



BOP

MÉRCORES, 13 DE XUÑO DE 2018

N.º 134

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

CONCELLOS

BÓVEDA

Anuncio

En cumprimento de canto dispón o artigo 212 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público a Conta Xeral correspondente ao exercicio 2017, por un prazo de quince días, durante os cales e oito máis os que se estimen interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes.

Bóveda, 1 de xuño de 2018.- Alcalde, José Manuel Arias López.

R. 1560

FOZ

Anuncio

Concello de Foz. Aprobación inicial Modificación de Créditos 6/2018, Modalidad "Suplemento de crédito 02/2018"

O Concello Pleno, en sesión celebrada o día 31 de maio de 2018, prestoulle aprobación inicial ao suplemento de crédito 02/2018.

De acordo co establecido nos artigos 112.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese a exposición pública polo período de quince días hábiles, a contar desde o seguinte ao da publicación deste anuncio, no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinalo na Intervención Xeral do Concello e presentar as reclamacións que consideren oportunas. Se ao termo do período de exposición ao público non se presentaran reclamacións, considerarase definitivamente aprobada dita modificación orzamentaria.

Foz, 1 de xuño de 2018.- O ALCALDE, JAVIER JORGE CASTIÑEIRA.

R. 1561

GUNTÍN

Anuncio

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación el expediente de modificación de créditos nº7/2018 dentro del vigente presupuesto municipal, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 177 en relación con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobada por el Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, se expone al público en la Secretaría de este Ayuntamiento, por plazo de quince días hábiles, que empezarán a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que durante el mismo puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes, que deberán ser dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente de esta Corporación.

Guntín, 1 de junio de 2.018.-El Alcalde, Jesús Carreira Ferreiro.

R. 1574

MONFORTE DE LEMOS*Anuncio***APROBACION PADRÓN FISCAL TAXA RECOLLIDA DO LIXO 2º BIMESTRE DO EXERCICIO 2018 E ANUNCIO DE COBRANZA**

Por Xunta de Goberno Local do día 04.06. 2018 aprobouse o padrón da Taxa pola recollida, tratamento e eliminación de Lixo do segundo bimestre do exercicio 2018.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral tributaria, notificanse colectivamente os recibos derivados deste padrón

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, exporase ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria deste padrón, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación do padrón e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública do padrón. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

Fíxase como prazo de pago en período voluntario, dende o 19.06.2018 ata o 21.08. 2018.

De acordo co artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, ponse en coñecemento, que no período de pago en voluntario sinalado no parágrafo anterior, os contribuíntes que non teñan domiciliados os recibos polo concepto da Taxa pola recollida, tratamento e eliminación de Lixo, poderán facer o pago dos mesmos mediante :

- 1) Ingreso en efectivo en calquera oficina de A Banca ou Banco Sabadell en horario de atención ao público
- 2) A través de caixeiros automáticos nas devanditas entidades financeiras
- 3) A través da páxina web do Concello www.monfortedemos.es

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan

Monforte de Lemos, 5 de xuño de 2018.- O alcalde, José Tomé Roca.

R. 1571

MONTERROSO*Anuncio*

Por decreto de 05/06/2018 aprobouse a ampliación da bolsa de emprego de persoal laboral temporal para o posto de coidadores/as para vivenda comunitaria de Monterroso constituída polas bases aprobadas por decreto de alcaldía de 03/06/2014 .

Lugar e prazo de presentación das solicitudes: No rexistro do Concello de Monterroso no prazo de cinco días hábiles a partir da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

As bases completas están expostas no taboleiro de anuncios do Concello de Monterroso e na páxina web www.monterroso.es

Monterroso a 06 de xuño de 2018.- O Alcalde, Miguel Rico Gómez.

R. 1562

PEDRAFITA DO CEBREIRO*Anuncio*

CONVOCATORIA DE PROCEDIMENTO SELECTIVO POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE TÉCNICO DE SERVIZOS MÚLTIPLES-INSPECCIÓN DE SERVIZOS MUNICIPAIS VACANTE NA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS DO CONCELLO DE PEDRAFITA DO CEBREIRO

Por acordo da xunta de goberno local de data 24 de maio de 2018 aprobáronse as bases da convocatoria indicada.

As persoas aspirantes que desexen formar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante instancia dirixida ao Sr. alcalde presidente do Concello de Pedrafita do Cebreiro dacordo ó modelo que figura na páxina web do Concello de Pedrafita www.concellopedrafita.es

A presentación das solicitudes farase no Rexistro de documentos do Concello en horario de nove a tres ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 16 da 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, no prazo de CINCO días hábiles dende o día seguinte da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Se as instancias non son presentadas no rexistro do Concello os aspirantes deberán comunicalo por fax ó 982367150.

As bases poden ser consultadas na web municipal (www.concellopedrafita.es) e no taboleiro de anuncios.

Pedrafita do Cebreiro, 6 de xuño de 2018.- O alcalde, José Luís Raposo Magdalena.

R. 1564

VILALBA

Anuncio

“BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR DE EDUCACIÓN INFANTIL (3-6 ANOS) CURSO 2017/2018”.

Dentro da labor de promover programas e proxectos destinados á atención das familias que ten atribuída ó Concello de Vilalba, convócanse as presentes axudas para a adquisición de material escolar de Educación Infantil (3-6 anos) para o curso 2018-2019.

1. DISPOSICIÓNS XERAIS

A Constitución española de 1978 consagra, no seu artigo 39, o deber dos poderes públicos de asegurar a protección social, económica e xurídica da familia. Pola súa parte, o Estatuto de Autonomía de Galicia lexitima a actuación legislativa da Comunidade Autónoma no campo da protección da familia, infancia e adolescencia, nos títulos competenciais xenéricos de asistencia social e de promoción do desenvolvemento comunitario.

Os artigos 25.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de las Bases do Réxime local (LRBRL) e o artigo 80.1 de la Lei 5/1997, del 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA) prevé que os concellos, para a xestión dos seus propios intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.

A Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio a familia e a convivencia de Galicia, garante a protección total da familia; en especial, a das valoradas de especial consideración, ás que se lles asegura un trato preferente nos ámbitos educativos, da vivenda, cultura, novas tecnoloxías, etc. Así, o artigo 8 desta lei atribúe tamén competencias aos concellos para a execución de programas e proxectos destinados a atención das familias.

A Lei orgánica 2/2006, del 3 de maio, de Educación (BOE del 4 de maio) establece no artigo 4, que a ensinanza básica é obrigatoria e gratuíta para todas as persoas. Así mesmo, o artigo 83 prevé a existencia de bolsas e axudas ao estudo para garantir a igualdade no exercicio do dereito á educación.

Finalmente, a Lei 13/2008, de 3 decembro, de Servizos Sociais de Galicia contempla no catálogo de Servizos Sociais as prestacións económicas, tendo un carácter esencial as axudas de necesidade social.

Por todo isto, aprobouse a concesión de bolsas complementarias ao estudo para curso 2017/2018 no marco xurídico definido pola Lei 9/2007, del 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos básicos da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeneral de subvencións e a demais normativa de aplicación.

2. OBXECTO E FINALIDADE DA CONVOCATORIA

Esta convocatoria ten por obxecto regular a concesión de axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar complementario destinadas ao alumnado empadroadado no Concello de Vilalba e escolarizado para o curso 2018/2019 en Educación Infantil (3-6 anos) nos centros docentes públicos do concello.

As axudas teñen como finalidade apoiar ás familias con menor renda per cápita empadroadas no concello que presentan dificultades económicas para afrontar o gasto que supón o obxecto da axuda.

3. PERSOAS BENEFICIARIAS

Para ser beneficiario/a desta axuda é preciso cumprir os seguintes requisitos na data de finalización do prazo de presentación das solicitudes:

1. Ser nai, pai, titor/a, ou persoa que teña atribuída a garda e custodia do alumno/a que no ano escolar da convocatoria correspondente vaia a cursar estudos de Educación Infantil en calquera centro docente público do Concello de Vilalba.

2. Que a renda per cápita da unidade familiar non supere o 125% do IPREM vixente para este ano.

Entenderase por unidade familiar, a formada por nai, pai e fillos e fillas menores de 25 anos que convivan no mesmo domicilio. No caso de cambio das circunstancias conxugais, considerarase como membro computable da unidade familiar a persoa que por novo matrimonio ou por convivencia en situación de unión de feito ou análoga, viva no enderezo familiar coa persoa proxenitora do alumno/a e que teña asignada a súa custodia.

Para calcular a renda per cápita terase en conta a base impositible xeral máis a base de aforro da declaración do IRPF.

No caso de familias nas que a súa situación económica actual variara substancialmente con respecto á última declaración do IRPF deberá acreditarse esta situación.

En todo caso, terase en conta a situación persoal e composición familiar no momento da presentación da solicitude.

4. CONTÍA E LÍMITE DAS AXUDAS

As axudas que se regulan nestas bases terán carácter único e non acumulativo, de tal xeito que só poderá concederse unha axuda no mesmo ano para o mesmo concepto.

As axudas dividiranse en dous tramos tendo en conta a renda per cápita:

- Renda per cápita anual inferior ao 100% do IPREM, terá unha contía de **100€**.
- Renda per cápita anual entre o 100% e o 125% do IPREM, terán unha contía de **75€**.

5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA

Para o financiamento destas subvencións destinase un crédito máximo de **20.000€**, con cargo ao epígrafe orzamentario de Axudas á Escolarización 2310-48903 do Orzamento Xeral Municipal para o ano 2018.

6. SOLICITUDES

A documentación que deberán presentar será a seguinte:

- Modelo normalizado de solicitude de subvención (**Anexo I**).
- Fotocopia do DNI, NIE ou pasaporte do nai/pai ou representante legal do/a menor.
- Fotocopia do Libro de Familia.
- Fotocopia da Declaración da Renda do ano 2017 de todos os membros da unidade familiar ou, no seu defecto, autorización para consulta de datos na AEAT (**Anexo II**).
- No caso de separación legal ou divorcio, presentarase a copia da sentenza ou medidas paterno filiais respecto a/o menor, xunto co convenio regulador ou, no seu defecto, declaración xurada de percibir ou non pensión alimenticia a favor de fillo/a a cargo.

7. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES E PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA

A solicitude, xunto coa documentación requirida, presentarase no Rexistro Xeral do Concello, Praza da Constitución, 1 Vilalba (Lugo), ou por calquera das formas previstas no artigo 16,4 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. O prazo de presentación de solicitudes será do **25 de xuño ao 6 de xullo ámbolos dous inclusive**.

As Bases estarán a disposición das persoas interesadas nas dependencias dos Servizos Sociais Comunitarios e na páxina web do Concello (www.vilalba.org) a partir da publicación das mesmas no BOP de Lugo.

Dacordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, si as solicitudes presentadas non reuniran os requisitos sinalados, requirirase ás persoas interesadas para que no prazo máximo e improrrogable de dez días subsanen a falta ou acompañen os documentos preceptivos. No caso de non facelo teranse por desistidos da súa petición e arquivarase o expediente.

8. RESOLUCIÓN

A proposta de resolución recollerá:

1. Relación de persoas solicitantes ás que se propón conceder a subvención con especificación da contía proposta para cada unha delas.
2. No seu caso, causa da desestimación ou da denegación da axuda solicitada.

A Xunta de Goberno Local, á vista da proposta da resolución definitiva, resolverá o procedemento.

O prazo máximo de resolución será o establecido no artigo 25.4 da Lei Xeral de Subvencións. O vencemento do prazo máximo sen notificación da resolución ás persoas interesadas, entenderase como desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de acordo co artigo 25.5 do mesmo texto normativo.

9. DEBERES DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

Os xerais recollidos no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, ademais dos seguintes:

- a) Cumprir as estipulacións establecidas nas Bases da convocatoria.
- b) Responder da veracidade dos datos da solicitude.

10. EXENCIÓNS TRIBUTARIAS

Como recolle o artigo 7.y) da Lei 35/2006 do 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, modificado polo Real Decreto- lei 9/2015 do 10 de xullo, estarán exentas as rendas establecidas por entidades locais para atender a colectivos en risco de exclusión social, situacións de emerxencia social, necesidades habitacionais de persoas sen recursos ou necesidades de alimentación, escolarización e demais necesidades básicas de menores ou persoas con discapacidade, cando eles e as persoas ao seu cargo, carezan de medios económicos suficientes, ata un importe máximo anual conxunto de 1,5 veces o indicador público de rendas de efectos múltiples

11. FORMA E PAGO DAS SUBVENCIÓNS.

Tras a resolución de concesión da axuda económica, as contías serán abonadas mediante a entrega dun vale. De esta maneira, a persoa beneficiaria acudirá as Oficinas de Servizos Sociais do Concello para retirar o vale da axuda concedida.

Unha vez que a persoa solicitante este en posesión do vale, poderá adquirir os libros e material escolar nos establecementos de Vilalba, por o importe máximo que figura no documento. O concello soamente asumirá a contía establecida no vale.

Os vales non poderán ser fraccionados, é dicir, o importe de cada vale soamente pode ser utilizado nun único establecemento.

A aceptación dos vales polos establecementos supón a aceptación das condicións desta convocatoria.

Os establecementos deberán presentar as facturas acompañadas dos vales correspondentes no Rexistro Xeral do Concello, detallando o material escolar adquirido con cada vale, e asinado pola persoa solicitante e polo propio establecemento. As facturas deberán cumprir cos requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012 polo que se aproba a lexislación de facturación. **O prazo de presentación das facturas finalizará o día 31 de outubro de 2018.**

12. CONTROL, APLICACIÓN, REVISIÓN E REINTEGRO DE SUBVENCIÓN

O Departamento correspondente poderá requirirle á persoa solicitante cantos documentos e aclaracións considere necesarias para completar o expediente, e tamén poderá dispoñer a comprobación oportuna dos datos consignados polos peticionarios.

Tendo en conta que as axudas desta convocatoria responden a unha determinada situación da persoa perceptora, comprobada previamente, a concesión se entenderá xustificada mediante a presentación das facturas por parte dos establecementos acompañadas dos correspondentes vales.

A persoa interesada procederá ao reintegro das cantidades percibidas, así como aos intereses de demora, nos casos previstos na Lei Xeral de Subvencións e na Lei de Subvencións de Galicia (art. 36 e 37 respectivamente), e nos seguintes casos:

- a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para elo ou ocultando aquelas que o impedirán.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo que fundamenta a concesión da axuda, é dicir, o emprego do importe recibido para finalidade distinta á adquisición de material escolar.
- c) Incumprimento dos deberes impostos pola administración, así como dos compromisos asumidos polas persoas beneficiarias das axudas, sempre que afecten ou se refiran ao obxecto da subvención.

13. RECURSOS

Contra a resolución definitiva, que esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á notificación da resolución ou ben directamente recurso contencioso - administrativo, no prazo de dous meses, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen perxucio de calquera outro recurso que estime procedente.

14.PROTECCIÓN DE DATOS

O CONCELLO DE VILALBA é o Responsable do tratamento dos datos persoais do Interesado e infórmao que estes datos serán tratados de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), polo que se lle facilita a seguinte información do tratamento:

Fin do tratamento: Tramitación da solicitude.

Criterios de conservación de los datos: Conservaranse mentres exista un interese mutuo para manter o fin do tratamento e cando xa non sexa necesario para tal fin, suprimiranse con medidas de seguridade adecuadas para garantir a seudonimización dos datos ou a destrución total dos mesmos.

Comunicación dos datos: non se comunicarán os datos a terceiros, salvo obriga legal.

Dereitos que asisten o Interesado:

- Dereito a retirar o consentimento en calquera momento.
- Dereito de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e á limitación ou oposición o seu tratamento.
- Dereito a presentar unha reclamación ante a Autoridade de control (agpd.es) si considera que o tratamento non se axusta á normativa vixente.

Datos de contacto para exercer os seus dereitos: CONCELLO DE VILALBA. PRZA. DA CONSTITUCIÓN, 1, 27800 VILALBA (LUGO) ou ben a través do correo electrónico: **prevencion@vilalba.es**

ANEXO I**SOLICITANTE:**

Nome e Apelidos		DNI/NIF
Enderezo	Poboación	Código postal/Provincia
Enderezo para os efectos de notificacións:		Teléfono:

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR:

Apelidos e Nome	DNI	Data Nacemento	Parentesco

EXPÓN:

Que, en calidade de pai/nai, titor/a ou representante legal,
--

SOLICITA:

A concesión dunha beca para a adquisición de material escolar para o/a menor:		
Apelidos e Nome	Data Nacemento	Curso

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:

--

Vilalba, ___ de _____ do 20__

(sinatura)

ANEXO II

Apelidos e Nome	DNI / NIE	Sinatura

Vilalba, ___ de _____ do 20__

(sinatura)

Vilalba, 7 de xuño de 2018.- A Secretaria, Ana María Rubiera Alvarez.

R. 1575

Anuncio

BASES PARA A CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIÓNS MUNICIPAIS A ENTIDADES PÚBLICAS OU PRIVADAS PARA FOMENTAR UNHA ACTIVIDADE OU INTERESE MUNICIPAL, ANO 2018, aprobadas na Xunta de Goberno Local de 4 xuño de 2018.

Dentro do labor de fomento e apoio ás iniciativas das entidades sen ánimo de lucro que ten atribuído o Concello de Vilalba, convócanse as presentes axudas para o período comprendido entre o **1 de xaneiro ó 31 de decembro de 2018**.

1. Disposicións xerais.

Estas normas teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión de subvencións municipais do Concello de Vilalba, para a prestación de servizos ou a realización de actividades que complementen ou suplan os atribuídos á competencia municipal ou que, en xeral, contribúan ó fomento dos intereses peculiares do municipio.

Os principios ós que se suxeitarán os procedementos de outorgamento de subvención son os seguintes: publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencións.

A concesión das subvencións previstas nas presentes bases tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tal e como se define no **Título III “Subvencións municipais”** das bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello de Vilalba para o ano 2018.

2. Finalidade e obxecto.

O Concello de Vilalba quere dar apoio ás entidades sen ánimo de lucro e contribuír para que acaden os obxectivos que lles son propios, fomentar a participación da cidadanía en cada ámbito de actuación, promovendo desde xeito a democratización da sociedade.

Por este motivo, o Concello de Vilalba publica esta convocatoria pública de subvencións destinadas a entidades asociativas inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións deste concello.

O gasto derivado das subvencións outorgadas por actuacións recollidas neste apartado imputarase ás Partidas 2310-48911, 2312-48911, 320-48911, 327-48911, 334-48911 e 341-48911 do orzamento Xeral do Concello de Vilalba para o ano 2018, e quedará limitado polo crédito existente no nivel de vinculación xurídica.

O crédito orzamentario destinado a subvencionar actividades reguladas nestas bases ascende a un total de **35.400 €**.

3. Réxime xurídico.

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Real D.L. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

4. Requisitos das entidades solicitantes.

Poderán ser beneficiarias das subvencións previstas nas presentes bases as entidades que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e carecer de fins de lucro.
- b) Estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.
- c) Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial do Concello de Vilalba.
- d) Non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Vilalba, salvo que se lle concedese excepcionalmente prórroga ou ben tivese desistido de forma motivada e por escrito.

- e) Estar ao corrente nas súas obrigas tributarias co Concello de Vilalba, coa Administración Estatal, coa Administración Autonómica e coa Seguridade Social.
- f) Non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou prohibición das mencionadas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

5. Procedemento de solicitude.

5.1 Documentación.

A documentación que se deberá presentar é a seguinte:

- a) Solicitude, segundo o modelo normalizado que se facilitará no Concello de Vilalba, asinado polo/a presidente/a da entidade ou por quen teña conferida a delegación (ANEXO 1).
- b) Memoria descritiva dun **Plan de Tres Actividades (obrigatorio sinalar 3)** debendo realizar, cando menos, unha delas (ANEXO 2). Este plan presentará os seguintes puntos:
 - Descrición das actividades incluídas no Plan.
 - Obxectivos a acadar en cada unha das actividades.
 - Antigüidade de cada unha das actividades (no caso de que algunha se leve realizando dende tempo atrás).
 - Lugar e data de realización de cada actividade.
 - Número de persoas participantes en cada actividade.
 - Equipamento necesario para a realización das actividades.
 - Persoal que se require para levar a cabo cada actividade.
 - Orzamento de ingresos e gastos de cada actividade (financiación con fondos propios ou doutros organismos públicos ou privados).
- c) Certificación do/a Secretario/a da entidade en relación á actuación do/a representante legal, segundo modelo que figura como ANEXO 3.
- d) Declaración responsable de cumprir os requisitos específicos da presente convocatoria, segundo modelo que figura como ANEXO 3.
- e) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións autorizando expresamente ó Concello de Vilalba para a comprobación da situación da entidade solicitante respecto das obrigas tributarias e coa Seguridade Social segundo modelo que figura como ANEXO 3.
- f) Certificación de datos bancarios da entidade solicitante, segundo modelo que figura como ANEXO 4.
- g) Declaración de se lles foi concedida algunha outra subvención para a mesma actividade, procedente de calquera administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación da solicitude, segundo modelo que figura como ANEXO 5.

Só poderá presentarse **unha solicitude de subvención por entidade** e no caso de que fosen apreciados defectos de forma ou documentación incompleta, requirirase a corrección ou rectificación no prazo de dez días hábiles, arquivándose o expediente sen máis trámites de non efectuarse a mesma.

5.2 Lugar e prazo de presentación das solicitudes.

As solicitudes presentaranse no **Rexistro Xeral do Concello de Vilalba**, en horario de 9:00 horas a 14:00 horas de luns a venres.

O prazo de presentación de solicitudes será **dun mes** contado a partir do día seguinte ó da publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

6. Obrigas das entidades beneficiarias.

As entidades beneficiarias das subvencións terán que aterse ás seguintes obrigas:

- a) Cumprir o obxectivo, realizando cando menos, unha das actividades recollidas no Plan de Tres Actividades presentado na solicitude ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da axuda de acordo coa memoria presentada. A subvención deberá ser destinada exclusivamente ós fins para os que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.

- b) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, aportando, para iso, tanta información lles sexa requirida.
- c) Dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución da actividade. Para iso, no lugar onde se realicen as actuacións deberá figurar de forma visible un cartel informativo no cal apareza o anagrama do Concello de Vilalba acompañado da expresión: “Colaborou o Excmo. Concello de Vilalba”. Dito anagrama e expresión tamén deberán figurar en toda a documentación (impresa e/ou dixital) que anuncie a actividade subvencionada.
- d) Comunicar ó Concello a obtención doutras subvencións de calquera entidade pública ou privada.
- e) Xustificar o gasto realizado de acordo co previsto nas presentes bases.

7. Resolución das subvencións.

7.1 Comisión de Valoración.

A Comisión de Valoración estará composta polos seguintes membros:

- a) Presidente: Alcalde ou concelleiro/a en quen delegue.
- b) Vogais: dous/dúas concelleiros/as e tres traballadores/as municipais nomeados polo Alcalde.
- c) Actuará como secretario/a, sen voto, a secretaria da corporación ou persoa en quen delegue.

A Comisión de Valoración poderá solicitar a axuda que estime oportuna dos servizos municipais para a valoración das peticións de subvencións.

7.2 Criterios de valoración.

Cada entidade solicitante poderá obter ata **100 puntos como máximo** que serán outorgados pola Comisión de Valoración ponderando os seguintes criterios:

7.2.1 Asociacións culturais:

- a) Adecuación do Plan de Actividades ó interese municipal e participación e colaboración en actividades/eventos organizados polo Concello de Vilalba (festas patronais, festas de Nadal, Feira do Queixo de San Simón, Feira do Capón, Entroido...). **Ata 40 puntos.**
- b) Actividades realizadas na zona rural. **Ata 15 puntos.**
- c) Actividades de fomento da cultura galega. **Ata 15 puntos.**
- d) Esfuerzo económico da asociación e/ou usuarios/as para a realización das actividades. **Ata 30 puntos.**

7.2.2 Asociacións educativas:

- a) Adecuación do Plan de Actividades á realización de actividades extraescolares de carácter educativo/cultural que faciliten a conciliación. **Ata 30 puntos.**
- b) Actividades realizadas na zona rural. **Ata 15 puntos.**
- c) Actividades de fomento da convivencia e a igualdade de xénero. **Ata 25 puntos.**
- d) Esfuerzo económico da asociación e/ou usuarios/as para a realización das actividades. **Ata 30 puntos.**

7.2.3 Asociacións ou clubs deportivos:

a) Adecuación do Plan de Actividades ó interese municipal (concretar evento/s ou competición/s a baremar), e participación/colaboración en actividades/eventos deportivos (carreiras populares, campamentos de verán, verán activo, programa deportivo das Festas de San Ramón...), organizados polo Concello de Vilalba . **Ata 40 puntos.**

b) Ámbito xeográfico no que se levarán a cabo as competicións/eventos subvencionados. **Ata 10 puntos.**

- Local (5 puntos)
- Comarcal (2 puntos)
- Provincial (1 punto)
- Autonómico (1 punto)
- Nacional (1 punto)

c) Volume total de participación en dito evento (registro de inscricións). **Ata 20 puntos.**

d) Esfuerzo económico da asociación e/ou usuarios/as para a realización das actividades. **Ata 30 puntos.**

7.2.4 Asociacións de mulleres:

- a) Adecuación do Plan de Actividades ó interese municipal e participación e colaboración en actividades/eventos organizados polo Concello de Vilalba (conmemoración do Día Internacional da Muller e do Día Internacional contra a violencia de xénero, etc). **Ata 40 puntos.**
- b) Actividades que contribúan á visibilización e resolución no ámbito municipal das problemáticas existentes no eido da muller. **Ata 15 puntos.**
- c) Actividades realizadas na zona rural. **Ata 15 puntos.**
- d) Esfuerzo económico da asociación e/ou usuarios/as para a realización das actividades. **Ata 30 puntos.**

7.2.5 Asociacións veciñais:

- a) Adecuación do Plan de Actividades ao impulso de actividades veciñais (cursos, xuntanzas, celebracións...). **Ata 40 puntos.**
- b) Número de persoas beneficiarias participantes nas actividades. **Ata 30 puntos.**
- c) Esfuerzo económico da asociación e/ou usuarios/as para a realización das actividades. **Ata 30 puntos.**

7.2.6 Asociacións que traballen con colectivos específicos:

- a) Adecuación do Plan de Actividades ós programas de servizos sociais municipais. **Ata 40 puntos.**
- b) Fomento da integración de persoas con discapacidade e atención a persoas en risco de exclusión social. **Ata 15 puntos.**
- c) Actividades dirixidas a menores de idade. **Ata 15 puntos.**
- d) Esfuerzo económico da asociación e/ou usuarios/as para a realización das actividades. **Ata 30 puntos.**

7.2.7 Outras Asociacións:

- a) Adecuación do Plan de Actividades ó interese municipal e participación e colaboración en actividades/eventos organizados polo Concello de Vilalba (festas patronais, festas de Nadal, Feira do Queixo de San Simón, Feira do Capón, Entroido...). **Ata 40 puntos.**
- b) Actividades realizadas na zona rural. **Ata 15 puntos.**
- c) Número de persoas beneficiarias participantes nas actividades. **Ata 15 puntos.**
- d) Esfuerzo económico da asociación e/ou usuarios/as para a realización das actividades. **Ata 30 puntos.**

7.3 Proposta e concesión de subvencións.

A Comisión de Valoración procederá á proposta de concesión de subvencións, segundo os criterios previstos nas presentes bases. Para iso, a comisión establecerá, para cada unha das categorías de subvención e de acordo coa puntuación obtida por cada solicitante, unha orde de puntuación. Deste xeito, a citada proposta terá carácter proporcional coa puntuación obtida nas mesmas, de modo que, a maior puntuación maior será a contía da subvención. **Dita contía non superará os 600 € por entidade.**

A proposta de concesión de subvencións deberá conter a relación de entidades solicitantes para as que se propón a subvención, a súa contía e os criterios de valoración que dean lugar á mesma. Posteriormente, dita proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a fiscalización desta.

A partir da proposta da Comisión de Valoración informada pola Intervención Municipal, a Xunta de Goberno Local concederá as subvencións mediante acordo no que se especifique a relación de entidades solicitantes ás que se conceden as subvencións e a desestimación das restantes solicitudes. O prazo máximo para resolver será de tres meses contado a partir da finalización do prazo de solicitude das subvencións.

7.4 Notificación e publicidade da concesión.

O outorgamento das subvencións notificarase ás entidades interesadas de forma fidedigna e de acordo co establecido nos artigos 40 e 45 da Lei 39/2015. A resolución da concesión farase pública na Sede Electrónica do Concello (Taboleiro de Anuncios e Portal de Transparencia) durante o prazo dun mes.

Contra o rexeitamento expreso ou presunto das solicitudes presentadas poderán formularse os recursos que procedan.

7.5 Reformulación de solicitudes.

Unha vez notificada a resolución de concesión, a reformulación de solicitudes a que se refire o artigo 27 da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 61 do seu regulamento de desenvolvemento, será automática, de tal modo que se o importe da subvención outorgada é inferior ó solicitado polo beneficiario, o presuposto subvencionado que debe ser obxecto de xustificación posterior reducirase proporcionalmente.

8. Xustificación e pagamento.

8.1 Pagamento.

A xustificación da subvención será do importe concedido, baixo a responsabilidade da persoa declarante. Deste xeito, as subvencións aboaranse do seguinte xeito: o 80% no momento da concesión e o 20% restante logo da xustificación dos gastos. (Con reserva de garantía)

Para o cobro da subvención as entidades deberán estar ó corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Vilalba, situación que este determinará de oficio a través do Servizo Municipal de Recadación. Así mesmo, as entidades deberán acreditar que están ó corrente nas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. As certificacións acreditativas desta situación poderán ser solicitadas polo Concello de Vilalba no caso de ter autorización outorgada pola entidade.

8.2 Prazo de xustificación.

O prazo para a presentación da documentación xustificativa da subvención finaliza o **14 de decembro de 2018**.

8.3 Consideracións xerais.

- a) Os gastos xustificables deberán axustarse ós conceptos aprobados no presuposto inicial e, con carácter xeral, non se admitirán como xustificantes facturas de bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde.
- b) No caso de ter outras subvencións ou ingresos propios para o mesmo obxecto que, en concorrencia coa subvención do Concello de Vilalba, teñan un importe superior á cantidade resultante do cálculo anterior, o presuposto subvencionado a xustificar será a suma das subvencións e ingresos.
- c) Considerase gasto realizado aquel que foi efectivamente pagado con anterioridade ó remate do período de xustificación determinado pola normativa reguladora da subvención.
- d) O importe das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade que desenvolverá a entidade beneficiaria.
- e) Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.
- f) As entidades beneficiarias da subvención deben utilizar, formas de pago a terceiros que poidan ser acreditadas mediante documento expedido por unha entidade financeira (transferencia bancaria, tarxetas de débito ou crédito cheque ou talón nominativo, etc.) no que quede identificado o beneficiario. Excepcionalmente poderase realizar o pagamento en metálico para gastos de ata 300€ nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
- g) O beneficiario deberá someterse ós procedementos de control ou auditoría que se realicen pola Intervención Municipal e os Servizos Municipais correspondentes polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras, e tamén, na condición de contratante, ó procedementos de control que poida realizar o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas ou calquera outro órgano de control interno ou externo, nacional ou europeo. E como resultado dos ditos procedementos, poderá esixirse responsabilidade administrativa, consonte ó previsto na Lei 38/2003, Xeral de Subvencións e, de ser o caso, responsabilidade penal de conformidade co Código Penal.
- h) Non poden ser obxecto de subvención aquelas actividades suxeitas a un Convenio de Colaboración do Concello de Vilalba, nin as que recibisen outro tipo de aportación municipal.

8.4 Gastos subvencionables.

Considéranse gastos subvencionables:

- a) Aqueles que, de maneira indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido pola convocatoria. En ningún caso o seu custo poderá ser superior ó valor de mercado.
- b) Os gastos derivados da organización e realización das actividades subvencionadas; o material funxible non inventariable relacionado directamente coas actividades subvencionadas.
- c) Os gastos de infraestruturas e equipamento derivados da organización e realización das actividades subvencionadas (só serán subvencionadas ata un máximo dun 25% da subvención concedida).
- d) Seguros da responsabilidade civil e accidentes, cos pertinentes certificados e facturas.
- e) Retribucións a persoal técnico e dos monitores que teñan relación laboral ou de arrendamento de servizos coa entidade que se acreditarán mediante facturas ou nóminas. Só se admitirá minuta cando reflecta a correspondente retención do IRPF e a repercusión do IVE.

- f) Os gastos correspondentes a voluntarios ou monitores que colaboren coa entidade ou asociación impartindo algunha actividade, curso, etc. poderán xustificarse presentando un recibo ou minuta que contará cos seguintes datos:
- Nome, CIF e enderezo da entidade.
 - Nome e apelidos do monitor, ou seu NIF e enderezo.
 - A cantidade que recibe e correspondente retención de IRPF.
 - O concepto polo que se paga (actividade, curso, etc).
 - Datas nas que se impartiu a actividade, curso...
 - Lugar e data da emisión do recibo.
 - Sinatura do monitor/a ou voluntario/a.
- Xunto con esta documentación acompañarase:
- Certificado do secretario/a da entidade declarando que o preceptor/a é persoa allea á mesma.
 - Declaración xurada do preceptor/a conforme a cantidade recibida é en concepto de gratificación pola súa colaboración.
- g) Premios en metálico, que terán a correspondente retención de IRPF cando superen os 300€. Os xustificante do pago do premio contará cos seguintes datos:
- Bases ou cartel no que consten os premios en metálico a outorgar.
 - Nome, CIF en enderezo da entidade.
 - Nome e apelidos do premiado, o seu NIF e enderezo.
 - A cantidade que recibe en concepto de premio e a correspondente retención de IRPF, se é necesario.
 - O concepto polo que se recibe o premio (competición, etc).
 - Datas na que se desenvolveu o concurso.
 - Lugar e data da emisión do premio.
 - Sinatura da persoa premiada.
- h) Axudas de custo por desprazamento relacionada coa actividade subvencionada. No caso de xustificar con axudas de custo, deberá achegarse ticket xustificativo do gasto efectuado en caso de desprazamento por autoestrada e factura a nome do/a preceptor/a da indemnización no caso de manutención. En todo caso estarase ó disposto no artigo 9 do Real Decreto 439/2007, do 27 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas en canto ás contías máximas excluídas de gravame. O concello facilitará un modelo de axudas de custo para que sexa cuberto e entregado coa conta xustificativa.

8.5 Documentación xustificativa.

Para a xustificación da subvención presentarase no Rexistro Xeral do Concello de Vilalba a seguinte documentación:

- a) Unha memoria xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas, dos beneficiarios e dos resultados obtidos, así como orzamento final de ingresos e gastos (ANEXO 6).
- b) Certificación do/a secretario/a da entidade, co visto bo do/a presidente/a no que se indiquen as subvencións obtidas doutras Administracións públicas ou entidades privadas para a mesma finalidade, con indicación do seu importe ou procedencia, ou, pola contra, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para a mesma finalidade (ANEXO 7).
- c) No caso de concorrencia de subvencións públicas que se atopen xustificadas, poderá achegarse certificación da Administración concedente, na que se detallan os conceptos subvencionados e os importes xustificados e período ó que se refiren os gastos.
- d) Relación numerada e correlativa de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten, con especificación de, cando menos, a súa data, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pago, contía do gasto subvencionado e porcentaxe imputado á xustificación da subvención (ANEXO 8).
- e) Documentación acreditativa da realización do pago por un importe mínimo da subvención concedida consistente en:

- No caso de prestacións persoais de servizo, acreditación mediante nómina, factura ou calquera outro medio admitido en dereito.
- No caso de gastos de material, subministracións, etc. orixinal ou fotocopia cotexada das facturas (ou documentos acreditativos do gasto substitutivos da factura contemplados no artigo 4 do RD 1496/2003) representativas dos gastos realizados. As facturas deberán conter, como mínimo, os seguintes requisitos:
 - i. Nome, razón social e NIF ou CIF de quen emite a factura.
 - ii. Desglose do IVE ou imposto correspondente, no caso de exención, deberá facerse constar expresamente na factura.
 - iii. Nome, enderezo e NIF ou CIF da entidade beneficiaria da subvención, debendo estar estendidos ó nome da entidade.
 - iv. Descrición, polo miúdo, do servizo prestado.
 - v. Número, data e lugar de emisión e denominación de “factura”.
- f) Acreditación gráfica do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración do Excmo, Concello de Vilalba en toda a información (impresa e/ou dixital) que se teña feito das actividades ou investimentos subvencionados ocupando un espazo visible en toda a información.

8.6 Reintegro da subvención.

Á vista da documentación xustificativa presentada e despois dos informes do Servizo de Fiscalización, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades subvencionadas e se a documentación é correcta, procederase ó pagamento da subvención mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e pagamento dela, terase en conta o seguinte:

- a) No caso de que se xustifique gasto polo 100% do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.
- b) No caso de que se xustifique gasto inferior ó 100% e, polo menos do 50% do orzamento subvencionado, aboarase a parte proporcional da subvención.
- c) No caso de que se xustifique gasto inferior ó 50% do orzamento subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aborará cantidade algunha, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador correspondente.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección. No caso de que non se presente a xustificación da subvención dentro do prazo, será requirida á entidade beneficiaria para a súa presentación (artigo 70 do Regulamento de Subvencións). A falta de presentación no prazo de 15 días dende o requirimento dará lugar a que, por resolución da Alcaldía, se inicie expediente de anulación do correspondente compromiso. A resolución final notificaráselle á entidade e á Intervención Municipal para o seu reflexo contable.

O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para un mesmo programa, sempre que non sexan complementarias constituirán causa determinante para a revogación da subvención concedida, coa conseguinte devolución dos créditos obtidos.

Igualmente, o falseamento ou ocultación dos datos esixidos nas correspondentes convocatorias, dará lugar á cancelación da subvención e á obriga do reintegro das cantidades recibidas.

As cantidades a reintegrar terán a consideración de créditos de dereito público, resultando de aplicación para a súa cobranza o previsto no Regulamento Xeral de Recadación.

9. Réxime sancionador.

Será de aplicación o réxime sancionador previsto no Título IV da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións coas especificacións indicadas na súa disposición adicional décimo cuarta.

Disposición adicional primeira.

Para o non previsto nesta convocatoria, en especial todo aquilo que fai referencia á posibilidade de levar a cabo un control financeiro no ano seguinte das subvencións xustificadas e pagadas, serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello de Vilalba para o exercicio de 2018 e na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no seu regulamento.

En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres tanto non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

Disposición adicional segunda.

Os datos da subvención concedida quedarán incorporados ó rexistro público de subvencións. Así mesmo o Concello de Vilalba é o responsable do tratamento dos datos das persoas solicitantes e infórmaas que os mesmos serán tratados de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), polo que se lle facilita a seguinte información do tratamento:

Fin do tratamento: tramitación da súa solicitude de subvención.

Criterios de conservación dos datos: conservaranse mentres exista un interese mutuo para manter o fin do tratamento e cando xa non sexa necesario para tal fin, suprimiranse con medidas de seguridade adecuadas para garantir a seudonimización dos datos ou a destrución total dos mesmos.

Comunicación dos datos: non se comunicarán os datos a terceiros, salvo obriga legal.

Dereitos que asisten as persoas interesadas:

- Dereito a retirar o consentimento en calquera momento.
- Dereito de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e á limitación ou oposición o seu tratamento.
- Dereito a presentar unha reclamación ante a autoridade de control (agpd.es) si considera que o tratamento non se axusta á normativa vixente.

Datos de contacto para exercer os seus dereitos: Concello de Vilalba. Praza da Constitución, 1 27800 Vilalba (Lugo).

Vilalba, 7 de xuño de 2018.- A Secretaria, Ana María Rubiera Alvarez.

R. 1576

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA
XULGADO DO SOCIAL N.º 2 PONFERRADA

Anuncio

D. SERGIO RUIZ PASCUAL, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 002 DE PONFERRADA.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/D^a FRANCISCO JAVIER FERNANDEZ LUQUE contra ITECSA BIERZO SL, FOGASA, en reclamación por ORDINARIO, registrado con el nº PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000248 /2018 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, **citar a ITECSA BIERZO SL**, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el **día 30/10/2018 a las 10:15 y 10:30 horas**, en AV.HUERTAS DEL SACRAMENTO S/N - Sala 005, **para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio**, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los medios de prueba** de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **ITECSA BIERZO SL**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de LEON y LUGO.

En PONFERRADA, a treinta y uno de mayo de dos mil dieciocho.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1565

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO*Anuncio*

D^a MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social nº 003 de LUGO, FAGO SABER:

Que no procedemento 303/16 deste Xulgado do Social, seguidos a instancia de MANUEL MONTES EIMIL contra a ÓSCAR PRIETO VILLARES Y FERNANDO PRIETO, sobre reclamación de cantidade, ditouse DIOR en data un de xuño de dous mil dezaoto, cuxa parte dispositiva se adxunta: "Práctica a MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrada da Administración de Xustiza do Xulgado Social Número 3 de Lugo, nos autos reseñados no encabezamento, a instancia de MANUEL MONTES EIMIL contra OSCAR PRIETO VILLARES e FERNANDO PRIETO, en cumprimento do fallo da sentenza que impón o aboamento dos honorarios do letrado do actor.-HONORARIOS DA LETRADA SRA. TERESA BURGO GARCÍA.-SEGUNDO MINUTA .-600 EUROS.-TOTAL.-600 EUROS.-Ascende a presente taxación de custas á cantidade de SEISCENTOS EUROS.-Lugo, 1 de xuño de 2017.-A LETRADA DA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA .-María de los Ángeles López Carballo.-Rubricado".

E para que sirva de notificación en legal forma a **ÓSCAR PRIETO VILLARES e FERNANDO PRIETO**, en ignorado paradoiro, expido a presente para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Advírtese ao destinatario que as seguintes comunicacións faranse fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da Oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

En LUGO, a catro de xuño de dous mil dezaoto. **A LETRADO DA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA.**

R. 1566