancionable dacordo co previsto no artigo 67.2a) do citado texto.

Durante o prazo de 20 días naturais dende o día seguinte ó da recepción da presente notificación poderá:

- a) Efectuar o pago voluntario da sanción con redución do 50% do importe da mesma, o que implica a finalización do procedemento e a renuncia a formular alegacións e demais consecuencias previstas no artigo 80 da Lei de Seguridade Viaria.

b) Formular alegacións e propor ou aportar as probas que estime oportunas ante o órgano instructor (Art.81 LSV).

c) De non formular alegacións nin abonar o importe da multa, a denuncia correctamente notificada surte efectos de acto resolutorio nos supostos e coas consecuencias previstas no art. 81.5 da LSV.

Lugar e forma de pago: en calquera sucursal da rede de oficinas Nova Caixa Galicia mediante carta de pago que pode obter na Oficina de Recadación do Concello de Lugo sita na rúa Río Neira 27 Bx de Lugo. (Tel:982255281, e-mail:recadación.executiva@gtt.es) en horario de Luns a Xoves de 9 a 18 h, venres de 09 a 14:30h; ou con tarxeta de crédito en dita oficina de Recadación.

O que se publica para coñecemento dos interesados.

Lugo, a 15 de Marzo de 2011.O ALCALDE.PD.O TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DA ÁREA DE RÉXIME INTERIOR E PROTECCIÓN DA COMUNIDADE.-Fdo.- José Rábade Arias

Expediente	Matrícula	Nif/Cif	Nome	Municipio	Data	Hora	Art.	Lei	Ptos	Importe
2010/009346	8661DZT	33549365	ABUIN PARGA CARLOS	LUGO	02-jul-10	22:02	50	CIR	0	100
2010/012383	5614FZC	35297124	BARREIRO VENTIN JOSE	PONTEVEDRA	27-dic-10	14:06	50	CIR	2	300
2010/012117	0268BRP	X 4848236C	BENDRIHAM HANANE	MURCIA	22-jul-10	13:40	146	CIR	4	200
2010/012033	LU6777W	33305173T	CASTEDO VALBUENA FELISA ISABEL	LUGO	16-oct-10	16:24	91	CIR	0	200
2010/011908	2065GMR	33802281D	CEIDE NUÑEZ JOSE ANTONIO	LUGO	20-dic-10	13:21	94	CIR	0	90
2010/012160	4893GDK	X 3511507M	CHEN CHANGCONG	MADRID	02-dic-10	22:47	50	CIR	2	300
2010/012082	LU0391U	33307058	CRUZ GONZALEZ CESAR	OTERO DE REY	24-dic-10	10:15	154	CIR	0	200
2010/012187	B5927NC	X 4843795H	DIOP MOUSTAPHA	LEON	07-dic-10	07:37	50	CIR	2	300
2010/012423	6711BHT	X 3435862F	DUARTE RINCON DUMAR GONZALO	LALIN	25-dic-10	06:29	50	CIR	2	300
2010/012162	C7762BG	33308223	FOMPEDRIÑA MARTINEZ AURORA	OUTEIRO DE REI	04-dic-10	13:57	50	CIR		100
2010/011787	9626CDH	32817546L	GONZALEZ VILLARES ALFONSO	OLEIROS	25-ago-10	12:34	50	CIR	0	100
2010/011943	7425DXS	B 27361062	GRUÑEIRO SL	COSPEITO	23-dic-10	09:25	72	LSV	0	310
2010/012183	2776BZK	33319467B	LAGO COUSO JOSE LUIS	LUGO	06-dic-10	16:45	50	CIR		100
2010/012293	6833FTT	33330953	LEIVAS MARTINEZ ORLANDO	FOZ	08-dic-10	01:10	50	CIR	0	100
2010/012195	4036GXX	5232254F	LOPEZ LAGO JOSE	PONTES DE GARCIA RODRIGUEZ	08-dic-10	20:34	50	CIR	2	300
2010/007983	1426FDC	34257036P	LOPEZ LOPEZ JUAN CARLOS	SARRIA	18-oct-10	12:30	154	CIR	0	80
2010/011976	8832FMD	33811448E	LOPEZ TORRON SERAFIN	LUGO	24-dic-10	11:33	94	CIR	0	200
2010/011920	0469BJN	9335655R	LOZANO LOZANO ISABEL	VALLADOLID	21-dic-10	12:40	94	CIR	0	200
2010/011990	0469BJN	9335655R	LOZANO LOZANO ISABEL	VALLADOLID	27-dic-10	17:48	94	CIR	0	200
2010/012108	9917DVX	29037883	MARIN PEREZ MANUEL FRANCISCO	CIEZA	30-dic-10	12:00	94	CIR	0	90
2010/012292	9646DCM	33255133	MARTINEZ RAMOS RICARDO	SANTIAGO	07-dic-10	23:28	50	CIR	4	400
2010/010820	0271BVR	51524444M	MEDINA SENA EMILIO	MADRID	10-dic-10	18:50	94	CIR	0	200
2010/011364	3343FYG	71627242K	MEJUTO BARREIRO MANUEL	PALAS DE REI	03-ago-10	16:30	146	CIR	4	200
2010/012132	7582DFC	E 27322510	MISTURAS CB	LUGO	08-dic-10	15:39	50	CIR	2	300
2010/012112	6017DCZ	33858036	NUÑEZ TEJIDO MARIA	BEGONTE	11-oct-10	16:34	94	CIR	0	200
2010/012438	LU1433V	33833424X	PALMEIRO DIAZ Mª ELVIRA	ALFOZ	31-dic-10	15:44	50	CIR	2	300
2010/012313	7520GJD	32619577	POVEDA GALLEGU CRISANTO	NARON	17-dic-10	06:50	50	CIR	2	300
2010/012257	8352FTC	76580202	RODRIGUEZ REGO MARIA	RIBADEO	10-dic-10	02:53	50	CIR	0	100
2010/012298	8352FTC	76580202	RODRIGUEZ REGO MARIA	RIBADEO	10-dic-10	02:56	50	CIR	2	300
2010/008508	3604BDY	50122177	SANCHEZ CARMONA JUAN CARLOS	SARRIA	04-jun-10	16:37	50	CIR	2	300
2010/012314	8901BWX	32643336	FRINIDAD BELLAS SATURNINO	OUTEIRO DE REI	17-dic-10	23:00	50	CIR	0	100

2010/012059	1571DCY	8954706	VAZQUEZ GRACIA MIGUEL	ALCALA DE HENARES	20-dic-10	16:40	94	CIR	0	90
2010/010738	LU1105K	33330026J	VAZQUEZ LOMBAO JOSE	OUTEIRO DE REI	17-nov-10	11:15	154	CIR	0	200
2010/011965	3614FPS	33334203G	VEIGA ABEL Mª JOSE	LUGO	24-nov-10	19:30	91	CIR	0	200
2010/012268	4910FTH	X 0944194K	WOLFE MICHAEL LEE	OVIEDO	19-dic-10	23:00	50	CIR	0	100

R.1333

### Anuncio

#### NOTIFICACIÓN EDICTAL DE RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES

De conformidade co disposto nos artigos 59.5 y 61 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e de Procedemento Administrativo Común (BOE, de 27 de Novembro de 1992), faise pública notificación da resolución dos expedientes sancionadores que se indican, instruídos por este Concello, ás persoas ou entidades denunciadas que a continuación se relacionan, xa que intentada a notificación no último enderezo coñecido, ésta non se puido practicar.

Contra a resolución que se trata, pode interpor recurso de reposición ante o Ilmo SR. Alcalde, no prazo dun mes o recurso contencioso-administrativo perante o Xuzgado do contencioso-Administrativo Provincial, no prazo de dous meses.

Poderá utilizar calquer outro recurso que estime oportuno.

No suposto de recurrir en reposición, o recurso contencioso-Administrativo non se poderá interpor hasta que se resolverse expresamente o de reposición ou se produza a desestimación presunta do mesmo (arts.89,108,109,110,116 e 117 da Lei 30/1992, modificada pola Lei 4/1999 e art. 46 da Lei de Xurisdicción Contencioso-Administrativa).

As multas abonaranse dentro dos quince días hábiles seguintes ó da presente publicación, xa que, de non facelo procederase á súa reclamación por vía de constrinximento, co recargo do 20% , xuros de demora e as costas que se ocasionen.

Os correspondentes expedientes están na Unidade de Sancións da Delegación de Policía.

Lugar e forma de pago: en calquera sucursal da rede de oficinas Nova Caixa Galicia mediante carta de pago que pode obter na Oficina de Recadación do Concello de Lugo sita na rúa Río Neira 27 Bx de Lugo. (Tel:98225281, e-mail:recadación.executiva@gtt.es) en horario de Luns a Xoves de 9 a18 h, venres de 09 a 14:30h; ou con tarxeta de crédito en dita oficina de Recadación.

Lugo, a 15 de Marzo de 2011.O ALCALDE.O TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DA ÁREA DE RÉXIME INTERIOR E PROTECCIÓN DACOMUNIDADE.-Fdo.- José Rábade Arias

Expediente	Matrícula	Nif/Cif	Nome	Municipio	Data	Hora	Art.	Lei	Ptos	Importe
2010/006971	O2804CD	9799662	ARIAS LUENGO RICARDO	LEON	20-ago-10	09:58	72	LSV	0	310
2010/006176	1939DKR	X 5009309R	BAKKACH MONHAMMED SAID	PONFERRADA	03-may-10	10:53	72	LSV	0	310
2010/006831	1939DKR	X 5009309R	BAKKACH MONHAMMED SAID	PONFERRADA	16-ago-10	10:08	72	LSV	0	310
2010/006685	2381CBL	53027260	BARRERO SANTIAGO CRUZ	BEGONTE	24-jun-10	04:00	3	CIR	6	500
2010/003476	3837GFN	32616555W	BORBOSA ANTONIO COSTA	ORTIGUEIRA	16-ene-10	16:44	50	CIR	0	100
2010/006859	2591CBN	35294607	BREY FERNANDEZ JESUS	SILLEDA	17-ago-10	08:52	72	LSV	0	310
2010/005211	5447FHB	33544600C	CASTRO PENEDO GUTIER	PARACUELLOS DE JARAMA	30-mar-10	18:15	91	CIR	0	120
2010/006085	3470CXL	X 4122778M	CHITU IULIAN	TORREJON DE ARDOZ	03-may-10	10:18	72	LSV	0	310
2010/005587	9295CNX	X 770102Q	COLMENARES LOPEZ CARLOS	CORUÑA (A)	07-mar-10	04:42	146	CIR	4	150
2010/006328	1146CWD	71659745W	DE LA REINA TARTIERE BORJA	OVIEDO	03-mar-10	15:12	146	CIR	4	150
2010/006902	5242DKK	33300311Z	DIAZ TRIGO MARIA LUCIA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	18-ago-10	11:02	72	LSV	0	310

2010/006815	0363CTC	47371422	DOMINGUEZ SANTOS ALEJANDRA	COLLADO VILLALBA	03-may-10	10:09	72	LSV	0	310
2010/006975	5359FKG	B 61470977	GRUAS Y SUMINISTROS BETULO SL	MONTGAT	23-ago-10	09:02	72	LSV	0	310
2010/007000	8869BNN	52396638	IGLESIAS VILADESAU LOURDES	SANTA COLOMA DE GRAMANET	25-ago-10	09:41	72	LSV	0	310
2010/006995	2471CZD	X 2086712Z	KARIM EL BEKKAY	VITORIA-GASTEIZ	24-ago-10	09:33	72	LSV	0	310
2010/006954	1820DJM	44832864	LAGO SAAVEDRA MARIA PAULA	OUTES	20-ago-10	09:44	72	LSV	0	310
2010/007013	7375DTL	34897339Z	RAMOS RAMOS ANA	CORUÑA (A)	25-ago-10	10:23	72	LSV	0	310
2010/006064	B3644UP	76559119P	RODRIGUEZ RODRIGUEZ JOSE ANTONIO	BARCELONA	03-may-10	10:26	72	LSV	0	310
2010/007050	0396BJZ	36088095	ROMERO LAGE JAIME JORGE	ALICANTE/ALACANT	27-ago-10	10:18	72	LSV	0	310
2010/004548	9921GST	50692617L	SILVESTRE GARCIA ALFONSO	CAMPO REAL	19-feb-10	18:10	94	CIR	0	150
2010/006966	AB0441P	X 6857439N	SYLLA MODOU	ALBACETE	20-ago-10	09:54	72	LSV	0	310
2010/006988	2588GFF	79321924	TASENDE LAMAS ANA BELEN	CARBALLO	24-ago-10	10:14	72	LSV	0	310
2010/007039	1386GBT	33551384	WHIGHT RODRIGUEZ DEVIN NOEL	GRANADA	27-ago-10	10:14	72	LSV	0	310

R.1334

### Anuncio

#### NOTIFICACIÓN EDICTAL DE INICIO DE EXPEDIENTES SANCIONADORES

De conformidade con disposto nos artigos 59.5 y 61 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e de Procedemento Administrativo Común (BOE, de 27 de Novembro de 1992), faise pública notificación da iniciación dos expedientes sancionadores que se indican instruídos por este Concello, ás persoas ou entidades denunciadas que a continuación se relacionan, xa que intentada a notificación no último enderezo coñecido, ésta non se puido practicar.

O órgano Instructor do Procedemento é a Unidade de Sancións da Delegación de Policía e órgano competente para a súa resolución o Excmo.Sr.Alcalde, de conformidade co disposto no art.69.2 do Real Decreto 339/1990, de 2 de marzo, e por delegación que lle foi conferida por Decreto da alcaldía nº 64/2007, de 18 de xuño do Libro de Resolucións, o Ilmo.Sr.Tenente de Alcalde-Delegado da Area de Réxime Interior e Protección da Comunidade, correxido polo Decreto da Alcaldía nº 90/2007 do 14 de Agosto.

Os correspondentes expedientes obran na Unidade de Sancións da Delegación de Policía.Plza da constitución s/n.

O titular do vehículo ten a obriga de facilitar á Administración a identificación do conductor do vehículo no momento de ser cometida a infracción (Art.9 bis LSV).O incumprimento polo titular ou arrendatario do vehículo co que se cometera a infracción da obriga de identificar verazmente ó conductor responsable, considerarase como infracción moi grave a tenor do artigo 65.5j) da Lei de Seguridade Viaria sancionable dacordo co previsto no artigo 67.2a) do citado texto.

Durante o prazo de 20 días naturais dende o día seguinte ó da recepción da presente notificación poderá:

- Efectuar o pago voluntario da sanción con redución do 50% do importe da mesma, o que implica a finalización do procedemento e a renuncia a formular alegacións e demais consecuencias previstas no artigo 80 da Lei de Seguridade Viaria.
- Formular alegacións e propor ou aportar as probas que estime oportunas ante o órgano instructor (Art.81 LSV).
- De non formular alegacións nin abonar o importe da multa, a denuncia correctamente notificada surte efectos de acto resolutorio nos supostos e coas consecuencias previstas no art. 81.5 da LSV.

Lugar e forma de pago: en calquera sucursal da rede de oficinas Nova Caixa Galicia mediante carta de pago que pode obter na Oficina de Recadación do Concello de Lugo sita na rúa Río Neira 27 Bx de Lugo. (Tel:982255281, e-mail:recadación.executiva@gtt.es) en horario de Luns a Xoves de 9 a 18 h, venres de 09 a 14:30h; ou con tarxeta de crédito en dita oficina de Recadación.

O que se publica para coñecemento dos interesados.

Lugo, a 15 de Marzo de 2011.O ALCALDE.PD.O TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DA ÁREA DE RÉXIME INTERIOR E PROTECCIÓN DA COMUNIDADE.- Fdo.- José Rábade Arias

Expediente	Matricula	Nif/Cif	Nome	Municipio	Data	Hora	Art.	Lei	Puntos	Importe
A-001189	LU9623N	X 7237818V	ABTITOUI NABIL	LUGO	27-ene-11	02:15	3	CIR	0	200
R-0000239	O3635CH	33341907A	ALVAREZ COMBA CESAR	LUGO	23-ene-11	04:42	50	CIR	0	100
R-0000228	LO5404T	X 7172785M	BAIAO GUERREIRO MANUEL DE JESUS	VIGUERA	20-ene-11	21:57	50	CIR	0	100
A-001701	6441GRG	33336000F	BALBOA REBOLO JAVIER	LUGO	12-ene-11	18:17	94	CIR	0	200
R-0000359	3274CNP	33326990J	CABARCOS RODRIGUEZ JAVIER	LUGO	08-feb-11	15:35	50	CIR	0	100
A-002111	LU7590T	X 5540635G	CAMPO FLOREZ WILLIAM GERARDO	LUGO	09-feb-11	10:30	94	CIR	0	90
A-002110	4443BYT	22724770B	CARBALLO GAYOSO ANTONIO CARLOS	LUGO	09-feb-11	10:15	94	CIR	0	200
B-0000029	3969FCD	B27177070V	CARPINTERIA MARIANO SEJO SL	LUGO	11-feb-11	11:10	9	LSV	0	160
A-000654	5872DCF	B 27197839	CARRIL FLORES SL	LUGO	07-ene-11	17:00	91	CIR	0	200
A-000396	B8342PD	38554084N	CASTRILLON LAMAS MANUELA	HOSPITALET DE LLOBREGAT	14-ene-11	20:20	91	CIR	0	200
A-000451	M8845SM	Y 0762241N	CHOUQAIRI ABDESSALAM	LUGO	03-ene-11	11:00	129	CIR	0	200
A-001435	LU8516S	X 6852018L	CRUZ DE LA COLINA DE ADA	LUGO	28-ene-11	23:30	91	CIR	0	200
B-0000032	OU6693T	B 27366178	DGOY DECORACION SLU	LUGO	11-feb-11	11:11	9	LSV	0	160
S-0000041	PO4353BD	X 4863177B	EL KAHHARI AZIZ	LUGO	06-feb-11	04:08	146	CIR	4	200
R-0000353	PO4353BD	X 4863177B	EL KAHHARI AZIZ	LUGO	06-feb-11	04:58	50	CIR	2	300
R-0000075	LU9598U	33327014Z	FERNANDEZ LAPIDO DIEGO	LUGO	08-ene-11	17:20	50	CIR	0	100
A-000411	2374BKL	33306842J	FERNANDEZ RIVEIRA JUAN CARLOS	BURELA	15-ene-11	19:07	91	CIR	0	200
R-0000214	7752CGF	10010994	FERNANDEZ SARMIENTO ANTONIO MANUEL	BARCELONA	23-ene-11	14:33	50	CIR	0	100
A-000568	1713GXH	33333595V	FERREIRO CAMPO JAVIER	LUGO	01-feb-11	20:20	91	CIR	0	200
A-000030	9219CKM	76573534W	FLORES PIÑEIRA MARCELINO	LUGO	05-ene-11	23:38	91	CIR	0	200
A-000680	9723DWV	33246136G	FRANCO VAZQUEZ JOSE	LUGO	12-ene-11	13:00	94	CIR	0	200
S-0000029	2268BGT	51421574Z	FREIRE BOUDON CARLOS	LUGO	04-feb-11	22:35	146	CIR	4	200
P-0000016	1568BMF	B 27214790	FRISAQUES SL	LUGO	25-ene-11	19:27	154	CIR	0	80
A-001110	LU5680U	33837793D	GARCIA MONASTERIO JUAN CARLOS	LUGO	27-ene-11	22:30	91	CIR	0	80
P-0000027	5450DLJ	B 85297067	GASOLINE CARS SL	ARROYOMOLINOS	07-feb-11	12:41	91	CIR	0	200
A-000489	9038DZT	33322722T	GAYOSO PEREZ FERNANDO	PORTOMARIN	04-ene-11	10:55	94	CIR	0	90
R-0000186	9038DZT	33322722T	GAYOSO PEREZ FERNANDO	PORTOMARIN	19-ene-11	14:05	50	CIR	0	100
R-0000150	9038DZT	33322722T	GAYOSO PEREZ FERNANDO	PORTOMARIN	16-ene-11	16:26	50	CIR	2	300
A-001960	7660GRX	52500632G	GONZALEZ MARTINEZ M AURORA	LUGO	25-ene-11	10:37	94	CIR	0	200
A-000380	8558DNH	13110704Z	HERNANDEZ BORJA JESUS	LUGO	07-ene-11	23:35	91	CIR	0	200
R-0000125	5720GGX	33535991J	LEIVAS RODRIGUEZ NORBERTO	LUGO	12-ene-11	13:11	50	CIR	0	100
A-001526	M6922WH	33343173G	LOPEZ CORRAL VERONICA	LUGO	05-ene-11	15:30	94	CIR	0	90
A-000013	7159GHH	34271036	LOPEZ FILOMENA CANDIDO FABIO	SAVIÑO	16-ene-11	20:55	91	CIR	0	200
R-0000245	M0954MX	33349448T	LOPEZ GONZALEZ DIEGO	LUGO	23-ene-11	22:58	50	CIR	0	100
A-000387	2109GXT	B 27210178	M V GESTION LUGO SL	LUGO	10-ene-11	19:15	91	CIR	0	200
R-0000296	LU0768S	76561538N	MAGDALENO GARCIA ANTONIO	LUGO	30-ene-11	20:03	50	CIR	0	100
A-001203	LU8450M	76579121T	MARTINEZ FERNANDEZ	LUGO	18-ene-11	09:40	94	CIR	0	200

			PEDRO							
A-000393	9379BLB	34859494	MASSANET ALSINA SUSANA	NIJAR	11-ene-11	18:28	91	CIR	0	200
A-000388	LU9817T	14954500	MEDINA GALLEGUE MARIA ARANZAZU	LUGO	11-ene-11	18:15	91	CIR	0	200
R-0000176	8362DBD	33840489Z	MENDEZ ALVAREZ JOSE LUIS	LUGO	17-ene-11	14:24	50	CIR	0	100
A-001157	0905GWN	76937646	MENDEZ GONZALEZ JOSE ROBERTO	EL FRANCO	06-feb-11	02:28	94	CIR	0	200
S-0000012	C8713BK	X 4661180T	MINEL ION	LUGO	02-feb-11	16:22	146	CIR	4	200
P-0000074	PO2182AY	33332796T	MONTOYA GIMENEZ MIGUEL	LUGO	15-feb-11	16:04	94	CIR	0	200
A-001433	2480GLR	32822686F	MORA GONZALEZ RICARDO	CORUÑA (A)	19-ene-11	13:40	91	CIR	0	200
A-000485	9999DZG	20199747	MORATINOS SARO JOSE MANUEL	SANTANDER	03-ene-11	13:10	169	CIR	4	200
A-000586	C2490AV	33817870	MOREIRA CALOTO DAVID	BARALLA	22-ene-11	00:05	94	CIR	0	200
A-001155	4759DFF	32765185	MURGA ALVAREZ MA DOLORES	A CORUÑA	18-ene-11	10:00	91	CIR	0	200
R-0000007	C8564BL	X 8517482F	MUSAT GHEORGHITA	LAS PALMAS G C	02-ene-11	12:50	50	CIR	0	100
A-001917	8660GKM	34260266	OTERO RODRIGUEZ MARIA AURORA	MONFORTE DE LEMOS	03-feb-11	12:45	94	CIR	0	200
A-000397	LU3839P	33840823A	PALMEIRO DIAZ MARGARITA	LUGO	15-ene-11	21:45	91	CIR	0	200
A-001402	4713FDM	33840286H	PARDO TEJEIRO MARIA LUISA	LUGO	18-ene-11	11:45	94	CIR	0	200
A-000479	8087FSF	51070096	PELLICER VAZQUEZ ANA	MADRID	03-ene-11	10:10	94	CIR	0	90
R-0000147	LU5143N	33825635H	PENA BARRIO JOSE LUIS	LUGO	16-ene-11	15:20	50	CIR	2	300
A-000864	LU3821L	33317486	PEREZ ASTARIZ M MONSERRAT	LUGO	18-ene-11	19:35	94	CIR	0	200
A-001732	LU2189X	33338832X	PEREZ BREA JAVIER	LUGO	05-ene-11	06:00	3	CIR	0	200
A-001733	LU2189X	33338832X	PEREZ BREA JAVIER	LUGO	05-ene-11	06:00	129	CIR	0	200
A-001451	4186DBC	33588315N	PEREZ LOPEZ TOMAS	LUGO	05-ene-11	14:20	56	CIR	4	200
P-0000081	9789FHN	33812635J	PEREZ MONTECELO ANTONIO	LUGO	17-feb-11	17:53	91	CIR	0	200
R-0000005	9479BNG	76577604R	PEREZ OTERO MIGUEL ANGEL	LUGO	01-ene-11	17:24	50	CIR	2	300
A-001308	M1309TY	33334674S	PRIETO LOPEZ JAVIER	LUGO	26-ene-11	11:35	94	CIR	0	90
R-0000343	LU8701P	22739002Y	RAMOS VAZQUEZ JOSE RAMON	MONTERROSO	06-feb-11	18:59	50	CIR	0	100
R-0000090	8559CGJ	33777587V	REGUERA SANTOS JULIA	LUGO	08-ene-11	07:53	50	CIR	0	100
A-001206	6927BFP	33324744	RODRIGUEZ BALIÑA MARCOS	LUGO	21-ene-11	09:40	154	CIR	0	80
A-001958	LU7217H	33768117T	RODRIGUEZ TELLA AVELINO	LUGO	25-ene-11	10:33	94	CIR	0	200
A-000581	4599GMC	33315283	RODRIGUEZ VAZQUEZ NESTOR	ARONA	18-ene-11	23:05	154	CIR	0	80
P-0000017	LU0912T	32649886Y	SALAZAR JIMENEZ FRANCISCO	LUGO	25-ene-11	19:31	154	CIR	0	80
P-0000018	LU0912T	32649886Y	SALAZAR JIMENEZ FRANCISCO	LUGO	26-ene-11	17:53	171	CIR	0	80
A-001156	LU0912T	32649886Y	SALAZAR JIMENEZ FRANCISCO	LUGO	01-feb-11	23:40	171	CIR	0	80
A-000595	LU3816L	33827147N	SALGADO PORTO JOSE LUIS	SANTIAGO DE COMPOSTELA	27-ene-11	17:50	91	CIR	0	200
A-001903	LU4005T	33810345	SANCHEZ REBOLO FLORENTINO J	GUIRIZ	27-ene-11	10:47	94	CIR	0	200
R-0000309	7791FBJ	33316459Q	SANTOS FERNANDEZ ANTONIO JORGE	LUGO	01-feb-11	13:01	50	CIR	0	100
A-001336	M6705VL	2711181	SIERRA DIAZ CRISTINA	MADRID	21-ene-11	18:10	91	CIR	0	200
P-0000070	LU9013L	33812196B	SILVOSA LOMBARDIA ALFONSO	LUGO	15-feb-11	11:47	91	CIR	0	200
R-0000241	LU5621X	X 8327058T	STRATE GHEORGHE	LUGO	23-ene-11	12:26	50	CIR	2	300

P-0000079	2283GRG	34281142	SUAREZ DELGADO JOSEFINA	LUGO	17-feb-11	17:32	91	CIR	0	200
A-000328	LU2129P	32842043	SUAREZ ROMERO JUAN ANTONIO	RABADE	04-ene-11	10:20	91	CIR	0	200
A-001005	7726DFS	33335420W	ULLA CELA PABLO	LUGO	27-ene-11	12:10	91	CIR	0	200
A-000454	LU4539T	33536877W	VARELA LOPEZ OSCAR	LUGO	22-ene-11	23:25	94	CIR	0	200
A-000351	6360GYV	33324844	VAZQUEZ DE LA TORRE MARIA DEL MAR	LUGO	05-ene-11	12:30	91	CIR	0	200
O-0000031	3130CFD	33326269M	VAZQUEZ ENRIQUEZ MARIA TERESA	LUGO	25-ene-11	12:42	94	CIR	0	90
O-0000075	3130CFD	33326269M	VAZQUEZ ENRIQUEZ MARIA TERESA	LUGO	07-feb-11	10:59	94	CIR	0	90
O-0000053	3130CFD	33326269M	VAZQUEZ ENRIQUEZ MARIA TERESA	LUGO	01-feb-11	11:38	94	CIR	0	90
P-0000089	8257CRX	33324031K	VAZQUEZ GONZALEZ GERARDO	LUGO	22-feb-11	12:09	91	CIR	0	200
A-001003	0062FZH	33312990C	VAZQUEZ RODRIGUEZ MARIA JESUS	LUGO	27-ene-11	10:50	91	CIR	0	200
R-0000209	0062FZH	33312990C	VAZQUEZ RODRIGUEZ MARIA JESUS	LUGO	23-ene-11	05:08	50	CIR	2	300
A-000652	1733BLP	33320642J	VECINO FERNANDEZ ELISA	LUGO	07-ene-11	15:45	94	CIR	0	200
B-0000022	3067CCK	E 27295328	VERAL CB	LUGO	11-feb-11	10:58	9	LSV	0	600

R.1335

### Anuncio

Téndose instruído expediente, segundo o procedemento especial previsto no artigo 59 do vixente Regulamento de Cemiterio, para o cambio de titularidade da unidade de enterramento nº 17-044 do cemiterio municipal de San Froilán, da que figura como titular o falecido D. FRANCISCO FERREIRO GARALOCES.

E, de conformidade co informe-proposta da Sección de Estatística e Cemiterio, comunícase a D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Gloria Cornide Ferreiro e D<sup>a</sup>. Clara Ferreiro Adrio que, segundo declaran os restantes herdeiros, resultan ilocalizables, que a Tenenta de Alcalde Delegada da Area de Servizos Xerais, vai proceder a outorgar o cambio de titularidade da devandita unidade de enterramento nº 17-044 do cemiterio municipal de San Froilán a favor da solicitante D<sup>a</sup>. Clara Eugenia Ferreiro Fernández.

O que se lle traslada, como trámite previo á adopción da resolución que corresponda para que, de acordo co establecido no artº 84 da Lei 30/92, do 26 de novembro, no prazo de 10 días, formule cantas alegacións estime pertinentes.

Lugo, o 10 de marzo de 2011. A TENENTA DE ALCALDE.DELEGADA DA ÁREA DE SERVIZOS XERAIS,- Asdo.: Luisa María Zarzuela González

R.1336

### Anuncio

A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o día vinte e tres de febreiro de dous mil once aprobou inicialmente o “**Proxecto de urbanización do polígono 2 en solo urbano non consolidado de Paradai**”, promovido por EVISLUSA.

Conforme o previsto nas disposicións vixentes, sométese a información pública polo prazo de **vinte días**, durante o cal poderá ser examinado no Servizo de Urbanismo deste Concello (Ronda Muralla número 197), e presentarse as reclamacións ou suxestións que se desexen.

Lugo, 9 de marzo de 2011. O Alcalde.P.D. A Delegada da Area de Urbanismo. (Decreto Alcaldía número 74/2008).- Asdo.: María Novo Pena

R.1337

### Anuncio

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o 23 de febreiro de 2011, aprobou a forma de adxudicación mediante procedemento restrinxido e regulación harmonizada a CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E EXPLOTACIÓN DOS SISTEMAS DE CONTROL DO TRÁFICO DO CONCELLO DE LUGO.

Por medio deste anuncio dáse a coñece-la licitación conforme as seguintes características:

#### 1.- Entidade adxudicadora.

a) **Organismo:** Excmo. Concello de Lugo.

b) **Dependencia que tramita o expediente:** Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento.  
**do contrato.**

a) **Descrición do obxecto:** É a prestación do servizo de mantemento, conservación e explotación dos sistemas de control do tráfico de Lugo.

b) **Prazo de execución:** 4 anos, podendo ser obxecto de prórroga ata un máximo de duas.

#### 3.- Tramitación, procedemento e forma de adxudicación.

a) **Tramitación:** ordinaria

b) **Procedimemento:** restrinxido

#### 4.- Tipo de licitación

a) **Orzamento máximo do Contrato:**

- O valor estimado do contrato ascende a 1.877.238 euros a razón de 312.873 euros anuais ós que sumado o IVE 18% (56.317,14 euros), ascende a 369.190,14 euros.

#### 6. Obtención de documentación e información.

a) **Entidade:** Concello de Lugo, Servizo de Contratación e Patrimonio.

b) **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197.

c) **Localidade e c.p.:** Lugo, 27002

d) **Teléfonos:** (982) 29-73-01, 29-71-45.

e) **Telefax:** (982) 29-72-59.

f) **Dirección internet:** [www.lugo.es](http://www.lugo.es) (Zona de servizos: perfil do contratante)

g) **Data límite de obtención de documentos e información:** Ata o remate do prazo de presentación de proposicións.

#### 7.- Requisitos específicos do contratista.

a) **Outros requisitos:** Os sinalados no prego de condicións

#### 8.- Presentación de ofertas ou das solicitudes de participación.

a) **Data límite de presentación:** 13 de abril de 2011

b) **Documentación que hai que presentar:** A que figura na cláusula décima do prego de condicións.

c) **Lugar de presentación:**

1ª **Entidade:** Concello de Lugo, Oficina de Rexistro ou ben nos lugares establecidos no prego de condicións.

2ª **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197

3ª **Localidade e c.p.:** Lugo, 27002

#### 9.- Apertura das ofertas.

a) **Entidade:** Concello de Lugo

b) **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197 (3ª Planta)

c) **Localidade:** Lugo

d) **Data:** ó segundo día natural ó remate do prazo de presentación de proposicións. Se dito día coincidise en sábado ou festivo a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

10.- **Outras informacións:** As que se recollen no prego de condicións.

**11.- Gastos dos anuncios:** 591,08 euros que serán por conta dos adxudicatarios.

**12.- Data de envío de anuncio ó Diario Oficial das Comunidades Europeas:** 14 de marzo de 2011

Lugo, 15 de marzo de 2011 O ALCALDE. P.D. TENENTA-ALCALDE DA AREA ( Decreto Alcaldía nº 75/2007)  
Asdo.: Sonia Mendez Garcia

R.1447

---

## MONFORTE DE LEMOS

### *Anuncio*

EDITO:

A Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión celebrada o día 30 de decembro de 2010, adoptou o acordo que se transcribe a continuación coa salvedade prevista no artigo 206 do ROF:

**Primeiro.** Admitir a trámite a reclamación patrimonial presentada por D. Manuel Moure Cabo o día 18/03/10 (nº rexistro de entrada 2714).

**Segundo.** Acordar a acumulación deste procedemento cos instados por D. Antonio Rodríguez Rodríguez e por Da. Julita Montero Castro.

**Terceiro.** Proceder a emitir informe pola Policía Local.

**Cuarto.** Nomear como instructor ao funcionario Alberto Pensado Seijas.

**Quinto.** Notificar a presente resolución a tódolos interesados e informarlles de que a mesma non pon fin a vía administrativa, sen perxuízo dos recursos que se estimen procedentes, se ben o acordo de acumulación non será obxecto de recurso algún.

En cumprimento do disposto no artigo 59.4 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, notifícaselle o devandito acordo aos interesados **HERDEIROS DE ANTONIO RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**, xa que a notificación non puido levarse a cabo pola vía normal ao descoñecerse o actual domicilio de ditas persoas.

Monforte de Lemos, a 11 de marzo de 2011. O ALCALDE (Severino Rodríguez Díaz)

R.1338

---

### *Anuncio*

#### **ANUNCIO: ACORDO DE XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE 24 DE FEBREIRO DE 2011 DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS:**

Na Xunta de Goberno Local de 24 de Febreiro de 2011 aprobaronse as Bases para a cobertura dunha praza de funcionario/a interino/a de arquitecto técnico ou aparellador, encadrada na escala de, incluída na Oferta de Emprego Público para o exercicio 2010.

Número de prazas: unha.

Descrición do posto: Administración Especial, subescala técnica, subgrupo A2, segundo o artigo 76 e a disposición transitoria terceira da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

Sistema de provisión: oposición libre.

Publicación íntegra de Bases e convocatoria: Taboleiro de anuncios e páxina web oficial do Concello de Monforte de Lemos: <http://www.concellodemonforte.com>.

Prazo de presentación de instancias: vinte días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación do presente anuncio.

Os sucesivos anuncios desta convocatoria publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Monforte de Lemos.

En Monforte de Lemos a 15 de Marzo de 2011. Asina: Severino Rodríguez Díaz O ALCALDE

R.1339

### *Anuncio*

Aprobado por Resolución da Alcaldía de data 16 de marzo do 2011, o expediente de contratación e os pregos de cláusulas administrativas particulares e técnicas da Obra de REFORMA DE PRAZA DE ABASTOS DE MONFORTE DE LEMOS anúnciase a licitación para a presentación de propostas co seguinte detalle:

**1.-Entidade Adxudicadora:** Concello de Monforte de Lemos

**2.-Obxecto do contrato:** Descrición: REFORMA DA PRAZA DE ABASTOS.

Lugar: Concello de Monforte de Lemos

**3.-Tramitación, procedemento e forma de adxudicación:** Tramitación: urgente

Procedemento: aberto

**4.-Presuposto base de licitación:** 799.999,99 € (IVE incluído)

**5.- Criterios obxectivos de negociación:**

1.- Melloras de execución ofertadas pola empresa (ata 40 puntos). Para posibilitar a valoración deste apartado as empresas deberán describir e valorar (prezos unitarios e presuposto) as melloras empregando os prezos de proxecto. As melloras que se valorarán serán as unidades recollidas no anexo de instalacións que figura no proxecto como "equipamento mercado".

Valoraranse coa maior puntuación as melloras que recollan a totalidade das partidas contidas no anexo de instalacións, e o resto de forma proporcional ó importe das unidades ofertadas segundo á valoración recollida no proxecto.

2°.- Prezo (ata 20 puntos). Que se asignarán segundo ó seguinte procedemento:

- As ofertas que non baixen do prezo tipo puntuaran cero por este criterio.
- Calcularase a porcentaxe de baixa de cada unha das ofertas presentadas que non incorran na calificación de temerarias por aplicación do disposto no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.
- Aplicarase a seguinte fórmula por tramos:

% baixa < 2 ..... Puntos = 9,5 x % baixa.

% baixa >= 2 ..... Puntos = 19+[2 x (%baixa-2)/%baixa]

As porcentaxes e as puntuacións calcularanse con dous decimais.

3°.-Redución do prazo de execución (ata 20 puntos). Valorárase a redución, en períodos de 1 mes, do prazo máximo previsto no Prego para á execución das obras (10 meses).

4°.- Ampliación do prazo de garantía (ata 20 puntos). Valorándose os incrementos, contemplados en períodos de 6 meses, no prazo de garantía sobre o mínimo previsto no proxecto (1 ano).

Os apartados 3° e 4° valoraranse outorgando a maior puntuación a mellor oferta e o resto das ofertas puntuaranse de forma proporcional.

**6.-Prazo de execución do contrato:** 10 meses.

**7.-Garantías:** Definitiva: 5% do importe da adxudicación excluído o IVE.

**8.- Clasificación:** Será necesario que o contratista se atope clasificado para contratar no seguinte

Grupo: K Subgrupo: 7 Categoría: d

**9.-Obtención de documentación e información:**

Entidade: Concello de Monforte de Lemos. Departamento de Secretaría.

Código Postal: 27.400

Teléfono: 982 /416540      Telefax: 982/404812

Data límite de obtención de documentos e información: un día antes do remate do prazo de licitación.

**10.-Presentación de proposicións:**

a) Data límite de presentación: trece días naturais a partir deste anuncio. Se o último día fora sábado ou inhábil o prazo rematará o seguinte día hábil.

b) Documentación a presentar: a esixida nos pregos de cláusulas administrativas particulares e técnicas.

c) Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello, en horas de oficina e ata as 13 horas do día sinalado para a entrega das ofertas no anuncio de licitación, no Campo de San Antón s/n.

**11.-Apertura das ofertas:** No Casa do Concello no prazo de cinco días seguintes á finalización do prazo para presentar ofertas.

**12.- Gastos de anuncios:** Con cargo ao adxudicatario.

Monforte de Lemos, a 16 de marzo do 2011. O ALCALDE.-Asdo.: Severino Rodríguez Díaz.

R.1415

---

## OUTEIRO DE REI

*Anuncio*

### DECRETO DA ALCALDÍA

D. José Pardo Lombao, Alcalde-Presidente do Concello de Outeiro de Rei, no exercicio das competencias que me atribue o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, expoño:

Solicitándose desta Alcaldía por D. Nicanor Otero Moran, licenza municipal de actividade para CONSTRUCCIÓN NAVE INDUSTRIAL PARA FABRICACIÓN DE MAQUINARÍA AGRICOLA E FORESTAL na parcela n.º 17 do polígono Matela I do parque empresarial de Outeiro de Rei, , dacordo co establecido no artigo 8 do Decreto 133/2008 polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental, sométese a información pública por período de 20 días hábiles, a fin de que durante este - que empezará a contarse dende o día seguinte ao que a inserción do edicto no presente Diario Oficial - poida examinarse o expediente no servizo de urbanismo deste Concello, pola persoa que dalgún modo se considere afectada pola actividade que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que se consideren oportunas.

Outeiro de Rei a , 10 de marzo de 2011 O Alcalde.: José Pardo Lombao. O Secretario.: José María Vázquez Pita

R.1448

---

## PANTÓN

*Anuncio*

Pola Xunta de Goberno local celebrada o día 14 de marzo de 2011, prestouse aprobación inicial ós seguintes Padróns:

- Padrón da taxa por abastecemento de auga e I.V:E. Sobre o seu consumo, 1º bimestre 2011.
- Padrón da taxa por recollida do lixo, 1º bimestre 2011.
- Padrón da taxa de alcantarillado, 1º bimestre 2011.

Por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuintes obrigados ó pago das taxas antes indicadas, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ó obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formula ningunha reclamación contra os mesmos

### *ANUNCIO DE COBRANZA*

De conformidade co disposto nos artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación, aprobado por Real decreto 939/2005, do 29 de xullo , fíxase como, prazo de ingreso, en período voluntario o comprendido entre os días 1 de abril de 2011 e 31 de maio de 2011, ambos inclusive.

Para o cobro dos mesmos, os contribuintes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, o día 15 de maio de 2011, data na que deberán ter saldo suficiente.

O resto dos contribuíntes deberán acudir ás Oficinas Municipais, onde se lles facilitarán os correspondentes recibos para efectuar dito pago.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina o devengo do recargo de apremio, xuros de demora e custos que se produzan, de acordo co establecido nos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro Xeral Tributaria, procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ó público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ó amparo do establecido no artigo 102 da Lei Xeral Tributaria.

Pantón, a 15 de marzo de 2011. O Alcalde. Asdo.: JOSE LUIS ÁLVAREZ BLANCO

R.1416

**PEDRAFITA DO CEBREIRO***Anuncio*

Elevado a definitivo por non terse presentado reclamacións o acordo do Pleno de data 10 de febreiro de 2011 no que se aprobou o expediente de modificación de créditos 1/2011 na modalidade de crédito extraordinario e para dar cumprimento os artigos 179 e 169 publicase o resumo por capítulos do estado de gastos tras estas modificacións:

CAP.1.- Gastos de persoal.....	499.650 €
CAP.2.- Gastos correntes en bens e servizos...	220.500 €
CAP.4.- Transferencias correntes.....	3.500€
CAP.6.- Inversións Reais .....	80631.84 €
CAP.7.- Transferencias de capital.....	66700 €

SUMA TOTAL: 870981.84 euros

O que se fai público para xeral recoñecemento e efectos indicándose que contra este acordo poderá interpoñerse directamente recurso Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses a contar dende a data da presente publicación ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, sen prexuízo de que se interpoña outro que se estime procedente.

En Pedrafita do Cebreiro, a 14 de marzo de 2011.

O Alcalde. Jose Luis Raposo Magdalena.

R.1340

**PORTOMARÍN***Anuncio*

Elevándose a definitivo o acordo adoptado polo Pleno da Corporación, na sesión celebrada o día 13 de DECEMBRO de 2010, de aprobación da

**ORDENANZA REGULADORA DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

Ó non presentarse reclamacións durante o periodo de exposición ó público, e dando cumprimento ó artigo 17.4 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, transcríbese o texto íntegro da mesma.

**ORDENANZA REGULADORA DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA****EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Co fin de dar resposta aos cambios que provoca a chegada das TIC á vida das persoas e da administración, créase o presente instrumento normativo, regulador dos dereitos, deberes, condicións, garantías e efectos xurídicos derivados da implantación da Administración Electrónica. Neste senso, existiu sempre o convencemento de que unha adecuada atención ao cidadán, elemento básico da Calidade de Servizo, tradúcese nun progreso do propio servizo, ao mellorar a comunicación co usuario e colaborar coa eficiente resolución dos asuntos que este demanda, reducindo ao mesmo tempo os custos nos que incorre a organización á hora de prestar un servizo determinado e proxectando unha imaxe máis positiva da Administración cara ao conxunto da cidadanía.

Trala reforma da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, acometida no ano 2003, o lexislador introduciu un novo artigo 70 bis, que no seu apartado terceiro contén un mandato expreso dirixido especialmente aos municipios para o impulso da utilización interactiva das tecnoloxías da información e a comunicación, en aras a facilitar a participación e a comunicación cos veciños, a presentación de documentos, e a realización de trámites administrativos, de enquisas e, no seu caso, de consultas cidadás. Este precepto legal supuxo a concreción, para as entidades locais, do mandato que xa se contiña no artigo 45 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, que foi, á súa vez, desenvolvido pola Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico da cidadanía aos Servizos Públicos. O contido desta última lei leva un completo recoñecemento do dereito de achegarse á cidadanía para relacionarse coa Administración por medios electrónicos, o cal supón, á súa vez a necesidade de

habilitar, por parte da administración, a devandita canle de comunicación en relación coa cidadanía, impulsando a través do mesmo, políticas de calidade, de eficiencia e eficacia no servizo aos cidadáns.

Tal e como, acertadamente, sinala a Lei 11/2007 na súa Exposición de Motivos, as tecnoloxías da información e as comunicacións fan posible achegar a Administración até a sala de estar dos cidadáns ou até as oficinas e despachos das empresas e profesionais. Permítenlles relacionarse con ela sen colas nin esperas. E mesmo recibir servizos e informacións alleos a actividades de intervención administrativa ou autorización; informacións e servizos non relacionados con actuacións limitadoras, senón ao contrario ampliadoras das súas posibilidades. Esas condicións permiten tamén aos cidadáns ver á Administración como unha entidade ao seu servizo e non como unha burocracia pesada que empeza por esixir, sempre e para empezar, o sacrificio do tempo e do desprazamento que impón o espazo que separa o domicilio dos cidadáns e empresas das oficinas públicas. Pero, ademais diso, as novas tecnoloxías da información facilitan, sobre todo, o acceso aos servizos públicos a aquelas persoas que antes tiñan grandes dificultades para chegar ás oficinas públicas, por motivos de localización xeográfica, de condicións físicas de mobilidade ou outros condicionantes, e que agora se poden superar polo emprego das novas tecnoloxías. Dáse así un paso transcendental para facilitar, en igualdade de condicións, a plena integración destas persoas na vida pública, social, laboral e cultural.

Tendo en conta todo o anterior, o Concello de Portomarín, consciente desta obriga legal e convencida da oportunidade que iso implica para achegar a Administración e ofrecer un mellor servizo á cidadanía, aproba a presente Ordenanza ao obxecto de establecer os compromisos e obrigacións que aquela asume en relación á posta en marcha do canle telemático. Esta Ordenanza establece, por tanto, o marco normativo no que o Concello de Portomarín asume o compromiso de impulsar unha administración que empregue os medios electrónicos dispoñibles para facilitar a relación da cidadanía coa súa Administración máis próxima, mellorando con iso o servizo ofrecido aos cidadáns e posibilitando que a Administración sexa accesible para estes as 24 horas do día e o sete días da semana. Impulso que dá resposta ademais, ao principio de eficacia que proclama o artigo 103 da nosa Constitución Española, así como aos compromisos comunitarios e iniciativas europeas postas en marcha a partir do Consello Europeo de Lisboa e Santa María dá Feira, continuado con sucesivas actuacións até a actual comunicación da Comisión 2010: Unha sociedade da información Europea para o crecemento e o emprego.

A Ordenanza estrutúrase en cinco Títulos (incluíndo o Título Preliminar), unha Disposición Adicional e unha Disposición Final. No Título Preliminar establécese o obxecto e ámbito de aplicación da Ordenanza, así como unha serie de definicións e principios xerais que guían a actuación do Concello de Portomarín en materia de administración electrónica.

No Título Primeiro defínense os dereitos da cidadanía en materia de administración electrónica, os sistemas de acceso aos servizos electrónicos, así como aqueles mecanismos para a definición do catálogo de trámites, servizos e procedementos electrónicos.

O Título Segundo ocúpase dos aspectos básicos do réxime xurídico da administración electrónica, regulando as sedes electrónicas, o acceso á información, as formas de identificación e autenticación, a representación para a realización de trámites electrónicos, o rexistro electrónico e as comunicacións electrónicas.

O Título Terceiro regula a xestión electrónica dos procedementos e expedientes administrativos, fixando os criterios que fundamentan dita tramitación, as súas diferentes fases, e a propia terminación do procedemento. Establécese, igualmente, os requisitos para a práctica da notificación por medios electrónicos, así como as características e réxime xurídico aplicable aos documentos e arquivos electrónicos, ademais da compulsa electrónica de documentos.

Por último, o Título Cuarto habilita a posibilidade de presentación de facturas ao cobro en formato electrónico, e a posibilidade de abono das mesmas mediante a utilización deses mesmos medios.

## **TÍTULO PRELIMINAR**

### **Artigo 1. Obxecto**

1. A presente Ordenanza regula a implantación progresiva da Administración Electrónica no Concello de Portomarín, facilitando a prestación de servizos á cidadanía a través de medios electrónicos, e garantindo que a interacción con todo terceiro, no ámbito da actividade administrativa, se poida materializar a través da utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC).

2. O Concello de Portomarín garantirá o dereito dos cidadáns a relacionarse co mesmo utilizando medios electrónicos para o exercicio dos seus dereitos, nos termos previstos na Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico da cidadanía aos Servizos Públicos, ou normativa que a desenvolva ou substitúa. A este respecto, o Concello de Portomarín asegurará a información, a accesibilidade, a integridade, a autenticidade, a seguridade, a confidencialidade e a conservación dos datos, documentos, informacións e servizos que se xestionen no exercicio das súas competencias, promovendo en todo momento a calidade dos servizos públicos prestados a través de medios electrónicos.

### **Artigo 2. Ámbito de aplicación**

1. A presente Ordenanza será de aplicación aos organismos públicos e entidades que conforman o Concello de Portomarín, englobando a:

a. As Áreas e Servizos que integran o Concello de Portomarín.

b.Os Organismos Autónomos dependentes do Concello de Portomarín, no seu caso.

c.As Entidades Públicas Empresariais que se puidesen crear por parte do Concello de Portomarín, vinculadas á mesma.

d. As persoas físicas, xurídicas e entes sen personalidade nas súas relacións coas Entidades incluídas no ámbito de aplicación.

e. As sociedades e as entidades concesionarias de servizos públicos dependentes do Concello de Portomarín, cando así o determine o título concesional, ou así o aproben os seus órganos de goberno, no marco da prestación de servizos da mesma.

f. Esta Ordenanza será aplicable aos cidadáns, entendendo como tales ás persoas físicas e xurídicas e ás entidades sen personalidade xurídica ás que a Lei confire tal condición aos efectos previstos na presente Ordenanza.

2. As Sociedades Públicas e demais Entes Públicos de dereito privado, nas que a participación directa ou indirecta do Concello de Portomarín resulte maioritaria, adoptarán as medidas oportunas para posibilitar, no marco da prestación de servizos públicos de competencia deste Concello, a prestación dos mesmos a través de medios electrónicos, con suxección aos principios expostos na presente Ordenanza cando desenvolvan actividades suxeitas ao dereito público.

3. O disposto no apartado anterior será de aplicación, igualmente, ás empresas concesionarias de servizos públicos de competencia municipal, no ámbito de prestación dos devanditos servizos públicos. A estes efectos, o Concello de Portomarín poderá reflectir nos seus pregos de contratación a obrigación do adxudicatario de prestación dos servizos a través de medios electrónicos.

### Artigo 3. Definicións

Aos efectos da presente Ordenanza, entenderase por:

**Actuación Administrativa Automatizada:** Actuación administrativa producida por un sistema de información adecuadamente programado sen necesidade de intervención dunha persoa física en cada caso singular. Inclúe a produción de actos de trámite ou resolutorios de procedementos, así como de meros actos de comunicación.

**Aplicación:** Programa ou conxunto de programas cuxo obxecto é a resolución dun problema mediante o uso das tecnoloxías informáticas e de comunicacións.

**Autenticación:** Acreditación por medios electrónicos da identidade dunha persoa ou ente, do contido da vontade expresada nas súas operacións, transaccións e documentos, e da integridade e autoría destes últimos.

**Canles:** Estruturas ou medios de difusión dos contidos e servizos; incluíndo a canle presencial, o telefónico e o telemático, así como outros que existen na actualidade ou puidesen existir no futuro (dispositivos móbiles, TDT...)

**Certificado electrónico:** Segundo o artigo 6 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica: documento asinado electrónicamente por un prestador de servizos de certificación que vincula uns datos de verificación de firma a un asinante e confirma a súa identidade.

**Certificado electrónico recoñecido:** Segundo o artigo 11 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica: son certificados recoñecidos os certificados electrónicos expedidos por un prestador de servizos de certificación que cumpra os requisitos establecidos nesta Lei en canto á comprobación da identidade e demais circunstancias dos solicitantes e á fiabilidade e as garantías dos servizos de certificación que presten.

**Cidadanía:** Conxunto de persoas físicas, persoas xurídicas e entes sen personalidade que se relacionen, ou sexan susceptibles de relacionarse, coas Administracións Públicas.

**Dirección Electrónica:** Identificador dun equipo ou sistema electrónico desde o que se prové de información ou servizos nunha rede de comunicacións.

**Documento electrónico.** Información de calquera natureza en forma electrónica, arquivada nun soporte electrónico segundo un formato determinado, e susceptible de identificación e tratamento diferenciado.

**Estándar aberto:** Aquel que reúna as seguintes condicións:

- Sexa público e a súa utilización sexa dispoñible de maneira gratuíta ou a un custo que non supoña unha dificultade de acceso.

- O seu uso e aplicación non estea condicionado ao pago dun dereito de propiedade intelectual ou industrial.

**Firma electrónica:** Segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica, conxunto de datos de forma electrónica, consignados xunto a outros ou asociados con eles, que poden ser utilizados como medio de identificación do asinante.

**Firma electrónica avanzada:** Segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica, firma electrónica que permite identificar ao asinante e detectar calquera cambio ulterior dos datos asinados, que

está vinculada ao asinante de maneira única e aos datos a que se refire e que foi creada por medios que o asinante pode manter baixo o seu exclusivo control.

**Firma electrónica recoñecida:** Segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica, firma electrónica avanzada baseada nun certificado recoñecido e xerada mediante un dispositivo seguro de creación de firma.

**Interoperabilidade:** Capacidade dos sistemas de información, e polo tanto dos procedementos aos que estes dan soporte, de compartir datos e posibilitar o intercambio de información e coñecemento entre eles.

**Medio electrónico:** Mecanismo, instalación, equipo ou sistema que permite producir, almacenar ou transmitir documentos, datos e informacións; incluíndo calquera redes de comunicación abertas ou restrinxidas como Internet, telefonía fixa e móbil ou outras.

**Punto de acceso electrónico:** Conxunto de páxinas Web agrupadas nun dominio de Internet cuxo obxectivo é ofrecer ao usuario, de forma fácil e integrada, o acceso a unha serie de recursos e de servizos dirixidos a resolver necesidades específicas dun grupo de persoas ou o acceso á información e servizos da unha institución pública.

**Sistema de firma electrónica:** Conxunto de elementos intervintes na creación dunha firma electrónica. No caso da firma electrónica baseada en certificado electrónico, compoñen o sistema, polo menos, o certificado electrónico, o soporte, o lector, a aplicación de firma utilizada e o sistema de interpretación e verificación utilizado polo receptor do documento asinado.

**Selado de tempo:** Acreditación a cargo dun terceiro de confianza da data e hora de realización de calquera operación ou transacción por medios electrónicos.

**Actividade de servizo:** Calquera actividade económica por conta propia, prestada normalmente a cambio dunha remuneración.

**Prestador de actividade de servizo:** Calquera persoa física ou xurídica que ofrezca ou preste unha actividade de servizo.

#### **Artigo 4. Principios xerais en materia de Administración Electrónica**

A actuación do Concello de Portomarín en materia de Administración Electrónica rexerase polos seguintes principios:

**Principio de Servizo ao Cidadán:** O Concello de Portomarín impulsará a incorporación de información, trámites e procedementos á Administración Electrónica para posibilitar a consecución máis eficaz dos principios constitucionais de transparencia administrativa, proximidade e servizo aos cidadáns

**Principio de eficacia e simplificación administrativa:** O Concello de Portomarín, co obxectivo de alcanzar unha simplificación e integración dos procesos, procedementos e trámites administrativos, así como de mellorar o servizo ao cidadán, aproveitará a eficiencia que comporta a utilización de técnicas de Administración Electrónica, en particular eliminando todos os trámites ou actuacións que se consideren non relevantes e redeseñando os procesos e os procedementos administrativos, de acordo coa normativa de aplicación, utilizando ao máximo as posibilidades derivadas das tecnoloxías da información e a comunicación.

**Principio de impulso dos medios electrónicos:** O Concello de Portomarín, en cumprimento do disposto no apartado 3 do artigo 70 bis da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, impulsará de forma preferente o uso dos medios electrónicos no conxunto das súas actividades e, en especial, nas relacións cos cidadáns. O Concello de Portomarín poderá establecer incentivos para fomentar a utilización dos medios electrónicos entre os cidadáns, nos termos establecidos na presente Ordenanza.

**Principio de neutralidade tecnolóxica e interoperabilidade:** O Concello de Portomarín garantirá a realización das actuacións reguladas nesta Ordenanza con independencia dos instrumentos tecnolóxicos utilizados, así como a adopción dos estándares de interoperabilidade para que os sistemas de información utilizados por ela sexan compatibles e recoñezanse cos dos cidadáns e os doutras administracións, sempre de acordo ao que reglamentariamente se aprobe en cada momento dentro do Esquema Nacional de Interoperabilidade, en cumprimento do Real Decreto 4/2010 de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade no ámbito da Administración Electrónica.

**Principio de confidencialidade, seguridade e protección de datos:** O Concello de Portomarín, no impulso da Administración Electrónica, garantirá a protección da confidencialidade e seguridade dos datos dos cidadáns, de conformidade cos termos definidos na normativa sobre protección de datos, en especial na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, no Esquema Nacional de Seguridade, en cumprimento do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica, e nas demais normas relativas á protección da confidencialidade.

**Principio de gratuidade:** A Administración non poderá esixir contraprestación económica adicional derivada do emprego de medios electrónicos informáticos e telemáticos nas súas relacións coa cidadanía.

**Principio de participación:** O Concello de Portomarín promoverá o uso dos medios electrónicos no exercicio dos dereitos de participación, en especial o dereito de petición, os dereitos de audiencia e información pública, a iniciativa cidadá, as consultas e a presentación de avisos, queixas, reclamacións e suxestións.

**Principio de accesibilidade e usabilidade:** O Concello de Portomarín garantirá o uso de sistemas sinxelos que permitan obter información de interese cidadán de maneira rápida, segura e comprensible. Potenciará o uso de criterios unificados na procura e visualización da información que permitan da mellor maneira a difusión informativa, seguindo os criterios e os estándares internacionais e europeos de accesibilidade e tratamento documental e porá a disposición dos cidadáns con discapacidades ou con especiais dificultades os medios necesarios para que poidan acceder, en condicións de igualdade, á información administrativa a través de medios electrónicos, seguindo os criterios e estándares xeralmente recoñecidos.

**Principio de exactitude da información e facilitación de medios:** O Concello de Portomarín garantirá, no acceso á información por medios electrónicos, a obtención de documentos co contido exacto e fiel ao equivalente en soporte papel ou no soporte en que se emitiu o documento orixinal. A dispoñibilidade da información en formato electrónico non impedirá ou dificultará a atención personalizada nas oficinas públicas ou por outros medios tradicionais.

**Principio de non discriminación por razón do uso de medios electrónicos:** O uso dos medios electrónicos non poderá comportar ningunha discriminación ou prexuízo para os cidadáns que se relacionen coa Administración Municipal a través doutros medios, todo iso sen prexuízo das medidas dirixidas a incentivar a utilización de medios electrónicos.

**Principio de voluntariedade:** Os sistemas de comunicación telemática co Concello de Portomarín só se poderán configurar como obrigatorios e exclusivos naqueles casos en que unha norma con rango legal así o estableza, nas relacións interadministrativas, nas relacións xurídico-tributarias e nas relacións de suxección especial, de conformidade coas normas xurídicas de aplicación.

**Principio de trazabilidade dos procedementos e documentos administrativos:** O Concello de Portomarín levará a cabo as accións necesarias para establecer sistemas e procedementos adecuados e comprensibles de trazabilidade, que permitan aos cidadáns coñecer en todo momento, e a través de medios electrónicos, as informacións relativas ao estado da tramitación e o historial dos procedementos e documentos administrativos, sen prexuízo da aplicación dos medios técnicos necesarios para garantir a intimidade e a protección dos datos persoais das persoas afectadas.

**Principio de intermodalidade de medios:** O Concello de Portomarín promoverá as medidas necesarias para garantir que os procedementos iniciados por un medio poidanse continuar por outro distinto, a condición de que se asegure a integridade e seguridade xurídica do conxunto do procedemento.

**Principio de cooperación e colaboración interadministrativas:** Co obxectivo de mellorar o servizo ao cidadán e a eficiencia na xestión dos recursos públicos, o Concello de Portomarín impulsará a firma, co resto das Administracións Públicas, de todos aqueles convenios e acordos que sexan necesarios para facer posibles e aplicables as previsións incluídas nesta Ordenanza, en particular e, entre outros, os que teñan por obxecto a fixación de estándares técnicos e o establecemento de mecanismos para intercambiar e compartir información, datos, procesos e aplicacións. En especial, o Concello de Portomarín garantirá a interoperabilidade dos sistemas e solucións adoptados, así como a prestación conxunta de servizos aos cidadáns cando iso fose posible.

**Principio de acceso das demais Administracións Públicas e dispoñibilidade limitada:** O Concello de Portomarín facilitará o acceso das demais Administracións Públicas aos datos en soporte electrónico que teña sobre os interesados e especificará as condicións, os protocolos e os criterios funcionais ou técnicos necesarios para acceder aos devanditos datos coas máximas garantías de seguridade e integridade. A dispoñibilidade dos datos mencionados no apartado anterior limitarase, estritamente, aos que as Administracións Públicas requiran, no exercicio das súas funcións, para a tramitación e resolución dos procedementos que sexan da súa competencia. O acceso aos devanditos datos estará condicionado ao feito de que o interesado dese o seu consentimento ou que unha norma con rango legal así o prevexa.

## TÍTULO PRIMEIRO

### DOS DEREITOS DA CIDADANÍA EN RELACIÓN Á ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E DO CATÁLOGO DE SERVIZOS ELECTRÓNICOS

#### CAPÍTULO I: DOS DEREITOS DA CIDADANÍA EN RELACIÓN Á ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

##### Artigo 5. Dereitos da cidadanía

1 Recoñécese á cidadanía o dereito a relacionarse co Concello de Portomarín mediante a utilización de medios electrónicos, nos termos fixados na lexislación vixente. Devandito recoñecemento faise extensible ao exercicio efectivo dos dereitos que recoñece aos cidadáns o artigo 35 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, así como daqueles dereitos relativos á obtención de todo tipo de informacións, a realización de consultas, a presentación de alegacións, a formulación de solicitudes e pretensións, a realización de pagos e transaccións, e a oposición ás resolucións e actos administrativos que lles afecten.

2. Ademais, a cidadanía ten en relación coa utilización dos medios electrónicos na actividade administrativa, e nos termos previstos na lexislación vixente e na presente Ordenanza, os seguintes dereitos:

a. A elixir, de entre aqueles que en cada momento se atopen dispoñibles para cada procedemento, a canle a través do cal relacionarse por medios electrónicos co Concello de Portomarín.

b. A non achegar os datos e documentos que obren en poder das Administracións Públicas, as cales utilizarán, na medida en que o avance técnico así o permitan, medios electrónicos para solicitar información sempre que, no caso de datos de carácter persoal, cóntese co consentimento dos interesados nos termos establecidos pola Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal, ou unha norma con rango de Lei así o determine, salvo que existan restricións conforme á normativa de aplicación aos datos e documentos solicitados. O citado consentimento poderá emitirse e solicitarse tamén por medios electrónicos.

c. Á igualdade no acceso electrónico aos servizos ofertados polo Concello de Portomarín e os seus Organismos Públicos.

d. A coñecer por medios electrónicos o estado de tramitación dos procedementos nos que sexan interesados, salvo nos supostos en que a normativa de aplicación estableza restricións ao acceso á información sobre aqueles.

A obter copias electrónicas dos documentos electrónicos que formen parte dos procedementos nos que teñan a condición de interesado.

f. Á conservación en formato electrónico polo Concello de Portomarín dos documentos electrónicos que formen parte dun expediente.

g. A obter os medios de tramitación electrónica necesarios, podendo as persoas físicas utilizar en todo caso os sistemas de firma electrónica do Documento Nacional de Identidade Electrónico para a realización de calquera trámite electrónico co Concello de Portomarín.

h. Á utilización doutros sistemas de firma electrónica admitidos no ámbito da Administración Pública.

i. Á garantía da seguridade e confidencialidade dos datos que figuren nos ficheiros, sistemas e aplicacións do Concello de Portomarín.

j. Á calidade dos servizos públicos prestados por medios electrónicos.

k. A elixir as aplicacións ou sistemas para relacionarse co Concello de Portomarín, a condición de que utilicen estándares abertos ou, no seu caso, aqueles outros que sexan de uso xeneralizado pola cidadanía.

3. En particular, nos procedementos relativos ao establecemento de actividades de servizos, a cidadanía ten dereito a obter a seguinte información a través de medios electrónicos:

a. Os procedementos e trámites necesarios para acceder ás actividades de servizo e para o seu exercicio.

b. Os datos das autoridades competentes nas materias relacionadas coas actividades de servizos, así como das asociacións e organizacións profesionais relacionadas coas mesmas.

c. Os medios e condicións de acceso aos rexistros e bases de datos públicos relativos a prestadores de actividades de servizos e as vías de recurso en caso de litixio entre calquera autoridades competentes, prestadoras e destinatarios.

#### **Artigo 6. Medios de acceso aos servizos electrónicos**

1. O Concello de Portomarín garantirá o acceso da cidadanía aos servizos electrónicos proporcionados no ámbito da súa competencia a través dun sistema de varias canles que contará, polo menos, cos seguintes medios:

a. As oficinas de atención presencial que se determinen, as cales porán a disposición da cidadanía de forma libre e gratuíta os medios e instrumentos precisos para exercer os dereitos recoñecidos nesta Ordenanza, debendo contar con asistencia e orientación sobre a súa utilización, ben a cargo do persoal das oficinas en que se situará ou ben por sistemas incorporados ao propio medio ou instrumento.

b. Puntos de acceso electrónico, consistentes en sedes electrónicas creadas e xestionadas polos distintos Servizos e Organismos Públicos e dispoñibles para toda a cidadanía a través de redes de comunicación.

O punto de acceso xeral a través do cal a cidadanía pode, nas súas relacións coa Administración, acceder a toda a información e aos servizos dispoñibles será o seguinte: [www.sede.deputacionlugo.org](http://www.sede.deputacionlugo.org)

c. Servizos de atención telefónica que, na medida en que os criterios de seguridade e as posibilidades técnicas o permitan, faciliten á cidadanía o acceso ás informacións e servizos electrónicos aos que se refiren os apartados anteriores.

#### **Artigo 7. Fomento dos medios electrónicos e eliminación da fenda dixital**

2. O Concello de Portomarín coa colaboración da Deputación Provincial de Lugo, poderá adoptar medidas dirixidas a fomentar que a cidadanía realice determinadas solicitudes, procedementos e trámites administrativos mediante a utilización de medios electrónicos, cando esta posibilidade estivese habilitada. Neste sentido, poderá establecer nas súas Ordenanzas Fiscais bonificacións e exencións nos tributos que graven ditas actuacións,

dentro da marxe de actuación que, neste senso, o ordenamento vixente permite. As citadas bonificacións e exencións fiscais estarán fundamentadas na eficiencia que comporta a utilización de técnicas de Administración Electrónica, así como no consecuente aforro producido nos recursos financeiros empregados polo Concello de Portomarín na tramitación destas actuacións mediante a utilización de medios electrónicos.

3.O Concello de Portomarín coa colaboración da Deputación Provincial de Lugo adoptará as medidas oportunas para que os colectivos máis desfavorecidos, e aqueles cidadáns con discapacidades ou con especiais dificultades económicas, sociais ou culturais, conten cos medios necesarios para poder acceder, en condicións de igualdade, aos servizos municipais ofertados a través de medios electrónicos.

4.En todo caso, garantírase que a pertenza aos devanditos colectivos ou a posesión de calquera dificultade engadida non comporte discriminación ou prexuízo algún para os mesmos á hora de acceder aos servizos electrónicos de competencia do Concello de Portomarín, permitíndose, na medida do posible, a posibilidade de utilización de medios ou canles alternativas aos electrónicos cando aqueles existisen.

#### **Artigo 8. Transmisións de datos entre Administracións Públicas**

1. Para un eficaz exercicio do dereito recoñecido no artigo 5.2 b), O Concello de Portomarín facilitará o acceso ás restantes Administracións Públicas aos datos relativos aos interesados que obren no seu poder e áchense en soporte electrónico, especificando as condicións, protocolos e criterios funcionais ou técnicos necesarios para acceder aos devanditos datos coas máximas garantías de seguridade, integridade e dispoñibilidade, de conformidade co establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos e Carácter Persoal e a súa normativa de desenvolvemento.

2. A dispoñibilidade de tales datos estará limitada estritamente a aqueles que son requiridos á cidadanía por parte das restantes Administracións Públicas para a tramitación e resolución dos procedementos e actuacións da súa competencia de acordo coa normativa reguladora dos mesmos. Esixírase, igualmente, que o acceso aos datos de carácter persoal conte co consentimento dos interesados nos termos establecidos pola Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, ou que unha norma con rango de lei así o autorice.

3. Aos efectos do disposto neste artigo, o Concello de Portomarín coa colaboración da Deputación Provincial de Lugo poderá subscribir os oportunos convenios con outras Administracións Públicas para garantir a interoperabilidade dos sistemas e solucións adoptados por cada unha delas, promovendo o recoñecemento mutuo dos documentos electrónicos e dos medios de identificación e autenticación que se axusten ao disposto legalmente. En todo caso, estas relacións de cooperación basearanse nos principios de servizo ao cidadán e de simplificación administrativa.

### **CAPÍTULO II: DO CATÁLOGO DE TRÁMITES, SERVIZOS E PROCEDEMENTOS ELECTRÓNICOS**

#### **Artigo 9. Intrucións de Procedemento en materia de xestión electrónica**

1. O Concello de Portomarín coa colaboración da Deputación Provincial de Lugo fixará, , os procedementos a seguir para cada un dos trámites de xestión ou de información susceptibles de realizarse por medios electrónicos, na materia que por contido funcional correspóndalles. Unha vez fixados os procedementos, acometerase a aprobación da correspondente Instrución mediante resolución da Alcaldía.

2. A Instrución de procedemento determinará os documentos e formatos que terán entrada no rexistro electrónico, así como as súas condicións de funcionamento. Reflectirá, igualmente, os requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións imponhan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que os cidadáns se propoñan realizar electrónicamente.

3. O catálogo de trámites, servizos e procedementos electrónicos estará a disposición do público na sede electrónica xeral da Deputación de Lugo e do Concello de Portomarín.

#### **TÍTULO SEGUNDO**

### **DO RÉXIME XURÍDICO DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

#### **CAPÍTULO I: DA SEDE ELECTRÓNICA**

#### **Artigo 10. As Sedes Electrónicas**

1. As sedes electrónicas son todas aquelas direccións electrónicas dispoñibles para a cidadanía a través de redes de telecomunicacións cuxa titularidade, xestión e administración corresponde a un órgano, área, entidade administrativa ou organismo público da Deputación de Lugo e do Concello de Portomarín no exercicio das súas competencias.

2. A Deputación de Lugo e os diferentes organismos públicos da mesma e o Concello de Portomarín velarán pola integridade, veracidade e actualización da información e os servizos aos que poida accederse a través de cada sede electrónica.

3. As sedes electrónicas estableceranse, previo informe dos Servizos municipais competentes, a solicitude do órgano, unidade ou organismo interesado, con suxeción aos principios de publicidade, responsabilidade, calidade, seguridade, dispoñibilidade, accesibilidade, neutralidade e interoperabilidade. Garantírase, en todo

caso, a identificación do titular da sede, así como a dispoñibilidade de medios para a formulación de suxestións e queixas.

4. Cando resulte necesario, habilitaranse nas distintas sedes electrónicas sistemas que permitan o establecemento de comunicacións seguras.

5. A publicación, nas sedes electrónicas que sexan titularidade da Deputación de Lugo e dos seus organismos públicos e do Concello de Portomarín de informacións, servizos e transaccións respectará os principios de accesibilidade e usabilidade de acordo coas normas establecidas respecto diso, estándares abertos e, no seu caso, aqueles outros que sexan de uso xeneralizado pola cidadanía.

6. Na Deputación de Lugo manterase un rexistro actualizado de sedes electrónicas, características, condicións de uso e titular das mesmas.

#### **Artigo 11. A Sede Electrónica da Deputación de Lugo.**

1. Establécese como sede electrónica xeral da Administración Provincial o punto de acceso electrónico xeneral, [www.sede.deputacionlugo.org](http://www.sede.deputacionlugo.org). Nesta sede, porase a disposición da cidadanía a relación de servizos e o modo de acceso aos mesmos, debendo manterse coordinado cos restantes puntos de acceso electrónico desta Administración e os seus Organismos Públicos, cara aos que existirá unha ligazón directa.

2. De conformidade co disposto na Disposición Adicional da presente Ordenanza, a sede electrónica xeral estará dispoñible en galego e en castelán, podendo incluírse informacións noutros idiomas cando iso considérese de interese xeral.

3. Os Servizos Xerais da Deputación de Lugo responsabilizaranse da sede electrónica desta Administración, e a eles corresponderá a súa xestión e administración, sen prexuízo das competencias que, con respecto ao seu contido, puidesen posuír outras Áreas e Servizos da mesma.

4. Aos efectos do disposto neste artigo, a Administración Provincial poderá subscribir os oportunos convenios con outras Administracións Públicas para concertar a xestión, explotación e aloxamento externo da sede electrónica municipal, sen menoscabo da responsabilidade última sobre a mesma que recaerá sempre na propia Deputación.

#### **Artigo 12. Publicación electrónica do taboleiro de anuncios ou edictos**

1. Os actos e comunicacións que, en virtude do procedemento administrativo, norma xurídica ou resolución xudicial, deban publicarse en taboleiro de anuncios ou edictos, publicaranse tamén na sede electrónica local. Nos casos en que se considere oportuno e legalmente posible, a publicación en taboleiro de anuncios ou edictos poderá ser substituída pola publicación na sede electrónica provincial, advertíndose diso no espazo físico actualmente destinado a Taboleiro de Anuncios.

2. O taboleiro de anuncios electrónico poderase consultar, a través da sede electrónica da Deputación ou do Concello de Portomarín. En todo caso, garántese o acceso de toda a cidadanía e a axuda necesaria para a súa consulta efectiva, non requiríndose ningún mecanismo especial de acreditación da identidade do cidadán salvo nos casos en que, de conformidade co disposto no artigo 61 da LRJ-PAC, preténdase o acceso ao contido íntegro dun acto publicado someramente no taboleiro de anuncios electrónico, por parte de quen acrediten interese lexítimo no coñecemento do mesmo.

3. O taboleiro de anuncios electrónico estará dispoñible na sede electrónica xeral da Administración Provincial ou local as 24 horas do día, todos os días do ano. Cando por razóns técnicas prevéxase que o taboleiro de edictos electrónico pode non estar operativo, informarase diso aos usuarios coa máxima antelación posible, indicando cales son os medios alternativos de consulta do taboleiro que estean dispoñibles.

4. O taboleiro de edictos electrónico disporá dos sistemas e mecanismos que garantan a autenticidade, a integridade e a conservación do seu contido, nos termos previstos no artigo 45.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. En especial, aos efectos do cómputo dos prazos que correspondan, establecerase o mecanismo que garanta a constatación da data e hora de publicación dos edictos.

### **CAPÍTULO II: DA FUNCIÓN DE INFORMACIÓN E A SÚA DIFUSIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS**

#### **Artigo 13. Información xeral**

A través da sede electrónica e sen necesidade algunha de identificación, a cidadanía terá acceso libre e permanente á seguinte información:

a. A identificación, fins, competencia, estrutura, funcionamento, localización e responsables de servizos, organismos e unidades administrativas que compoñen a Deputación de Lugo e os seus organismos autónomos e do Concello de Portomarín.

b. A referida aos requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións impoñan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que os cidadáns se propoñan realizar.

c. Un catálogo xeral dos servizos que presta a Administración Provincial e o Concello de Portomarín, ademais da información relativa á tramitación de procedementos, aos servizos públicos e prestacións, así como a

calquera outros datos que aqueles teñan necesidade de coñecer nas súas relacións coas Administracións públicas.

A modo de exemplo, a Deputación de Lugo fará pública a seguinte información:

Un catálogo xeral de servizos.

Os acordos dos órganos de goberno, sen prexuízo da ocultación dos datos de carácter persoal que aqueles puidesen conter.

As Ordenanzas e demais normativas, incluídas as Ordenanzas Fiscais.

O orzamento e as contas xerais aprobadas.

As figuras de plan urbanístico.

Os anuncios de información pública.

Os procedementos de contratación administrativa, a través do perfil de contratante establecido no artigo 42 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

Os procedementos de concesión de subvencións.

Os procedementos de selección de persoal.

Outros procedementos que poidan realizarse por vía telemática.

d. O coñecemento do procedemento, ou parte do mesmo que se determine, en información pública, podendo realizar os cidadáns as alegacións que consideren oportunas.

e. Procedementos de participación cidadá

f. A caixa de correos de avisos, queixas e suxestións.

g. Asuntos ou cuestións de interese xeral para os cidadáns, incluídos os que poidan contribuír a unha mellor calidade de vida dos cidadáns e teñan unha especial incidencia social, por exemplo nos ámbitos de sanidade, saúde, cultura, educación, servizos sociais, medio ambiente, transportes, comercio, deportes e tempo libre.

#### **Artigo 14. Información particular**

1. Enténdese por información particular a concernente ao estado ou contido dos procedementos en tramitación, e á identificación das autoridades e persoal ao servizo da Administración que baixo a súa responsabilidade se tramiten aqueles procedementos

2. Aquelas persoas ás que, previa acreditación mediante os medios que se establecen no seguinte capítulo, recoñezaselles a súa condición de interesado conforme ao previsto no artigo 31 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, poderán empregar medios electrónicos para:

a. Obter información en calquera momento sobre o estado da tramitación do procedemento

b. Acceder aos documentos electrónicos que obren no expediente.

c. Participar no trámite de audiencia a fin de alegar e presentar os documentos e xustificacións que estimen pertinentes.

### **CAPÍTULO III: DA IDENTIFICACIÓN E AUTENTICACIÓN**

#### **Artigo 15. Formas de identificación e autenticación**

1. A cidadanía poderá empregar os seguintes sistemas de firma electrónica para relacionarse telemáticamente co Concello de Portomarín:

a. Os sistemas de firma electrónica incorporados ao Documento Nacional de Identidade, para persoas físicas. O seu réxime de utilización e efectos rexeráse pola súa normativa reguladora.

b. Os sistemas de firma electrónica avanzada, incluíndo os baseados en certificado electrónico recoñecido. A relación e características dos sistemas de firma electrónica avanzada admitidos en cada momento para a tramitación electrónica estará dispoñible na sede electrónica da Deputación Provincial de Lugo e do Concello de Portomarín, especificándose en cada caso os prestadores que expiden devanditos certificados electrónicos.

2. Pola súa banda, o Concello de Portomarín poderá utilizar os seguintes sistemas para a súa identificación electrónica e para a autenticación dos documentos electrónicos que emita:

a. Sistemas de firma electrónica baseados na utilización de certificados de dispositivo seguro ou medio equivalente que permita identificar a sede electrónica e o establecemento con ela de comunicacións seguras.

b. Sistemas de firma electrónica para a actuación administrativa automatizada. Utilizaranse selos electrónicos baseados en certificados electrónicos de entidade e código seguro de verificación. A relación dos selos

electrónicos utilizados, incluíndo as características dos certificados electrónicos e os prestadores que os expiden, será pública e poderase acceder a ela na sede electrónica municipal. Ademais, mediante o acceso á sede electrónica correspondente, permitirase a comprobación da integridade dos documentos que se xeren electrónicamente en proba ou confirmación daquilo que conste nos rexistros da Deputación Provincial de Lugo e do Concello de Portomarín, a través dun código seguro de verificación.

c. Firma electrónica do persoal ao servizo da Deputación de Lugo e do Concello de Portomarín e os seus organismos públicos. A estes efectos, o Concello de Portomarín, proverá ao seu persoal de sistemas de firma electrónica que identifiquen de forma conxunta ao titular do posto ou cargo e á Administración ou órgano na que presta os seus servizos. En caso necesario, devandito persoal poderá utilizar a firma electrónica baseada no Documento Nacional de Identidade, aos efectos do disposto neste precepto.

d. Intercambio electrónico de datos en contornas pechadas de comunicación. Os documentos electrónicos transmitidos en contornas pechadas de comunicacións serán considerados válidos a efectos de autenticación e identificación dos emisores e receptores. Garantirase, a estes efectos, a seguridade da contorna e a protección dos datos transmitidos.

#### **Artigo 16. Interoperabilidade da identificación e autenticación por medio de certificados electrónicos**

1. A Deputación de Lugo e o Concello de Portomarín, admitirán como válidos para relacionarse electrónicamente cos mesmos, aqueles certificados electrónicos recoñecidos emitidos por prestadores de servizos de certificación, sempre que devandito prestador de servizos de certificación poña a disposición do primeiro a información que resulte precisa en condicións que resulten tecnoloxicamente viables, e sen que supoña custo algún para aquela.

2. Aqueles sistemas de firma electrónica utilizados ou admitidos por parte dalgunha Administración Pública distintos dos baseados nos certificados aos que se refire o apartado anterior, poderán ser admitidos pola Deputación de Lugo e o Concello de Portomarín, unicamente se así se acordase coas devanditas Administracións, conforme a principios de recoñecemento mutuo e reciprocidade.

3. A Deputación de Lugo e o Concello de Portomarín habilitará os mecanismos necesarios para verificar o estado de revogación e a firma de todos os certificados admitidos no seu ámbito de competencia.

#### **Artigo 17. Identificación e autenticación por parte de funcionarios públicos**

1. Nos supostos nos que para a realización de calquera tramitación por medios electrónicos requírase a identificación ou autenticación do cidadán mediante algún instrumento de firma electrónica dos establecidos neste capítulo dos que aquel non dispoña, tal identificación ou autenticación poderá ser válidamente realizada por funcionarios públicos, previamente facultados para iso polo Secretario da Deputación ou Secretario Interventor do Concello de Portomarín, mediante o uso do sistema de firma electrónica do que estean dotados. Para iso, o cidadán deberá identificarse e prestar consentimento expreso, debendo quedar constancia diso para os casos de discrepancia ou litixio.

2. A Deputación de Lugo e o Concello de Portomarín manterá actualizado un rexistro de funcionarios habilitados para a identificación ou autenticación regulada neste artigo.

#### **Artigo 18. Representación para a tramitación electrónica**

1. Os cidadáns poderán actuar por medio de representantes nos procedementos e trámites administrativos que se realicen fronte á Administración Provincial e Local por medios electrónicos, de acordo co que prevé a lexislación xeral e o que establece esta Ordenanza. Así, calquera persoa física con capacidade de obrar plena e en posesión dun certificado de firma electrónica recoñecida, poderá representar a outras persoas, físicas ou xurídicas, nos procedementos e trámites administrativos que se realicen, por medios electrónicos, ante a Deputación e o Concello de Portomarín. Nestes supostos, presumirase a validez das actuacións realizadas, condicionada á acreditación da representación, que poderá ser requirida en calquera momento pola Deputación de Lugo e o Concello de Portomarín.

2. As persoas físicas que pretendan actuar ante a Deputación de Lugo ou o Concello de Portomarín en nome e representación doutras persoas físicas ou xurídicas, acreditarán a representación polos seguintes medios:

a. Documento público ou privado con firma notarialmente lexitimada, cando a persoa representada sexa unha persoa xurídica ou unha persoa física incapacitada xudicialmente (representación legal).

b. Pola comparecencia persoal da persoa representada e do representante, ante o órgano administrativo competente que se determine, cando a persoa representada sexa unha persoa física con capacidade de obrar plena (representación voluntaria).

3. Sen prexuízo do disposto no punto anterior, a Deputación e o Concello de Portomarín poderá constituír un censo de representantes para a tramitación telemática, constituído polos representantes legais das persoas xurídicas que, por razón da súa actividade profesional, realicen tramitacións administrativas coa Deputación de Lugo e co Concello de Portomarín en nome de terceiras persoas. Estas persoas poderán, unha vez formen parte do censo de representantes, dar de alta representacións de persoas físicas concretas, unha vez fosen autorizadas por estas no documento oportuno que se habilite ao efecto.

4. A representación poderá outorgarse con carácter xeral para todos os trámites que os relacionen coa Deputación de Lugo e co Concello de Portomarín, ou unicamente para un ou varios trámites, segundo conste na acreditación presentada ou se manifestou, por parte do representado, no acto de outorgamento da representación.
5. A representación outorgada poderá ter carácter temporal ou indefinido, sendo válida neste último caso até a súa posterior revogación por parte do representado.

#### **Artigo 19. Rexistro de representantes para a tramitación electrónica**

1. A Deputación de Lugo e o Concello de Portomarín contará cun Rexistro de Representantes para a Tramitación Electrónica, que recollerá todas as inscricións válidamente formuladas por parte dos interesados.
2. O órgano competente aprobará un modelo normalizado para a solicitude de alta, modificación ou baixa do Rexistro de Representacións para a Tramitación Electrónica, cuxa cumplimentación será requisito imprescindible para a inscrición da representación no citado Rexistro, e que recollerá o prazo de duración da inscrición da representación e o alcance da mesma.
3. As solicitudes de alta, modificación ou baixa do Rexistro de Representacións para a Tramitación Electrónica deberán resolverse expresamente pola Deputación de Lugo ou o Concello de Portomarínno prazo de tres meses, entendéndose estimadas en caso de non recaer resolución expresa no devandito prazo.

#### **Artigo 20. Pluralidade de interesados**

Cando nunha solicitude telemática haxa máis dun interesado, esta terá que ser asinada electrónicamente por todos eles, e as actuacións realizaranse co que se sinalou expresamente ou, na súa falta, co interesado que apareza como primeiro asinante.

### **CAPÍTULO IV: DO REXISTRO ELECTRÓNICO**

#### **Artigo 21. O rexistro electrónico**

1. Mediante a presente disposición créase no Concello de Portomarín un rexistro electrónico, auxiliar do rexistro xeral nos termos previstos no artigo 38.2 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Devandito rexistro electrónico estará habilitado para a recepción e remisión de documentos electrónicos normalizados, integrándose con todos os efectos no Rexistro Xeral deste Concello.
2. Unicamente se poderán presentar por medios electrónicos aquelas solicitudes, comunicacións e escritos dos interesados que, en formato electrónico normalizado, previamente se determinen e que oportunamente se recollerán no catálogo de trámites e procedementos electrónicos a disposición do público na sede electrónica da Deputación de Lugo e do Concello de Portomarín. Poderán acompañarse os documentos electrónicos que se consideren oportunos, sempre que cumpran cos estándares de formato e requisitos de seguridade que se determinen nos esquemas nacionais de interoperabilidade e de seguridade.
3. O acordo de creación de calquera rexistro electrónico publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e o seu texto íntegro estará dispoñible para consulta na sede electrónica da mesma. As disposicións de creación destes rexistros electrónicos especificarán o órgano ou unidade administrativa responsable da súa xestión, así como a data e hora oficial e os días declarados como inhábiles. En calquera caso, non será de aplicación ao rexistro electrónico o disposto no artigo 48.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.
4. O acceso ao rexistro electrónico de entrada poderase realizar durante as 24 horas, todos os días do ano. A data e hora de entrada acreditarase mediante o selado de tempo proporcionado por unha das entidades provedoras dos sistemas de firma electrónica avanzada que se admitan, selado que se realizará no menor tempo tecnicamente posible desde o momento da recepción da solicitude completa na sede electrónica da Deputación e do Concello de Portomarín e que constituirá a data e hora a ter en conta para o cómputo de prazos legais. A efectos de cómputo de prazo, a recepción nun día inhábil entenderase efectuada na primeira hora do primeiro día hábil seguinte, sen prexuízo da existencia dunha norma que permitise expresamente a recepción en día inhábil. En todo caso, o rexistro electrónico rexerese pola data e a hora oficiais do servidor de selado de tempo da sede electrónica de acceso, que contará coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar visible.
5. O rexistro electrónico de saída estará operativo as 24 horas, todos os días do ano. A data de saída acreditarase mediante un servizo de consignación electrónica de data e hora, coincidindo coa data en que, de acordo co establecido para a notificación electrónica, iníciase o proceso de depósito da notificación na caixa de correos da Web persoal do interesado que se define no artigo 34 da presente Ordenanza. Aos efectos do cómputo de prazos, a anotación da saída dun escrito ou comunicación no rexistro electrónico nun día inhábil entenderase realizada na primeira hora do primeiro día hábil seguinte, momento no que se iniciará formalmente o proceso de notificación da mesma salvo que unha norma permita expresamente o envío en día inhábil.
6. O rexistro electrónico de entrada emitirá automaticamente un xustificante da recepción dos documentos electrónicos presentados polos interesados, no cal se dará constancia da data e hora en que se inscribe, e número de orde que lle correspondeu, garantindo sempre a integridade e o non repudio dos documentos

achegados. En calquera caso, a Administración poderá reconverter o formato do documento que recibise cando o considere necesario para a súa lectura, almacenamento e arquivo, sen que poida alterarse o contido substantivo daquel.

7. A dispoñibilidade do rexistro electrónico unicamente poderá interromperse cando concorran causas xustificadas de mantemento técnico ou operativo, e unicamente polo tempo imprescindible para a súa reparación. Cando por razóns técnicas o rexistro non estea operativo, deberase informar diso aos usuarios coa máxima antelación posible e mentres dure esta situación. Nos supostos de interrupción non anunciada do funcionamento do rexistro electrónico, o usuario visualizará unha mensaxe advertíndolle de tal circunstancia.

#### **Artigo 22. Rexistro externo electrónico**

Mediante a subscrición do oportuno convenio de colaboración, poderase habilitar o rexistro electrónico para a recepción de solicitudes, escritos e comunicacións da competencia doutras Administracións Públicas.

#### **Artigo 23. Días inhábiles para o rexistro electrónico**

1. Serán considerados días inhábiles para o rexistro electrónico e para os usuarios deste unicamente os así declarados para todo o territorio nacional no calendario anual de días inhábiles, e os así declarados no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia e festas locais.

2. Os días inhábiles de cada ano concreto figurarán na sede electrónica municipal.

### **CAPÍTULO V: DAS COMUNICACIÓNS ELECTRÓNICAS**

#### **Artigo 24. Comunicacións electrónicas**

1. Co fin de garantir o dereito do cidadán a relacionarse coa Administración, garantirase a comunicación por vía telemática con plenos efectos xurídicos ao amparo do que establece a presente Ordenanza.

2. Excepto nos casos nos que unha norma con rango de lei prescriba a utilización dun medio non electrónico, calquera cidadán poderá elixir, en todo momento, a maneira de comunicarse coa Administración municipal por medios electrónicos. A opción de comunicarse por uns ou outros medios non vinculará ao cidadán, podendo este optar, en calquera momento, por un medio distinto do inicialmente elixido.

3. A administración utilizará medios electrónicos nas súas comunicacións cos cidadáns unicamente nos casos nos que aqueles o solicitaron ou consentido expresamente.

4. Presumiranse válidas as comunicacións a través de medios electrónicos sempre que exista constancia da transmisión e recepción, das súas datas, do contido íntegro das comunicacións e identifíquese fidedignamente ao remitente e ao destinatario das mesmas.

5. A Administración velará pola seguridade e integridade das comunicacións realizadas por medios electrónicos, establecendo as medidas apropiadas en función do carácter dos datos obxecto daquelas.

6. A Administración informará daqueles medios electrónicos ao alcance da cidadanía para o exercicio do dereito a comunicarse con aquela, na súa sede electrónica.

#### **Artigo 25. Obrigatoriedade do uso de medios electrónicos para a realización de determinadas comunicacións**

1. A presente ordenanza habilita á Alcaldía para que, a través da oportuna resolución, determine a obrigatoriedade de comunicarse co Concello de Portomarín mediante o uso exclusivo de medios electrónicos, sempre que os destinatarios ou remitentes afectados sexan persoas xurídicas, que as comunicacións se produzan á marxe dos procedementos administrativos e que o obxecto das comunicacións non poida implicar, en ningún caso, restrición ou perda de dereitos para ningunha das partes. Fóra destes casos, será precisa a aprobación dunha disposición de carácter xeral para establecer a obrigatoriedade da utilización destes medios para comunicarse con este Concello.

2. O Concello de Portomarín coa colaboración coa Deputación de Lugo potenciará o uso de medios electrónicos nas súas comunicacións con outras Administracións Públicas, sen prexuízo do disposto no artigo 8 da presente Ordenanza respecto da posibilidade de acordar o acceso electrónico aos datos que obren en poder doutras Administracións.

### **TÍTULO TERCEIRO**

#### **DA XESTIÓN ELECTRÓNICA DOS PROCEDEMENTOS**

### **CAPÍTULO I: DOS PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN NA XESTIÓN ELECTRÓNICA DOS PROCEDEMENTOS**

#### **Artigo 26. Aplicación de medios electrónicos na xestión de procedementos**

1. A aplicación de medios electrónicos aos procesos de traballo e á xestión dos procedementos e da actuación administrativa rexeráse, en todo caso, por criterios de eficiencia, servizo ao cidadán e simplificación administrativa.

2. A xestión electrónica da actividade administrativa respectará sempre a titularidade e o exercicio da competencia por parte da Administración, órgano ou entidade que a tiver atribuída, así como o cumprimento dos requisitos formais e materiais establecidos nas normas que regulen a correspondente actividade.

#### **Artigo 27. Requisitos previos para a aplicación de medios electrónicos na xestión.**

1. A aplicación de medios electrónicos á xestión dos procedementos administrativos seguirá a mecánica establecida no artigo 9 da presente Ordenanza, deberá ir precedida, en todo caso, dunha análise de redeseño funcional e simplificación do procedemento, que deberá de ser visado polos Servizos Xurídicos da Deputación de Lugo e do Concello de Portomarín antes da súa aprobación.

2. No devandito análise consideraranse especialmente os seguintes aspectos:

A supresión ou redución da documentación requirida á cidadanía, mediante a súa substitución por datos, transmisións de datos ou certificacións, ou a regulación da súa achega ao finalizar a tramitación.

A previsión de medios ou instrumentos de participación, transparencia e información.

A redución dos prazos, trámites innecesarios e tempos de resposta.

A racionalización da distribución de cargas de traballo e das comunicacións internas.

### **CAPÍTULO II: DA UTILIZACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS NA TRAMITACIÓN DOS PROCEDEMENTOS**

#### **Artigo 28. Iniciación do procedemento por medios electrónicos**

1. Os interesados poderán iniciar determinados procedementos administrativos por medios electrónicos, derivados dos servizos da administración local que se inclúan no catálogo de trámites, servizos e procedementos electrónicos. Para iso, deberán identificarse e autenticarse mediante os sistemas previstos na presente Ordenanza, e acceder ao portal de administración electrónica dispoñible na sede electrónica da mesma.

2. En todo caso, as solicitudes que se inicien telemáticamente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 70.1 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ou normativa que a substitúa.

3. Nestas solicitudes os interesados poderán incorporar copias dixitalizadas dos documentos que obren no seu poder, cuxa fidelidade co orixinal garantirán mediante a utilización dun sistema de firma electrónica avanzada. A Administración municipal poderá solicitar do correspondente arquivo o cotexo do contido das copias achegadas. Con carácter excepcional e só ante a imposibilidade de devandito cotexo, poderá requirir ao interesado a exhibición do documento ou da información orixinal.

4. A achega de tales copias implica a autorización á administración local para que acceda e trate a información persoal contida en tales documentos.

5. Nos casos que oportunamente se estableza nas Instrucións de Procedementos, a Administración local promoverá a substitución da achega de documentos acreditativos do cumprimento de requisitos por unha declaración responsable do interesado que exprese a concorrencia dos devanditos requisitos e o compromiso de achegar os xustificantes a requirimento da Administración.

6. Cando se estime oportuno para facilitar e promover o seu uso, os sistemas normalizados de solicitude do portal de administración electrónica poderán incluír comprobacións automáticas da información achegada respecto dos datos almacenados en sistemas propios ou pertencentes a outras Administracións e, mesmo, ofrecer os campos do formulario electrónico cumprimentados automaticamente, en todo ou en parte, con obxecto de que o interesado verifique a información e, no seu caso, a modifique e complete.

#### **Artigo 29. Instrución do procedemento utilizando medios electrónicos**

1. A Deputación de Lugo e o Concello de Portomarín, promoverán a utilización de aplicacións e sistemas de información para a instrución electrónica de expedientes e procedementos, en aras á simplificación e a eficiencia na xestión dos mesmos. Devanditos sistemas deberán garantir o control dos tempos e prazos, a identificación dos órganos responsables dos procedementos, así como a tramitación ordenada dos expedientes, incorporando na devandita tramitación sistemas de firma electrónica dos citados no artigo 16.2 c) da presente Ordenanza cando iso fose posible.

2. Cando da instrución electrónica dos procedementos derívense comunicacións entre os órganos e unidades intervinentes a efectos de emisión e recepción de informes ou outras actuacións, garantirase o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 25 da presente Ordenanza.

3. Igualmente, no caso de que nun procedemento ou actuación administrativa contémplese a posibilidade de presentación de alegacións ou a práctica do trámite de audiencia mediante o uso de medios electrónicos, a Administración local garantizará o cumprimento do disposto no artigo citado no parágrafo anterior, así como das previsións da presente Ordenanza para a práctica das notificacións electrónicas.

#### **Artigo 30. Acceso dos interesados á información sobre o estado de tramitación**

1. Salvo que a normativa aplicable estableza restricións a esta información, os cidadáns poderán coñecer, previa identificación e autenticación polos sistemas previstos no capítulo III do Título Segundo da presente

Ordenanza, o estado de tramitación de calquera expediente no que figure como titular, representante autorizado ou interesado, mediante un servizo electrónico de acceso restrinxido ao que se accederá a través do portal de administración electrónica.

2. A información sobre o estado de tramitación dos expedientes comprenderá a relación de actos de trámite realizados, con indicación sobre o seu contido, así como a data na que foron ditados, ademais dun acceso on-line aos documentos que se xeraron en cada un dos mencionados actos de trámite.

3. Ademais da información descrita nos parágrafos anteriores, os cidadáns poderán acceder a unha relación de todas aqueles escritos, comunicacións e solicitudes por eles formuladas que xerases un apuntamento no rexistro de entrada da Administración local, así como de todas aquelas comunicacións e oficios que se lles remitiron desde aquela mediante a xeración dun apuntamento no rexistro de saídas.

4. En calquera caso, a Administración local poderá remitir aos interesados avisos sobre o estado da tramitación, ás direccións telemáticas de contacto que este lle indicou ou por calquera outro medio que o permita.

### **Artigo 31. Terminación do procedemento por medios electrónicos**

1. O acto ou resolución que, mediante o uso de medios electrónicos, poña fin a un procedemento deberá cumprir os requisitos previstos no artigo 89 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

2. A resolución dun procedemento utilizando medios electrónicos garantirá a identidade do órgano competente mediante o emprego dalgún dos instrumentos previstos ao efecto na presente Ordenanza.

3. Na Instrución de Procedementos prevista no artigo 9 da presente Ordenanza poderá preverse a adopción e notificación de resolucións de forma automatizada, cando iso fose posible.

### **Artigo 32. Actuación administrativa automatizada.**

1. En caso de actuación automatizada, o Concello de Portomarín coa colaboración do Deputación de Lugo establecerá, no Manual de Procedementos ao que se refire o artigo anterior, o órgano municipal que deba ser considerado responsable a efectos de impugnación de acordos.

### **Artigo 33. Práctica da notificación por medios electrónicos.**

1. A Administración Local poderá practicar a notificación por medios telemáticos sempre que os interesados, posuidores de firma electrónica recoñecida, manifestasen a aceptación do sistema; ben por indicar o medio telemático como preferente para a recepción de notificacións na súa solicitude, escrito ou comunicación, ou ben por consentir expresamente a súa utilización, sen prexuízo do disposto nesta Ordenanza para a obrigatoriedade das comunicacións mediante medios electrónicos.

2. Os titulares dun certificado de firma electrónica recoñecida que accedan, mediante a súa identificación e autenticación de acordo ao disposto nesta Ordenanza, ao portal de administración electrónica para a realización de calquera tramitación, disporán da súa propia caixa de correos Web, que terá vixencia indefinida. Devandita caixa de correos Web persoal quedará inhabilitado, aos só efectos da práctica de notificacións telemáticas, nos supostos nos que o titular solicite expresamente a súa revogación ou modificación, nos casos de defunción da persoa física ou extinción da personalidade xurídica, cando unha resolución administrativa ou xudicial ordene o contrario ou polo transcurso de tres anos sen que se utilice aquel para a práctica das notificacións, suposto este último no cal lle será comunicado ao interesado para que poida expresar o seu interese por manter o sistema activo.

3. A notificación telemática entenderase practicada para todos os efectos legais no momento en que se produza o acceso ao contido da notificación na caixa de correos Web persoal, previa incorporación da firma electrónica do interesado. Para iso, a Administración local informaría anteriormente ao interesado, polos medios auxiliares que se establezan, da existencia dunha notificación na caixa de correos Web persoal, procurando, en todo caso, a utilización das novas tecnoloxías (TIC) para facilitar ao máximo a comunicación co interesado.

O sistema de notificación acreditará as datas e as horas en que se produza:

a) O depósito da notificación na caixa de correos Web persoal do interesado.

No caso de que, tras o depósito da notificación na caixa de correos Web persoal, transcorresen dez días naturais sen acceder ao contido da mesma, empezarán a computarse os prazos legais que a notificación dispoña, salvo que de oficio ou a instancias do interesado compróbase a imposibilidade técnica ou material do acceso á súa caixa de correos Web persoal.

b) O acceso ao contido da notificación.

Tras o acceso ao contido da notificación e unha vez xerado o selado de tempo (data e hora), coma se dun acuse de recibo tratácese, empezarán a computarse os prazos legais que a notificación dispoña.

No caso de que o acto que se pretende notificar leve aparelada a necesidade de realización dun pago por parte do administrado, e unha vez que este, previa incorporación da firma electrónica, accedese ao contido da

correspondente liquidación tributaria na súa caixa de correos Web persoal, entenderase notificado devandito acto desde a execución do citado pago.

c) Calquera causa técnica que imposibilite algunha das circunstancias anteriores.

4. Durante a tramitación dos procedementos, o interesado poderá requirir ao órgano correspondente que as notificacións sucesivas non se practiquen por medios electrónicos, nese caso deberase usar calquera outro medio admitido polo artigo 59 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, sen prexuízo do disposto nesta Ordenanza para a obrigatoriedade das comunicacións mediante medios electrónicos.

#### **Artigo 34. Seguridade das aplicacións informáticas**

As aplicacións informáticas que sirvan de soporte á tramitación telemática conterán as medidas de seguridade de carácter xeral, de índole técnica e organizativa, que aseguren o cumprimento das garantías de autenticidade, integridade, confidencialidade, dispoñibilidade e conservación da información, de conformidade co disposto nesta Ordenanza.

### **CAPÍTULO III: DOS DOCUMENTOS E OS ARQUIVOS ELECTRÓNICOS**

#### **Artigo 35. Documentos, certificados e volantes electrónicos**

1. A Administración local poderá emitir válidamente por medios electrónicos documentos, certificados e volantes electrónicos, sempre que aqueles incorporen as firmas electrónicas necesarias ás que se refire o artigo 16.2 da presente Ordenanza.

2. Os procedementos para a emisión deste tipo de documentos, certificados e volantes electrónicos deberán ser establecidos conforme ao disposto polo artigo 9 da presente Ordenanza. En calquera caso, nos documentos electrónicos emitidos polos órganos no ámbito de aplicación desta Ordenanza garantirase que a firma electrónica só poida ser utilizada polos signatarios debidamente autorizados en razón das súas competencias ou funcións.

3. Estes documentos administrativos incluírán referencia temporal, que se garantirá a través de medios electrónicos -selado de tempo proporcionado por unha das entidades provedoras dos sistemas de firma electrónica- cando a natureza do documento así o requira, o que se poderá acreditar en calquera momento mediante o código seguro de verificación ao que se refire o apartado b) do artigo 16.2 da presente Ordenanza.

#### **Artigo 36. Copias electrónicas**

1. A Administración local aceptará como copias auténticas, cos efectos xurídicos previstos no artigo 46 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, as copias realizadas por medios electrónicos de documentos electrónicos emitidos polo propio interesado ou polas Administracións Públicas, sempre que o documento electrónico orixinal atópanse en poder daquela e que a información de firma electrónica e, no seu caso, de selado de tempo permitan comprobar a coincidencia co devandito documento. Dita aceptación, a salvo os requisitos sinalados neste punto, producirase con independencia de que se manteña ou non o formato orixinal na copia.

2. No que respecta ás copias realizadas pola Administración local mediante a utilización de medios electrónicos, cando se trate de documentos emitidos orixinalmente en soporte papel por parte da mesma, terán a consideración de copias auténticas sempre que se cumpran os requirimentos e actuacións previstas no artigo 46 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

3. A administración local, mediante o procedemento de compulsa electrónica establecido no seguinte artigo, poderá obter imaxes electrónicas dixitalizadas dos documentos privados achegados pola cidadanía, coa súa mesma validez e eficacia. Deberase garantir, para iso, a autenticidade, integridade e a conservación do documento imaxe. A obtención destas imaxes, nos casos en que así se determine, poderá realizarse de forma automatizada, mediante o correspondente selado electrónico.

4. A Administración local poderá aprobar, nos termos citados no artigo 9 da presente Ordenanza, Instrucións de Procedemento que permitan a destrución dos documentos emitidos orixinalmente en papel dos que se efectuaron copias electrónicas de acordo ao sinalado neste artigo.

5. As copias realizadas en soporte papel de documentos públicos administrativos emitidos por medios electrónicos e asinados electrónicamente, que se presenten ante a administración local, terán a consideración de copias auténticas sempre que inclúan a impresión dun código seguro de verificación xerado electrónicamente, que permita contrastar a súa autenticidade mediante o acceso electrónico aos arquivos electrónicos da Administración Pública, órgano ou entidade emisora.

#### **Artigo 37. Compulsa electrónica de documentos e reprodución de documentos electrónicos en soporte papel**

1. A compulsa electrónica dos documentos en soporte papel realizarase mediante un procedemento de dixitalización seguro, que inclúa a firma electrónica recoñecida do persoal ao servizo do Concello de Portomarín que realizase a compulsa e que garanta a autenticidade e integridade da copia, sen prexuízo do emprego

doutros métodos de autenticación electrónica dos previstos no artigo 16.2 da presente Ordenanza. Os documentos compulsados electrónicamente terán a consideración de copias auténticas, aos efectos do previsto no artigo 46 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

2. A incorporación de documentos en soporte papel aos trámites e procedementos administrativos que se iniciaron por vía electrónica poderase realizar mediante a compulsa electrónica dos documentos en soporte papel.

3. Os documentos compulsados electrónicamente poderán ser válidos tanto no procedemento concreto para o que se realizou a compulsa como para calquera outro procedemento tramitado polo Concello de Portomarín.

4. Cando un procedemento iniciado electrónicamente non se tramite totalmente en soporte electrónico, procederase, por parte do órgano competente, á reprodución en soporte papel das solicitudes, comunicacións ou outros documentos electrónicos, co fin de continuar coa tramitación do expediente, asegurando en calquera caso o arquivo seguro dos documentos electrónicos orixinais.

5. Na reprodución de documentos electrónicos a copias en soporte papel, cando non poidan reunirse os requisitos técnicos establecidos no artigo 37.5 da presente Ordenanza, farase constar a dilixencia do persoal competente que acredite a correspondencia e a exactitude co documento orixinal electrónico. Estes documentos terán a consideración de copias auténticas, aos efectos do previsto no artigo 46 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

6. Os documentos electrónicos poderanse trasladar a copias en soporte papel mediante procedementos automatizados. Neste caso, o documento en soporte papel incorporará un mecanismo que permitirá validar o seu contido coa identificación do documento electrónico orixinal. O acceso ao documento electrónico orixinal poderase realizar a través dunha dirección electrónica facilitada pola Administración Local, mediante a utilización dun código seguro de verificación xerado electrónicamente.

#### **Artigo 38. Arquivo electrónico de documentos**

1. O Concello de Portomarín coa colaboración da Deputación Provincial de Lugo adoptará as medidas necesarias para que a maior parte dos documentos utilizados nas actuacións administrativas se almacenen nalgún soporte electrónico, que permita a conservación daqueles. Estes soportes deberán garantir, ademais, a integridade, autenticidade, confidencialidade, calidade dos datos contidos nos mesmos, así como a identificación dos usuarios que accedan aos mesmos e o control de accesos, nos termos previstos na lexislación sobre protección de datos de carácter persoal.

2. Os documentos electrónicos que conteñan actos administrativos que afecten a dereitos ou intereses da cidadanía conservaranse necesariamente en soportes desa natureza, xa sexa no mesmo formato a partir do que se xerou o documento ou noutro calquera que asegure a identidade e integridade da información necesaria para poder reproducilo. No caso de que, para unha correcta xestión dos intereses en xogo, necesítese acceder ao devandito documento desde diferentes aplicacións, o Concello de Portomarín coa colaboración da Deputación de Lugo procurará trasladar os datos a outros formatos ou soportes que resulten compatibles.

3. Os documentos electrónicos que se reciban e transmitan a través do rexistro electrónico serán arquivados e gardados en medios ou soportes electrónicos polos responsables da xestión dos servidores do rexistro. Sen prexuízo do disposto no punto anterior, para o seu arquivo poderá utilizarse o mesmo formato ou soporte no que se orixinou o documento electrónico orixinario ou calquera outro que asegure a identidade ou integridade da información comprendida no documento.

4. En calquera caso, o arquivo de documentos electrónicos realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de xestión documental no relativo ao cadro de clasificación, método de descrición e calendario de conservación.

#### **Artigo 39. Expediente electrónico**

1. Constitúe o expediente electrónico aquel conxunto de documentos electrónicos correspondentes a un procedemento administrativo, independentemente da clase de información que conteñan.

2. Mediante un índice electrónico asinado pola Administración Local garantirase o foliado dos expedientes electrónicos, asegurando a integridade do mesmo. Cando un mesmo documento haxa de formar parte de máis dun expediente electrónico, garantirase a existencia de copias auténticas do mesmo nos expedientes electrónicos afectados, nos termos previstos no artigo 37.1 da presente Ordenanza.

3. Todos aqueles expedientes electrónicos nos que os cidadáns posúan a condición de interesados, ben sexa como titulares, como representantes daqueles ou como titulares dun interese lexítimo e directo, estarán dispoñibles para a súa consulta por aqueles no portal de administración electrónica dispoñible na sede electrónica, previa acreditación da súa identidade polos medios previstos no artigo 16.1 da presente Ordenanza. Esta consulta, no entanto, poderá limitarse nos casos previstos no artigo 37 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

4. A Administración Local garantirá o dereito dos interesados a obter copia do expediente electrónico, nos termos previstos no artigo 37.8 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións

Públicas e do Procedemento Administrativo Común, podendo substituírse, para todos os efectos legais, a remisión de expedientes pola posta a disposición do expediente electrónico. Dita posta a disposición do expediente electrónico producirase, en todo caso, previa identificación e acreditación da condición de interesado a través dalgún dos medios previstos no artigo 16.1 da presente Ordenanza.

#### **TÍTULO CUARTO**

#### **DA FACTURA ELECTRÓNICA E O PAGO ELECTRÓNICO**

##### **Artigo 40. Factura electrónica**

1. A Administración Local e os seus organismos públicos admitirán a presentación, por medios electrónicos, de facturas emitidas por terceiros respecto de servizos que lles foron prestados, cando lles conste a autenticidade do emisor e do documento e cumpra as demais condicións establecidas pola normativa correspondente. Se non constase a veracidade do emisor ou do documento, requirirán a mesma ao emisor para que a acredite polos medios que a Administración estime oportunos.
2. Sen prexuízo do previsto no artigo 26.1 da presente Ordenanza, a Administración local poderá establecer a obrigatoriedade de presentación de facturas en formato electrónico, nos casos que oportunamente se determinen nos Manuais de Procedemento que se aproben.
3. O Concello de Portomarín procederá ao pago das cantidades reflectidas empregando preferentemente procedementos administrativos por medios electrónicos.

##### **Artigo 41. Pago electrónico**

1. A Administración Local e os seus organismos públicos habilitarán sistemas electrónicos de pago que permitan á cidadanía o ingreso de tributos, sancións, multas, recargas ou outras cantidades debidas a aquelas, previa liquidación nos casos necesarios.
2. Para o cumprimento do disposto no punto anterior, este Concello poderá valerse de Pasarelas de Pago Electrónico habilitadas por outras Administracións Públicas, que permitan intercambiar datos on-line con determinadas Entidades Financeiras de forma segura e confidencial, incorporando con iso o pago on-line en calquera punto dunha tramitación telemática.
3. Igualmente, a Deputación poderá utilizar pasarelas de pago electrónico de Entidades Financeiras, coas que se estableza o correspondente acordo, sempre que se asegure un intercambio de datos on-line de forma segura e confidencial.
4. Os sistemas de pago electrónico que se habiliten emitirán o correspondente xustificante do pago realizado.

#### **DISPOSICIÓNS ADICIONAIS**

##### **Única. Bilingüismo na tramitación electrónica.**

O Concello de Portomarín garantirá o cumprimento do disposto na Lei 3/1983, de 15 de xuño, de Normalización Lingüística de Galicia, sobre o uso do Galego, e na demais normativa aplicable. En especial, garantirase que todos os contidos das sedes electrónicas municipais áchense nos dous idiomas oficiais da Comunidade Autónoma Galega, garantindo o dereito da cidadanía a relacionarse por medios electrónicos en calquera de ambas as linguas, de acordo ao previsto no artigo 36 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

#### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

##### **Única**

A presente ordenanza será de aplicación aos expedientes que se inicien con posterioridade á súa entrada en vigor, podendo os anteriores tramitarse ata a súa resolución, en soporte papel.

#### **DISPOSICIÓNS FINAIS**

##### **Única. Entrada en vigor**

A presente Ordenanza entrará en vigor aos 15 días da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Portomarín a, 18-MARZO -2011.A Alcaldesa.- Asdo. Silvia Rodríguez Díaz.

R.1417

---

## **RÁBADE**

### *Anuncio*

En cumprimento do disposto no artigo 169 do R.D. Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, texto refundido da Lei de Facendas Locais, exponse ó público que o Pleno do Concello, en sesión de 14/03/2011 aprobou inicialmente

o presuposto para 2011; por prazo de 15 días os interesados poderán presentar reclamacións ante o Pleno; se durante dito prazo non se presentara ningunha, considerarase definitivamente aprobado.

Rábade, a 15 de marzo de 2011.- O Alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes.

R.1341

## SAMOS

### Anuncio

#### EDICTO

Solicitando desta Alcaldía, D. Jesús López Capón, en representación de "Gonzalez S.C", licenza municipal para legalización de actividade e ampliación de establo de vacún de leite en Vilachá de Samos, cumprindo o disposto no artigo 8.3º do Decreto 133/2008, do 12 de xuño, de avaliación da incidencia ambiental, sométese a información pública polo período de vinte días hábiles, co fin de que durante este período que comenzara a contar desde o día seguinte ó da última publicación deste edicto no DOG e no BOP, poidan examinar o expediente, na Secretaria deste Concello, as persoas que dalgún xeito se consideren afectadas pola actividade que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que se estimen oportunas.

Samos, a 2 de marzo de 2011. O Alcalde,-Asdo.: Julio Gallego Moure

R.1342

## SOBER

### Anuncio

Definitivamente aprobados os orzamentos para o exercicio 2011 polo Pleno deste Concello, mediante acordo acadado na sesión extraordinaria de data 17 de febreiro de 2011 ao non se presentaren reclamacións no prazo de exposición ao público, en cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público que o devandito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía de UN MILLÓN QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA (1.563.550,00) euros, correspondendo a cada capítulo as cantidades que se relacionan segundo o seguinte detalle:

#### **ESTADO DE GASTOS**

CAPÍTULO I: Gastos de Persoal	829.050,00
CAPÍTULO II: Gastos en Bens Correntes e Servizos	476.000,00
CAPÍTULO III: Gastos Financeiros	6.000,00
CAPÍTULO IV: Transferencias Correntes	43.500,00
CAPÍTULO VI: Investimentos Reais	158.000,00
CAPÍTULO VII: Transferencias de capital	0,00
CAPÍTULO VIII: Activos financeiros	0,00
CAPÍTULO IX: Pasivos Financeiros	51.000,00

**TOTAL: 1.563.550,00**

#### **ESTADO DE INGRESOS**

CAPÍTULO I: Impostos Directos	342.000,00
CAPÍTULO II: Impostos Indirectos	0,00
CAPÍTULO III: Taxas e outros Ingresos	203.050,00
CAPÍTULO IV: Transferencias Correntes	953.500,00
CAPÍTULO V: Ingresos Patrimoniais	9.000,00
CAPÍTULO VII: Transferencias de Capital	56.000,00

**TOTAL: 1.563.550,00**

**CADRO DE PERSOAL PARA O ANO 2011**

A) Funcionarios de carrera.

<u>Plaza</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo</u>	<u>Subescala</u>	<u>Situación</u>
Secretario-Interventor (Cuberta en nomeamento provisional, por estar o seu titular en comision de servizos)	1	A1	Hab-Est	Propiedade
Administrativa	1	C1	Adminiv. Adm. gral	Propiedade
Auxiliar (Cuberta en interinidade)	1	C2	Auxiliar de Adm. Gral.	Vacante
Conserxe	1	E	Admon.especial	Propiedade

B) Persoal Laboral Fixo.

Número de plazas                      Posto de traballo

1	Bibliotecaria
1	Operario Conductor
2	Operario Servicios Múltiples(Vacantes)
1	Operario depuradora-potabilizadora
1	Operario limpeza
1	Limpiadora
1	Agente empleo y desenvolvemento local

C) Persoal Laboral Temporal.

Para o exercicio 2011, mera estimación de contratos en función das subvencións ou convenios en aplicación, ou que se concreten con outras administracións públicas o longo do exercizo, así coma por necesidades puntuais de persoal.

<u>Número de plazas</u>	<u>Posto de traballo</u>
10	Asist. Axuda domicilio
1	Traballadora servicios sociais
2	Traballadora de P.A.I.
1	Animadora sociocultural
1	Educadora de familia
1	Técnico en educación deportiva
1	Orientador Laboral
1	Comunicación
1	Director Banda de Música
7	Profesores Escola Música
1	Limpiadora dependencias municipales
1	Auxiliar de turismo
4	Operarios servicios múltiples

Contra a aprobación definitiva dos orzamentos poderá interpoñerse directamente un recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses que contará dende o día seguinte ao de se publicar o presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

En Sober, a 15 de marzo de 2011. O AlcaldeD. José Gómez Vázquez

R.1419

---

## VALADOURO

### *Anuncio*

#### **EDICTO.**

O Pleno do Concello de O Valadouro na súa sesión extraordinaria celebrada o día 10 de marzo de 2011 acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 05/2011 do presuposto de 2009 prorrogado para o exercicio de 2011 na modalidade de suplemento de crédito financiado con novos ou maiores ingresos efectivamente recaudados sobre os totais previstos e que ascende á cantidade de OITENTA E SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA E DOUS CON DOUS (86.542,02) EUROS.

E en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do artigo 177.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte ó da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que os interesados poidan examina-lo expediente e presenta-las reclamacións que estimen oportunas.

De non presentarse reclamacións durante dito prazo entenderase definitivamente aprobado o acordo ata entón provisional.

En Valadouro a 17 de marzo de 2011. O ALCALDE-PRESIDENTE.- Asdo. Eulogio Fernández Sampayo.

R.1454

---

### *Anuncio*

#### **EDICTO.**

O Pleno do Concello de O Valadouro na súa sesión extraordinaria celebrada o día 10 de marzo de 2011 acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 06/2011 do presuposto de 2009 prorrogado para o exercicio de 2011 na modalidade de crédito extraordinario financiado con novos ou maiores ingresos efectivamente recaudados sobre os totais previstos e que ascende á cantidade de CINCUENTA E CINCO MIL TRESCENTOS OITO CON NOVENTA E DOUS (55.308,92) EUROS.

E en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do artigo 177.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte ó da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que os interesados poidan examina-lo expediente e presenta-las reclamacións que estimen oportunas.

De non presentarse reclamacións durante dito prazo entenderase definitivamente aprobado o acordo ata entón provisional.

En Valadouro a 17 de marzo de 2011. O ALCALDE-PRESIDENTE.- Asdo. Eulogio Fernández Sampayo.

R.1455

---

## XOVE

### *Anuncio*

#### **EDICTO**

Formada e rendida a Conta Xeral desta Corporación correspondente ao exercicio presupostario de 2.010 cos Estados e Contas a que se refire o artigo 209 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e as Regras 97 a 104 da Instrucción do Modelo Normal de Contabilidade Local aprobada por Orde de 23 de novembro de 2.003, e informada pola Comisión Especial de Contas, exponse ao público, cos documentos que a xustifican, na Intervención desta Entidade, por periodo de quince días hábiles, contados a partires do seguinte ó da inserción do presente Edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Durante dito prazo e oito días máis os interesados lexítimos poderán examinala e formular por escrito as alegacións que estimen pertinentes de conformidade co disposto nos artigos 116 da Lei 7/85, de 2 de abril, e 212.1 do RDL 2/2004, de 5 de marzo.

Xove, a 15 de marzo de 2011. O Alcalde.- Asdo. Demetrio Salgueiro Rapa

R.1343

---

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 2 LUGO

*Anuncio*

#### CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

DOÑA MARÍA DEL CARMEN VARELA REBOLO, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO DOS DE LUGO Y SU PROVINCIA.

**CERTIFICO:** Que en los autos nº 729/10, seguidos a instancias de ANA SAMPEDRO PARDO contra NORTTEL PYMES, S.L. sobre RECLAMACIÓN DE CANTIDAD, se ha dictado sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva dicen: "Lugo, once de marzo de dos mil once.- VISTOS, por Fernando López-Gutián Castro, juez del Juzgado de lo Social nº Dos de de Lugo, los presentes autos de juicio verbal nº 729/10 sobre reclamación de Cantidad, en el que intervienen como parte demandante D<sup>a</sup> ANA SAMPEDRO PARDO, representada por la letrada D<sup>a</sup> María Teresa Souto Neira; y como parte demandada la Empresa NORTTEL PYMES, S.L., y el FONDO DE GARANTÍA SALARIAL, que no comparecieron.- **F A L L O:** Que estimando la demanda formulada por D<sup>a</sup> ANA SAMPEDRO PARDO contra la empresa NORTTEL PYMES, S.L., debo condenar y condeno a la empresa demandada a abonar a la demandante la cantidad de 2.655,62 euros, a la que será de aplicación un recargo por mora del 10% anual. Todo ello, sin perjuicio de la responsabilidad que al FONDO DE GARANTÍA SALARIAL le corresponda asumir dentro de los límites legales.- Notifíquese esta sentencia a las partes y adviértase de que no es firme, ya que contra la misma cabe interponer recurso de SUPPLICACION para ante la SALA DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE GALICIA, debiendo en su caso, anunciar el propósito de hacerlo dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la misma, por conducto de este Juzgado, bastando para ello la mera manifestación de la parte o de su abogado o representante al hacerle la notificación de la sentencia, de su propósito de entablar el recurso, pudiendo también anunciarse el recurso por comparecencia o por escrito de las partes o de su abogado o representante ante este Juzgado y en el indicado plazo y, si fuese la empresa demandada quien lo hiciese, acreditando, al anunciar el recurso, haber consignado la cantidad objeto de la condena en la cuenta de "depósitos y consignaciones" abierta a nombre de este Juzgado de lo Social en la Entidad Banco Español de Crédito (Banesto), oficina principal. Cta. núm. 2323000065072910, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, en el que consta la responsabilidad solidaria del avalista. Asimismo, si fuera la empresa demandada quien intentase interponer el recurso de SUPPLICACION, deberá consignar el depósito de 150,00 euros, en la cuenta corriente denominada "recurso de suplicación" que, con el núm. 2323000065072910 mantiene este Juzgado de lo Social en la misma Entidad Bancaria, debiendo el recurrente entregar en la Secretaria del Juzgado el correspondiente resguardo al tiempo de interponer el recurso de suplicación.- Se advierte además a las partes que deberán hacer constar en los escritos de interposición del recurso y de impugnación, en su caso, un domicilio en la sede del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, a efectos de notificaciones, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 195 de la Ley de Procedimiento Laboral.- Así por esta mi Sentencia definitiva, lo pronuncio, mando y firmo."

**CONCUERDA BIEN Y FIELMENTE CON EL ORIGINAL AL QUE ME REMITO,** y para que sirva de notificación a la empresa NORTTEL PYMES, S.L., cuyo último domicilio conocido lo tuvo en Avda. de A Coruña, 271 de Lugo, hallándose actualmente en paradero desconocido, y a la que se le advierte de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento, expido y firmo la presente en Lugo, a catorce de marzo de dos mil once.

LA SECRETARIA

R.1344

---

### JUZGADO DO SOCIAL N. 3 LUGO

*Anuncio*

D/D<sup>a</sup> ROSA MARIA FERNANDEZ PAREDES, SECRETARIO DE LO SOCIAL NÚMERO 003 DE LUGO.

**HAGO SABER:** Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/D<sup>a</sup> SANTO FAÑA GARCIA contra LA CARBALLEIRA C.B., DAVID FERNANDEZ MACEDA, en reclamación por DESPIDO, registrado con el nº 0000094 /2011 se ha acordado citar a SANTO FAÑA GARCIA, en ignorado paradero, a fin de

que comparezca el día **29/3/2011 a las 11:30**, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso Juicio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número 003 sito en ARMANDO DURAN S/N EDIFICIO NUEVO DE LOS JUZGADOS DE LUGO debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a **LA CARBALLEIRA C.B., DAVID FERNANDEZ MACEDA**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En LUGO a diez de Marzo de dos mil once. **EL/LA SECRETARIO JUDICIAL**

R.1345

---

**MINISTERIO DE FOMENTO**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS**  
**DEMARCACIÓN DE CARRETERAS DEL ESTADO EN GALICIA**

*Anuncio*

PAGO DE EXPEDIENTES DE JUSTIPRECIO JURADO

CON MOTIVO DE LA OBRA: 33-LU-3350. MEJORA DE ACCESOS A LA CARRETERA N-VI. TRAMO: PK 504,00 AL 505,20.

TERMINO MUNICIPAL DE: LUGO

LUGAR DE PAGO: CENTRO SOCIAL UXIO NOVONEIRA, S/N

FECHA: 18 DE ABRIL DE 2011

HORA: DE 11:00 A 11:30 HORAS

Recibido el libramiento para el pago del expediente de expropiación forzosa de referencia y hecho efectivo por el Pagador, ha sido señalada por esta Demarcación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 del Reglamento de Expropiación Forzosa de 26 de Abril de 1.957, la fecha para la efectividad del mismo, a los titulares de los bienes o derechos expropiados que figuran en la relación expuesta en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

El pago se efectuará en el lugar arriba indicado por el Pagador y en presencia del Representante de la Administración y del Alcalde y Secretario de dicho Ayuntamiento.

Lo que se hace público para general conocimiento, advirtiendo a los interesados que el pago se hará precisamente a los que figuren como dueños de los bienes o derechos expropiados, no admitiéndose representación sino por medio de poder debidamente autorizado, ya sea general, ya sea particular para este caso, debiendo aportar la documentación necesaria para acreditar la sucesión en caso de figurar la finca a nombre de herederos; y que deberán identificarse con el documento nacional de identidad o, en su defecto, por el conocimiento directo que testifiquen el Alcalde o Secretario del Ayuntamiento.

A Coruña, 22 de marzo de 2011. EL INGENIERO JEFE DE LA DEMARCACION, (P.D.FIRMA) EL JEFE DEL SERVICIO DEACTUACION ADMINISTRATIVA.- Fdo.: ALBERTO DE BLAS MARTIN.

R.1346

---

*Anuncio*

PAGO DE EXPEDIENTES DE JUSTIPRECIO JURADO

CON MOTIVO DE LA OBRA: 39-LU-3400. MEJORA LOCAL Y REORDENACION DE ACCESOS EN LA CARRETERA N-634 ENTRE LOS PKS 584 Y 587.

TERMINO MUNICIPAL DE: MONDOÑEDO

LUGAR DE PAGO: CASA CONSISTORIAL DEL AYUNTAMIENTO DE MONDOÑEDO

FECHA: 06 DE ABRIL DE 2011

HORA: DE 11:00 A 11:15 HORAS

Recibido el libramiento para el pago del expediente de expropiación forzosa de referencia y hecho efectivo por el Pagador, ha sido señalada por esta Demarcación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 del Reglamento de Expropiación Forzosa de 26 de Abril de 1.957, la fecha para la efectividad del mismo, a los titulares de los bienes o derechos expropiados que figuran en la relación expuesta en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

El pago se efectuará en el lugar arriba indicado por el Pagador y en presencia del Representante de la Administración y del Alcalde y Secretario de dicho Ayuntamiento.

Lo que se hace público para general conocimiento, advirtiendo a los interesados que el pago se hará precisamente a los que figuren como dueños de los bienes o derechos expropiados, no admitiéndose representación sino por medio de poder debidamente autorizado, ya sea general, ya sea particular para este caso, debiendo aportar la documentación necesaria para acreditar la sucesión en caso de figurar la finca a nombre de herederos; y que deberán identificarse con el documento nacional de identidad o, en su defecto, por el conocimiento directo que testifiquen el Alcalde o Secretario del Ayuntamiento.

A Coruña, 22 de marzo de 2011 EL INGENIERO JEFE DE LA DEMARCACION, (P.D.FIRMA) EL JEFE DEL SERVICIO DEACTUACION ADMINISTRATIVA.- Fdo.: ALBERTO DE BLAS MARTIN

R.1347

**MINISTERIO DEL INTERIOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁFICO**  
**JEFATURA PROVINCIAL DE TRÁFICO DE LUGO**

*Anuncio*

**EDICTO**

El artículo 86.1 del Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley sobre Tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, establece que la Administración competente en materia de gestión de tráfico podrá ordenar el traslado del vehículo a un Centro Autorizado de Tratamiento de Vehículos para su posterior destrucción y contaminación cuando recogido un vehículo por avería o accidente el mismo en un recinto privado su titular no lo hubiese retirado en un plazo de dos meses.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992) y en aplicación del artículo 86 del Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley sobre Tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial se hace pública la notificación del requerimiento administrativo de retirada del vehículo a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Vehículos de la Jefatura Provincial de Tráfico, ante la cual les asiste el derecho de alegar por escrito lo que en su defensa estimen conveniente, con aportación o proposición de pruebas que consideren oportunas, dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso del derecho para formular alegaciones y/o aportar o proponer pruebas, se dictarán las oportunas Resoluciones.

Lugo, 24 de marzo de 2011. EL JEFE PROVINCIAL DE TRÁFICO. GONZALO E. LEÓN VÁZQUEZ.

EXPEDIENTE	TITULAR	IDENTIFICACIÓN	VEHÍCULO A RETIRAR
C-2265-AZ	D. Domingo José Carballo Fernández	33334290	C-2265-AZ

R.1348

**MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE, Y MEDIO RURAL Y MARINO**  
**CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL MIÑO-SIL**  
**COMISARÍA DE AGUAS**  
*Anuncio*  
**INFORMACIÓN PÚBLICA**

---

**EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.**

**EXPEDIENTE** : **V/27/00816**  
**PETICIONARIO** : **Manuela Neira Pol**

**VERTIDO**

**DENOMINACIÓN** : **Vivienda unifamiliar en Vilaxurxo**  
**LOCALIDAD** : **Vilaxurxo Barredo (Santo André)**  
**TÉR.M. MUNICIPAL** : **Castroverde**  
**PROVINCIA** : **Lugo**  
**RÍO/CUENCA** : **Rade/Rade**

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda unifamiliar en Vilaxurxo" - "Manuela Neira Pol", con un volumen máximo anual de 146,00 m<sup>3</sup>.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Arqueta de desbaste.
- Fosa séptica.
- Arqueta de toma de muestras.
- Zanjas filtrantes.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 14 de Marzo de 2011. EL JEFE DE SERVICIO.-Manuel Rodríguez López

R.1349

---

**SOCIEDADE URBANÍSTICA PROVINCIAL DE LUGO, S.A.**

*Anuncio*

**ANUNCIO DE PROCEDIMIENTO XERAL, DE CONTRATO DE OBRA**

**1.- Entidade adxudicadora:**

Sociedade Urbanística Provincial de Lugo S.A.

**2.- Obxecto do contrato:**

O obxecto do contrato será a construción dun "Centro de atención ás persoas maiores - Fogar Residencial" no Concello de Trabada.

**3 - Lugar de execución:**

Concello de Trabada.

**4- Procedemento de adxudicación**

O contrato adjudicarase mediante o procedemento xeral, de acordo co disposto no Capítulo II das Instrucións Internas da Sociedade Urbanística Provincial de Lugo, S.A. reguladoras dos procedementos de adjudicación dos contratos non suxeitos a regulación harmonizada e de preparación de todos os contratos.

#### 5.- Presuposto máximo do contrato:

O presuposto máximo do contrato, incluídas melloras e variantes, ascende a cantidade de **un millón trescentos trinta e nove mil novecentos trinta e oito euros IVE incluído (1.339.938,00)**. A porcentaxe de I.V.E aplicable, equivale a douscentos catro mil trescentos noventa e sete euros con trinta e dous céntimos (204.397,32€), correspondente ó 18% sobre a base.

Este prezo inclúe a construción do edificio con todas as súas instalacións legalizadas, autorizadas, revisadas e en funcionamento, os honorarios da dirección de obra, que ascenden o 4% do presuposto base de licitación a satisfacer polo contratista ós técnicos designados, así como todos os gastos de anuncios, gastos xerais e beneficio industrial, os correspondentes ó control de calidade, estudo xeotécnico e todos cantos ensaios sexan necesarios, á coordinación de seguridade e saúde, así como o custo correspondente á execución da xestión dos residuos da obra. O prezo máximo inclúe os custos da licenza de obra e de actividade e todas cantas outras autorizacións administrativas sexan precisas.

#### 6.-Prazo de execución:

Doce meses.

#### 7 - Requisitos específicos do contratista:

- Grupo C, Subgrupo 2 (Estruturas de fábrica ou formigón), Categoría E.
- Grupo C, Subgrupo 4 (Albanelería, revocos e revestidos), Categoría E.
- Grupo C, Subgrupo 6 (Pavimentos, solados e alicatados), Categoría E.
- Grupo C, Subgrupo 9 (Carpintería metálica), Categoría E

#### 8.- Garantías requiridas:

- Garantía Provisional :3 por 100 do presuposto do contrato (excluído IVE)
- Garantía Definitiva: 5 por 100 do importe de adjudicación. (excluído IVE)

#### 9.- Obtención da documentación e información:

- a) Entidade - Sociedade Urbanística Provincial de Lugo S.A.
- b) Enderezo - Praza. Santo Domingo, 6, 5ºB, Lugo.
- c) Teléfono - 982283038.
- d) Fax - 982283031

#### 10- Presentación das ofertas ou das solicitudes de participación:

- a) Data límite de presentación -15 días naturais a contar desde o seguinte ó que apareza publicado este anuncio no BOP. Se o último día fose sábado ou festivo, o prazo rematará o día seguinte hábil.
- b) Documentación a presentar - A definida no Prego de Condicións.
- c) Lugar de presentación - Rexistro xeral da Sociedade Urbanística Provincial de Lugo S.A. na Praza de Santo Domingo núm. 6, 5º B, 27001 Lugo.
- d) Hora límite de presentación: 14:00 horas.

#### 11 - Apertura das proposicións económicas, en acto público:

- a) Entidade - Excma. Deputación Provincial de Lugo.
- b) Enderezo - Rúa San Marcos, 8
- c) Data -O décimo día hábil, a contar desde o día seguinte ó remate do prazo de presentación das ofertas (excluídos os sábados)
- d) Hora - 13 horas

Lugo, 17 de marzo de 2011, O Presidente.Fdo. José Ramón Gómez Besteiro. O Secretario.- Fdo. F. Javier Giménez Miralles

R.1421