



# BOP

LUNS, 16 DE ABRIL DE 2018

Nº 086

## DIPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org  
www.deputacionlugo.org

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo  
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

### XUNTA DE GALICIA

#### XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE E ORDENACIÓN DO TERRITORIO. SERVIZO DE CONSERVACIÓN DA NATUREZA. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

##### Anuncio

Antonio Hermida Álvarez (DNI 34244895B), solicita a segregación do monte veciñal en man común de *Hervededo, Costa de Reboiras, Espiñeiro, Costa Tilleira e Biduedo* (pertencente a comunidade de Frontón e de 409 ha de superficie), do tecor *Os Castros* (LU-10012), no termo municipal de Pantón (Lugo).

O que fago público para o coñecemento xeral e que as persoas ou entidades que se consideren afectadas poidan facer as alegacións que estimen convenientes no prazo **DUN MES**, dende a súa publicación no BOP.

A xefa territorial da Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio, Margarita López Blanco

R. 0990

### EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

#### SECCIÓN DE ACTAS

##### Anuncio

A Presidencia da Excma. Deputación Provincial de Lugo, con data once de abril de dous mil dezaioito, ditou Resolucións de ceses e nomeamentos de Deputados Provinciais en distintos cargos, e que textualmente din o seguinte:

*"En virtude das facultades que me confiren o art. 55, 58 e 72 do Regulamento Orgánico da Corporación, en relación cos arts. 34.2, 34.3, 35.1, 35.2, 35.3, 35.4 e 34.3 da Lei 7/85, de 2 de Abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, arts. 63.3, 64, 65 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e art. 104.2 da Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia, RESOLVO:*

*Cesar ao Sr. Deputado D. Manuel Martínez Núñez, nos seguintes cargos:*

- *Como Vicepresidente da Excma. Deputación de Lugo.*
- *Como membro da Xunta de Goberno*
- *Como Deputado Delegado da Área de Xestión Territorial*

*O presente Decreto terá aplicación desde o día da data, sen prexuízo de dar conta do mesmo ó Pleno da Corporación e da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia".*

--oo0oo--

*"En virtude das facultades que me confiren o art. 55, 58 e 72 do Regulamento Orgánico da Corporación, en relación cos arts. 34.2, 34.3, 35.1, 35.2, 35.3, 35.4 e 34.3 da Lei 7/85, de 2 de Abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, arts. 63.3, 64, 65 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e art. 104.2 da Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia, RESOLVO:*

**1º.-** Nomear Vicepresidente desta Excma. Deputación ao Sr. Deputado Provincial D. Argelio Fernández Queipo.

**2º.-** Nomear á Sra. Deputada Provincial D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. del Pilar García Porto membro da Xunta de Goberno desta Deputación.

**3º.- Nomear Deputado Delegado da Área de Xestión Territorial, ademais da delegación que ostenta na Área de Cooperación e Asistencia aos Concellos e Medio Ambiente, ao Sr. Deputado Provincial D. Argelio Fernández Queipo.**

*O presente Decreto terá aplicación desde o día da data, sen prexuízo de dar conta do mesmo ó Pleno da Corporación e da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia".*

O que se fai público en cumprimento das disposicións vixentes.

Lugo, doce de abril de dous mil dezaioito.- **O PRESIDENTE**, Darío Campos Conde. **O SECRETARIO**, Cristobal Víctor Fraga Bermejo.

R. 1003

## SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA E RECADACIÓN PROVINCIAL

### *Anuncio*

#### ANUNCIO DE COBRANZA

#### Recadacion en período voluntario de débedas tributarias de vencemento periódico.

De conformidade co establecido nos artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación, aprobado por Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, comunícase que o prazo de ingreso en período voluntario do Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, Taxas e Prezos Públicos, relacionados abaixo, empezará a contar o día 16/04/2018 e finalizará o día 18/06/2018, ambos os dous incluídos.

Relación de tributos e concellos:

#### **Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, exercicio de 2018**

- ABADIN, ALFOZ, ANTAS DE ULLA, BALEIRA, BARALLA, BARREIROS, BECERREÁ, BEGONTE, BÓVEDA, BURELA, CARBALLO, CASTRO DE REI, CASTROVERDE, CERVANTES, CERVO, O CORGO, COSPEITO, CHANTADA, FOLGOSO DO COUREL, A FONSAGRADA, FOZ, FRIOL, GUITIRIZ, GUNTÍN, LÁNCARA, LOURENZÁ, MEIRA, MONDOÑEDO, MONTERROSO, MURAS, NAVIA DE SUARNA, AS NOGAIS, OUROL, PALAS DE REI, PANTÓN, PARADELA, O PÁRAMO, A PASTORIZA, PEDRAFITA DO CEBREIRO, A POBRA DE BROLLÓN, POL, A PONTENOVA, PORTOMARIN, QUIROGA, RÁBADE, RIBADEO, RIBAS DE SIL, RIBEIRA DE PIQUÍN, RIOTORTO, SAMOS, SARRIA, O SAVIÑO, SOBER, TABOADA, TRABADA, TRIACASTELA, O VALADOURO, O VICEDO, VILALBA, XERMADE e XOVE.

O ingreso das débedas realizarase en calquera oficina da Entidade ABANCA, "La Caixa"- Caixabank SA, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S. A. (BBVA) e Banco Sabadell S.A., en días laborables, de luns a venres, de 08:30 a 14:00 h, na que se presentará o documento de ingreso que se envía, por correo, aos domicilios dos contribuíntes. As persoas que non reciban ou extravíen o documento de ingreso, poderán solicitar un novo na oficina da entidade bancaria e realizarán, igualmente, o pagamento.

O pagamento dos citados tributos poderase domiciliar, para anos sucesivos, en caixas de aforros, bancos e demais entidades financeiras. Para este trámite será necesario cubrir o impreso de domiciliación que acompaña ao documento cobratorio e remitilo ao Servizo de Xestión Tributaria e Recadación, ou ben entregalo en calquera oficina de ABANCA, cando a domiciliación se refira a unha conta aberta nesta entidade.

Infórmase tamén que, transcurrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas faranse efectivas pola vía de constriximento e serán esixibles as recargas do período executivo e os xuros de mora correspondentes, tal como estipulan os artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, do dezasete de decembro, xeral tributaria e, se é o caso, as custas que se produzan.

Lugo, 2 de abril de 2018.- O PRESIDENTE, P.D. Decreto nº 1357/2016, de data 01-7-2016, A DEPUTADA DELEGADA DE ECONOMÍA, RECADACIÓN E FACENDA, Mayra García Bermúdez

R. 0963

### *Anuncio*

#### **- E D I C T O - NOTIFICACION COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIODICO.**

De conformidade co establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria, do 17 de decembro, notifícase colectivamente a liquidación dos tributos e concellos que se citan:

#### **Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, exercicio de 2018**

- ABADIN, ALFOZ, ANTAS DE ULLA, BALEIRA, BARALLA, BARREIROS, BECERREÁ, BEGONTE, BÓVEDA, BURELA, CARBALLO, CASTRO DE REI, CASTROVERDE, CERVANTES, CERVO, O CORGO, COSPEITO, CHANTADA, FOLGOSO DO COUREL, A FONSAGRADA, FOZ, FRIOL, GUITIRIZ, GUNTÍN, LÁNCARA, LOURENZÁ, MEIRA, MONDOÑEDO, MONTERROSO, MURAS, NAVIA DE SUARNA, AS NOGAIS, OUROL, PALAS DE REI, PANTÓN, PARADELA, O PÁRAMO,

A PASTORIZA, PEDRAFITA DO CEBREIRO, A POBRA DE BROLLÓN, POL, A PONTENOVA, PORTOMARIN, QUIROGA, RÁBADE, RIBADEO, RIBAS DE SIL, RIBEIRA DE PIQUÍN, RIOTORTO, SAMOS, SARRIA, O SAVIÑAO, SOBER, TABOADA, TRABADA, TRIACASTELA, O VALADOURO, O VICEDO, VILALBA, XERMADE e XOVE.

Os Padróns poderán ser consultados polos interesados na Deputación Provincial de Lugo/ Servizo de Xestión Tributaria e Recadación (rúa Tui, nº 5-baixo 27004- Lugo) e no Concello correspondente, durante o prazo de QUINCE DIAS contados a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

As liquidacións obxecto de notificación colectiva teñen carácter provisional segundo o disposto no art. 101.4 da Lei Xeral Tributaria e, en contra destas, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello, no caso dos prezos públicos e taxas, e perante o Presidente da Deputación Provincial de Lugo, no caso do Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, no prazo DUN MES, a contar dende o día seguinte da finalización do prazo de exposición. Poderase exercitar, non obstante, calquera outro recurso que se considere procedente. Todo iso, en virtude do establecido no art. 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais.

Lugo, 2 de abril de 2018.- O PRESIDENTE, P.D. Decreto nº 1357/2016, de data 01-7-2016, A DEPUTADA DELEGADA DE ECONOMÍA, RECADACIÓN E FACENDA, Mayra García Bermúdez

R. 0964

---

## CONCELLOS

### BALEIRA

#### *Anuncio*

Ante a imposibilidade desta Alcaldía de asistir no día de hoxe 02 de abril do 2018 a atender tódolos asuntos que como Alcalde me corresponden á Casa do Concello de Baleira , e tendo en conta os asuntos urxentes que é necesario tramitar sen demora ( celebración de sesión plenaria, remisión de documentación urxente do Plan Único Provincial de Cooperación cos Concellos etc.)

#### **RESOLVO:**

- Que no día de hoxe , 02 de abril do 2018, me sustitúa na totalidade das funcións que como Alcalde me corresponden o Primeiro Teniente de Alcalde D. Alberto Núñez Fernández e delegarlle as funcións correspondientes á Alcaldía .

Baleira, abril do 2018.- O Alcalde, Ángel Enrique Martínez-Puga López.

R. 0991

---

## LÁNCARA

#### *Anuncio*

Por acordo da xunta de goberno local en sesión extraordinaria realizada o día 28 de marzo de 2018 aprobaronse as bases reguladoras das subvencións para asociacións veciñais, culturais e comisións de festas para a celebración das festas patronais das parroquias do Concello, ano 2018, na modalidade de axudas en especie, procedendo á súa convocatoria.

**“BASES DAS AXUDAS EN ESPECIE PARA ASOCIACIÓNS VECIÑAIS, CULTURAI E COMISSIONS DE FESTAS PARA A CELEBRACIÓN DAS FESTAS PATRONAIS NAS PARROQUIAS DO CONCELLO DE LÁNCARA NO ANO 2018**

#### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Desde o Concello de Láncara preténdese apoiar e incentivar a realización de actividades culturais, mediante a concesión de subvencións, a promoción e organización de actividades culturais e artísticas vinculadas á cultura popular e tradicional entendendo por cultura popular e tradicional en especial, as festas, as tradicións, os costumes, a música, os bailes e danzas, as representacións, o folclore, así como calquera outra manifestación de carácter popular e tradicional nos barrios e parroquias deste Concello.

O art. 232 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, dispón que na medida no que o permitan os recursos presupostados, o Concello poderá subvencionar economicamente ás asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños, tanto polo que se refire aos seus gastos como ás actividades que realicen, que complementen ou suplan as competencias do Concello de Láncara.

**BASES****PRIMEIRA.- ÁMBITO DA CONVOCATORIA.**

A finalidade principal da presente convocatoria é fortalecer o movemento asociativo fomentando o desenvolvemento de actividades polas distintas entidades e asociacións veciñais e/ou comisión de festas ou ramistas das distintas parroquias.

Para cumprir este obxectivo, facilitarase mediante "axudas en especie", a prestación de certos servizos correspondentes á realización das festas patronais/veciñais organizados polas diversas asociacións, e/ou comisións de festas e/ou ramistas, contribuíndo así ó fortalecemento do tecido social e a promoción da calidade de vida e o benestar da cidadanía

**SEGUNDA.- OBXECTIVOS E OBXECTO DA SUBVENCIÓN.**

Os obxectivos que se pretenden acadar son:

- A organización das Festas populares e/ou parroquiais das distintas parroquias do Concello.
- A implicación das asociacións e axentes sociais de cada parroquia na realización do programa de festas parroquiais e/ou populares, así como a participación veciñal.

A presente convocatoria está destinada a financiar mediante "axudas en especie" en réxime de concorrencia non competitiva para realizar festas populares nas parroquias do Concello de Láncara, os gastos correspondentes á realización de actividades que teñan por obxecto facilitar a participación dos veciños/as na vida pública, económica, cultural e social fomentando e contribuíndo a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.

Os gastos que se financiarán son os correspondentes a:

- aluguer, transporte, montaxe e desmontaxe de escenarios e carpas;
- aluguer, transporte, instalación, mantemento e manexo de equipos de iluminación e sonido;
- actuacións musicais
- aluguer, transporte, colocación e recollida de cadeiras e mesas;
- adornos florais e fogos de artificio.

Quedan excluídos en todos caso como conceptos subvencionables os produtos alimenticios e as bebidas alcohólicas.

**TERCEIRA.- BENEFICIARIOS.**

Poderán solicitar as subvencións reguladas na presente convocatoria as persoas físicas e/ou representantes das asociacións veciñais, comisión de festas ou ramistas de todas as parroquias e lugares do Concello de Láncara que promovan festas populares e parroquiais, actuando como representantes os organizadores das mesmas e sempre que xustifiquen:

- a) Carácter tradicional dos actos para os que solicita a axuda.
- b) Non ser debedor do Concello por calquera tipo de débeda de dereito público.
- c) Non ser debedor coa facenda pública e coa seguridade social.
- d) Declaración responsable na que consten as subvencións e/ou axudas solicitadas para a mesma finalidade, con expresión da súa contía, comprometéndose a comunicarlle ao Concello a concesión de calquera outra axuda de Entes públicos ou persoais.
- e) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario das subvencións previstas no art. 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

**CUARTA.- CONTÍA E LÍMITE DAS SUBVENCIÓNS.**

A contía das axudas repartirase entre tódalas parroquias en función do seu número de habitantes, establecendo un único elemento corrector para aquelas parroquias que non acaden con este criterio de reparto a contía mínima de 150 euros, xa que se verá incrementada ata esa contía mínima.

O importe de cada subvención non poderá superar os 3.000,00 € por anualidade, en todo caso a aportación será proporcional ó número de habitantes como xa dixemos e ao número de solicitudes presentadas.

No caso de que a solicitude presentada sexa para a celebración dunha festa conxunta entre dúas ou máis parroquias, o importe concedido será o que resulte de multiplicar o número de habitantes que sumen ámbalas dúas ou máis parroquias polo coeficiente sinalado na táboa do apartado 8) destas bases.

**QUINTA.- APLICACIÓN PRESUPOSTARIA.**

Para o financiamento destas subvencións destínase un crédito máximo de 10.912,00 euros que se imputará á aplicación 338.480 do Orzamento municipal do ano 2018.

**SEXTA.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR.**

Os interesados deberán presentar solicitude de acordo co modelo normalizado que figura como ANEXO I das presentes bases.

Á solicitude deberá unirse a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do CIF no caso de persoas xurídicas e do NIF no caso de persoas físicas. No caso de que se trate dunha agrupación de persoas ou comisión de festas deberán facer constar o nome de todos os membros e acompañarán o DNI de cada un deles. Deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, con poder bastante para cumprir os deberes que, como beneficiario, corresponden á agrupación
- b) Memoria explicativa detallada do programa de actividades realizado ou que se pretende realizar, con especificación da data, lugar de realización, responsables do desenvolvemento da actividade, obxectivo e fins concretos a que se destinarán os fondos, para cada anualidade deberán presentar unha memoria.
- c) Descrición do servizo e/ou actividade para o que se solicita a axuda.
- d) Declaración responsable da entidade solicitante no que consten as subvencións e/ou axudas solicitadas para a mesma finalidade, con expresión da súa contía, comprometéndose a comunicarlle ao Concello a concesión de calquera outra axuda de Entes públicos ou persoais.
- e) Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario.
- f) Declaración responsable de non ser debedor á Facenda Estatal e Autonómica, nin á Seguridade Social.

**SETIMA.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.**

A instancia coa restante documentación solicitando a axuda, presentarase no Rexistro Xeral do Concello, Rúa Rosalía de Castro nº 17, A Pobra de San Xiao, Láncara, Lugo ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.

O prazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturais contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio de aprobación das presentes Bases no Boletín Oficial da Provincia.

Se as solicitudes presentadas non reúnen os requisitos sinalados, requiríraselles aos interesados para que no prazo máximo e improrrogable de dez días emenden as anomalías advertidas, de non facelo entenderase por desistido da súa solicitude.

**OITAVA.- CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS E A SÚA PONDERACIÓN.**

Serán subvencionables os gastos derivados do fomento de actividades e programas relacionados coas festividades locais que se realicen entre o 1 de xaneiro e o 30 de novembro de 2018.

No caso de que o proxecto se adecúe á finalidade da subvención percibiranse as seguintes cantidades:

PARROQUIAS	Nº HABITANTES	IMPORTE 4€ x HABITANTE
ARMEA	56	224 €
BANDE	81	324 €
CARRACEDO	51	204 €
CEDRÓN	179	716 €
GALEGOS	79	316 €
LAGOS	52	208 €
LAMA	107	428 €
LÁNCARA	187	748 €
LARÍN	15	(60) 150 €
MONSEIRO	54	216 €
MURO	115	460 €
NEIRA	54	216 €
OLEIROS	87	348 €
A POBRA	750	3.000 €
RÍO	73	292 €
RONFE	103	412 €
SOUTO	44	176 €

TOIRÁN	137	548 €
TOLDAOS	48	192 €
TOUBILLE	73	292 €
TRASLISTE	109	436 €
VILAESTEVA	45	180 €
VILAEO	39	156 €
VILLAMBRÁN	26	(104) 150 €
VILARELLO	59	236 €
VILOUZÁN	71	284 €
		<b>10.912 €</b>

No caso de que o número de solicitudes sexa superior ao importe establecido como máximo, reduciranse proporcionalmente.

#### **NOVENA.- INSTRUCCIÓN.**

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle aos servizos administrativos da Concellería de Cultura, que realizarán, de oficio, cantas actuacións estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución de acordo co informe de valoración emitido pola Comisión de Valoración.

#### **DÉCIMA.- COMISIÓN DE VALORACIÓN**

Estará formada polo Alcalde - Presidente, un Concelleiro do Goberno Municipal, e os portavoces da oposición, un funcionario do Concello e a Interventora que actuará como secretaria con voz e voto. A comisión terá como función a emisión dun informe no que se concrete o resultado da avaliación realizada, que se elevará á Xunta de Goberno para a súa resolución definitiva.

#### **UNDÉCIMA.- RESOLUCIÓN.**

A Xunta de Goberno Local, á vista da proposta de resolución definitiva, resolverá o procedemento.

A resolución será motivada e conterá, ademais, do solicitante ou relación de solicitantes aos que se lles concede a subvención, a desestimación do resto das solicitudes.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución será dun mes para contar desde o fin do prazo establecido para presentar as solicitudes.

Transcorrido o referido prazo sen que os interesados obteñan resposta expresa á súa solicitude, entenderase desestimada a petición.

O vencimento do prazo sen notificar a resolución da concesión, lexítima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvencións.

#### **DUODÉCIMA.- ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN E COMPROMISOS.**

A subvención entenderase aceptada polo solicitante se dentro do prazo de 10 días seguintes á recepción da comunicación da concesión, non manifesta nada en contra.

Os beneficiarios das subvencións, unha vez aceptadas estas, quedarán obrigados a destinar os fondos percibidos para o obxecto concreto para o que foron concedidas.

Os beneficiarios, ademais de realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención nos prazos sinalados, someterase ás actuacións de comprobación e seguimento da aplicación da subvención e facilitará canta información lle sexa requirida.

#### **DÉCIMO TERCEIRA.- RECURSOS.**

Contra o acordo de concesión ou desestimación cabe recurso de reposición con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes contado desde ao día seguinte á notificación. Se o recurso de reposición se resolvese expresamente, poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte á notificación ou publicación da devandita resolución e se non fose resolto expresamente, o prazo de interposición ante o devandito Xulgado será de seis meses desde o día seguinte a aquel no que deba entenderse desestimado (art. 46.1 da Lei 29/98 en relación co 123 e 124 da Lei 39/2015).

#### **DÉCIMO CUARTA.- DEBERES DOS BENEFICIARIOS.**

Os deberes serán os xerais recollidos na Lei Xeral de Subvencións.

As actividades subvencionadas deberán incluír de forma visible a colaboración do Concello de Láncara para o que será necesario a colocación de carteis exteriores sufragados polo perceptores das axudas.

#### **DÉCIMO QUINTA.- FORMA E PRAZO DE PAGO DA AXUDA.**

Por tratarse de axudas en especie, os beneficiarios das axudas non percibirán cantidade económica.

Isto implica que unha vez sexa concedida a axuda será o Concello o que efectúe directamente o pago á empresa que realice o servizo ou actividade establecido como subvencionable na base segunda contra a presentación da correspondente factura (conformada polo solicitante da axuda e pola alcaldía) e unha vez comprobada a efectiva prestación do servizo ou realización da actividade ás entidades, asociación ou persoas beneficiarias para a finalidade que fundamentou a concesión da subvención.

Non poderá realizarse o pago da axuda en especie mentres o beneficiario non se atope ao corrente no cumprimento dos seus deberes tributarios (Facenda Local, Autonómica e Estatal) ou coa Seguridade social ou sexa debedor por resolución de orixe de reintegro, extremo que deberá acreditar xunto coa xustificación da subvención para o que poderá autorizar ó Concello de Láncara á consulta dos datos.

#### **DÉCIMO SEXTA.- XUSTIFICACIÓN.**

Prazo para actividades realizadas no exercicio 2018: data o día 30 de novembro de 2018 incluído.

Documentación a presentar para a xustificación: a xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos no acto de concesión da subvención realizarase mediante a presentación da seguinte documentación que constitúe un acto obrigatorio que deberá comprender o seguinte:

a) Memoria descritiva da actividade subvencionada e declaración de conformidade dos servizos ou actividades subvencionadas (ANEXO II e III):

b) A Xustificación do gasto subvencionado que deberá realizarse mediante a presentación de facturas orixinais ou fotocopias compulsadas das mesmas e demais documentación de valor probatorio ou equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e eficacia administrativa expedidas a nome do Concello de Láncara, toda vez que se trata de axudas en especie cuxo pago se realiza consonte ó establecido na base décimo quinta.

c) Declaración xurada do beneficiario que acredite a realización da actividade e que as facturas que se presentan foron aplicadas á actividade subvencionada (ANEXO II).

d) Calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co otorgamento da subvención.

#### **DÉCIMO SÉTIMA.- REINTEGRO DE SUBVENCIONS.**

Procederá o reintegro das cantidades percibidas nos seguintes casos:

a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impedisen.

b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade, do proxecto ou a non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da subvención.

c) Incumprimento do deber de xustificación ou a xustificación insuficiente.

d) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro.

e) Incumprimento dos deberes impostos pola administración, así como dos compromisos asumidos polos beneficiarios das subvencións, sempre que afecten ou se refiran ao obxecto da subvención.

f) A adopción dunha decisión da cal se derive a necesidade de reintegro.

#### **DÉCIMO OITAVO.- NORMAS XERAIS DAS FACTURAS.**

Todas as facturas que se presenten deberán conter os datos que esixe o Real Decreto 1619/2012 do 30 de novembro, polo que se aproba a Lexislación polo que se regulan os deberes de facturar, que son os seguintes:

a. Número de factura e indicación expresa de que se trata dunha factura.

b. Nome e apelidos ou denominación social, número de identificación fiscal, e dirección de quen a expide e do destinatario.

c. Descrición e data de realización da operación e a súa contraprestación total. Desagregación do IVE con indicación do tipo aplicable (non se admitirán facturas co IVE incluído)

d. Lugar e data de emisión.

As facturas deberán estar datadas no ano no que se concedeu a subvención.

Si se está exento de IVE, engadir na factura: EXENTO DE IVE EN VIRTUDE DO ARTIGO QUE CORRESPONDA SEGUNDO Os SUPOSTOS DA LEI 37/1992, DO 28 DE DECEMBRO, DO IVE.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL:**

No non previsto nas presentes bases estarase ao disposto na ordenanza xeral reguladora da concesión de subvencións municipais, bases de execución do orzamento municipal, e de maneira supletorio, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Láncara, na data da sinatura electrónica á marxe.- O alcalde, Darío Antonio Piñeiro López

R. 0992

---

**MONFORTE DE LEMOS***Anuncio***PROCESO SELECTIVO PARA A CREACIÓN DE LISTA DE RESERVA PARA A PROVISIÓN INTERINA DE PRAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN XERAL, ENCADRADAS NO GRUPO C, SUBGRUPO C2.**

Por acordo da XGL de data 9 de abril de 2018 aprobáronse as bases da convocatoria indicada.

As persoas aspirantes que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante solicitude, dirixida ao Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Monforte de Lemos con arreglo ao modelo que figura na páxina web do Concello de ([www.monfortedelemos.es](http://www.monfortedelemos.es)).

A presentación das solicitudes farase no Rexistro de documentos do Concello en horario de nove a dúas ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 16 da 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, no prazo de VINTE (20 ) días naturais dende o día seguinte da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Se as instancias non son presentadas no rexistro do Concello os aspirantes deberán comunicalo o mesmo día da presentación ben por fax o por outro medio a este Concello.

As bases poden ser consultadas na web municipal ([www.monfortedelemos.es](http://www.monfortedelemos.es)) e no taboleiro de anuncios.

Monforte de Lemos, 9 de abril de 2018.- O Alcalde, José Tomé Roca

R. 0993

---

*Anuncio***PROCESO SELECTIVO PARA A SELECCIÓN COMA PERSOAL LABORAL TEMPORAL DUN PEON ESPECIALISTA PARA O SERVIZO DE PARQUES E XARDINS E A CREACIÓN DUNHA LISTA DE AGARDA PARA A COBERTURA DAS EVENTUAIS VACANTES QUE EN DITO POSTO SE POIDAN DAR.**

Por acordo da XGL de data 9 de abril de 2018 aprobáronse as bases da convocatoria indicada.

As persoas aspirantes que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante solicitude, dirixida ao Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Monforte de Lemos con arreglo ao modelo que figura na páxina web do Concello de ([www.monfortedelemos.es](http://www.monfortedelemos.es)).

A presentación das solicitudes farase no Rexistro de documentos do Concello en horario de nove a dúas ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 16 da 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, no prazo de VINTE (20 ) días naturais dende o día seguinte da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Se as instancias non son presentadas no rexistro do Concello os aspirantes deberán comunicalo o mesmo día da presentación ben por fax o por outro medio a este Concello.

As bases poden ser consultadas na web municipal ([www.monfortedelemos.es](http://www.monfortedelemos.es)) e no taboleiro de anuncios.

Monforte de Lemos, 9 de abril de 2018.- O Alcalde, José Tomé Roca

R. 0994

---

**MONTE VECINAL EN MAN COMÚN “FERVEDA E CHA”***Anuncio*

D. JOSÉ LUIS ROLDÁN REY, como Presidente del MVMC “FERVEDA E CHA”, pertenciente a la parroquia de Franqueán, municipio de O Corgo (LUGO).

**COMUNICA:**



Que en la Asamblea extraordinaria del MVMC "Ferveda e Cha", perteneciente a la parroquia de Franqueán, municipio de O Corgo (LUGO), celebra el día 30 de Septiembre de 2017 se acuerda autorizar a las personas interesadas a realizar aprovechamientos individuales en el Monte Vecinal en Mano Común "FERVEDA E CHA", perteneciente a la parroquia de Franquean-O Corgo (LUGO), conforme a lo previsto en la disposición transitoria decimoquinta de la Ley 7/2012 de montes de Galicia, según redacción dada por el artículo 56 de la Ley 2/2017 de medidas fiscales administrativas y de ordenación.

Estos aprovechamientos tendrán que ser efectuados en el plazo máximo de dos años a contar desde el 1 de Enero de 2018.

O Corgo, a 9 de abril de 2018

R. 0985

---