



CONCELLOS

BURELA

Anuncio

Por Decreto da Alcaldía nº 2018-0416 de 20/06/2018 apróbese a convocatoria e as bases reguladoras do proceso selectivo para a contratación de persoal laboral temporal para a Brigada de prevención e defensa contra incendios forestais:

BASES REGULADORAS PARA A CONTRATACIÓN COMO PERSOAL LABORAL NON PERMANENTE DE PERSOAL PARA A BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS.-

1.-OBJECTO DA CONVOCATORIA.

constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento de selección de persoal con carácter temporal e en réxime laboral para a Brigada de Prevención e Defensa contra incendios forestais no marco do "Convenio de Colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Burela para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante os anos 2016, 2017 e 2018, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020":

- Un XEFE DE BRIGADA; grupo de cotización 3. Categoría profesional: Encargado de equipo
- Un PEÓN CONDUTOR; grupo de cotización 10. Categoría profesional: Peón
- Tres PEÓNS DE BRIGADA; grupo de cotización 10. Categoría profesional: Peón

A brigada integrárase no dispositivo de emerxencias do Distrito Forestal onde se sitúe o concello, priorizando a actuación da brigada na extinción de incendios forestais respecto de outros traballos, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003 de montes e 48.6 da Lei 3/2007, de 9 de abril de prevención e defensa contra incendios forestais de Galicia. Así mesmo, cando concorran razóns extraordinarias de emerxencia, o órgano autonómico poderá decidir a mobilización destes medios fóra do seu termo municipal, conforme ao previsto no Plan de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (PLADIGA).

A integración no dispositivo do Servizo de Prevención e Defensa contra Incendios Forestais realizarase baixo o mando único descrito no PLADIGA. Os traballos de extinción serán marcados sempre polo persoal de dito servizo ao responsable da brigada.

Ademais de labores de extinción, a brigada levará a cabo labores de prevención encamiñadas a diminuír o risco de propagación e minorar os danos dos incendios forestais en caso de producirse. Estes traballos consistirán na roza, rareo e eliminación de restos durante cada un dos meses de vixencia do contrato e desenvolveranse en vías e comiños forestais, áreas cortalumes ou nas súas faixas de xestión da biomasa de titularidade municipal, ou en superficies sobre as cales a entidade local teña cesión de aproveitamento, uso e/ou desfrute realizada por parte das persoas responsables de acordo co artigo 21 da Lei 3/2007 ou superficies de propietario descoñecido, previa acreditación de dita condición. Todo elo cando non sexa posible a mecanización de ditos traballos.

As funcións dos postos de traballo convocados serán as establecidas en cada caso no PLADIGA.

As bases íntegras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP), na sede electrónica (<http://burela.sedelectronica.es>) e estarán a disposición dos/as interesados/as no Rexistro Xeral do Concello.

2.- MODALIDADE DO CONTRATO.

Os contratos formalizarase baixo a modalidade de "contrato por obra ou servizo determinado" previsto no artigo 15.1.a do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e a xornada semanal completa (40 h./semana) e a súa duración será de 3 meses, a contar dende a data de inicio do servizo.

A xornada laboral desenvolverase no horario que demande o servizo e con plena dispoñibilidade, incluíndo traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

Serán de aplicación o contrato celebrado as demais causas de extinción dos contratos laborais previstas na normativa citada.

A retribución bruta mensual será de 1.240,68 €, incluída a parte proporcional da paga extra no caso do/a Xefe de brigada; 1.205,33, incluída a parte proporcional da paga extra no caso do Peón condutor; 1.169,98 € incluída a parte proporcional da paga extra no caso do Peón.

3.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para ser admitidos/as á realización destas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.

b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder de 65 anos.

c)- Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións no caso da praza de Xefe de Brigada: Enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, Técnico Superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, Técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente.

- Estar en posesión de certificado de escolaridade para as prazas de peóns.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán aportar documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

d) Estar en posesión de permiso de conducir B si se opta ás prazas de Xefe de equipo e Peón Condutor.

e)Acreditar a capacidade funcional para o desempeño das funcións propias do posto. En consecuencia non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións do cargo.

f) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera a das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

g) Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

Os requisitos citados deberán reunirse con referencia ó derradeiro día do prazo de presentación de instancias, debendo continuar en posesión dos mesmos durante todo o proceso selectivo.

4.- PROCESO DE SELECCIÓN.

Constará das seguintes fases:

A).- CONCURSO: Consistente na cualificación dos méritos dos/das aspirantes.

- PRAZAS DE XEFE DE EQUIPO E PEÓN CONDUTOR.

1.-Por experiencia profesional: traballos realizados como xefe de equipo/capataz/peón en brigadas contra incendios e/ou capataz/peón de Grupo Municipais de Intervención Rápida, Técnicos en protección civil ou postos con similares funcións:

a) Na Administración Pública: 0'20 puntos/mes; máximo 2 puntos.

b) Na empresa privada: 0'10 puntos/mes; máximo 1,5 puntos.

Non se computarán as fraccións inferiores a un mes. En todos os casos os meses consideraranse de 30 días naturais.

2. Por asistencia a cursos relacionados co posto de traballo convocado (protección civil, incendios, primeiros auxilios...), ata un máximo de 5 puntos:

- Por cada curso de menos de 20 horas de duración: 0,20 puntos.

- Cursos de duración de 20 a 60 horas: 0, 25puntos.

- Cursos de duración de 61 a 100 horas: 0, 50 puntos.

- Cursos de duración de 101 horas en adiante: 1 punto.

Os cursos e participación en xornadas que non se presenten coa acreditación das horas lectivas, estimaranse igual que os menores de 20 horas.

3.- Cursos de galego:

- Celga 3, Curso de iniciación ou equivalente: 0,10 puntos.

- Celga 4, Curso de perfeccionamento ou equivalente: 0,25 puntos

En caso de acreditar máis dun grao de coñecemento, só se computará o de maior puntuación.

4.-Cursos de prevención de riscos laborais:

- Ata 50 horas (equivalente o curso “on line” de 60 h): 0,25 puntos

- de 51 a 300 horas: 0,5 puntos

- máis de 300 horas: 1 punto

5. Por dispor de máis permisos de conducir: 0,25 ptos por cada un deles.

- **PRAZAS DE PEÓNS DE BRIGADAS.**

1.-Por experiencia profesional: traballos realizados como xefe de equipo/capataz/peón en brigadas contra incendios e/ou capataz/peón de Grupo Municipais de Intervención Rápida, Técnicos en protección civil ou postos con similares funcións:

a) Na Administración Pública: 0'20 puntos/mes máximo 2 puntos.

b) Na empresa privada: 0'10 puntos/mes máximo 1,5 puntos.

Non se computarán as fraccións inferiores a un mes. En todos os casos os meses consideraranse de 30 días naturais.

2. Por asistencia a cursos relacionados co posto de traballo convocado (protección civil, incendios, primeiros auxilios...), ata un máximo de 5 puntos:

- Por cada curso de menos de 20 horas de duración: 0,20 puntos.

- Cursos de duración de 20 a 60 horas: 0, 25puntos.

- Cursos de duración de 61 a 100 horas: 0, 50 puntos.

- Cursos de duración de 101 horas en adiante: 1 punto.

Os cursos e participación en xornadas que non se presenten coa acreditación das horas lectivas, estimaranse igual que os menores de 20 horas.

3.- Cursos de galego:

- Celga 3, Curso de iniciación ou equivalente: 0,10 puntos.

- Celga 4, Curso de perfeccionamento ou equivalente: 0,25 puntos

En caso de acreditar máis dun grao de coñecemento, só se computará o de maior puntuación.

4.-Cursos de prevención de riscos laborais:

- Ata 50 horas (equivalente o curso “on line” de 60 h): 0,25 puntos

-de 51 a 300 horas: 0,5 puntos

- máis de 300 horas: 1 punto

5. Por dispor de permiso de condución B: 0,50 puntos.

Forma de acreditación da experiencia e cursos:

A experiencia acreditarase mediante a correspondente certificación expedida polo organismo oficial no que se prestaron no caso de servizos na Administración Pública e/ou contrato de traballo inscrito no Servizo Público de Emprego ao que deberá achegarse certificado de empresa no que conste a data de remate dos servizos prestados.

De non aportarse o certificado de empresa deberá achegarse certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (contrato de traballo + certificado de empresa ou vida laboral).

Os cursos acreditaranse mediante copia compulsada do correspondente diploma no que debe constar a duración do curso en horas e como mínimo o título do mesmo, ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos.

Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias da praza, non serán puntuados.

De non presentarse a documentación acreditativa destes méritos ou se presentase outra diferente á aquí referida, a puntuación nestes apartados será cualificada como de 0 puntos.

Ningún mérito poderase utilizar para puntuar en máis dun apartado.

B).- ENTREVISTA: Levarase a cabo unha entrevista persoal para valorar a adecuación persoal e profesional do/a aspirante ás esixencias do posto a desempeñar. Puntuarase de 0 a 3 puntos.

Para considerar superada a entrevista precisarase obter unha puntuación mínima de 1,5 puntos.

Serán excluídos do proceso selectivo os/as aspirantes que non comparezan.

5.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

1.- Os/as interesados/as dirixirán as solicitudes ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Burela e presentaranas no Rexistro Xeral da citada entidade ou nos lugares que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de 5 días naturais contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no BOP de Lugo. Si o último día do prazo é inhábil, trasladarase ó primeiro día hábil seguinte.

De presentarse a varias prazas o aspirante cubrirá unha solicitude por praza.

O impreso de instancia axustarase ao modelo oficial que se facilitará no Rexistro xeral do Concello, publicándose así mesmo na sede electrónica (<http://burela.sedelectronica.es>).

Os/as aspirantes que presentasen a instancia en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, deberán remitir por fax ao Concello copia selada da instancia (nº de fax: 982 58 59 45) que deberá ter entrada no rexistro do Concello antes de que remate o prazo e hora fixados como último día para a presentación de solicitudes. Non serán admitidas aquelas solicitudes que sexan recibidas no Concello fóra do prazo de presentación de instancias.

2.- Á instancia acompañarase:

a) Fotocopia compulsada do D.N.I. ou documento acreditativo da identidade.

b) Fotocopia compulsada da titulación esixida para presentarse ao proceso.

c) Fotocopia compulsada do permiso de conducir categoría B, para as prazas de Xefe de equipo e Peón Conductor.

d) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; de non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

e) Declaración xurada de non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible co desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo así como que reúne as condicións físicas necesarias para superar a proba física de esforzo que deberán realizar xunto co recoñecemento médico con carácter previo á contratación. Segundo Anexo II.

f).- Documentos xustificativos dos méritos alegados, debidamente compulsados.

A non acreditación dos méritos alegados determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fora do prazo de presentación de instancias xa que non poderá subsanarse. Tampouco se requirirá aos interesados para que os acrediten.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

3.- Rematado o prazo de presentación de instancias, a autoridade que convoca ditará resolución, que se publicará na sede electrónica (<http://burela.sedelectronica.es>) e no taboleiro de anuncios do Concello, declarando aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as e outorgando un prazo máximo de 2 días naturais para que os/as excluídos/as aleguen o que consideren. Si o último día do prazo é inhábil, estenderase ata o seguinte día hábil.

Resoltas as reclamacións publicarase a lista definitiva no Taboleiro de Edictos ou darase por definitiva a lista provisional se non houbera reclamacións ou se estas non foran suficientes para a súa consideración. De non existir aspirantes excluídos, o Alcalde poderá elevar a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

O feito de figurar incluído/a na relación de admitidos/as non prexulga que se lles recoñeza ós interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, que deberán ser xustificados documentalmente como paso previo á contratación que corresponda.

6.- LUGAR, DATA E CELEBRACIÓN DA FASE DE ENTREVISTA.

A data e hora de celebración da entrevista determinarase polo Tribunal unha vez que remate o prazo de presentación de instancias, facéndose público no mesmo anuncio que a lista provisional de admitidos ao proceso.

7.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

O tribunal cualificador estará composto por un/unha presidente/a e catro vocais, empregados públicos entre os/as que non se incluírán persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino ou laboral temporal ou persoal eventual nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

Actuará como Secretario o da Corporación ou empregado público en quen delegue, con voz e sen voto.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, no podendo ostentarse esta en representación o por conta de ninguén.

Os membros do Tribunal deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requirise un nivel igual ou superior de titulación ao esixido para participar neste proceso selectivo.

A Resolución pola que se aprobe a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos coa designación dos membros do Tribunal, que incluírá os seus respectivos suplentes, farase pública na sede electrónica (<http://burela.sedelectronica.es>) e no taboleiro de anuncios do Concello a efectos de recusación.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, xa sexan titulares ou suplentes, e en todo caso requírese a asistencia do Presidente e do Secretario ou dos seus suplentes.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir notificándoo ao Sr. Alcalde cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O Presidente poderá requirir aos membros do mesmo declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención. Así mesmo os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran as circunstancias previstas no parágrafo anterior.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos seus resultados.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como de colaboradores en tarefas de apoio no desenvolvemento do sistema selectivo.

O Tribunal resolverá todas as dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nas presentes bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.

8.- CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas distintas fases do proceso, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados.

En caso de empate na puntuación final, o desempate resolverase a favor do aspirante que obtivese maior puntuación na fase de concurso; de persistir o empate acudirase para resolvelo á puntuación obtida nos apartados do baremo pola orde na que figuran na base 4ª.

9.- PROPOSTA DE SELECCIÓN E OBRIGAS DO SELECCIONADO CON CARÁCTER PREVIO Á CONTRATACIÓN.

O Presidente do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante o Sr. Alcalde-Presidente, sen que esta poida superar o número de prazas convocadas.

As propostas de selección que contraveñan este límite serán nulas de pleno dereito.

A citada proposta publicarase na sede electrónica (<http://burela.sedelectronica.es>) e no taboleiro de anuncios do Concello.

Os/as traballadores/as seleccionados/as estarán obrigados a realizar, antes da súa contratación un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo nos días, horas e lugares que estableza o Concello de Burela.

A non superación do recoñecemento médico ou da proba física de esforzo será causa de non contratación do traballador/a seleccionado/a, sen prexuízo das posibles accións que procedan por incorrer en falsidade na declaración xurada.

Igualmente están obrigados, unha vez contratados, a realizar un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas que será impartido por persoal competente na materia. Este curso será obrigatorio, aínda que os compoñentes da brigada xa o recibisen en anos anteriores.

A non realización do curso suporá o cese do/a traballador/a por incumprimento desta base.

10.- RESOLUCIÓN E CONTRATACIÓN .

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que os aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder as prazas que se convocan e superado o recoñecemento médico e a proba física de esforzo, o Alcalde resolverá o procedemento selectivo decidindo a contratación como persoal laboral con contrato temporal por obra ou servizo.

Ata que non se formalice o contrato, o/a aspirante proposto/a non terá dereito a percibir cantidade económica algunha.

11.- CONSTITUCIÓN E FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE SUBSTITUTOS.

No obstante o anterior, no caso de que se produzan renuncias dos/as aspirantes seleccionados/as, con anterioridade ou despois de celebrar o correspondente contrato laboral de carácter temporal, o órgano de selección elaborara unha proposta complementaria (lista de reserva) co fin de asegurar a cobertura do emprego convocado, proposta que será de aplicación por rigoroso orde de puntuación.

Igualmente será de aplicación esta proposta complementaria no caso de que os seleccionados non superen o recoñecemento médico o proba de esforzo aos que se fai referencia na cláusula 9ª como previos e condicionantes da contratación.

12.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

O Tribunal poderá resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

13.- RECURSOS.

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Burela, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación segundo o previsto nestas bases ou directamente recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente. "

14ª.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os/as interesados/as autorizan ao Concello de Burela á publicación no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello dos datos persoais que consten no expediente de selección e que sexa necesario publicar de conformidade con estas bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.

Burela, 21 de xuño de 2018.- O Alcalde, Alfredo Llano García.

R. 1802

OUROL

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

A Xunta de Goberno Local do Concello de Oural, en sesión extraordinaria celebrada o día 4 de xuño de 2018, prestou aprobación aos seguintes Padróns:

- **Padrón de AUGA correspondente ao 1º TRIMESTRE de 2018.**

- **Padrón de LIXO correspondente ao 2º TRIMESTRE de 2018.**

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de **15 días**, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o órgano que o aprobou, no prazo **dun mes**, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo **dun mes** dende que se entenda producida a notificación.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto nos artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, **fixase como prazo de ingreso en período voluntario** dous meses, a contar **dende o 2 de xullo de 2018 ata o 3 de setembro de 2018, ambos inclusive.**

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas. Para os demais contribuíntes os recibos poranse á súa disposición nas oficinas municipais para efectuar o pago.

A falta de pago do canon da auga da Xunta de Galicia no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento xeral de recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremo, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, xeral tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Ouro, 20 de xuño de 2018.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 1803

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 2 LUGO

Anuncio

D/D^a MARIA DEL CARMEN ALVAREZ MARQUES, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE LUGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D^a MARÍA ELENA ÁNGELES VALIÑO RON contra CONSTRUCCIONES ELADIO DÍAZ CAMPOS S.L., en reclamación por DESPIDO, registrado con el nº DESPIDO/CESES EN GENERAL 107/2018 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, **citar** a CONSTRUCCIONES ELADIO DÍAZ CAMPOS S.L., en ignorado paradero, y con último domicilio conocido en Calle Armañá nº 29, 1º, Lugo, a fin de que comparezca el día 10 de julio de 2018, a las 9:45 horas para celebración del acto de conciliación, y a las 10:00 horas para el acto de juicio, en Planta 4 - Sala 9 - Edif. Xulgados, , pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los medios de prueba** de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Asimismo se ha acordado citar para su asistencia al acto del juicio al REPRESENTANTE LEGAL DE CONSTRUCCIONES ELADIO DÍAZ CAMPOS S.L., a fin de practicar, en su caso, la prueba de interrogatorio de parte solicitada por el demandante, con apercibimiento que, de no comparecer y ser admitida la prueba propuesta, se podrán tener por ciertos los hechos de la demanda en que hubiere intervenido personalmente y le resultaren en todo o en parte perjudiciales.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a CONSTRUCCIONES ELADIO DÍAZ CAMPOS S.L., se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo y colocación en el tablón de anuncios de este Juzgado.

En LUGO, a diecinueve de junio de dos mil dieciocho.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1804

Anuncio

D/D^a MARIA DEL CARMEN ALVAREZ MARQUES, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE LUGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D. LUIS ALFONSO TRIGO FERNÁNDEZ contra CREART TECHNOLOGIES S.L., en reclamación por DESPIDO, registrado con el nº DESPIDO/CESES EN GENERAL 862/2017 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, **citar** a CREART TECHNOLOGIES S.L., en ignorado paradero, y con último domicilio conocido en C/Magnolia nº 33 bajo, 27003 LUGO, a fin de que comparezca el día 5 de julio de 2018, a las 10:20 horas para celebración del acto de conciliación, y a las 10:30 horas para el acto de juicio, en Planta 4 - Sala 9 - Edif. Xulgados, , pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los medios de prueba** de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Asimismo se ha acordado citar para su asistencia al acto del juicio al REPRESENTANTE LEGAL DE CREART TECHNOLOGIES S.L., a fin de practicar, en su caso, la prueba de interrogatorio de parte solicitada por el demandante, con apercibimiento que, de no comparecer y ser admitida la prueba propuesta, se podrán tener por ciertos los hechos de la demanda en que hubiere intervenido personalmente y le resultaren en todo o en parte perjudiciales.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a CREART TECHNOLOGIES S.L., se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo y colocación en el tablón de anuncios de este Juzgado.

En LUGO, a dieciocho de junio de dos mil dieciocho.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1805

XULGADO DO SOCIAL N.º 2 SANTA CRUZ DE TENERIFE*Anuncio*

En virtud de lo acordado en los autos de referencia, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 59 de la LPL y 156.4 y 164 de la LEC, por el presente se notifica a D./Dña. BUPRA INVERSIONES FINANCIERAS E INMOBILIARIAS SOCIEDAD LIMITADA a fin de que fallo de la Sentencia

FALLO

Se estima la demanda presentada por don Antonio Plasencia Sanmarín frente a la entidad, Bupra Inversiones Financieras e Inmobiliarias, S.L. y, en consecuencia, se declara **improcedente el despido**, con fecha de efectos, de 10 de mayo de 2017, condenando a la empresa a que en el plazo de cinco días desde la notificación de esta sentencia, opte entre **indemnizarle** en la cuantía de **235,07 euros**, sin salarios de tramitación, o a readmitirle en sus puesto de trabajo abonándole una cantidad igual a la suma de los **salarios dejados de percibir**, a razón de **42,74 euros diarios**, desde la fecha de despido hasta la notificación de la presente sentencia o hasta que el citado trabajador hubiera encontrado otro empleo, si tal colocación fuera anterior a esta sentencia y se probase por la parte demandada lo percibido, para su descuento de los salarios de tramitación. De optar por la readmisión la demandada deberá comunicar al trabajador, dentro de los diez días siguientes a la notificación de esta sentencia, la fecha de su reincorporación al trabajo, para efectuarla en un plazo no inferior a los tres días siguientes al de la recepción del escrito.

Los pronunciamientos de condena pecuniarias reseñados en la presente resolución, se extenderán, igualmente, respecto del Fondo de Garantía Salarial, en los supuestos de responsabilidad legal a que hubiere lugar. Asimismo, el administrador concursal, don Alberto Leiro Castro, habrá de estar y pasar por los pronunciamientos de la presente resolución.

Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe recurso de suplicación para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Canarias con sede en Santa Cruz de Tenerife, que habrá de anunciarse, ante este mismo Juzgado, dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la presente sentencia, siendo indispensable que al tiempo de anunciarlo acredite la parte que no ostente el carácter de trabajador y no goce del beneficio de justicia gratuita haber consignado el importe íntegro de la condena en el Banco Santander en la cuenta corriente número IBAN ES 55 0049 3569 9200 0500 1274 de este Juzgado o presente aval solidario de la entidad financiera por el mismo importe, depositando además la cantidad de 300 euros en el concepto 3795 0000 65051217 del referido banco y sin cuyos requisitos no podrá ser admitido el recurso.

Así por esta mi sentencia lo pronuncio, mando y firmo.

bajo apercibimiento de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial.

Insértese un extracto de la resolución en el Boletín Oficial de Santa Cruz de Tenerife .

En Santa Cruz de Tenerife, a 9 de marzo de 2018.- **EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1806

MINISTERIO DE AGRICULTURA E PESCA, ALIMENTACIÓN E MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE ESTADO DE MEDIO AMBIENTE. DIRECCIÓN XERAL DE SOSTENIBILIDADE DA
COSTA E DO MAR. SERVIZO PROVINCIAL DE COSTAS EN LUGO

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA SOLICITUD DE CONCESIÓN ADMINISTRATIVA PARA ANCLAJE SUBMARINO DE UN MONOLITO EN LA ZONA DE ISLA PANCHA, T.M. RIBADEO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 74 de la Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas (modificada por la Ley 2/2013, de 29 de mayo, de protección y uso sostenible del litoral y de modificación de la Ley de Costas) y en el artículo 137 del Reglamento General de Costas aprobado por R.D. 876/2014, se somete a información pública la solicitud de concesión de ocupación del dominio público marítimo-terrestre de referencia, formulada por el Ayuntamiento de Ribadeo.

El proyecto que sirve de base a la solicitud estará a disposición de cualquier persona interesada durante un plazo de VEINTE (20) DÍAS HÁBILES, contados a partir del día siguiente al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, y podrá ser examinado en las oficinas de este Servicio Provincial de Costas en Lugo , Ronda da Muralla, 131, 1º, 27004 Lugo y en las oficinas de este Servicio en Foz, edificio CENIMA, Avda da Ribeira s/n 3º, 27780 Foz, en horario de 9,00 a 14,00 horas de lunes a viernes; durante este plazo podrán formularse asimismo las alegaciones que se estimen oportunas

Lugo, 6 de junio de 2018.- EL JEFE DEL SERVICIO PROVINCIAL, José Miguel Estevan Dols

R. 1613

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

CONCESIÓN DE APROVECHAMIENTO DE AGUAS

Ante esta Confederación Hidrográfica, se ha formulado la siguiente solicitud:

EXPEDIENTE: A/27/20750

PETICIONARIO: Ramón Antonio Miranda Lobán.

DESTINO: Acuicultura.

CAUDAL DE AGUA: 141 l/s.

CORRIENTE DE LA QUE SE DERIVA: Regato Ferreiravella o río Riotorto.

TERMINO MUNICIPAL EN QUE RADICAN LAS OBRAS: Riotorto (Lugo).

De conformidad con el artículo 105 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico (Real Decreto 849/1985, de 11 de abril) se abre un plazo de UN MES, a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que el peticionario concrete su solicitud mediante la presentación del proyecto para la utilización de las aguas. Durante dicho plazo se admitirán otras peticiones que tengan el mismo objeto que aquella o sean incompatibles con la misma.

Las peticiones habrán de dirigirse a esta Confederación Hidrográfica del Cantábrico, Comisaría de Aguas (Plaza de España, nº 2, 33071 Oviedo), acompañadas de PROYECTO DEBIDAMENTE PRECINTADO Y POR CUADRUPLICADO, conforme a las prescripciones del artículo 106 de dicho Reglamento.

Se denegará la tramitación posterior de toda petición que suponga una utilización de caudal superior al doble del que figura en la petición inicial, sin perjuicio de que quien lo pretenda pueda, dentro del plazo señalado en este anuncio, remitir solicitud de aprovechamiento en los términos previstos en el artículo 104 del citado Reglamento, instando la paralización del trámite que es objeto de esta publicación y acompañando el resguardo acreditativo del

ingreso en la Caja General de Depósitos de una fianza por la cantidad de 12.000 € para responder de la presentación del documento técnico.

El desprecintado de los documentos técnicos previsto en el artículo 107 del reiterado Reglamento se realizará en las oficinas de la Confederación en Oviedo (4ª planta, Registro de Aguas), a las DOCE (12) HORAS del séptimo día hábil tras la conclusión del plazo de presentación de peticiones.

Del pago de este anuncio responde el peticionario.

Oviedo, 21 de junio de 2018.- El Secretario General. P.D. El Jefe de Servicio (Resolución de 13/09/2017, B.O.E. de 09/10/2017).Luis Cordero Sánchez.

R. 1836
