



BOP

XOVES, 6 DE SETEMBRO DE 2018

N.º 205

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE E ORDENACIÓN DO TERRITORIO. AUGAS DE GALICIA. ZONA HIDROGRÁFICA DE GALICIA-CENTRO

Anuncio

José Antonio Fernández Pérez solicita de Augas de Galicia a autorización de obras en zona de policía. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 52 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.W27.60984

As obras solicitadas consisten na instalación dun paso sobre un regato sen nome na parcela de referencia catastral 27040A133001220000HW, denominada "Carballo Alto" e situada no lugar de Avieira, parroquia de Santa María de Marzá, concello de Palas de Rei. A parcela encóntrase cruzada por un pequeno rego que se pretende salvar cunha tubaxe de formigón de 3 metros de lonxitude.

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinte (20) días** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Lugo ou nas oficinas deste servizo, situadas na Rúa Tomiño, 16 baixo, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

Santiago de Compostela, 23 de agosto de 2018.- O Xefe do servizo territorial, Ángel Gómez Rey.

R. 2480

CONCELLOS

ABADÍN

Anuncio

CONTA XERAL DO EXERCICIO 2017

Formulada e rendida CONTA XERAL deste Concello de Abadín corresponde ao EXERCICIO DE 2017, e unha vez informada pola Comisión Espedial de Contas na sesión celebrada o día de hoxe 04/09/2018, de conformidade co disposto no artigo 212.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, exponse ao público polo prazo de quince días, que contarán a partires do seguinte ao da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da provincia de Lugo, a fin de que durante dito prazo e os oito días seguintes, os interesados poidan examinala e presentar, no seu caso, as reclamacións, reparos ou observacións que estimen pertinentes.

Abadín, a 04 de setembro de 2018.- O Alcalde, José María López Rancaño.

R. 2518

CERVO

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 24 de agosto de 2018, aprobáronse os padróns correspondentes ás mensualidades de xullo de 2018 das liquidacións do prezo público polo servizo de Axuda no Fogar, da Taxa pola prestación do servizo da Escola infantil Municipal e da Piscina Municipal e os padróns correspondentes ao 3º bimestre de 2018 das taxas polos Servizos de Abastecemento de Auga, Recollida de Lixo e Saneamento. Por medio do presente edicto expóñense ao público os padróns, por un prazo de 15 días naturais, a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de reclamacións. Contra os mesmos poderase interpoñer o recurso de reposición do artigo 14 do RD lexislativo 2/2004, de 5 de marzo no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio, sendo o procedente no caso do canon da auga a

reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o Padrón. O prazo de ingreso en período voluntario abarcará dende o 10 de setembro ao 12 de novembro de 2018. Unha vez transcorrido o mesmo sen ter efectuado o pago, este esixirase polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do debedor. No caso do canon da auga, esta falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. Formas de pagamento: Mediante domiciliación bancaria ou en calqueira oficina de Abanca, Banco Santander ou BBVA provistos do documento de ingreso que se lles remitirá ou poderán solicitar no Concello.

Cervo, 24 de agosto de 2018.- O alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 2481

FOZ

Anuncio

Polo Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Foz, con data 3 de setembro de 2018, asinouse a Resolución do seguinte teor literal:

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Vistas, as atribucións que son conferidas á Alcaldía pola normativa vixente, art. 21 da Lei 7/85, art. 24 do R.D. 781/86, art. 41 do R.D. 2568/86 e art. 61 da Lei 5/97 de Administración Local de Galicia.

Visto, o disposto no artigo 47 do R.D. 2568/86, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, de acordo co cal corresponde aos Tenentes de Alcalde substituír na totalidade das súas funcións e polo orde do seu nomeamento ao Alcalde en casos de ausencia, entre outros, esixíndose nestes casos resolución expresa de delegación das competencias de que se trate, resolución que deberá reunir os requisitos establecidos no artigo 44.1 e 2 do mesmo Regulamento.

Visto, o establecido no artigo 44.1 e 2 do R.D. 2568/86 de acordo cos cales as delegacións realizaranse por Decreto de Alcaldía, con indicación das facultades que se delegan e condicións do seu exercicio, producindo efectos a Resolución desde o día seguinte á data da mesma, sen prexuízo da súa obrigatoria publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Visto, que esta Alcaldía ten que ausentarse do termo municipal desde o día 3 de setembro de 2018 hasta o día 14 de setembro de 2018, ambos inclusive.

R E S O L V O

PRIMEIRO.- Delegar no 1º Tenente de Alcalde, **PEDRO JOSÉ FERNÁNDEZ MANIN**, as competencias da Alcaldía, do día 3 ao día 14 de setembro de 2018, ambos os dous incluídos.

SEGUNDO.- Ordenar a publicación da presente no Taboleiro de Anuncios do Concello e no Boletín Oficial da Provincia.

TERCEIRO.- Notifíquese a presente ao interesado aos efectos da súa aceptación, e comuníquese ao Pleno na vindeira sesión ordinaria que se celebre.- O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Foz, 3 de setembro de 2018.- O 1º TENENTE DE ALCALDE E ALCALDE EN FUNCIÓNS, **PEDRO JOSÉ FERNÁNDEZ MANIN**

R.- 2500

Anuncio

O Concello de Foz formula proceso de selección para contratación laboral temporal (9 meses), a xornada parcial de:

- 1 profesor de saxofón, por 16 horas á semana.
- 1 profesor de percusión, por 16 horas á semana.
- 1 profesor de piano, 31 horas á semana.
- 1 profesor de vento-metal, por 20 horas á semana.
- 1 profesor de clarinete, 12 horas á semana.
- 1 profesor de violín, 7 horas á semana.

Titulación requirida: título de grado medio ou equivalente na especialidade á que se opte.

Prazo de presentación de instancias: 5 días naturais, a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no BOP (Lugo). Se o último día do prazo é inhábil, trasladarase ó primeiro día hábil seguinte.

Duración do contrato: dende o mes de outubro de 2018 ao mes de xuño de 2019.

Bases do proceso de selección: poden descargarse na sede electrónica do Concello de Foz: <http://concellodefoz.sedelectronica.es>

Portal de transparencia: carpeta 1.7.2

O ALCALDE en funcións e 1º Tenente de Alcalde (Delegación realizada mediante Resolución de Alcaldía de data 3-9-2018) PEDRO JOSÉ FERNÁNDEZ MANÍN.

R. 2501

GUITIRIZ

Anuncio

CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL AO AMPARO DO PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO 2018 DO PLAN UNICO DE COOPERACION COS CONCELLOS DA DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICION.

O Concello de Guitiriz aprobou en Xunta de Goberno Local de data 28 de agosto de 2018 as seguintes bases:

“BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL AO AMPARO DO PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO 2018 DO PLAN UNICO DE COOPERACION COS CONCELLOS DA DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICION.

1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

A presente convocatoria ten por obxecto a selección de persoal laboral temporal para os seguintes postos de traballo no marco do programa “FOMENTO DO EMPREGO 2018” financiado pola Deputación Provincial de Lugo ao amparo do PLAN UNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2018

- 2 peóns por un período de 10 meses a xornada completa para o mantemento da estradas urbanas de Guitiriz e Parga.
- 1 Conserxe-condutor/a por un período de 11 meses a xornada completa para atención nos servizos municipais de Centro de Día, actividades no Pavillón municipal, peregrinos e actividades culturais.
- 1 administrativo/a por un período de 11 meses a xornada completa para apoio a secretaria e rexistro.

A modalidade dos contratos laborais serán de duración determinada regulados no artigo 15.1 do texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, aprobado por Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro.

A presente convocatoria e bases será obxecto de publicación no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios, na páxina web do Concello de Guitiriz, na sede electrónica do Concello de Guitiriz (guitiriz.sedelectronica.gal), e na páxina web da Deputación Provincial de Lugo. O resto de actos do proceso selectivo que deban ser obxecto de publicidade serán publicados no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web do Concello de Guitiriz, e na sede electrónica do Concello de Guitiriz (guitiriz.sedelectronica.gal).

As presentes contratacións están financiada ao cento por cento pola subvención concedida polo Plan Único de Cooperación cos Concellos da Deputación Provincial de Lugo e o para a execución de obras, servizos e emprego ao abeiro do programa FOMENTO DO EMPREGO. A contía das retribucións e cotas da Seguridade Social serán imputables ás partidas do orzamento corrente de gastos do Concello de Guitiriz.

2ª.- POSTOS DE TRABALLO E COMETIDOS FUNCIONAIS.

Os cometidos funcionais de cada posto de traballo convocado son os seguintes:

- 2 peóns por un período de 10 meses a xornada completa:

- Operario do servizo de auga potable e saneamento, recollida de residuos e limpeza viaria, coas tarefas propias destes servizos.
- Operario da brigada verde, coas tarefas propias do servizo: limpeza e mantemento de espazos públicos, vías públicas, camiños, rutas de senderismo, zonas verdes, parques, xardíns, instalacións deportivas.
- Operario de obras ou servizos de reparación ou mantemento municipais.

O salario mensual será de 928,92 euros brutos (903,90 €/mes aprobados para a categoría de peóns na bolsa de emprego aprobada pola XGL de 05/04/2016 e incrementada no 1% segundo a LPGE/2017 e no 1,75% a LPGE/2018) e a parte proporcional da paga extra, máis o incremento anual que corresponda segundo as leis de orzamentos xerais do Estado.

-1 Conserxe-condutor por un periodo de 11 meses a xornada completa:

-Conserxería nos servizos municipais de Centro de Día, actividades no Pavillón municipal, peregrinos e actividades culturais.

-Conductor dos distintos vehículos municipais.

O salario mensual será de 958,02 euros brutos (932,22 €/mes aprobados para a categoría de peón-condutor na bolsa de emprego aprobada pola XGL de 05/04/2016 e incrementada no 1% segundo a LPGE/2017 e no 1,75% segundo a LPGE/2018) e a parte proporcional da paga extra, máis o incremento anual que corresponda segundo as leis de orzamentos xerais do Estado.

-1 administrativo/a para secretaría e rexistro por un periodo de 11 meses a xornada completa

As sinaladas no artigo 167.2 e 169.1 c) do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, como auxilio, trámite e colaboración en tarefas administrativas da unidade á que está adscrito o posto de traballo .

O salario mensual será de 1.229,46 euros brutos (calculado polo convenio provincial de Lugo de oficinas e despachos BOP de Lugo de 9 de agosto de 2012 e actualizada co incremento no 1,75 % segundo a LPGE/2018) e a parte proporcional da paga extra, máis o incremento anual que corresponda segundo as leis de orzamentos xerais do Estado.

3ª.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para formar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro:

Idade: Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

Nacionalidade: a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 da texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.

Capacidade: Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.As persoas con minusvalías deberán aportar certificación do correspondente organismo, facendoo constar asemade na instancia, sinalando si precisan adaptacións para realización das probas e especificando tales adaptacións.

Habilitación: Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin encontrarse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao empregado público.

Titulación: Estar en posesión da seguintes titulacións:

-Título de Certificado de escolaridade ou equivalente, ou titulación superior para os postos de Peón de servizos múltiples e Conserxe-Conductor de servizos múltiples.

-Título de bacharelato superior, F.P. II grado ou titulación equivalente, ou outras superiores para o posto de administrativo/a.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

Outros requisitos: Os aspirantes ao posto de conserxe-condutor deberán ter o carne de conducir **tipo C**.

Tódolos requisitos relacionados con anterioridade posuiranse polo aspirante no momento de remata-lo prazo de presentación de instancias, debendo de continuar en posesión dos mesmos ata o momento de formalización do contrato.

4ª.- INSTANCIAS.

4.1.- Os que desexen formar parte no concurso-oposición, deberán presentar solicitude no modelo oficial que estará a disposición dos interesados nas dependencias administrativas do Concello de Guitiriz e na paxina web do Concello de Guitiriz (www.concellodeguitiriz.com), dirixidas á Sr.a Alcaldesa-Presidenta do Concello de Guitiriz, ou por medio dos restantes medios admitidos legalmente. O Concello de Guitiriz reservase a posibilidade de facer oferta ó servizo público de emprego.

4.2.- Para ser admitido ó concurso-oposición os aspirantes manifestarán na súa solicitude de participación, que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na Base 3ª, referidas sempre á data de expiración do prazo de presentación de instancias.

A autoridade convocante, por si ou a proposta do Tribunal, deberá dar conta ós órganos competentes das inexactitudes ou falsedades en que pudiesen incurrirlos aspirantes, para os efectos procedentes.

4.3.- Coas instancias deberanse acompañar tódolos documentos xustificativos dos méritos alegados conforme ao baremo que figura na convocatoria. A falta de acreditación dos méritos alegados, determinará a imposibilidade de valoración dos mesmos.

4.4.- O prazo de presentación de instancias será de 10 días naturais, contados a partir do seguinte ó da publicación das bases no BOP de Lugo.

4.5.- As instancias presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Guitiriz (rúa do Concello, nº4 de Guitiriz), ou ben nos lugares e na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas. Deberá de adxuntarse a seguinte documentación:

- Fotocopia do D.N.I.
- Xustificante da titulación esixida
- Documentación xustificativa da fase de concurso.

Se a solicitude se presentara por correo ou nun rexistro diferente ao do Concello de Guitiriz se deberá remitir ao Fax do Concello (982372178) antes da data de expiración do prazo o documento xustificativo correspondente.

4.6.- Os erros materiais ou de feito e os aritméticos que se puidesen advertir, poderanse rectificar en calquera momento, de oficio ou petición do interesado.

5ª.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

5.1.- Rematado o prazo de presentación de instancias, a Sra. Alcadesa ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de admitidos, así como a de excluídos xuntamente coas causas que motivaron a exclusión. O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos na base terceira.

Esta resolución publicarase no Taboleiro de Edictos, na páxina web do Concello de Guitiriz, e na sede electrónica do Concello de Guitiriz (guitiriz.sedelectronica.gal).

5.2.- Perante o prazo de 5 días, de conformidade co previsto no art. 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas, poderanse corrixir os defectos a que se alude no referido artigo, e formular as reclamacións ás listas provisionais. De non presenta-la solicitude de rectificación ou reclamación no indicado prazo, decaerá no seu dereito, sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

5.3.- Se non presentasen reclamacións á lista provisional considerarase definitiva.

5.4.- No suposto de existir reclamacións, estas serán aceptadas ou rexeitadas na mesma resolución da Sra. Alcadesa pola que se aprobe a lista definitiva dos admitidos e excluídos e a composición do Tribunal do proceso selectivo, que se fará pública na mesma forma exposta con anterioridade.

6ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

6.1.- O Tribunal Cualificador, estará constituído da seguinte forma:

Presidente/a: O persoal funcionario da Corporación ou no caso de que non sexa posible doutra administración local designados pola Alcaldía.

Secretaria/o: O secretario da Corporación ou funcionario da Corporación que lle substitúa.

Vogais: Tres vogais persoal funcionario ou laboral fixo dunha administración local designados/as pola Alcaldía

Os membros do tribunal deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ós esixidos para o acceso ao posto convocado.

6.2.- Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

6.3.- O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros.

6.4.- O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso-oposición en todo o que non estea previsto nas Bases.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas.

6.5.- O Tribunal poderá dispoñer da incorporación ós seus traballos de asesores especialistas cando as circunstancias ou a valoración dos méritos así o aconselle.

6.6.- A Resolución que conteña a composición do Tribunal e a data, hora e lugar en que se procederá á realización do primeiro exercicio da fase de oposición, publicarase no Taboleiro de Edictos, na páxina web do Concello de Guitiriz, e na sede electrónica do Concello de Guitiriz (guitiriz.sedelectronica.gal).

6.7.- Os membros do Tribunal terán dereito a asistencias pola súa participación nas sesións do Tribunal de acordo co disposto no artigos 1.1d) e 27.1b), 29 e 30 e Anexo IV do RD 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

7ª.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

O procedemento de selección será o de concurso-oposición.

7.1. FASE DE OPOSICION (Puntuación máxima 10 puntos)

7.1.1. EXAME TIPO TEST. Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 20 preguntas con 3 respostas alternativas das que só unha será correcta, referidas ao contido dos postos de traballo. Nos anexos II a IV das bases constan os distintos temarios para cada posto de traballo.

O tempo máximo para a realización deste exercicio será de 30 minutos.

O exame calificarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superar a proba. As respostas correctas valoraránse cada unha con 0,5 puntos. As non contestadas ou contestadas incorrectamente non penalizarán.

7.1.2. PROBA DE COÑECEMENTO DE GALEGO. Consistirá na tradución dun texto de contido administrativo de castelán ao galego nun tempo máximo de 30 minutos.

Terá carácter obrigatorio e eliminatorio para aqueles aspirantes que no acrediten antes da súa realización estar en posesión do título CELGA 2, ou equivalente para peóns e conserxe-condutor e CELGA 4 ou equivalente, para o/a administrativo/a.

Este exercicio será cualificado de apto ou non apto, sendo eliminados aqueles aspirantes que non sexan declarados aptos.

7.2. FASE DE CONCURSO (Puntuación máximo 6 puntos)

Rematada a fase de oposición procederase a valoración de méritos dos aspirantes que superaron a proba. Os méritos deberán posuírse a data de remate do prazo de presentación de solicitudes computándose, en calquera caso, ata a citada data.

Experiencia profesional (puntuación máxima: 6 puntos)

Por cada mes completo de servizos prestados en calquera administración pública mediante relación laboral ou funcional ou en empresa privada (para os postos de peón e conserxe-condutor) no posto de traballo ao que aspira: 0,10 puntos.

En caso de contratación a tempo parcial valoraranse os servizos prestados de forma proporcional.

Os méritos do apartado deste apartado acreditaranse mediante informe de vida laboral acompañado de certificación dos servizos prestados (no caso de administracións públicas), ou de contratos de traballo (no caso de traballos en empresas privadas).

Unha vez efectuada polo Tribunal a valoración dos méritos se publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a puntuación obtida polos aspirantes.

7.3. PUNTUACION TOTAL

A puntuación total de cada aspirante no proceso selectivo virá determinada pola suma dos puntos acadados na fase de concurso e na fase de oposición, que será entre 0 e 16 puntos.

O Tribunal de Selección determinará a lista provisional de aprobados e a orden provisional dos integrantes de cada posto, que será publicada no Taboleiro de Edictos, na páxina web do Concello de Guitiriz, e na sede electrónica do Concello de Guitiriz (guitiriz.sedelectronica.gal) a efectos de posibles reclamacións durante un prazo de tres días, que serán resoltas polo Tribunal.

8ª.- LISTA DE APROBADOS E BOLSA DE TRABALLO

8.1.- Rematada as dúas fases anteriores o Tribunal publicará no Taboleiro de Edictos, na páxina web do Concello de Guitiriz, e na sede electrónica do Concello de Guitiriz (guitiriz.sedelectronica.gal) a relación dos candidatos por orden da puntuación obtida, coa indicación da puntuación acadada en cada unha das fases do proceso selectivo.

En caso de empate será nomeado o aspirante que tivese maior puntuación na fase de oposición, e se persiste o empate o tribunal realizará un sorteo entre os aspirantes empatados.

8.2.- O Tribunal elevará a proposta, ademais da acta da derradeira sesión, á Sra. Alcaldesa para que proceda á resolución do expediente de selección de persoal.

8.3.- O Tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron a selección un número superior de aspirantes ao do posto convocado. Calquera proposta de aprobados que contraveña ó anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

8.4.- Os candidatos que superasen todos os exercicios e non consigan o posto de traballo pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo para futuras contratacións temporais (substitucións de baixas, maternidade, acumulación de tarefas, etc...) dentro do mesmo programa de Fomento do Emprego do Plan Unico 2018 que ten unha duración ata o día 30/09/2019, de tal maneira que, se o Concello precisa cubrir unha baixa ou persiste a acumulación de tarefas nalgún destes servizos, acudirá a dita bolsa seleccionando o primeiro deles. Soamente poderá seleccionar ao seguinte cando aquel rexeitara o posto, o que suporá pasar ó final da lista, salvo que se de a circunstancia de estar de baixa por incapacidade laboral o que deberá xustificarse aportando a documentación necesaria.

9ª.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

9.1.- O aspirantes seleccionados en primeiro lugar, no prazo de cinco días naturais contados dende o día seguinte a aquel no que se fixese pública a lista de aprobados, deberá presentar na secretaría do Concello de Guitiriz, os seguintes documentos, agás os que xa obren no expediente:

- a) Copia autenticada, ou fotocopia que deberá presentarse co orixinal para a súa compulsa, do D.N.I.
- b) Copia autenticada, ou fotocopia que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsa, do título esixido na convocatoria.
- c) Certificación médica acreditativa de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións do posto de traballo.
- d) Declaración formal, baixo xuramento ou promesa, de non haber sido separado mediante expediente disciplinario, do servizo ás Administracións Públicas, nen se atopar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- e) Declaración formal, baixo xuramento ou promesa, de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.
- f) Copia autenticada dos méritos alegados.

9.2.- Os que tivesen a condición de funcionarios públicos ou persoal laboral, estarán exentos de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa amosados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar certificación da administración da que dependeran para acreditar tal condición.

9.3.- Os que dentro do prazo sinalado, agás nos casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida, non poderán ser contratados, sen prexuízo da responsabilidade en que houberen podido incorrer por falsidade dimanante da solicitude para participar no concurso-oposición.

10ª. PUBLICIDADE.

As presentes bases serán publicadas no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios, na páxina web do Concello de Guitiriz, e na sede electrónica do Concello de Guitiriz (guitiriz.sedelectronica.gal). Tamén serán enviadas á Deputación de Lugo para que sexan publicadas na páxina web da Deputación Provincial de Lugo de conformidade co disposto na base 8ª das bases reguladoras do Plan Provincial único de cooperación cos Concellos 2018 (BOP nº 51 de xoves 3 de marzo de 2018) da Deputación Provincial de Lugo para a execución de obras, servizos e emprego ao abeiro do programa de FOMENTO DO EMPREGO. No mesmo sentido, comunicaranse ao servizo de emprego da Deputación de Lugo para a súa difusión en cumprimento das citadas bases.

11ª.- INCIDENCIAS E LEXISLACION APLICABLE.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo canto non estea previsto nestas bases.

En todo o non previsto nestas bases, serán de aplicación ás probas selectivas as seguintes disposicións:

Esta contratación laboral rexerese polo disposto:

-No artigo 15.1 a) do Texto Refundido do Estatuto dos traballadores aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto Refundido do Estatuto dos Traballadores.

-Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas)

-Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

-Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas).

- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.

- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia.
- Texto refundido da Lei de igualdade das mulleres de Galicia.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.
- Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.
- Lei 53/1984, 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas.
- Así mesmo esta contratación rexerá polo establecido no Plan Único de cooperación cos concellos 2017 da Deputación Provincial de Lugo para a execución de obras, servizos e emprego ao abeiro do programa de Fomento do Emprego.

12ª.- NORMA FINAL

As presentes bases, así como cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas.

ANEXOS (I, II, III, IV)."

Guitiriz, 3 de setembro de 2018.- Alcaldesa, Regina Polín Rodríguez.

ANEXO I

SOLICITUDE DE PARTICIPACION NA SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA O PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO 2018

1.- POSTO DE TRABALLO A QUE ASPIRA:		
2.- DATOS PERSOAIS:		
.....		
PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME
.....		
DATA DE NACEMENTO	LUGAR DE NACEMENTO	PROVINCIA DE NACEMENTO
.....		
DNI	DOMICILIO	TELEFONO
.....		
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
3.-A CUBRIR POR PERSOAS CON MINUSVALÍA:		
4.-DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA.-		
A.Fotocopia do DNI.		
B.Fotocopia das titulacións, e demais requisitos específicos esixidos na base 3.1 da convocatoria.		
C.Fotocopia de todos os documentos xustificativos dos méritos que se aleguen. Non se tomarán en conta nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos no momento da presentación da instancia.		

O abaixo asinante SOLICITA ser admitido/a ao proceso selectivo publicado BOP de Lugo a que se refire a presente instancia, e declara que son certos os datos obrantes nela, e que reúne os requisitos xerais e específicos do posto ao que aspira esixidos na base terceira das bases da convocatoria, que declara coñecer, comprometéndose a probar documentalmente calquera dato que lle requira o Concello.

En a de de 2018

Sinatura

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE GUIRITIZ

ANEXO II - TEMARIO EXERCICIOS PEON DE SERVIZOS MULTIPLES

1. A Constitución Española e conceptos básicos de dereito administrativo: A Constitución Española de 1978, Estructura e Principios xerais; A administración pública e as potestades administrativas; o administrado e o procedemento administrativo común.
2. Conceptos básicos de réxime local: O municipio, o termo municipal, a poboación municipal, a organización municipal (o alcalde, tenentes de alcalde, o pleno e a xunta de goberno local), as competencias municipais. A Organización do Concello de Guitiriz.
3. Equipos e máquinas de limpeza e desbroce de camiños públicos
4. Equipos e máquinas de construción e eléctricas.
5. Diferentes materiais e ferramentas da construción
6. Seguridade e saúde nos traballos de mantemento. Precaucións especiais na utilización de traballos, maquinaria e materiais.
7. Medidas de protección. Equipos de protección individual. Métodos xerais de protección de accidentes. Primeiros auxilios ao accidentado.

ANEXO III - TEMARIO EXERCICIOS CONSERXE-CONDUTOR

1. A Constitución Española e conceptos básicos de dereito administrativo: A Constitución Española de 1978, Estructura e Principios xerais; A administración pública e as potestades administrativas; o administrado e o procedemento administrativo común.
2. Conceptos básicos de réxime local: O municipio, o termo municipal, a poboación municipal, a organización municipal (o alcalde, tenentes de alcalde, o pleno e a xunta de goberno local), as competencias municipais. A Organización do Concello de Guitiriz.
3. Normas xerais de comportamento da circulación: actividades que afectan á seguridade da circulación. Tipos e significados das sinais de circulación e marcas viais. Sinalización de obstáculos ou perigos. Mantemento sistemático e reparacións elementais dun vehículo. Avarías, síntomas, reparacións de emerxencia.
4. Equipos e máquinas de construción e eléctricas.
5. Diferentes materiais e ferramentas da construción
6. Seguridade e saúde nos traballos de mantemento. Precaucións especiais na utilización de traballos, maquinaria e materiais.
7. Medidas de protección. Equipos de protección individual. Métodos xerais de protección de accidentes. Primeiros auxilios ao accidentado.
8. Coñecemento do termo municipal de Guitiriz: rueiro, parroquias e lugares.

ANEXO IV - TEMARIO EXERCICIOS ADMINISTRATIVO/A

Tema 1.- A Constitución Española de 1978 e principios xerais desta. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns. As cámaras lexislativas: Congreso e Senado. O Goberno e a Administración Pública. O Consello Xeral do Poder Xudicial.

Tema 2.- As Comunidades Autónomas na Constitución Española de 1978. Competencias das Comunidades Autónomas.

Tema 3.- A administración local. Regulación xurídica actual do réxime local. Entidades que comprende. O municipio e as súas competencias. Servizos mínimo obrigatorios

Tema 4.- O procedemento administrativo: Iniciación, ordenación, instrucción, e finalización. Os recursos administrativos. Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Tema 5.- O rexistro e arquivo de documentos. Comunicacions e notificacións. A práctica das notificacións. Termos e prazos.

Tema 6.- O acto administrativo. Concepto, clases e elementos. A eficacia dos actos administrativos. O principio de autotutela declarativa. A notificación: contido, prazo e práctica. A publicación.

Tema 7.- Fases do procedemento administrativo xeral. Especial incidencia sobre as diferentes maneiras de terminación do mesmo. O silencio administrativo.

Tema 8.- Os recursos administrativos: concepto e clases.

Tema 9.- A executoriedade dos actos administrativos. A execución forzosa. Medios de execución forzosa.

Tema 10.- O municipio: concepto, elementos e competencias. O termo municipal. A poboación municipal. O Padrón de habitantes.

Tema 11.- Competencias propias, compartidas e delegadas. Os servizos mínimos. A reserva de servizos.

Tema 12.- A organización municipal. Órganos necesarios e órganos complementarios. O Pleno. O Alcalde. Os tenentes de Alcalde. A Xunta de Goberno Local. Competencias de cada un deles. A participación dos veciños na xestión municipal. Réximes especiais.

Tema 13.- A potestade regulamentaria local. Ordenanzas e Regulamentos. Definición. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación. Os bandos. Ordenanzas e Regulamentos do concello de Guitiriz.

Tema 14.- Réxime de sesións e acordos dos órganos de goberno local. Actas, certificacións, comunicacións, notificacións e publicacións dos acordos. O Rexistro de documentos.

Tema 15.- Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

Tema 16.- A actividade en materia de subvencións das Entidades Locais: Regulación. Procedementos de concesión de subvencións. Beneficiarios de subvencións. Xustificación de subvencións. Infraccións e sancións en materia de subvencións.

Tema 17.- O persoal ao servizo das Corporacións Locais: Clases e réxime xurídico. A función pública local: clases de funcionarios locais. A xestión dos recursos humanos. Instrumentos da planificación de recursos humanos.

Tema 18.- Selección, formación e avaliación de recursos humanos no ámbito local. O contrato de traballo. Prevención de riscos laborais.

Tema 19.- Dereitos dos funcionarios públicos. Retribucións. Licencias e permisos. Dereitos sindicais e de representación. Deberes dos funcionarios públicos. Responsabilidade. Incompatibilidade. Réxime disciplinario

Guitiriz, 03 de setembro de 2018.- A alcaldesa, Regina Polín Rodríguez.

R. 2517

LÁNCARA

Anuncio

Xunto co presente escrito achégase anuncio de selección de funcionario interino para 1 persoa técnico/a de orientación laboral. Dito anuncio é de publicación gratuíta en base o artigo 11.2.a) da Lei 5/2002, do 4 de abril de BOP, por non ter establecida taxa nin obter beneficio pola tramitación do procedemento. O anuncio enviouse no día de hoxe dende 3concello.lancara@eidolocal.es

A Pobra de San Xiao (Láncara), na data da sinatura electrónica á marxe O alcalde Darío Antonio Piñeiro López.

R. 2516

MONDOÑEDO

Anuncio

De conformidade co establecido no artigo 3 e 4 do Real Decreto 243/1995, de 17 de febreiro, faise público que a matrícula do Imposto de Actividades Económicas para o exercicio do 2.018, correspondente as cotas municipais, permanecerá exposta o público nestas oficinas por término de quince días seguintes á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Contra os actos de inclusión, exclusión ou alteración dos datos censáis poderase interponer, no prazo dun mes, recurso de reposición ante a Axencia Tributaria ou reclamación económico-administrativo ante o Tribunal Administrativo Rexional, en ambos casos, a contar dende o día seguinte ao término da exposición da matrícula.

Mondoñedo, a 22 de Agosto do 2.018.- A Alcaldesa, María Elena Candia López.

R. 2482

Anuncio

A Xunta de Goberno Local deste Concello na sesión do 24 de Agosto aprobou o Padrón da TAXA POR RECOLLIDA DO LIXO DO 4º BIMESTRE E DA TAXA POR MANTEMENTO DO CEMITERIO DO 2018.

De conformidade co establecido na Lei Xeral Tributaria e nas Ordenanzas Municipais reguladoras, EXPONSE AO PUBLICO o devandito padrón para que as persoas interesadas, no PRAZO DE QUINCE DIAS contados a partires do anuncio no B.O.P., poidan examinalo e formularen as reclamacións que estimen oportunas.

Asemade, faise saber que a taxa obxecto deste anuncio estará ó cobro en PERIODO VOLUNTARIO na oficina de Recadación Municipal, sita na Casa Consistorial, de luns a venres, dende o día 1 de Setembro ó 31 de Outubro, en días hábiles.

Rematado o prazo en período voluntario os recibos non pagados serán cargados aos Servicios de Recadación da Excm. Diputación Provincial de Lugo para a súa exacción pola vía de constrinximento cos recargos e demais conceptos esixibles (intereses, costas, etc.) de conformidade co disposto no artg. 97 e seguintes do R.X. de Recadación.

Mondoñedo, 27 de Agosto do 2018.- O Tte. Alcalde, Manuel Angel Otero Legide.

R. 2483

MURAS

Anuncio

Visto o informe da Traballadora Social do Concello, M^a Inmaculada Rodríguez Villaveirán , no que detalla a relación de persoas usuarias do servizo, prezo hora/porcentaxe prezo hora e o número de horas que foron atendidas no mes de Xullo de 2018.

Elaborados os padróns mensuais que conteñen as liquidacións da taxa pola prestación do servizo do SAF básica e SAF dependencia no mes de Xullo de 2018, en base aos datos facilitados pola Traballadora Social do concello.

Tendo en conta o establecido no artigo 21.1. f) da Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, que atribúe a esta Alcaldía o desenvolvemento da xestión económica de acordo co orzamento aprobado.

RESOLVO

PRIMEIRO- Aprobar o padrón mensual da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de Xullo de 2018. O padrón correspondente ao mes de Xullo consta de 53 contribuíntes (17 de libre concorrencia e 36 de dependencia) e un importe total de 5.112,46 € (3.414,47 € persoas usuarias de dependencia e 1.697,99 € persoas usuarias de libre concorrencia).

SEGUNDO- Expoñer ao público os padróns aprobados, mediante a publicación de edicto no BOP e no taboleiro de anuncios do concello, por un período de 15 días dende a publicación. Esta exposición servirá como notificación colectiva a todos os contribuíntes nos termos do artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

TERCEIRO- O prazo de cobro en período voluntario será de 2 meses dende a publicación do edicto de aprobación, transcorrido o mesmo procederase a exixir os xuros de mora e os recargos dacordo cos artigos 26 a 28 da Lei 58/2003.

CUARTO- Contra as liquidacións incorporadas aos padróns, os interesados poderán interpor recurso preceptivo de reposición ante o Sr. Alcalde, como establece o artigo 108 da Lei 7/1985 reguladora das bases do réxime local e regulado no artigo 14.2 do R.D. lexislativo 2/2004 polo que se aproba o texto refundido da lei de facendas locais, no prazo dun mes dende o día seguinte á publicación do edicto no B.O.P. Contra a desestimación do recurso poderase interpor recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente, no prazo de 2 meses dende o día seguinte á notificación da resolución.

QUINTO- Dar conta ao Pleno da corporación na seguinte sesión que se celebre en cumprimento do establecido no artigo 42 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Muras, 04 de setembro de 2018.- A Alcaldesa, Belén Chao Ramil, do que eu, Don Froilán Pallín Seco, como Secretario, dou fe. (Asinado aos efectos do artigo 2 do RD 1174/1987)

R. 2484

Anuncio

Formulada e rendida a Conta Xeral do orzamento desta Entidade correspondente ao exercicio de 2017, sométese a información pública, xunto cos seus xustificantes e o informe da Comisión Especial de Contas, durante quince días contados a partir da publicación deste edito no Boletín Oficial da Provincia.

Neste prazo e oito máis, os interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións, as cales serán examinadas pola devandita Comisión que practicará cantas comprobacións estime necesarias, emitindo novo informe, antes de sometelas ao Pleno da Corporación, para que poidan ser examinadas e - no seu caso-

aprobadas, de conformidade co disposto no artigo 212, números 2 e 3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Muras, a 04 de setembro de 2018.- Alcaldesa Accidental, Belén Chao Ramil.

R. 2519

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente número: A/27/21711.

Asunto: Solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Armando Doral García.

Nombre del río o corriente: Fonte dos Salgueiriños.

Caudal solicitado: 0,0118 l/seg.

Punto de emplazamiento: Parcela 103 del polígono 109, Covas.

Término Municipal y Provincia: Cervantes (Lugo).

Destino: Abastecimiento a una vivienda y riego.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS:

Arqueta de captación soterrada y conducción por tubería hasta depósito desde el que se suministrará agua a vivienda y parcela a regar.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el **Ayuntamiento de Cervantes**, o en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas, Plaza de España nº 2, -33071-OVIEDO), donde estará de manifiesto el expediente.

Oviedo, 22 de agosto de 2018.- **EL TITULADO SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES.** Pedro Granda Rodríguez.

R. 2466
