



CONCELLOS

CERVO

Anuncio

O Pleno do Concello de Cervo, con data 26 de abril de 2018, aprobou definitivamente o Estudio de Detalle para poder delimitar as aliñacións, rasantes e aproveitamentos que se pretende realizar no soar na Rúa da Aldea, nº 23, no casco antigo de Cervo (Lugo).

En cumprimento do disposto nos artigos 82 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do chan de Galicia e 199 do seu regulamento, publícase a continuación o texto dos documentos que o integran, así como o índice de planos do Estudio de Detalle definitivamente aprobados.

“ESTUDIO DE DETALLE DEL SOLAR EN RUA DA ALDEA, Nº23, CASCO ANTIGUO DE CERVO - CERVO (LUGO).

MEMORIA

1.- ANTECEDENTES.

Es voluntad de los propietarios de la parcela sita en RUA DA ALDEA, nº 22, realizar el presente estudio de detalle para dar cumplimiento a lo establecido en el punto 4.1.1 de la revisión de las NNSS en el Núcleo de Cervo en lo referente a la ordenanza CA: Casco Antiguo, con la finalidad de poder delimitar las alineaciones, volumen y rasantes para conseguir un desarrollo lo más óptimo posible, desde el punto de vista del aprovechamiento, y poder llevar a cabo sobre el solar un inmueble de planta baja para destinarlo a garaje.

2.- OBJETO.

Es objeto la presente memoria y la documentación gráfica que lo complementa el poder dar

cumplimiento a lo establecido en las NNSS de planeamiento municipal del ayuntamiento de Cervo para poder delimitar las alineaciones, rasantes y aprovechamiento que se pretende realizar sobre un solar para poder ejecutar sobre el una edificación de una planta para destinarla a garaje.

3.-(..)

4.-(..)

5.- BASE LEGAL.

El presente Estudio de Detalle contiene las determinaciones fijadas en el artículo 4.1 ORDENANZA C.A.- CASCO ANTIGUO contenidas en la revisión de las NNSS de planeamiento municipal del ayuntamiento de Cervo. Además contendrá las determinaciones que fija el art. 192 y 193 del DECRETO 143/2016, de 22 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del suelo de Galicia.

6.- FORMULACION.

De conformidad con lo establecido en el 80.1 de la Ley 2/2016 do Solo de Galicia el presente

Estudio de Detalle se redacta a iniciativa de los particulares propietarios del solar objeto del mismo.

7.- AMBITO DE ACTUACION.

El ámbito de actuación para el que se formula el Estudio de Detalle es el solar situado en la

RUA DA ALDEA, nº 23 de CERVO.

Los datos catastrales son los siguientes:

- Referencia Catastral: 8758609PJ2385N0001QP

- Superficie: 155 m².

- Linderos: Norte: RUA DA ALDEA.

Sur: NOMINAL.

Este: NOMINAL.

Oeste: NOMINAL.

8.- CALIFICACION PORMENORIZADA DEL SUELO.

El solar objeto del Estudio de Detalle está calificado con las vigentes NN.SS. como SUELO URBANO afecto al art. 4.1. ORDENANZA C.A. – CASCO ANTIGUO.

9.- ORDENANZA C.A. - CASCO ANTIGUO

Definicion. (Art. 4.1.1)

Espacio, generalmente, en ordenación cerrada, constituido por edificios antiguos formando conjunto urbano o expresivos de la villa que requieren de una conservación parcial de dicho carácter tradicional.

Se redactará un estudio de detalle sobre alineaciones y rasantes, previo a la concesión de cualquier licencia.

Por ello, se redacta el presente estudio de detalle en el que se delimitan la alineación y rasante para ejecutar sobre el solar una edificación de una planta destinada a garaje.

Ámbito territorial. (Art. 4.1.2)

El señalado el plano de organización espacial.

Se adjunta plano ED-01 de justificación urbanística en el que se señala el emplazamiento y ámbito de actuación.

Normas de uso. (Art. 4.1.3)

Residencial / Industrial / Comercial / Dotacional

La edificación que se pretende será destinada a garaje. Según lo estipulado en el artículo 2.6. USO INDUSTRIAL, y concretamente en el punto 2.6.2- CLASIFICACION – 1º INDUSTRIAL

COMPATIBLE CON VIVIENDA: comprende los almacenes que conviven armónicamente con la vivienda, es decir, no transmiten molestias al exterior. Al tratarse de una edificación destinada a GARAJE, y siendo el uso INDUSTRIAL uno de los permitidos, se considera que el uso INDUSTRIAL 1º que se pretende llevar a cabo es compatible con el permitido en NNSS de planeamiento, por lo que se considera justificado el cumplimiento.

Normas de Volumen. (Art. 4.1.4)

· Condiciones de posición:

o Alineaciones y rasantes: las del planeamiento.

No se establecen para este ámbito territorial alineaciones o rasantes. Si bien, si que se delimita la altura máxima a la plantas de altura. Por ello, se propone la alineación de fachada retranqueada 3 metros, siendo coincidente con el retranqueo existente entre el límite de parcela y el alpendre existente sobre la parcela colindante del alzado Oeste, tal y como se puede observar en el plano ED-02 que acompaña a la presente memoria. Se considera por lo tanto justificado el cumplimiento de la normativa urbanística.

· Condiciones de parcelación:

o Sin limitación en relación al parcelario.

No se proyecta segregación del solar. La superficie del mismo es de 155 m2 según catastro. Se propone un aprovechamiento del 50% del solar, ocupando un total de 78 m2 la edificación destinada a garaje que se pretende y tal y como se puede observar en el plano ED-02 que acompaña a la presente memoria. Se considera por lo tanto justificado el cumplimiento de la normativa urbanística.

· Condiciones de edificación:

o Se definirá en el Estudio de Detalle. No superará las 2 plantas.

Se pretende llevar a cabo una edificación de una planta, con una altura a cara inferior del alero de 3,5 metros y una altura de cumbre de 4,5 metros, como se puede observar en el plano ED-02 y ED-03 que acompaña a la presente memoria. Se considera por lo tanto justificado el cumplimiento de la normativa urbanística.

o La fachada se tratará en piedra natural con paños revocados de tonos claros o semejantes.

Se pretende llevar a cabo el cerramiento de fachadas con bloque prefabricado de hormigón terminación rugoso en color marrón claro, tal y como se puede observar en el plano ED-03 que

acompaña a la presente memoria. Se considera por lo tanto justificado el cumplimiento de la normativa urbanística.

o La carpintería será de tonos claros o blancos.

Se pretende cerrar la edificación con carpinterías metálicas de aluminio con terminación gris claro, tal y como se puede observar en el plano ED-03 que acompaña a la presente memoria. Se

considera por lo tanto justificado el cumplimiento de la normativa urbanística.

o El tratamiento será homogéneo con el contorno.

Además de lo expuesto anteriormente, para la cubrición o cubierta del garaje, se pretende terminar con panel tipo sándwich color negro, igual o muy similar al usado en una restauración reciente que se ha realizado en uno de los alpendres próximos al solar sobre el que se llevará a cabo el garaje.

Se puede observar planos ED-01 y ED-03 que acompañan a la presente memoria. Para la recogida y evacuación de aguas se proyectarán canalones y bajantes de aluminio color negro. Se

considera por lo tanto justificado el cumplimiento de la normativa urbanística.

o Vuelos.

No se proyectan vuelos. Se considera por lo tanto justificado el cumplimiento de la normativa urbanística.

10.- DETERMINACIONES.

Como se ha expuesto anteriormente, el objetivo fundamental del Estudio de Detalle es la delimitación de la alineación y rasantes para ejecutar una edificación de planta baja sobre un solar situado en el Camino da Aldea, a la altura del número 23.

Los datos de partida son los siguientes:

SUPERFICIE DEL SOLAR 155 m²

Edificabilidad permitida No Definida

TOTAL EDIFICABILIDAD PROPUESTA 78 m² (50%)

La ordenación propuesta no ocasiona perjuicio ni altera las condiciones de ordenación de los predios colindantes, si no que se adapta al retranqueo y alineación real existente de las edificaciones existentes. Igualmente la rasante propuesta se adapta a la altura máxima para

edificaciones de una planta, siendo el número máximo de plantas permitidas dos, y teniendo en cuenta que sobre las parcelas adyacentes existen edificaciones destinadas a igual o similar uso y compuestas de una sola planta. En los planos adjuntos se detalla gráficamente y acotada la ordenación detallada propuesta.

Por todo ello se considera justificada la viabilidad de la edificación que se pretende y adecuada la ordenación detallada que se contempla en el presente documento.”

Índice de planos:

-Situación e emprazamento normativa. ED-01.

-Solar obxecto ED xustificación urbanística. ED-02.

-Alzados-definición de acabados propostos. ED-03

Cervo, 5 de xuño de 2018.- O alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 1577

CHANTADA

Anuncio

Con data 05/06/2018 por Resolución da Alcaldía aprobaronse as bases que se transcriben a continuación:

Expte. 498/2018

“BASES POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE POSTOS DE OPERARIOS DE XARDINERÍA PARA TRABALLOS NA ÁREA DE PARQUES E XARDINS, PERSONAL

LABORAL TEMPORAL, PARA A COBERTURA DE NECESIDADES DO SERVIZO DE PARQUES E XARDINS, NO CONCELLO DE CHANTADA, CUNHA VIXENCIA DA BOLSA DE TRABALLO DE DOUS ANOS.**ANEXO I. BASES XERAIS****PRIMEIRO.- OBXECTO DAS BASES XERAIS.**

As presentes bases teñen por obxecto establecer as normas e procedemento para a constitución dunha bolsa de operarios de xardinería e dar cobertura as necesidades puntuais no servizo de parques e xardíns, persoal laboral temporal no Concello de Chantada.

O persoal seleccionado prestará servizos, de carácter temporal, no Concello de Chantada, sendo o seu cometido levar a cabo as tarefas propias de cada posto ou calquera outra que lle poida encomendar a Alcaldía ou as concellerías delegadas, que garden relación cos postos a desempeñar e que afecten ao funcionamento do servizo público descrito esencial para a cobertura das necesidades prioritarias, urxentes e inaprazables.

As presentes bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, así como no Taboleiro de edictos de Edictos da Casa Consistorial, sede electrónica e na páxina web municipal: www.concellodechantada.org

Estas Bases son Xerais, polo cal acudirase a cada convocatoria concreta e específica regulada a través das Bases Específicas.

SEGUNDO.- NORMAS DE APLICACIÓN.

Serán de aplicación a Lei 7/85, de 2 de abril, Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, o Real Decreto Lexislativo 781/86, de 18 de abril, por o que se aproba o Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réximen local, o Real Decreto 861/86, de 25 de abril, por o que se regula o réximen de retribucións dos funcionarios da Administración Local, o Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da administración local, a Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, en aqueles preceptos que manteñan a súa vixencia, o Real Decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 2/2015, de 29 de abril de emprego público de Galicia, e a Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas. E de forma supletoria, serán de aplicación o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do estado e provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios da administración xeral do estado, así como demais normativa de aplicación.

TERCEIRO.- REQUISITOS XERAIS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES.

Para formar parte nas probas de selección, será necesario:

A) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

Poden acceder ao emprego público como persoal laboral en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

- As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.
- As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

B) Estar en posesión da titulación de esixida en cada caso para cada praza nos termos sinalados nas Bases Específicas.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

C) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial,

cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

D) Ter cumpridos o dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

E) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

F) Posuír coñecemento do idioma galego, que se acreditará mediante o exigido para cada praza nas Bases Específicas.

G) Cumprir, no momento da formalización do contrato laboral temporal, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Os/As aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade inmediatamente despois de efectuar a formalización do pertinente contrato de traballo temporal.

De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación laboral que comeza no Concello de Chantada, os/as aspirantes seleccionados/as comprométense a renunciar ao correspondente posto/emprego convocado.

H) Os aspirantes que se presenten pola cota de reserva de discapacitados deberán ter recoñecida a condición legal de persoa con discapacidade cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.

CUARTO.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Os/As interesados/as dirixirán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo destas bases e que tamén se facilitará nas Oficinas administrativas do Concello de Chantada e na súa páxina Web, ao Sr. Alcalde do Concello de Chantada, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de selección, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais e nas bases específicas para a praza que se opte, ao Sr. Alcalde-Presidente deste Concello.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

As solicitudes que non se presenten no Rexistro Xeral do Concello, e se fagan a través doutros medios sinalados na Lei 39/2015, deberán comunicalo mediante fax ao núm. 982.462 102, remitindo copia anexa da solicitude de participación no proceso selectivo. Serán excluídas todas aquelas solicitudes que non remitiran este avance ao fax citado.

O prazo de presentación será de dez días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes.

Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose inhábil o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte.

QUINTO.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

5.1.- COPIA COTEXADA DO DNI OU PASAPORTE.

Ademais, os/as aspirantes estranxeiros/as, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.

5.2.- COPIA COTEXADA DA TITULACIÓN ESIXIDA EN CADA POSTO CONCRETO.

5.3.- COPIA COTEXADA DO TÍTULO DE GALEGO ESIXIDO EN CADA POSTO CONCRETO.

5.4.- COPIA COTEXADA DO CARNÉ DE CONDUCIR, DE SER NECESARIO.

5.5.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SEGUNDO O ANEXO.

5.6.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DOS MÉRITOS ALEGADOS PARA A FASE DE CONCURSO (VIDA LABORAL, CONTRATOS, CERTIFICADOS DE EMPRESA, CURSOS..) DEBIDAMENTE COTEXADA.

SÉPTIMO.- SISTEMA DE SELECCIÓN E AVALIACIÓN DE MÉRITOS.

O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

a) FASE DE OPOSICIÓN:

A fase de oposición será previa á do concurso.

Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

1º exercicio.- Exame teórico de desenvolvemento de temas referidos o anexo III e anexo IV -Temario xeral e temario específico- desta convocatoria, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

2º.- exercicio.- Exame práctico, tamén de carácter obrigatorio e eliminatorio, para o desenvolvemento dunha proba de capacitación técnica, acordo coa categoría do posto.

A puntuación total de cada aspirante virá determinada pola suma dos puntos acadados nas dúas fases. No caso de empate nas puntuacións atenderase, en primeiro lugar, a quen obtivese a maior puntuación no exercicio de carácter práctico. De persistir o empate resolverase por sorteo realizado polo Tribunal de selección en presenza dos aspirantes afectados

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición quen non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do NIF ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

b) FASE DE CONCURSO.

Esta fase será posterior á de oposición, e, non tendo carácter eliminatorio, os puntos obtidos na mesma non poderán terse en conta para supera-los exercicios da fase de oposición.

O Tribunal non poderá avaliar o non alegado e acreditado polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presenta-las solicitudes ás probas selectivas.

No concurso avaliaranse os méritos establecidos para cada posto en concreto.

Só aos aspirantes que superen a oposición valoraráselles na fase de concurso os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente.

Para valora-los méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificados.

OITAVO.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo de tres días hábiles, coa lista provisional de admitidos e excluídos. En devandita resolución, que se publicará no Taboleiro de edictos do Concello e na páxina web do Concello de Chantada o, farase constar a causa da exclusión e concederase un prazo de cinco días hábiles para que polos interesados poidanse formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión (non para alegar novos méritos non alegados até entón).

Finalizado o prazo de reclamacións e emendas, e resoltas as mesmas, a Autoridade ou órgano convocante elevará a definitivas as listas de admitidos e excluídos mediante Resolución que se publicará igualmente no Taboleiro de edictos do Concello e na páxina web do Concello de Chantada. Dita publicación servirá de notificación a efectos de impugnacións e recursos. Na mesma resolución indícarase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio.

Ademais farase constar cos resultados de cada un dos exercicios, os sucesivos chamamentos e convocatorias, e en definitiva calquera decisión que adopte o Tribunal de selección e que deba coñecer o persoal aspirante até a finalización das probas selectivas ou, no seu caso, a fase de concurso, exporanse nos locais onde se celebrou o exercicio anterior ou nos que se sinalen no último anuncio, bastando dita exposición, na data que se inicie, como notificación para todos os efectos.

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Chantada.

NOVENO.- RELACIÓN DE APROBADOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos que pasan a formar parte desta Bolsa de emprego durante tres anos, 2017-2018-2019.

O órgano competente, no momento de tirar da Bolsa, procederá á formalización dos contratos previa xustificación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

O/A aspirante proposto/a presentará no Rexistro Xeral do Concello de Chantada a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.
- Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- Declaración xurada de non ter sido separados/as do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título académico esixido ou certificación académica dos estudos realizados.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

O prazo de presentación será de 2 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección no taboleiro de edictos, prazo que non poderá ser obxecto de ampliación en ningún caso.

DÉCIMO.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE TRABALLO

Todas as persoas que superen o proceso de selección, serán incluídas nunha bolsa de traballo para as contratacións que resulten necesarias de persoal nos postos de operarios de xardinería na área de parques e xardíns como persoal laboral temporal no Concello de Chantada cun período de dous anos.

O integrante da bolsa que obteña un contrato de traballo co Concello causará baixa na bolsa, e unha vez que finalice o seu contrato de traballo co Concello volverá causar alta na bolsa de emprego no posto da mesma que lle corresponda en relación cos puntos obtidos.

A renuncia expresa dos aspirantes a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados a tal fin producirá como efectos os que se indican seguidamente:

a) A primeira renuncia implicará que o/a aspirante pasará a ocupar un lugar no final da lista elaborada, a efectos de garantir o dereito constitucional á igualdade de oportunidades contemplado no artigo 14 da CE 1978 de todos os aspirantes que teñen superado as probas sen dereito a obter praza, non cabendo alegación de motivo algún que impida ter por efectuada a renuncia.

b) A segunda renuncia implicará a expulsión definitiva da lista de reserva.

Non afectarán as renuncias os supostos seguintes:

- supostos de permisos de paternidade e/ou maternidade;
- supostos de incapacidade temporal (IT);
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal funcionario ou laboral, en outra Administración Pública;
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal laboral temporal por conta allea e en situación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, no sector privado.

A tales efectos, deberá aportarse xustificación documental das situacións indicadas, mediante acreditación da maternidade/paternidade na forma legalmente prevista; mediante parte de declaración da situación de IT, ou certificación acreditativa da condición de persoal funcionario ou laboral expedida pola Administración Pública de destino; mediante certificación expedida por persoa capacitada legalmente para representar á empresa, na cal se acredite a existencia de contrato laboral temporal como traballador por conta allea do/da aspirante, debendo xuntar xustificación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, respectivamente.

Esta bolsa de emprego terá a vixencia máxima de dous anos.

E no momento da súa utilización os aspirantes deben presentar toda a documentación que acredite o cumprimento de tódolos requisitos exixidos.

UNDÉCIMO.- PERSOAS CON DISCAPACIDADE.

Reservarase unha cota do sete por cento das vacantes para ser cubertas entre persoas con discapacidade, considerando como tales as definidas no apartado 2 do artigo 4 do texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, sempre que superen os procesos selectivos e acrediten a súa discapacidade e a compatibilidade co desempeño das tarefas.

A reserva do sete por cento realizarase de maneira que, polo menos, o dous por cento das prazas ofertadas o sexa para ser cubertas por persoas que acrediten discapacidade intelectual e o resto das prazas ofertadas o sexa para persoas que acrediten calquera outro tipo de discapacidade.

Cada Administración Pública adoptará as medidas precisas para establecer as adaptacións e axustes razoables de tempos e medios no proceso selectivo e, unha vez superado devandito proceso, as adaptacións no posto de traballo ás necesidades das persoas con discapacidade.

DUODÉCIMO.- RECURSOS.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo ou, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; e no Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro e os pactos de aplicación ao Persoal Funcionario e Convenio Colectivo do Persoal do Concello, así como as normas aplicables ao persoal laboral contidas no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro e na Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

ANEXO III Temario xeral.

- 1.- A Constitución Española de 1978. Significado. Principios xerais.
- 2.- O Estatuto de Autonomía de Galicia.
- 3.- A Lei de Bases de Réxime Local.
- 4.- O Municipio de Chantada: Organización e organización territorial, competencias, órganos necesarios e complementarios.
- 5.- Órganos de goberno municipal: O Alcalde. Os Concelleiros. O Pleno: Integración e función. Os Tenentes de Alcalde.
- 6.- Funcionamento dos órganos colexiados locais.
- 7.- Dereitos e deberes dos cidadáns.
- 8.- O acto administrativo. Conceptos. Elementos e clases de actos. Validez e eficacia dos actos administrativos. Actos presuntos, nulos de plenos dereito e anulables.
- 9.- Organización territorial do Estado. O Goberno e a Administración do Estado. Formas de goberno. O Goberno e a Administración.
- 10.- A Facenda pública. Facendas locais. Estrutura do Orzamento municipal. Procedemento de aprobación e modificación do Orzamento municipal.

ANEXO IV Temario específico.

- 1.- Albanelería: Uso e conservación. Reparacións mais frecuentes (desconchados, gretas, buratos, reposición de baldosas, azulexos, goteiras, etc). Recoñecemento de ferramentas.
- 2.- Electricidade: definición de unidades de medida. Instalacións básicas interiores de baixa tensión. Tipos de averías e reparacións: cortocircuitos, clavixas, enchufes e interruptores, fluorescentes. Lamparas: compoñentes e tipos(incandescencia, haloxenas, descarga, fluorescentes, vapor de mercurio, vapor de sodio etc). Recoñecemento de ferramentas.
- 3.- Montaxes e desmontaxes de mobiliario, de salas e de postos de traballo
- 4.- Seguridade e hixiene nas labores de xardinería. Clases de accidentes, medidas de prevención e seguimento de planes de seguridade. Sistemas de protección das diferentes fases das obras.
- 5.- Aparato vexetativo das plantas: partes e funcións
- 6.- O solo: características funcións e mantemento
- 7.- Sistemas de rego: tipos e características
- 8.- O Céspedede : arranxo, conservación e mantemento

9.- A plantación de árbores, arbustos e setos

10.- Poda e transplantes de árbores e arbustos

11.- Enxertos e clases

12.- Ferramenta e maquinaria utilizada en xardinería

13.- Riscos laborais nos traballos de xardinería.

14.- Metodoloxía da limpeza viaria

15.- Protección de incendios: O lume, sinalización, medios de extinción e actuación persoal en caso de incendio e evacuación de edificios. Prevención de incendios do medio rural.

ANEXO II

BASES ESPECÍFICAS DOS POSTOS/EMPREGOS DENOMINADOS OPERARIOS DE XARDINERÍA PARA TRABALLOS NA ÁREA DE PARQUES E XARDÍNS, PERSONAL LABORAL TEMPORAL, NO CONCELLO DE CHANTADA DURANTE OS ANOS 2018 E 2019.

1.- Obxecto da convocatoria: É a selección mediante concurso-oposición de dous postos de operarios de xardinería para traballos na área de parques e xardíns, a xornada completa (100%) do Concello de Chantada, en réxime de persoal laboral temporal, no ano 2018..

2.- Relación xurídica co Concello: Persoal laboral temporal.

CONCEPTO	IMPORTE
Salario base mensual	1.124.56 €/mes
P.p. extras	187.43 “
Plus transporte	101.93 “
Plus vestiario	33.36 “
Seguridade social cuota empresa	547.07 “

Indemnización: 12 días de salario por ano de servizo, ou un día de salario por mes transcurrido.

3.- Funcións: As correspondentes e propias de operario de xardinería para realizar traballos na área de parques e xardíns e as asinadas polo Alcalde da Corporación e Concelleiro delegado de educación, medio ambiente, parques e xardíns e seguridade do Concello de Chantada, entre outras:

Axuda en todas as tarefas que le sean encomendadas

Aprovechamiento óptimo de los materiales.

Distribuye los materiales según directrices.

Utiliza pequena ferramenta tal como compresores, vibradores, taladros, motosierra de corte, dumper, desbrozadoras, ferramenta para traballos básicos de carpintería, y otros utilizados en el servicio.

Usa y mantiene los equipos de protección personal y colectiva.

Mantiene la herramienta en perfectas condiciones de uso y guarda.

A menudo son responsables de mantener el lugar de trabajo limpio y del mantenimiento de las herramientas y la maquinaria. Deben seguir las instrucciones de trabajadores más calificados. Todo el trabajo inherente a labores de jardinería en su sentido más extenso: Incluso arreglo de fuentes y su mantenimiento, operaciones básicas de carpintería y albañilería y todas las actuaciones relacionadas con el servicio.

4.- Requisitos imprescindibles: Celga 1 o equivalente.

Se non se pode acreditar este requisito concreto, poderase acceder ó proceso selectivo, pero será necesario superar a realización dunha proba de lingua galega, nos termos sinalados no apartado da fase de oposición.

5.- Titulación requirida. Certificado de estudos primarios ou titulación equivalente.

6.- Baremo do sistema selectivo: O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

A) Fase de oposición. De carácter eliminatorio.

B) Fase de concurso. A valoración das condicións de formación, méritos ou niveis de experiencia non supoñerá máis dun corenta por cento da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo, tal coma sinala o artigo 56 da Lei 2/2015, de 29 de abril.

A) FASE DE OPOSICIÓN. Puntuarase cun máximo de 20 puntos. Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

Primeiro exercicio.- Examen teórico escrito de desenvolvemento de temas (Anexo III e Anexo IV), para responder a un test de vinte preguntas, durante un tempo de trinta minutos, de carácter obrigatorio e eliminatorio. Cada pregunta acertada equivale a 0,50 puntos e a resposta errónea restará 0,25 puntos. A puntuación máxima será de 10.00 puntos e mínima de 5.00 puntos.

Segundo exercicio.- Consistirá na realización dun suposto práctico, de carácter obrigatorio e eliminatorio, durante un tempo de trinta minutos, relacionado con contidos do temario anexo específico, determinado polo tribunal cualificador.

A proba, de carácter eliminatorio, será cualificada de 0 a 10 puntos sendo necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos para superala.

Exercicio de proba de galego.

Común e obrigatorio para aqueles candidatos/as que non poidan acreditar o coñecemento do galego no nivel CELGA 1 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sin diccionario, elixido libremente polo tribunal, de castelán ao galego.

Esta proba terá unha duración máxima de 20 minutos, e será realizada o mesmo día asignado para as outras probas da fase práctica.

Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

B) FASE DE CONCURSO. Non ten carácter eliminatorio.

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as que superaran a fase de oposición.

Puntuarase cun máximo de 10 puntos, de acordo coa seguinte distribución.

1) Experiencia profesional. Máximo 6 puntos.

- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en postos de iguais características ou similares, 1,00 puntos por cada mes de servizo.
- Por servizos prestados en calquera Empresa Privada en postos de iguais características ou similares, 0,50 puntos por cada mes de servizo.

A acreditación da experiencia profesional realizarase mediante a presentación de Certificado de Servizos Prestados emitido polas administracións públicas e polos contratos de traballo.

O ter realizado actividades propias do posto de traballo en réxime de voluntariado para unha entidade pública ou privada, puntuarase como máximo até dous puntos: 0,75 puntos por mes no sector público e 0,50 puntos no privado. Acreditarase en calquera caso mediante certificación expedida polo organismo ou entidade que corresponda.

2) Formación : Máximo 4 puntos. Puntuaranse as accións formativas relacionadas co posto obxecto da convocatoria:

- Cursos de duración de ata 35 horas: 0,25 puntos
- Cursos de máis de 35 horas e ata 59 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de máis de 59 horas e ata 120 horas: 0,75 puntos
- Cursos de máis de 120 horas: 1,00 puntos.

En caso de empate na fase de concurso, estarase ao disposto no artigo 44 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

ANEXO V. MODELO DE INSTANCIA

D./D^a _____, con DNI núm. _____,
número de teléfono _____, con domicilio a estes efectos en
_____, e dirección de correo electrónico _____, expón:

Que, unha vez informado/a da convocatoria feita polo Concello de Chantada para cubrir, como persoal laboral de duración determinada, unha praza (senalada con unha (X):

Operario de xardinería.

Tendo en conta que reúne os requisitos previstos nas bases da convocatoria, solicita participar no proceso selectivo para o que achego a documentación sinalada con unha (X):

- Copia cotexada da titulación esixida.
- Copia cotexada do título de galego.
- Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.
- Copia cotexada do carné de conducir, se procede
- Declaración responsable
- Documentación acreditativa dos méritos alegados (vida laboral, contratos, certificados de empresa, cursos...)

En _____, a _____ de _____ de 2018,

O/A Solicitante

Asdo. _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CHANTADA

ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

D./D^a _____, con DNI núm. _____,
 número de teléfono _____, con domicilio a estes efectos en
 _____,
 _____, e dirección de correo electrónico _____,

DECLARA baixo xuramento ou promete, aos efectos de ser admitido/a no proceso selectivo para o ingreso na lista previa na categoría de:

Operario de xardinería..

convocada polo Concello de Chantada e, no seu caso, aos efectos da formalización do correspondente contrato de traballo, que:

- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

- Non atoparse incurso/a nas causas de incapacidade previstas na lexislación vixente.
- Cumpro os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

En _____, a _____ de _____ de 2018,

O/A Solicitante

Asdo. _____

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos oportunos.

Chantada, 5 de xuño de 2018.- O Alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 1578

LUGO

Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local nº 3/280 do día 25 de maio de 2018 aprobaronse as **BASES DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA O ALUGUEIRO DE NOVE LOCAIS DE TITULARIDADE PÚBLICA NA ZONA DA TINERIA, PARA A DINAMIZACIÓN COMERCIAL, ECONÓMICA E SOCIAL DA ZONA.**

Por medio deste anuncio dáse a coñecer a licitación conforme ás seguintes características:

1.- Entidade adxudicadora.

a) **Organismo:** Excmo. Concello de Lugo.

b) **Dependencia que tramita o expediente:** Departamento de Desenvolvemento Local. CEI - NODUS

2.- Obxecto do contrato.

a) **Descrición do obxecto:** As presentes Bases teñen por obxecto establecer os termos e condicións que rexerán a Convocatoria pública promovida polo Departamento de Desenvolvemento Local municipal para a selección de adxudicatarios en réxime de aluguer, de nove locais comerciais na zona da Tinería, destinados a emprendedores e/ou entidades empresariais, coa finalidade de promover o desenvolvemento económico e dinamización do barrio da Tinería.

b) **Prazo:** O prazo de duración dos contratos de alugueiro de cada un dos locais é de CATRO ANOS, contados a partir da data de adxudicación e entrega de chaves.

3.- **Tramitación, procedemento e forma de adxudicación:** en concorrencia, de acordo ás Bases publicadas na WEB municipal: www.lugo.es

http://lugo.gal/sites/default/files/bases_convocatoria_nove_alugueiros_tineria_25_05_18.pdf

4.- Locais en aluguer e rendas:

Nº	SITUACIÓN LOCAIS COMERCIAIS	Superficie Metros cadrados	Renda anual que o Concello abona ao IGVS (sen IVE)	Renda anual a satisfacer ao Concello, polos arrendatario/as (sen IVE)	Renda mensual
1	R./ Recanto do Miño, nº 8	54.20	1.813,56 €	362,71 €	30,23 €
2	R/Miño, nº 26	70.10	2.219,42 €	443,88 €	36,99 €
3	R/Miño, nº 32	106,44	3.584,80 €	716,96 €	59,75 €
4	R/Tinería nº 36	20,34	634,96 €	126,99 €	10,58 €
5	R/Tinería nº 24	51	1.372,49 €	274,50 €	22,87 €
6	R/Tinería nº 44	37,2	987,09 €	197,42 €	16,45 €
7	R/Recanto do Miño, nº 15	18.90	501,51 €	100,30 €	8,36 €
8	Praciña Universidade, nº3-letra 1	53.84	2.086,88 €	417,38 €	34,78 €
9	Praciña Universidade nº 3-letra 2	50.24	1.960,45 €	392,09 €	32,67 €
TOTAL			15.161,16 €	3.032,23 €	252,69€

5.- Garantías:

a) **Provisional:** Non se esixe.

b) **Definitiva:** Non se esixe.

6. Obtención de documentación e información.

a) **Entidade:** Concello de Lugo, Desenvolvemento Local. CEI-NODUS.

b) **Domicilio:** Avda. Coruña, Nº 500

c) **Localidade e c.p.:** Lugo, 27003

d) **Teléfonos:** (982) 29 74 72

f) **Dirección internet:** www.lugo.es (Viveiro de Empresas Tineria)).

g) **Data límite de obtención de documentos e información:** Ata o remate do prazo de presentación de proposicións. (20 días hábiles dende o día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no BOP da Provincia de Lugo)

7.- Requisitos específicos do contratista.

a) **Outros requisitos:** Os sinalados nas Bases que rexen o procedemento.

8.- Presentación de ofertas ou das solicitudes de participación.

a) **Data límite de presentación:** O prazo de presentación de proposicións será de 20 días hábiles dende o día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no BOP da Provincia de Lugo

b) **Documentación que hai que presentar:** A que figura na cláusula quinta das BASES DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA O ALUGUEIRO DE NOVE LOCAIS DE TITULARIDADE PÚBLICA NA ZONA DA TINERIA, PARA A DINAMIZACIÓN COMERCIAL, ECONÓMICA E SOCIAL DA ZONA

c) **Lugar de presentación:**

1ª **Entidade:** As solicitudes, e documentación anexa, deberá presentarse no Rexistro Municipal, en horario de 09:00 a 14:00 de luns a venres, ou por calquera outro medio previsto na Lei 39/2015 de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

2ª **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197, planta baixa.

3ª **Localidade e c.p.:** Lugo, 27002

9.- Apertura das ofertas.

a) **Entidade:** Concello de Lugo. CEI-NODUS

b) **Domicilio:** Avda. Coruña, Nº 500

c) **Localidade:** Lugo

10.- Outras informacións: As que se recollen nas BASES DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA O ALUGUEIRO DE NOVE LOCAIS DE TITULARIDADE PÚBLICA NA ZONA DA TINERIA, PARA A DINAMIZACIÓN COMERCIAL, ECONÓMICA E SOCIAL DA ZONA

11.- Gastos de anuncios: O custo do presente anuncio, que ascende á cantidade de 89,05€, será por conta do Concello de Lugo.

Lugo, 06 de xuño de 2018.- A TENENTA DE ALCALDE, DA ÁREA DE ECONOMÍA, EMPREGO E PROMOCIÓN ECONÓMICA, Ana Prieto Nieto.

R. 1614

MONTERROSO

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Aprobada inicialmente polo Pleno deste Concello en sesión ordinaria realizada o 31 de maio de 2018, a Relación de Postos de Traballo do Concello de Monterroso, expónse ao público polo prazo de vinte días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio, dentro do cal os interesados poderán presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas. De non presentarse reclamacións ou suxestións entederase definitivo o acordo provisional, procedéndose á publicación íntegra da devandita relación de postos de traballo.

Monterroso, 1 de xuño de 2018.- O Alcalde, Miguel Rico Gómez.

R. 1579

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Aprobada inicialmente polo Pleno deste Concello en sesión ordinaria realizada o 31 de maio de 2018, a modificación das seguintes ordenanzas municipais:

- Ordenanza fiscal reguladora do Imposto sobre bens inmobles.
- Ordenanza fiscal do Imposto de actividades económicas.
- Ordenanza fiscal reguladora do Imposto sobre construcións, instalación e obras.
- Ordenanza fiscal que regula taxa pola realización de actividades administrativas de inspección, control e verificación da apertura de actividades económicas sometidas ao réxime de declaración responsable.
- Ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos.

Exponse ao público polo prazo de trinta días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio, dentro do cal os interesados poderán presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas. De non presentarse reclamacións ou suxestións entederase definitivo o acordo provisional, procedéndose á publicación íntegra da devandita ordenanza.

Monterroso, 1 de xuño de 2018.- O Alcalde, Miguel Rico Gómez.

R. 1580

NAVIA DE SUARNA

Anuncio

EXPOSICIÓN PÚBLICA DA CONTA XERAL DO ANO 2017

Formulada e rendida a **CONTA XERAL** do Presuposto desta Entidade Local correspondente ó **exercicio económico de 2017**, de conformidade co disposto no artigo 116 da Lei 7/85, de 2 de abril e do artigo 212 do Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, expónse ó público cos seus xustificantes o informe da **Comisión Especial de Contas**, durante QUINCE DÍAS, a contar desde o seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Neste prazo e oito días máis admitiranse os reparos e observacións que poidan formularse.

A Proba de Navia, 11 de xuño de 2018.- O Alcalde, José Fernández Fernández.

R. 1615

RIOTORTO

Anuncio

Pola Comisión Especial de Contas deste Concello en sesión celebrada o día 29 de maio de 2018, informouse favorablemente a Conta Xeral da Entidade correspondente a 2017.

Así mesmo se acordou expoñer a citada Conta e o informe, ao público por prazo de quince días hábiles a contar dende o seguinte o da súa inserción deste Edicto no B.O.P e no Taboleiro de Anuncios deste Concello.

Durante ese período e oito días máis, os interesados poderán presentar reclamacións, reparos e observacións que estimen oportunos.

No suposto de non se presentar reclamacións, reparos ou observacións a esta, esta será sometida ao Pleno ao obxecto da súa aprobación, todo iso de conformidade co disposto nos artigos 212.3 e 212.4 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, e 116 da Lei 7/85, do 2 de Abril, de Bases de Réxime Local e 50 da Instrución do Modelo Simplificado de Contabilidade Local, aprobado por Orde HAP/1782/2013 do 20 de Setembro.

Riotorto, 4 de xuño de 2018.- O Alcalde, Clemente Iglesias González.

R. 1581

SAMOS

Anuncio

En cumprimento do establecido no artigo 97 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases de réxime local, faise público que por resolución de Alcaldía de data 08/06/2018 aprobáronse as **“BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL QUE SE CONTRATE NO CONCELLO DE SAMOS PARA A ATENCIÓN E INFORMACIÓN AOS PEREGRINOS/AS AO ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA E OS CONCELLOS GALEGOS DO CAMIÑO FRANCÉS”** e ábrese un período de presentación de instancias de cinco (5) días naturais a contar dende o seguinte ao da publicación do presente Anuncio no B.O.P. de Lugo.

O texto íntegro da citada Resolución de Alcaldía e as Bases poderán consultarse no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello no enlace concellosamos.sedelectronica.gal e no taboleiro de anuncios físico do mesmo.

Samos, 8 de xuño de 2018.- O Alcalde, Julio Gallego Moure.

R. 1616

Anuncio

En cumprimento do establecido no artigo 97 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases de réxime local, faise público que por resolución de Alcaldía de data 08/06/2018 aprobáronse as **“BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UN/UNHA TRABALLADOR/A DA OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.”** e ábrese un período de presentación de instancias de cinco (5) días naturais a contar dende o seguinte ao da publicación do presente Anuncio no B.O.P. de Lugo.

O texto íntegro da citada Resolución de Alcaldía e as Bases poderán consultarse no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello, no enlace concellosamos.sedelectronica.gal, e no taboleiro de anuncios físico do concello.

Samos, 8 de xuño de 2018.- O Alcalde, Julio Gallego Moure.

R. 1617

MINISTERIO DE AGRICULTURA E PESCA, ALIMENTACIÓN E MEDIO AMBIENTE

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL. O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/03990/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titulares: D. ^a Beneranda, D. ^a Angelita, D. Antonio y D. ^a Remedios López Franco

Nombre del río o corriente: Río Cabe

Punto localización: Alboriñas, Pacios de Veiga

Término municipal y provincia: A Pobra de Brollón, Lugo

Caudal concedido: 0,16 l/s

Destino: Riego

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 09 de mayo de 1995

Registro de Aguas: 4330, Sección A, en el Tomo 0044, hoja número 056

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de VEINTE (20) DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el Concello de A Pobra de Brollón o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Ourense, 31 de mayo de 2018.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 1583

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA**

Expediente: A/27/04127/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: José Manuel González Sánchez

D.N.I. núm.: 34247376P

Nombre del río o corriente: Un manantial

Punto localización: Finca Barbeitos, Santa María de Tuimil

Término municipal y provincia: Bóveda, Lugo

Caudal concedido: 0,1047 l/s

Destino: Usos domésticos y ganaderos

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 01 de septiembre de 1995

Registro de Aguas: 4540, Sección A, en el Tomo 0046, hoja número 040

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de VEINTE (20) DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el Concello de Bóveda o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Ourense, 31 de mayo de 2018.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 1584

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA**

Expediente: A/27/04288/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: Jesús López Díaz

D.N.I. número: 33817514Q

Nombre del río o corriente: Seis (6) manantiales

Punto localización: Lugar de Castrelo, parroquia de Laxe

Término municipal y provincia: Paradela, Lugo

Caudal concedido: 0,09 l/s

Destino: Uso doméstico y ganadero

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 22 de junio de 1995

Registro de Aguas: 4462, Sección A, en el Tomo 0045, hoja número 062

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de VEINTE (20) DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada

por la extinción del mismo, en el Concello de Paradela o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Ourense, 31 de mayo de 2018.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 1585

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/03648/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: Comunidad de Usuarios Veciños de vilar

Nombre del río o corriente: Dos (2) manantiales

Punto localización: Vilar, en Caideiro y Candieiro-Pontos, parroquia de Momán

Término municipal y provincia: Xermade, Lugo

Caudal concedido: 0,07 l/s

Destino: Abastecimiento y uso ganadero

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 25 de agosto de 1995

Registro de Aguas: 4531, Sección A, en el Tomo 0046, hoja número 031

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de VEINTE (20) DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el Concello de Xermade o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Ourense, 31 de mayo de 2018.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 1586
