SÁBADO, 12 DE MAIO DE 2018 N.º 108

BOP DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal
Dep. Legal: LU-1-1968
Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE E ORDENACIÓN DO TERRITORIO

AUGAS DE GALICIA. SERVIZO TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

O Concello de Mondoñedo, a través do Servizo de Infraestruturas Agrarias de Lugo, solicita de Augas de Galicia, a autorización de obras en zona de policía. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 52 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: modificación do DH.W27.57845.

As obras solicitadas consisten na modificación da solución inicial para o desvío temporal do río Valiñadares que afecta ós predios con referencias catastrais 27030A00901914 e 27030A00901898, no lugar do Coto da Recadieira, na parroquia da Nosa Señora dos Remedios, no concello de Mondoñedo (Lugo).

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de vinte (20) días a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Mondoñedo ou nas oficinas deste servizo, situadas na Ronda da Muralla, 70, 2º, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

Lugo, 08 de maio de 2018.- A xefa do servizo territorial, Mª Carmen Quintero Serrano.

R. 1241

CONCELLOS

CARBALLEDO

Anuncio

En sesión plenaria celebrada o 22 de marzo de 2018 foi inicialmente aprobada a modificación do Regulamento de Creación de Ficheiros de carácter persoal do Concello de Carballedo, o que faise público polo plazo de trinta días, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ou suxerencias ante o Pleno; quedando definitivamente adoptado o acordo provisional se durante o citado período non fora presentada ningunha reclamación ou suxerencia ao mesmo.

Carballedo, 3 de maio de 2018.- O Alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco.

R. 1219

CERVO

Anuncio

O Pleno Municipal, en sesión extraordinaria celebrada o día 30 de abril de 2018, acordou aprobar inicialmente o expediente de crédito extraordinario núm. 1/2018, dentro do vixente Presuposto Municipal para 2018.

Por medio do presente exponse ao público na Intervención do Concello polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, aos efectos de que os interesados poidan examinalos e presentar as reclamacións ou alegacións que estimen pertinentes, de conformidade co previsto a tales efectos no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e R.D. 500/1990, do 20 de abril.

Cervo, 2 de maio de 2018.- O ALCALDE, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 1190

Anuncio

O Pleno Municipal, en sesión extraordinaria celebrada o día 30 de abril de 2018, acordou aprobar inicialmente o expediente de crédito extraordinario núm. 2/2018, dentro do vixente Presuposto Municipal para 2018.

Por medio do presente exponse ao público na Intervención do Concello polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, aos efectos de que os interesados poidan examinalos e presentar as reclamacións ou alegacións que estimen pertinentes, de conformidade co previsto a tales efectos no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e R.D. 500/1990, do 20 de abril.

Cervo, 7 de maio de 2018.- O ALCALDE, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 1243

FOZ

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, ao non haberse presentado alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o Acordo plenario data 22/03/2018, sobre concesión de Suplemento de Créditos, financiado con cargo ao remanente líquido de Tesouraría, como segue a continuación:

Altas en aplicacións de gastos

Aplicación		**Descrición**	**Créditos iniciais**	**Modificacións de crédito**	**Créditos finais**
Progr.	**Económica**				
342	63210	Cuberta Pabellón	0,00	140.472,81	140.472,81
		TOTAL		140.472,81	140.472,81

Esta modificación fínanciase con cargo ao Remanente de Tesouraría do exercicio anterior, nos seguintes termos:

Altas en Concepto de ingresos

Aplicación económica			**Descrición**	**Euros**
Cap.	**Art.**	**Conc.**		
8	87	87000	Remanente Tesoureria G.X.	140.472,81
			TOTAL INGRESOS	140.472,81

Ademais, queda acreditado o cumprimento dos requisitos que establece o Capítulo I do Título VI do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos, desenvolvido por Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que son os seguintes:

a) O carácter específico e determinado do gasto a realizar e a imposibilidade de demoralo a exercicios posteriores.

b) A inexistencia no estado de gastos do Orzamento de crédito destinado a esa finalidade específica, que deberá verificarse no nivel en que estea establecida a vinculación xurídica.

o presente Acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Texto Refundido da Lei

Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora de devandita Xurisdición.

Sen prexuízo diso, a tenor do establecido no artigo 171.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas

Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, a interposición de devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou Acordo impugnado.

Foz, 3 de maio de 2018.- O ALCALDE, JAVIER JORGE CASTIÑEIRA.

R. 1220

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria do Pleno deste Concello, de data de 30 de abril de 2018 o expediente núm. 17/2018 de modificación de créditos baixo a modalidade de suplemento de crédito por importe de 39.403,19 €, financiado con cargo ó remanente líquido de tesourería para gastos xerais, segundo o previsto no artigo 169 do Texto Refundido da lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas, de non producirse alegacións entenderase aprobado con carácter definitivo.

Monforte, 2 de maio de 2018.- O Alcalde, José Tomé Roca.

R. 1221

Anuncio

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria do Pleno deste Concello, de data de 30 de abril de 2018 o expediente núm. 18/2018 de modificación de créditos baixo a modalidade de suplemento de crédito por importe de 956.606,93 €, financiado con cargo ó remanente líquido de tesourería para gastos xerais, segundo o previsto no artigo 169 do Texto Refundido da lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas, de non producirse alegacións entenderase aprobado con carácter definitivo.

Monforte, 2 de maio de 2018.- O Alcalde, José Tomé Roca.

R. 1222

MONTERROSO

Anuncio

CONVOCATORIA PARA A CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE CARÁCTER TEMPORAL DE PEÓN DE LIMPEZA DEPENDENCIAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE MONTERROSO

Por acordo da Xunta de Goberno Local de 2 de maio de 2018 aprobáronse as bases xerais de convocatoria para a constitución dunha bolsa de emprego de carácter temporal de peón de limpeza de limpeza dependencias municipais do Concello de Monterroso.

Lugar e prazo de presentación das solicitudes: No rexistro do Concello de Monterroso no prazo de cinco días hábiles.

As bases completas están expostas no taboleiro de anuncios do Concello de Monterroso e na páxina web www.monterroso.es

Monterroso, 3 de maio de 2018.- O alcalde, Miguel Rico Gómez

R. 1186

MURAS

Anuncio

Tendo quedado definitivamente aprobado polo Pleno deste Concello o Orzamento para o exercicio económico de 2018, por acordo adoptado en sesión celebrada o día 6 de abril de 2018, en cumprimento do que dispón, o

artigo 150. 3 de la Ley 39/1988 de 28 de diciembre, faise público que dito Orzamento ascende, tanto en Gastos como en Ingresos, á cuantía de UN MILLÓN OITOCENTOS SETENTA MIL TRESCENTOS SESENTA EUROS, TOTAL GASTOS 1.870.360,00, TOTAL INGRESOS 1.870.360,00 correspondendo a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle:

ESTADO DE GASTOS

CAP.	CONCEPTO	IMPORTE
A)OPERACIÓNS CORRENTES*		
1	GASTOS DE PERSOAL	489.635,00
2	GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	995.760,00
3	GASTOS FINANCIEIROS	1.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	132.100,00
B)OPERACIONES DE CAPITAL		
6	INVERSIÓNS REAIS	251.865,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
8	ACTIVOS FINANCIEIROS	0,00
9	PASIVOS FINANCIEIROS	0,00
	TOTAL GASTOS	1.870.360,00

ESTADO DE INGRESOS

CAP.	CONCEPTO	IMPORTE
A)OPERACIÓNS CORRENTES*		
1	IMPOSTOS DIRECTOS	1.134.000,00
2	IMPOSTOS INDIRECTOS	7.000,00
3	TAXAS, PREZOS PÚBLICOS E OUTROS INGRESOS	134.900,00
4	TRANSFERENCIA CORRENTES	592.460,00
5	INGRESOS PATRIMONIAIS	2.000,00
B)OPERACIONES DE CAPITAL		
6	ENAXENACION DE INVERSIÓNS REAIS	0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
8	ACTIVOS FINANCIEIROS	0,00
9	PASIVOS FINANCIEIROS	0,00
	TOTAL INGRESOS	1.870.360,00

Na referida sesión, tamén se acordou aprobar a plantilla e a relación de postos de traballo desta Corporación que, de acordo co lo que preceptúa el art. 127 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproducen a continuación:

A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA

Escala/Categoría	Número	Grupo	Subgrupo	Situación
1. Funcionarios de habilitación estatal				
1.1. Secretario-Interventor	1	A	A1/A2	Cuberta
2. Escala de Administración Xeral				
2.1. Subescala Administrativa				
Administrativo	1	C	C1	Cuberta
2.2. Subescala Auxiliar				
Auxiliar Administrativo	2	C	C2	1. Cuberta 1. Vacante

B) PERSOAL LABORAL PERMANENTE

Categoría	Número	Situación
Obras e servizos		
Oficial encargado	1	Vacante
Operario conductor	3	Vacante

De acordo co establecido no artigo 171.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, contra a aprobación definitiva do orzamento poderase interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos que establece a Lei 29/1998, de 13 de xuño Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Muras, a 30 de abril de 2018.- O Alcalde-Presidente. Asdo Manuel Requeijo Arnejo.

R. 1246

OUROL

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do concello de Ourol, en sesión extraordinaria celebrada o día catro de maio de dous mil dezaoito aprobou as Bases reguladoras para a concesión de axudas a Comunidades de veciños para a reparación e mantemento de lavadoiros veciñais, que son literalmente as que seguen;

"BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS A COMUNIDADES DE VECIÑOS PARA A REPARACIÓN E MANTEMENTO DE LAVADOIROS VECIÑAIS.

O Concello de Ourol estase a preocupar da conservación e mantemento do Patrimonio Cultural do que os lavadoiros forman parte. Sendo un elemento importante do noso patrimonio etnográfico e cultural. Unha parte importante da forma de vida dos nosos antepasados.

O Concello de Ourol é consciente desta importancia e asume como principal obxectivo a protección, conservación e reparación destes obxectos que forman parte do noso patrimonio etnográfico e cultural. A conservación faise necesaria para evitar riscos que poñan en perigo a súa permanencia, e polo tanto, da arquitectura rural que é fiel reflexo das transformacións sociais que se veñen producindo.

Un elemento imprescindible para a conservación, recuperación e restauración dos mesmos é a colaboración entre as administracións públicas e os propietarios individuais ou colectivos distes bens, mediante a concesión de axudas económicas.

1. Obxecto e finalidade

O obxecto destas bases é a de convocar a concesión de axudas para efectuar a reparación de dito patrimonio por parte dos propietarios posuidores e demais titulares.

2. Dotación orzamentaria

As axudas reguladas nesta ordenanza financiaranse con cargo á partida orzamentaria 459.480 e a contía global destinada a estas será de 2000 euros para o ano 2018, ata que se esgote o crédito.

3. Beneficiarios

Poderán ser beneficiarios destas axudas as comunidades veciñais,formadas polo menos por tres persoas e as asociacións veciñais do Concello de Ourol, quedan excluídos desta liña de axudas os lavadoiros de titularidade privada.

4. Actuacións subvencionables e excluídas.

1. Quedan comprendidas no ámbito das presentes Bases como actuacións subvencionables as seguintes.

a) As obras de conservación e mantemento, é dicir, aquelas que teñan como finalidade o mantemento do lavadoiro coas súas características e materiais orixinais.

b) O tellado, a reposición ou reparación do teito na que se empregue o material tradicional orixinal, sempre que a obra non afecte en ningún modo á estrutura do mesmo.

c) Os traballos de conservación e reparación que afecten aos elementos do interior e exterior sempre que se empregue o mesmo material orixinal e a forma, a dimensión e o sistema construtivo e o acabado.

2. Son obras de restauración aquelas que teñan por obxecto a restitución ou o avance da imaxe e unidade do ben a través da reintegración de elementos deteriorados, perdidos ou eliminados no seu momento cun criterio desafortunado ou erróneo, co fin de recuperar o carácter orixinal do inmoble e da súa función. Tamén se consideran obras de restauración a eliminación de elementos e adicións construtivas sen valor cultural e que alteren a apreciación e función do ben. En concreto considéranse como obras de restauración as seguintes:

- As obras de reparación, reforzo ou reposición do sistema estrutural, vertical, horizontal ou da cuberta.
- A reparación, consolidación ou reparación de muros.
- A dotación ou construción de novas carpinterías no caso de que existiran e foran irrecuperables.

- As obras de recuperación, reparación ou restauración dos pavimentos.

3. Quedan excluídas:

a) As actuacións iniciadas con anterioridade á publicación destas bases.

b) As intervencións que teñan por obxecto:

1. A alteración dos materiais ou do tipo e sistema construtivo tradicional.
2. A reforma para a instalación dun novo uso alleo ao seu valor etnográfico.
3. A utilización de materiais alleos á tradición construtiva.

5. Contía das axudas

As axudas repartiranse en función do número de solicitudes presentadas.

6. Solicitudes

As axudas presentaranse segundo o modelo que figura no Anexo I das presentes bases xunto coa documentación que se presenta a continuación.

a) Copia compulsada do DNI do solicitante ou o CIF no caso de ser asociacións veciñais.

b) Certificación orixinal expedida pola entidade bancaria de titularidade da conta do solicitante.

c) Memoria valorada descritiva das obras a realizar quer será supervisado polo técnico municipal. Dita memoria deberá conter:

1.- Esbozo a escala de planta e alzados coa forma e dimensións do lavadoiro.

2.- Tipoloxía e materiais de cada unha das partes que forman parte do lavadoiro, incluíndo fotografías do estado actual.

3.- Descrición das obras que se pretenden acometer, cumprindo as condicións establecidas no apartado 4 das bases reguladoras, isto é, deberán manterse os materiais orixinais, eliminando os elementos e adiccións construtivas sen valor e recuperando os materiais tradicionais orixinais.

4.- Indicación da situación coa maior exactitude posible, coa refencia catastral da parcela na que se atopa. Plan de situación referido ás NNSS.

d) Orzamento detallado.

7. Lugar e prazo de presentación das solicitudes

A solicitudes xunto coa documentación necesaria presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ourol. O prazo de presentación de solicitudes iniciarase a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e permanecerá aberto durante quince días naturais.

8. Resolución

A tramitación e resolución das solicitudes presentadas efectuarase por rigoroso orde de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Ourol. Unha vez revisada a documentación a Xunta de Goberno Local resolverá a concesión ou denegación da axuda.

9. Xustificación

Os solicitantes deberan xustificar a aplicación da axuda mediante a presentación da factura correspondente e acreditación bancaria do pago.

10. Obrigas dos beneficiarios

a) Realizar o gasto obxecto da subvención.

b) Acreditar o cumprimento da finalidade da subvención, coa presentación das facturas correspondentes dos gastos realizados.

c) Someterse ás actuacións de comprobación por parte do Concello e ás de control financeiro que lle corresponda á intervención municipal.

11. Réxime xurídico.

A concesión destas axudas axustarase ás normas contidas nesta convocatoria, á Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, á Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como a normativa de réxime local que lles puidese afectar.

Ourol a 30 de abril de 2018.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba.

ANEXO I

SOLICITUDE DE AXUDA PARA A REPARACIÓN DE LAVADOIROS PÚBLICOS NO CONCELLO DE OUROL

D .... con DNI nº... e

domicilio a efectos de notificación en .... en calidade de..

EXPÓN

Que reunindo os requisitos que se establecen nesta liña de axudas para a reparación ou restauración de lavadoiros comprométese a realizar na súa totalidade as actuacións para as que solicita a axuda.

SOLICITA

Se admita esta documentación que adxunta para acceder á liña de axudas para a reparación de lavadoiros públicos no Concello de Ourol.

☐ Copia compulsada do DNI do solicitante ou o CIF no caso de ser asociacións veciñais.

☐ Certificación orixinal expedida pola entidade bancaria de titularidade da conta do solicitante.

☐ Memoria valorada descritiva das obras a realizar quer será supervisado polo técnico municipal.

☐ Orzamento.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE OUROL"

Ourol, oito de maio de dous mil dezaoito.- O alcalde, José Luis Pajón Camba

R. 1247

A PASTORIZA

Anuncio

Habiendo quedado definitivamente aprobado por el Pleno de este Ayuntamiento el presupuesto para el ejercicio económico 2018, por acuerdo adoptado en sesión celebrada el día 24 de marzo de 2018, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.3 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cuantía de dos millones cuatrocientos mil euros (2.400.000,00 €), correspondiendo a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según siguiente detalle:

Estado de Gastos

Cap. 1.- Gastos de personal .... 594.000,00 €

Cap. 2.- Gastos en bienes corrientes y servicios .... 1.221.000,00 €

Cap. 3.- Gastos financieros .... 30.000,00 €

Cap. 4.- Transferencias corrientes .... 107.000,00 €

Cap. 6.- Inversiones reales .... 358.000,00 €

Cap. 7.- Trasferencias de capital .... ---

Cap. 8.- Activos financieros .... ---

Cap. 9.- Pasivos financieros .... 90.000,00 €

TOTAL DE GASTOS..........2.400.000,00 €

Estado de ingresos

Cap. 1.- Impuestos directos .... 736.000,00 €

Cap. 2.- Impuestos indirectos .... 70.000,00 €

Cap. 3.- Tasas y otros ingresos .... 452.900,00 €

Cap. 4.- Transferencias corrientes .... 1.120.300,00 €

Cap. 5.- Ingresos patrimoniales .... 20.200,00 €

Cap. 6.- Enajenación de inversiones reales .... 300,00 €

Cap. 7.- Transferencias de capital .... 300,00 €

Cap. 8.- Activos financieros .... -----

Cap. 9.- Pasivos financieros .... -----

TOTAL DE INGRESOS..........2.400.000,00 €

En la referida sesión, también se acordó aprobar la relación de puestos de trabajo y la plantilla de personal de esta corporación que, de acuerdo con lo que preceptúa el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproduce a continuación:

PLANTILLA DE PERSONAL

A) Funcionarios de carrera

Denominación de la plaza	Nº de plazas	Grupo	Escala	Subescala	Puesto de trabajo	Nivel C.D.
Habilitación de carácter estatal	1	A1	Funcionario Habilitación	Secretaría-Intervención	Secretario-Interventor	28
Técnico de Gestión (vacante)	1	A2	Admón.. General.	De gestión	Técnico de Gestión	26

Administrativo de administración General.	2	C1	Admón. General	Administrativa	Jefe de Negociado	22
Personal de Oficios (interinidad)	1	AP	Admón. Especial	Servicios especiales	Operario	14

B) Personal Laboral Fijo:

Denominación del puesto de trabajo:	**Nº**	**Titulación exigida**	**Características**
Ingeniero Técnico Agrícola	1	Ingeniero Técnico Agrícola	A tiempo parcial
Operario de Servicios Múltiples	2	Certificado de escolaridad	A tiempo completo
Limpiador/a	1	Certificado de escolaridad	A tiempo parcial
Encargado de Biblioteca y de actividades culturales y juveniles.	1	Bachiller superior o equivalente	A tiempo completo

C) Personal laboral temporal:

Denominación del puesto de trabajo:	**Nº**	**Características**
Técnico Medio Area Jurídica	1	A tiempo completo
Axente de emprego e desenvolvemento local	1	A tiempo completo
Servicios Sociales:		
a) Personal atención directa P.A.I.	2	A tiempo completo
Obras y Servicios:		
a) Conserje colegio	1	A tiempo completo

La plantilla de personal laboral temporal podrá ampliarse con las subvenciones que este Ayuntamiento pueda recibir de la Comunidad Autónoma, o de otros organismos para financiar la contratación de personal de obras o de servicios determinados, o bien, por necesidades perentorias, para obras o servicios determinados.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 171.1 del citado texto refundido, contra la aprobación definitiva del Presupuesto podrá interponerse directamente el recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Lugo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Pastoriza, a 2 de mayo de 2018.- El alcalde, Primitivo Iglesias Sierra.

R. 1187

TABOADA

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL

O Pleno do Concello de Taboada en sesión extraordinaria que se levou a cabo o día 2 de maio de 2018, acordou a aprobación inicial do expediente de suplemento de crédito por importe de 381.230,73 € financiado con cargo ao superávit da liquidación de 2017, (MC/2/2018 modalidade suplemento de créditos 1/2018) como se indica a continuación

INCREMENTO DO GASTO

INCREMENTO DE INGRESOS DO ORZAMENTO DE 2018

Concepto	Destino	Importe
870.00	Remanente de Tesourería para Gastos Xerais	381.230,73 €

INCREMENTO EN GASTOS DO ORZAMENTO DE 2018

Partida	Importe
011.91000	381.230,73 €
TOTAL	381.230,73 €

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente á exposición pública durante o prazo de vinte días, contados desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Se unha vez transcorrido ese prazo non se presentan alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

Taboada, a 3 de maio de 2017.- O Alcalde, Ramiro Moure Ansoar.

R. 1223

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL

O Pleno do Concello de Taboada en sesión extraordinaria que se levou a cabo o día 2 de maio de 2018, acordou a aprobación inicial do expediente de suplemento de crédito por importe de 10.760,11 € financiado con cargo con cargo á maiores ingresos, (MC/3/2018 modalidade suplemento de créditos 2/2018) como se indica a continuación

INCREMENTO DO GASTO

INCREMENTO DE INGRESOS DO ORZAMENTO DE 2018

Concepto	Destino	Importe
4500.00	Participación en tributos da comunidade autónoma	10.760,11€

INCREMENTO EN GASTOS DO ORZAMENTO DE 2018

Partida	Importe
011.91000	10.760,11 €
TOTAL	10.760,11 €

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente á exposición pública durante o prazo de vinte días, contados desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Se unha vez transcorrido ese prazo non se presentan alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

Taboada, a 3 de maio de 2017.- O Alcalde, Ramiro Moure Ansoar.

R. 1224

Anuncio

Aprobación da tarifa de 10,00 euros por persoa para a Festa de Maiores do Concello de Taboada de 2018.

O Pleno do Concello de Taboada, en sesión extraordinaria celebrada o día 2 de maio de 2018, acordou a Aprobación da tarifa de 10,00 euros por persoa para a Festa de Maiores do Concello de Taboada de 2018.

O que se comunica para común coñecemento..

En Taboada, a 3 de maio de 2018.- O Alcalde, Ramiro Moure Ansoar.

R. 1225

VIVEIRO

Anuncio

Aprobado inicialmente o Orzamento Xeral para o ano 2018 polo Pleno de esta Corporación en sesión ordinaria o 4 de abril de 2018 e exposto ao público por 15 días hábiles, segundo anuncio no BOP nº 83 do 12 de abril de 2018, quedou aprobado definitivamente ó non haber reclamacións contra o acordo de aprobación inicial.

De acordo co disposto no parágrafo 3 do artigo 169 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase o resumo por capítulos do dito orzamento e segundo o artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/86, de 18 de abril, polo que se aprueba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local publícase o cadro de persoal desta entidade para o ano 2018:

INGRESOS

C.	DENOMINACIÓN	AYUNTAM.	APARCAMIENTOS DE A MARIÑA, S.L.	TRANSFERENCIAS INTERNAS	CONSOLIDAC.
1º	Impuestos Directos	4.801.572,04	0,00	0,00	4.801.572,04
2º	Impuestos Indirectos	66.560,00	0,00	0,00	66.560,00
3º	Tasas y otro Ingresos	3.906.013,07	76.400,00	0,00	3.982.413,07
4º	Transferencias Corrientes	4.603.375,61	60.000,00	0,00	4.663.375,61
5º	Ingreso Patrimoniales	41.901,55	62.053,00	0,00	103.954,55
6º	Enajenación de Inversiones Reales	12.774,00	10.800,00	0,00	23.574,00
7º	Transferencias de Capital	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00
8º	Activos Financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
9º	Pasivos Financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	13.534.196,27	209.253,00	0,00	13.743.449,27

GASTOS

1º	Gastos de personal	5.357.196,80	149.700,50	0,00	5.506.897,30
2º	Gastos en bb corrientes y servicios	6.406.208,73	56.020,55	0,00	6.462.229,28
3º	Gastos Financieros	138.465,82	1.817,66	0,00	140.283,48
4º	Transferencias Corrientes	435.731,73	0,00	0,00	435.731,73
5º	Fondo de contingencia	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
6º	Inversiones Reales	322.982,08	0,00	0,00	322.982,08
7º	Transferencia de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
8º	Activos Financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
9º	Pasivos Financieros	373.611,11	0,00	0,00	373.611,11
	TOTAL	13.534.196,27	207.538,71	0,00	13.741.734,98

PLANTILLA DE PERSONAL AÑO 2018 DEL CONCELLO DE VIVEIRO

A) PERSONAL FUNCIONARIO

COD	Grupo	Subgrup	Cubierta	Vacante	R.Actual	Unidade//Centro Directivo	TITULACIÓN EXIGIDA	DENOMINACIÓN POSTO
002	A	A1	0	1	F	Servicios Económicos	TITULO DE LICENCIADO O EQUIVALENTE	TESOREIRO
003	A	A1	0	1	F	Servicios Económicos	TITULO DE LICENCIADO O EQUIVALENTE	TÉCNICO SERV. ECONÓMICOS
004	A	A1	0	1	F	OFICINA TECNICA DE URBANISMO	TITULO DE LICENCIADO O EQUIVALENTE	ARQUITECTO/A
005	A	A1	0	1	F	OFICINA TECNICA DE URBANISMO	TITULO DE LICENCIADO O EQUIVALENTE	INXENEIRO/A
008	A	A1	1	0	F	SECRETARIA	TITULO DE LICENCIADO O EQUIVALENTE	SECRETARIA XERAL
009	A	A1	0	1	F	INTERVENCION	TITULO DE LICENCIADO O EQUIVALENTE	INTERVENTOR / A
013	B	A2	1	0	F	Conservatorio	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	DIRECTOR/A
014	B	A2	1	0	F	Conservatorio	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	SECRETARÍA
015	B	A2	1	0	F	Conservatorio	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	XEFA DE ESTUDIOS
017	B	A2	1	0	F	Conservatorio	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	PROFESOR
018	B	A2	0	1	F	Conservatorio	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	PROFESOR
019	B	A2	1	0	F	Conservatorio	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	PROFESOR
020	B	A2	1	0	F	Conservatorio	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	PROFESOR
021	B	A2	1	0	F	Conservatorio	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	PROFESOR
022	B	A2	1	0	F	Conservatorio	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	PROFESOR
023	B	A2	1	0	F	Conservatorio	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	PROFESOR
024	B	A2	1	0	F	Conservatorio	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	PROFESOR
027	B	A2	1	0	F	Conservatorio	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	PROFESOR
028	B	A2	0	1	F	Conservatorio	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	PROFESOR

030	A	A1	0	1	F	URBANISMO	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	TÉCNICO DE URBANISMO
036	C	C1	1	0	F	SECRETARIA	BUP, FP Y EQUIVALENTES	ADMINISTRATIVO/A
037	C	C1	0	1	F	SECRETARIA	BUP, FP Y EQUIVALENTES	ADMINISTRATIVO/A
038	C	C1	0	1	F	SECRETARIA	BUP, FP Y EQUIVALENTES	ADMINISTRATIVO/A
039	C	C1	0	1	F	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	BUP, FP Y EQUIVALENTES	XEFE NEGOCIADO
040	C	B	0	1	F	policia local	BUP, FP Y EQUIVALENTES	SARXENTO
055	C	C1	1	0	F	INFORMÁTICA	BUP, FP Y EQUIVALENTES	TÉCNICO SUP.INFORMÁTICA
056	C	C1	0	1	F	SECRETARIA	BUP, FP Y EQUIVALENTES	XEFE-SECCIÓN OF. IBI
057	C	C1	1	0	F	SECRETARIA(Estadística)	BUP, FP Y EQUIVALENTES	XEFE SECCIÓN ESTADÍSTICA
058	C	C1	0	1	F	SECRETARIA(PERSONAL)	BUP, FP Y EQUIVALENTES	XEFE SECCIÓN - RRHH
059	C	C1	1	0	F	URBANISMO	BUP, FP Y EQUIVALENTES	XEFE SECCIÓN URB.
060	C	C1	0	1	F	URBANISMO	BUP, FP Y EQUIVALENTES	ADMINISTRATIVO/A
061	C	A2	1	0	F	policia local	BUP, FP Y EQUIVALENTES	INSPECTOR PRINCIPAL (SUBOFICIAL)
064	D	C1	0	1	F	policia local	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	GUARDIA
065	D	C1	0	1	F	policia local	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	GUARDIA
066	D	C1	1	0	F	policia local	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	GUARDIA
067	D	C1	0	1	F	policia local	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	GUARDIA
068	D	C1	0	1	F	policia local	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	GUARDIA
069	D	C1	1	0	F	policia local	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	GUARDIA
070	D	C1	1	0	F	policia local	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	GUARDIA
071	D	C1	1	0	F	policia local	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	GUARDIA
072	D	C1	1	0	F	policia local	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	GUARDIA

073	D	C1	1	0	F	policia local	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	GUARDIA
074	D	C1	1	0	F	policia local	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	GUARDIA
075	D	C1	1	0	F	policia local	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	GUARDIA
076	D	C1	1	0	F	policia local	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	GUARDIA
093	C	C1	1	0	F	URBANISMO	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	ADMINISTRATIVO/A
094	D	C1	0	1	F	SECRETARÍA	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	ADMINISTRATIVO/A
095	D	C2	0	1	F	SECRETARIA	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
096	D	C2	0	1	F	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	OFICIAL ELECTRICISTA
097	D	C2	0	1	F	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	OFICIAL ELECTRICISTA
098	D	C2	1	0	F	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	CONDUCTOR
099	D	C2	0	1	F	policia local	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	CABO
111	D	C2	1	0	F	URBANISMO	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	VIXIANTE URBANISMO
112	E	A.P	1	0	F	URBANISMO	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	OFICIAL VIXILANCIA
113	E	A.P	0	1	F	SERVICIOS ECONÓMICOS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	VIXIANTE FISCAL
			30	25				

B) <u>PERSONAL LABORAL</u>

COD	Grupo	Subgrup	Cubierta	Vacante	R.Actual	Unidade//Centro Directivo	TITULACIÓN EXIGIDA	DENOMINACIÓN POSTO
001-s	A	A1	0	1	L	CIM	TITULO DE LICENCIADO O EQUIVALENTE	ABOGADO/A
006	A	A1	0	1	L	Urbanismo e Turismo	TITULO DE LICENCIADO O EQUIVALENTE	XERENTE-TURISMO
007	A	A1	0	1	L	Servicios Sociais	TITULO DE LICENCIADO O EQUIVALENTE	DIRECTOR/A SERV.SOCIAIS
010-s	B	A2	0	1	L	Servicios Sociais	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	EDUCADOR / A FAMILIA

011-s	B	A2	0	1	L	OFICINA DE REHABILITACION	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	ARQUITECTO/A TÉCNICA
012-s	A	A1	0	1	L	Servicios Sociais	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	TÉCNICO XESTIÓN
016	B	A2	0	1	L	Conservatorio	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	PROFESOR
025	B	A2	0	1	L	Conservatorio	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	PROFESOR
026	B	A2	0	1	L	Conservatorio	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	PROFESOR
029	B	A2	0	1	L	ARCHIVO MUNICIPAL	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	ARCHIVADOR
031-s	B	A2	0	1	L	OF. Rehabilitación	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	XEFE-SECCIÓN OF. REHAB.
032's	B	A2	0	1	L	Servicios Sociais	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	TRABALLADORA SOCIAL
033-s	B	A2	0	1	L	Teatro	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	TÉCNICA CULTURA
034	B	A2	1	0	L	Servicios Sociais	TÍTULO DE DIPLOMADO Y EQUIVALENTE	TRABALLADORA SOCIAL
035	C	C1	0	1	L	Teatro	BUP, FP Y EQUIVALENTES	XEFE MANTEMENTO
041	C	C1	0	1	L	REXISTRO	BUP, FP Y EQUIVALENTES	ADMINISTRATIVO/A
042	C	C1	0	1	L	Servicios Económicos	BUP, FP Y EQUIVALENTES	XEFE SECCIÓN TESORERÍA
043	C	C1	0	1	L	Servicios Económicos	BUP, FP Y EQUIVALENTES	XEFE SECCIÓN RECADACIÓN
044	C	C1	0	1	L	Intervención	BUP, FP Y EQUIVALENTES	ADMINISTRATIVO/A
045	C	C1	0	1	L	Recadación	BUP, FP Y EQUIVALENTES	ADMINISTRATIVO/A
046	C	C1	0	1	L	URBANISMO	BUP, FP Y EQUIVALENTES	ADMINISTRATIVO/A
047	C	C1	0	1	L	OFICINA DE Turismo	BUP, FP Y EQUIVALENTES	ADMINISTRATIVO/A
048s	C	C1	0	1	L	OMIC	BUP, FP Y EQUIVALENTES	ADMINISTRATIVO/A
049	C	C1	0	1	L	Conservatorio	BUP, FP Y EQUIVALENTES	PROFESOR
050	C	C1	1	0	L	Conservatorio	BUP, FP Y EQUIVALENTES	ADMINISTRATIVO/A
051	C	C1	0	1	L	cementerio de altamira	BUP, FP Y EQUIVALENTES	XEFE-SECCIÓN
052	C	C1	0	1	L	Depuradora	BUP, FP Y EQUIVALENTES	XEFE-SECCIÓN
053	C	C1	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	BUP, FP Y EQUIVALENTES	XEFE SECCIÓN XERAL

054	C	C1	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	BUP, FP Y EQUIVALENTES	OFICIAL 1ª CAPATAZ
062	D	C2	0	1	L	policia local	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	AUXILIAR POLICIA
063	D	C2	0	1	L	policia local	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	AUXILIAR POLICIA
077	D	C2	0	1	L	UNED	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
078	D	C2	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	FONTANERO
079	D	C2	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	VIXIANTE FISCAL
080	D	C2	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	VIXIANTE FISCAL
081	D	C2	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	CARPINTERO
082	D	C2	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	FONTANERO
083	D	C2	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	CHÓFER
084	D	C2	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	CHÓFER
085	D	C2	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	OFICIAL 1ª SERV.MÚLTIPLES
086	D	C2	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	OFICIAL 1ª SERV.MÚLTIPLES
087	D	C2	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	OFICIAL 1ª SERV.MÚLTIPLES
088	D	C2	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	OFICIAL 1ª SERV.MÚLTIPLES
089	D	C2	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	OFICIAL 1ª SERV.MÚLTIPLES
090	D	C2	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	OFICIAL 1º SERV. MÚLTIPLES
091	D	C2	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	OFICIAL 1ª SERV.MÚLTIPLES

092	D	C2	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	OFICIAL 1ª SERV.MÚLTIPLES
100	D	C2	0	1	L	SECRETARIA	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
101	D	C2	0	1	L	TESOURERIA	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
102-S	D	C2	0	1	L	OF. Rehabilitación	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
103	D	C2	0	1	L	Servicios Sociais	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
104	D	C2	0	1	L	Servicios Sociais	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
105	D	C2	0	1	L	Servicios Sociais	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	MONITORES S.SOCIAIS
106	D	C2	0	1	L	Servicios Sociais	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	MONITORES S.SOCIAIS
107	D	C2	0	1	L	Servicios Sociais	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	MONITORES S.SOCIAIS
108	D	C2	0	1	L	Servicios Sociais	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	MONITORES S.SOCIAIS
109	D	C2	0	1	L	biblioteca municipal	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	BIBLIOTECARIO/A
110	D	C2	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	FP1, ESO Y EQUIVALENTES	OFICIAL 1ª ELECTRICISTA
114	E	A.P.	0	1	L	SECRETARIA	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	CONSERXE
115	E	A.P.	0	1	L	SECRETARIA	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	CONSERXE
116	E	A.P.	0	1	L	Conservatorio	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	CONSERXE
117	E	A.P.	0	1	L	Colexio-Covas	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	CONSERXE
118	E	A.P.	0	1	L	Colexio S.Roque	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	CONSERXE
119	E	A.P.	0	1	L	Colexio-Celeiro	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	CONSERXE
120	E	A.P.	0	1	L	Colexio-L.Tobío	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	CONSERXE
121	E	A.P.	0	1	L	Colexio-Galdo	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	CONSERXE

122	E	A.P.	0	1	L	Colex-L.Tobío	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	LIMPIADORA
123	E	A.P.	0	1	L	Polideportivo	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	CONSERXE
124	E	A.P.	0	1	L	Polideportivo	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	CONSERXE
125	E	A.P.	0	1	L	Polideportivo	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	CONSERXE
126	E	A.P.	0	1	L	Futbol	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	CONSERXE
127	E	A.P.	0	1	L	Futbol	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	CONSERXE
128	E	A.P.	0	1	L	Futbol	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	CONSERXE-FÚTBOL
129	E	A.P.	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	PEÓN SM
130	E	A.P.	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	PEÓN SM
131	E	A.P.	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	PEÓN SM
132	E	A.P.	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	PEÓN SM
133	E	A.P.	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	PEÓN SM
134	E	A.P.	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	PEÓN SM
135	E	A.P.	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	PEÓN SM
136	E	A.P.	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	PEÓN SM
137	E	A.P.	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	PEÓN SM
138	E	A.P.	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	PEÓN SM

139	E	A.P.	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	PEÓN SM
140	E	A.P.	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	PEÓN SM
141	E	A.P.	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	PEÓN SM
142	E	A.P.	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	PEÓN SM
143	E	A.P.	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	PEÓN SM
144	E	A.P.	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	PEÓN SM
145	E	A.P.	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	PEÓN SM
146	E	A.P.	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	PEÓN SM
147	E	A.P.	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	CERTIFICADO ESCOLARIDAD Y EQUIVALENTE	PEÓN SM
			2	90				

TOTAL PLANTILLA	32	115

O que se fai público para coñocemento xeral.

Viveiro, 10 de maio de 2018.- A Alcaldesa, María Loureiro García

R. 1269

Signature Not Verified
Asinado por: null
Data: 12.05.2018 08:00:01 CEST
Razón:
Localización: España