



BOP

MARTES, 6 DE FEBREIRO DE 2018

Nº 030

DIPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.org

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO

Anuncio

Aprobada pola Xunta de Goberno da Excma. Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria desenvolvida o día 19 de xaneiro do 2018 a proposta relativa á aprobación do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán a contratación dos servizos de asistencia técnica relativa á avaliación e coordinación técnico-administrativa do proxecto cofinanciado pola Unión Europea: "LIFE16 NAT/ES/707- LIFE IN COMMON LAND- Xestionando en común a terra, un modelo sostible de conservación e desenvolvemento rural nas zonas especiais de conservación.

1. ENTIDADE ADXUDICADORA:

- a) Organismo: Deputación Provincial de Lugo.
- b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación e Fomento.
- c) Nº de expediente: EXP0025SE17-ABO.
- d) Domicilio: San Marcos 8.
- e) Localidade e código postal: Lugo 27001.
- f) Teléfono: 982260202/982260095
- g) Correo electrónico: contratacion@deputacionlugo.org
- h) Dirección de Internet do perfil de contratante: <http://www.deputacionlugo.org/> ou www.contrataciondelestado.es
- i) Dirección onde se poden consultar os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas: <http://www.deputacionlugo.org/> ou www.contrataciondelestado.es

2. OBXECTO DO CONTRATO:

- a) Tipo: Subministración.
- b) Descrición: Servizos de asistencia técnica relativa á avaliación e coordinación técnico-administrativa do proxecto cofinanciado pola Unión Europea: "LIFE16 NAT/ES/707- LIFE IN COMMON LAND- Xestionando en común a terra, un modelo sostible de conservación e desenvolvemento rural nas zonas especiais de conservación.
- c) Duración: catro anos.
- d) Admisión de prórroga: O contrato poderá ser obxecto de prórroga en períodos mensuais de como máximo 12 meses, sen que a duración total do mesmo, incluídas as prórrogas poida superar os seis anos, de conformidade co establecido no artigo 23 e 303 do TRLCSP. Non obstante ao anterior, a duración do contrato non se estenderá máis alá do 31 de decembro do 2022, salvo que por parte da Comisión Europea se autorice unha prórroga na execución do proxecto LIFE IN COMMON LAND (LIFE 16 NAT/ES/707), en cuxo caso poderá prolongarse a prórroga do contrato máis alá de dita data co límite de que a duración total do contrato, prórrogas incluídas, non poderá superar os 6 anos
- e) CPV:
79421000-1 Servizos de xestión de proxectos que non sexan os de construción

TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedemento: Aberto e selección da oferta economicamente máis vantaxosa.
- c) Criterios de adxudicación (Ver cláusula décimo segunda do prego de cláusulas administrativas).

3. ORZAMENTO BASE DA LICITACIÓN:

- a) Importe neto: 139.354,84 euros. I V E (21%). Importe total: 168.619,36 euros
- b) Valor estimado do contrato: 180.000 €

4. GARANTÍAS ESIXIDAS:

- a) Provisional: Non se esixe.
- b) Definitiva: 5% do importe de adxudicación do contrato, excluído o IVE

5. REQUISITOS ESPECÍFICOS DO CONTRATISTA:

- a) Os esixidos na cláusula sétima e décimo sétima do prego de cláusulas administrativas.
- b) Condicións esenciais de execución: as recollidas no artigo 228 bis do TRLCSP e na cláusula vixésimo segunda do prego de cláusulas administrativas.
- c) Condicións especiais de execución: as recollidas na cláusula vixésimo segunda, apartado segundo, do prego de cláusulas administrativas.

6. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

- a) Prazo: 15 días naturais contados dende o día seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.
- b) Modalidade de presentación: Persoalmente, no rexistro da Deputación, ou ben mediante envío por mensaxeiría ou ben en calquera das dependencias administrativas recollidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC) dentro do prazo sinalado; de conformidade coa disposición derogatoria única, letra g), da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, en relación coa disposición final sétima e o artigo 16.4 da Lei 39/2015. No caso de envío por correo ou en calquera das dependencias recollidas no artigo 38.4 da LRXPAC, o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax, télex ou telegrama, a remisión da proposición
- c) Lugar de presentación:
 - i. Dependencia: Rexistro da Excm. Deputación provincial de Lugo en horario de 09:00 a 14:00 de luns a venres.
 - ii. Domicilio: San Marcos nº8
 - iii. Localidade e código postal: Lugo, 27001.
 - iv. Fax: 982180004
 - v. As dúbidas que formulen os/as interesados sobre o prego de cláusulas administrativas e/ou prescricións técnicas, por escrito que deberá ser remitido á dirección de correo electrónico contratacion@deputacionlugo.org serán resoltas, no caso de que se estime procedente, a través do perfil do contratante. Habilítase ao servizo de contratación e fomento para xestionar tales tramitacións. Só se resolverán as dúbidas formuladas durante os 6 primeiros días do prazo de presentación de propostas, data límite para presentar consultas e co obxecto de cumprir cos prazos establecidos no artigo 158.2 do TRLCSP, onde se establece que “ *a información adicional que se solicite sobre os pregos e sobre a documentación complementaria deberá facilitarse, alo menos, seis días antes da data límite fixada para a recepción de ofertas, sempre que a petición se presentase coa antelación que o órgano de contratación, atendidas as circunstancias do contrato e do procedemento, sinalara nos pregos*”.

- vi. Data de apertura de ofertas: A data de apertura de ofertas publicarase na Plataforma de Contratación do Sector Público, á que se pode acceder a través da páxina web da Deputación Provincial de Lugo, no menú servizos -perfil do contratante - Xunta de Goberno- (<http://www.deputacionlugo.org/> ou www.contrataciondelestado.es)

7.- ADMISIÓN DE VARIANTES: Non

8.- GASTOS DE PUBLICIDADE: Serán asumidos polo adxudicatario da licitación.

En Lugo, 25 de xaneiro do 2018. O PRESIDENTE. P.D. Decreto nº0402/2017, de data 24-02-2017. O DEPUTADO PROVINCIAL. Pablo Rivera Capón.

R. 0316

CONCELLOS

CHANTADA

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 18/01/2018 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal , piscinas e anexos correspondentes a xaneiro-2018.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal , piscinas e anexos correspondentes xaneiro 2018 terá lugar neste Municipio dende o día 19 de xaneiro de 2018 ata o día 19 de marzo de 2018.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, a 22 de xaneiro de 2018.- O ALCALDE, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 0235

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 11/01/2018 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a decembro do 2017.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a decembro 2017 terá lugar neste municipio dende o día 11 de xaneiro de 2018 ata o día 12 de marzo de 2018.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, a 22 de xaneiro de 2018.- O ALCALDE, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 0236

LUGO

Faise saber que ó abeiro da Ordenanza Fiscal Xeral o enderezo fiscal de cada contribuínte é único perante o Concello de Lugo e coincidirá co de empadramento, salvo notificación expresa ó Concello doutro diferente. Ó citado enderezo fiscal remitiránse todos os recibos do contribuínte.

Asimesmo faise saber ós contribuíntes e interesados de que a partir do vindeiro 22 de xaneiro e ata o 22 de marzo do ano 2018, ambos inclusive, pónse o cobro, en prazo voluntario, o padrón de subministración de auga e IVA s/seu consumo, recollida de lixo, sumidoiros, aluguer de contador e canon da auga correspondente ó cuarto trimestre de 2017

Para o cobramento do mesmo, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, éstos seránlles cargados nas contas bancarias respectivas o día 05 de febreiro de 2018

Para o resto dos contribuíntes, os documentos de cobro seránlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectua-lo pago en calquera oficina de Abanca, Caixabank, BBVA e Banco Sabadell. No caso de non recibilos, o obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais, sitas na Ronda da Muralla Nº197-planta baixa (Negociado de Augas), para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento

Advírtese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectua-lo pagamento das débedas, poderase realizar o mesmo incrementado cun 5% de recargo executivo ata o día 20 de abril de 2018, utilizando o mesmo recibo, en calquera das oficinas de Abanca, Caixabank, BBVA e Banco Sabadell; todo isto sen prexuízo de que se poida iniciar o procedemento de constrinximento, co recargo, xuros e custas que se poideran producir

A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, deberá indicarse que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidad Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ó abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria

Lugo, 25 de xaneiro de 2018.- A TENENTA DE ALCALDE DELEGADA DA ÁREA DE ECONOMÍA, EMPREGO E DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO, Ana Prieto Nieto

R. 0306

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

Sometido inicialmente o Orzamento Xeral deste Concello e do seu Organismo Autónomo "*Instituto Municipal de Drogodependencias*"; así coma as súas Bases de Execución e o cadro do persoal, para o exercicio económico 2018, unha vez transcorrido o prazo dun mes sen presentación de moción de censura tras non ser outorgada a confianza vinculada á súa aprobación inicial, de acordo co art. 197 bis 5 da Lei 5/1985 do Réxime Electoral Xeral, e conforme ó previsto no artigo 169 do Texto Refundido da lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, exponse ó público o expediente e a documentación preceptiva por prazo de quince días hábiles desde o seguinte á publicación deste anuncio, durante os cales os interesados poderán examinalos e presentar reclamacións ante o Pleno. O orzamento considerarase definitivamente aprobado si durante o citado prazo non se houbesen presentado reclamacións.

Monforte de Lemos, 30 de xaneiro de 2018.- O Alcalde, José Tomé Roca

R. 0307

MONTERROSO

Anuncio

O Pleno do Concello de Monterroso en sesión ordinaria realizada o 30 de novembro de 2017 acordou aprobar inicialmente a Ordenanza de administración electrónica do Concello de Monterroso.

O Citado acordo foi exposto ao público polo prazo de 30 días hábiles mediante anuncio publicado no BOP de Lugo de 14 de decembro de 2017, sen que durante ese prazo se presentase reclamación algunha, polo que se entende definitivo o acordo inicialmente adoptado co texto que se transcribe:

ORDENANZA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE MONTERROSO

CAPÍTULO I. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artigo 1. Obxecto

Esta ordenanza ten por obxecto a regulación dos aspectos electrónicos da Administración municipal, a creación e determinación do réxime xurídico propio da sede electrónica, do rexistro electrónico e da xestión electrónica administrativa, facendo efectivo o dereito dos cidadáns ao acceso electrónico aos servizos públicos municipais.

Artigo 2. Ámbito de aplicación

Esta ordenanza será de aplicación ao Concello de Monterroso e ás entidades de dereito público vinculadas ou dependentes deste, e aos cidadáns nas súas relacións coa Administración municipal.

CAPÍTULO II. SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN E AUTENTICACIÓN

Artigo 3. Sistemas de identificación e autenticación

Os sistemas de identificación e autenticación serán os establecidos no capítulo II do Título I da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.

Os interesados poderán identificarse electronicamente ante a Administración municipal a través de calquera sistema que conte cun rexistro previo como usuario que permita garantir a súa identidade. En particular, serán admitidos, os sistemas seguintes:

a) Sistemas baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación». A estes efectos, enténdense comprendidos entre os citados certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados os de persoa xurídica e de entidade sen personalidade xurídica.

b) Sistemas baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de selo electrónico expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación».

c) Sistemas de clave concertada e calquera outro sistema que a Administración municipal considere válido, nos termos e condicións que se establezan.

Os interesados poderán asinar a través de calquera medio que permita acreditar a autenticidade da expresión da súa vontade e consentimento, así como a integridade e inalterabilidade do documento.

No caso de que os interesados optasen por relacionarse coa Administración municipal a través de medios electrónicos, consideraranse válidos a efectos de sinatura:

a) Sistemas de firma electrónica recoñecida ou cualificada e avanzada baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación». A estes efectos, enténdense comprendidos entre os citados certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados os de persoa xurídica e de entidade sen personalidade xurídica.

b) Sistemas de selo electrónico recoñecido ou cualificado e de selo electrónico avanzado baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de selo electrónico incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación».

c) Calquera outro sistema que a Administración municipal considere válido, nos termos e condicións que se establezan.

Con carácter xeral, para realizar calquera actuación prevista no procedemento administrativo, será suficiente con que os interesados acrediten previamente a súa identidade a través de calquera dos medios de identificación previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

CAPÍTULO III. SEDE ELECTRÓNICA

Artigo 4. Sede electrónica

A sede electrónica do Concello, está dispoñible no enderezo URL <https://monterroso.sedelectronica.gal>

A titularidade e xestión da sede electrónica corresponderá ao Concello de monterroso.

A sede electrónica estará suxeita aos principios de transparencia, publicidade, responsabilidade, calidade, seguridade, dispoñibilidade, accesibilidade, neutralidade e interoperabilidade.

A sede electrónica utilizará para identificarse e garantir unha comunicación segura, certificado recoñecido ou cualificado de autenticación de sitio web ou equivalente.

A sede electrónica deberá ser accesible aos cidadáns todos os días do ano, durante as vinte e catro horas do día. Só cando concorran razóns xustificadas de mantemento técnico ou operativo poderá interromperse, polo tempo imprescindible, a accesibilidade á mesma. A interrupción deberá anunciarse na propia sede coa

antelación que, no seu caso, resulte posible. En supostos de interrupción non planificada no funcionamento da sede, e sempre que sexa factible, o usuario visualizará unha mensaxe en que se comunique tal circunstancia.

A efectos do disposto neste artigo, a Administración Local poderá subscribir os oportunos convenios con outras administracións públicas para concertar a xestión, explotación e aloxamento externo da sede electrónica municipal, sen menoscabo da responsabilidade última sobre a mesma que recaerá sempre no propio Concello.

Artigo 5. Catálogo de procedementos

Tal e como establece artigo 53.1 f) da citada Lei 39/2015, o interesado ten, entre outros, o dereito a obter información e orientación acerca dos requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións vixentes impoñan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que se propoña realizar.

Neste mesmo senso, o artigo 16.1 tamén da Lei 39/2015, establece que na sede electrónica de acceso a cada rexistro figurará a relación actualizada de trámites que poden iniciarse no mesmo.

A estes efectos, o Concello fará público e manterá actualizado o catálogo de procedementos e actuacións na sede electrónica.

Artigo 6. Contido da sede electrónica

A sede electrónica terá o contido marcado na lexislación aplicable. En todo caso, deberán figurar:

a) A identificación da sede, así como do órgano ou órganos titulares e dos responsables da xestión e dos servizos postos á disposición dos cidadáns nela.

b) A información necesaria para a correcta utilización da sede, incluíndo o mapa da sede electrónica ou a información equivalente, con especificación da estrutura de navegación e das distintas seccións dispoñibles.

c) Sistema de verificación dos certificados da sede, que estará accesible de forma directa e gratuíta.

d) Relación de sistemas de firma electrónica que sexan admitidos ou utilizados en sede.

e) A relación de selos electrónicos utilizados polo Concello de Monterroso, incluíndo as características dos certificados electrónicos e os prestadores que os expiden, así como o sistema de verificación dos mesmos.

f) Un acceso ao rexistro electrónico e á disposición de creación do rexistro ou rexistros electrónicos accesibles desde a sede.

g) A información relacionada coa protección de datos de carácter persoal.

h) O inventario de información administrativa, co catálogo de procedementos e servizos prestados polo Concello.

i) A relación dos medios electrónicos que os cidadáns poden utilizar no exercicio do seu dereito a comunicarse coa Administración municipal.

k) Medios dispoñibles para a formulación de suxestións e queixas.

l) O acceso, no seu caso, ao estado de tramitación do expediente, previa identificación do interesado.

m) A comprobación da autenticidade e integridade dos documentos emitidos polos órganos ou organismos públicos que abarca a sede que sexan autenticados mediante código seguro de verificación.

n) A indicación da data e hora oficial.

ñ) O calendario de días hábiles e inhábiles a efectos do cómputo de prazos.

o) Publicaranse os días e o horario no que deban permanecer abertas as oficinas que prestarán asistencia para a presentación electrónica de documentos, garantindo o dereito dos interesados a ser asistidos no uso de medios electrónicos.

p) Directorio xeográfico actualizado que permita ao interesado identificar a oficina de asistencia en materia de rexistros máis próxima ao seu domicilio.

q) Códigos de identificación vixentes relativos aos órganos, centros ou unidades administrativas.

Artigo 7. Taboleiro de edictos electrónico

A sede electrónica terá un taboleiro de edictos electrónico onde se publicarán os actos e comunicacións que por disposición legal e regulamentaria así se determinen.

O Concello garantirá mediante os instrumentos técnicos pertinentes o control das datas de publicación dos anuncios ou edictos co fin de asegurar a constatación da mesma a efectos de cómputos de prazos.

Os actos e comunicacións que, en virtude de procedemento administrativo, norma xurídica ou resolución xudicial, deban publicarse en taboleiro de anuncios ou edictos, publicaranse tamén na sede electrónica municipal. Nos casos en que se considere oportuno e legalmente posible, a publicación en taboleiro de anuncios ou edictos poderá ser substituída pola publicación na sede electrónica local, advertíndose diso no espazo físico actualmente destinado a Taboleiro de Anuncios.

O taboleiro de anuncios electrónico poderase consultar, a través da sede electrónica do Concello. En todo caso, garátese o acceso de toda a cidadanía e a axuda necesaria para a súa consulta efectiva, non requiríndose ningún mecanismo especial de acreditación da identidade do cidadán salvo nos casos en que, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, se pretenda o acceso ao contido íntegro dun acto publicado someramente no taboleiro de anuncios electrónico, por parte de quen acredite interese lexítimo no coñecemento do mesmo.

O taboleiro de anuncios electrónico estará dispoñible na sede electrónica xeral da Administración Local as 24 horas do día, todos os días do ano. Cando por razóns técnicas se prevexa que o taboleiro de edictos electrónico pode non estar operativo, informarase diso aos usuarios coa máxima antelación posible, indicando cales son os medios alternativos de consulta do taboleiro que estean dispoñibles.

O taboleiro de edictos electrónico disporá dos sistemas e mecanismos que garantan a autenticidade, a integridade e a conservación do seu contido, nos termos previstos na Lei 39/2015, en especial, aos efectos do cómputo dos prazos que correspondan establecerase o mecanismo que garanta a constatación da data e hora de publicación dos edictos.

Artigo 8. Publicidade activa

O Concello publicará de forma periódica e actualizada a información cuxo coñecemento sexa relevante para garantir a transparencia da súa actividade relacionada co funcionamento e control da actuación pública, todo isto de acordo coa Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Neste sentido, o Concello publicará:

- Información institucional, organizativa e de planificación.
- Información de relevancia xurídica; isto é, normativa propia, tanto ordenanzas ou regulamentos como ordenanzas fiscais ou calquera outras disposicións de carácter xeral.
- Información económica, orzamentaria e estatística.

Artigo 9. Perfil do contratante

Dende a sede electrónica accederase ao perfil do contratante do Concello, cuxo contido estará axustado ao disposto na normativa de contratación.

CAPÍTULO IV. REXISTRO ELECTRÓNICO

Artigo 10. Funcionamento do rexistro electrónico

Mediante esta ordenanza determínase o réxime de funcionamento e establécense os requisitos e condicións aos que se deberá atender na presentación e remisión de solicitudes, escritos e comunicacións que se transmitan por medios electrónicos.

O funcionamento do rexistro electrónico réxese polo establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, nesta ordenanza e, para o non previsto por estes, na normativa de Dereito Administrativo que lle sexa aplicable.

Artigo 11. Natureza e eficacia do rexistro electrónico

O Concello dispón dun rexistro electrónico xeral no que se fará o correspondente asento de todo documento que sexa presentado ou que se reciba.

Os rexistros electrónicos de todas e cada unha das Administracións, deberán ser plenamente interoperables, de modo que se garanta a súa compatibilidade informática e interconexión, así como a transmisión telemática dos asentos rexistrados e dos documentos que se presenten en calquera dos rexistros.

Artigo 12. Funcións do rexistro electrónico

O rexistro electrónico do Concello cumprirá as seguintes funcións:

- a) A recepción de escritos, solicitudes e comunicacións, así como a anotación do seu asento de entrada.
- b) A expedición de recibos electrónicos acreditativos da presentación dos ditos escritos, solicitudes e comunicacións.
- c) A remisión de comunicacións e notificacións electrónicas, así como a anotación do seu asento de saída.
- d) Calquera outras que se lle atribúan legal ou regulamentariamente.

Artigo 13. Responsable do rexistro electrónico

A responsabilidade da xestión deste rexistro corresponderalle á alcaldía do Concello.

Artigo 14. Acceso ao rexistro electrónico

O acceso ao rexistro electrónico realizarase a través da sede electrónica deste concello, que se atopa no seguinte enderezo URL: <https://monterroso.sedelectronica.gal>

Artigo 15. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións

Os documentos presentados de maneira presencial ante esta Administración, deberán ser dixitalizados, de acordo co previsto no artigo 27 da Lei 39/2015 e demais normativa aplicable, pola oficina de asistencia en materia de rexistros na que sexan presentados para a súa incorporación ao expediente administrativo electrónico, devolvéndose os orixinais ao interesado, sen prexuízo daqueles supostos en que a norma determine a custodia pola Administración dos documentos presentados ou resulte obrigatoria a presentación de obxectos ou de documentos nun soporte específico non susceptibles de dixitalización.

O rexistro electrónico permitirá a presentación de solicitudes, escritos ou comunicacións todos os días do ano durante as vinte e catro horas.

O rexistro electrónico rexerá pola data e hora oficiais da sede electrónica.

O rexistro electrónico xerará automaticamente un recibo da presentación realizada, en formato pdf e mediante algún dos sistemas de identificación admitidos, que deberá conter a data e a hora de presentación, o número de entrada do rexistro e a relación dos documentos adxuntos ao formulario de presentación.

Artigo 16. Rexeitamento de solicitudes, escritos e comunicacións

A Administración municipal poderá rexeitar aqueles documentos electrónicos que se presenten nas seguintes circunstancias:

a) Que conteñan código malicioso ou un dispositivo susceptible de afectar a integridade ou a seguridade do sistema.

b) No caso de utilización de documentos normalizados, cando non se cubran os campos requiridos como obrigatorios ou cando teñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

Os documentos adxuntos aos escritos e comunicacións presentados no rexistro electrónico deberán ser lexibles e non defectuosos. Poderanse utilizar os formatos comunmente aceptados que se farán públicos na sede electrónica deste concello.

Nestes casos, o remitente do documento será informado disto, con indicación dos motivos de rexeitamento, así como, cando iso sexa posible, dos medios de emenda de tales deficiencias. Cando o interesado o solicite, remitirase unha xustificación do intento de presentación, que incluírá as circunstancias de rexeitamento.

Artigo 17. Cómputo dos prazos

O rexistro electrónico rexerá, para os efectos de cómputo de prazos, vinculantes tanto para os interesados como para as administracións públicas, pola data e a hora oficiais da sede electrónica, que contará coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar visible.

O rexistro electrónico estará á disposición dos seus usuarios as vinte e catro horas do día, todos os días do ano, con excepción das interrupcións que sexan necesarias por razóns técnicas.

Aos efectos de cómputo de prazos, haberá que estar ao seguinte:

- Cando os prazos se sinalen por horas enténdese que estas son hábiles. Serán hábiles tódalas horas do día que formen parte dun día hábil.

Os prazos expresados por horas contaránse de hora en hora e de minuto en minuto dende a hora e minuto en que teña lugar o acto de que se trate e non poderán ter unha duración superior a vinte e catro horas, en cuxo caso expresaranse en días.

- Cando os prazos se sinalen por días, enténdese que éstos son hábiles, excluíndose do cómputo os sábados, os domingos e os declarados festivos.

- A entrada de solicitudes, escritos e/ou comunicacións recibidas en días inhábiles entenderase efectuada na primeira hora do primeiro día hábil seguinte. Para isto, no asento de entrada inscribíranse como data e hora de presentación aquelas nas cales se produciu efectivamente a recepción, e constarán como data e hora de entrada a primeira hora do primeiro día hábil seguinte.

- A entrada de solicitudes entenderanse recibidas no prazo establecido se se inicia a transmisión dentro do mesmo día e finalizase con éxito. A efectos de cómputo de prazos, será válida e producirá efectos xurídicos a data de entrada que se consigne no recibo expedido pola unidade de rexistro.

- Non se dará saída, a través do rexistro electrónico, a ningún escrito ou comunicación en día inhábil.

- Considéranse días inhábiles, para os efectos do rexistro electrónico da Administración municipal, os sábados, domingos e os establecidos como días festivos no calendario oficial de festas laborais do Estado, da Comunidade Autónoma e polos da capitalidade do municipio. Para estes efectos poderase consultar o calendario publicado na sede electrónica.

CAPÍTULO V. NOTIFICACIÓNS ELECTRÓNICAS

Artigo 18. Condicións xerais das notificacións

As notificacións se practicarán preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando o interesado resulte obrigado a recibilas por esta vía.

Non obstante o anterior, as Administracións poderán practicar as notificacións por medios non electrónicos nos seguintes supostos:

a) Cando a notificación se realice con ocasión da comparecencia espontánea do interesado ou o seu representante nas oficinas de asistencia en materia de rexistro e solicite a comunicación ou notificación persoal nese intre.

b) Cando para asegurar a eficacia da actuación administrativa resulte necesario practicar a notificación por entrega directa dun empregado público da Administración notificante.

Con independencia do medio utilizado, as notificacións serán válidas sempre que permitan ter constancia do seu envío ou posta a disposición, da recepción ou acceso polo interesado ou o seu representante, das súas datas e horas, do contido íntegro, e da identidade fidedigna do remitente e destinatario da mesma. A acreditación da notificación efectuada incorporárase ao expediente.

Os interesados que non estean obrigados a recibir notificacións electrónicas, poderán decidir e comunicar en calquera intre á Administración Pública, mediante os modelos normalizados que se establezan ao efecto, que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicarse por medios electrónicos.

O interesado poderá, así mesmo, durante a tramitación do procedemento, modificar a forma de comunicarse coa Administración municipal, optando por un medio distinto do inicialmente elixido, ben determinando que se realice a notificación a partir dese intre mediante vía electrónica ou revogando o consentimento de notificación electrónica para que se practique a notificación en papel, caso en que deberá comunicalo ao órgano competente e indicar un domicilio postal onde practicar as sucesivas notificacións.

Esta modificación comezará a producir efectos respecto das comunicacións que se produzan a partir do día seguinte á súa recepción no rexistro do órgano competente.

Artigo 19. Práctica das notificacións electrónicas

A práctica da notificación electrónica realizarase por comparecencia electrónica.

A notificación por comparecencia electrónica consiste no acceso por parte do interesado, debidamente identificado, ao contido da actuación administrativa correspondente a través da sede electrónica da Administración municipal.

Para que a comparecencia electrónica produza os efectos de notificación, requirirase que reúna as seguintes condicións:

- Con carácter previo ao acceso ao seu contido, o interesado deberá visualizar un aviso do carácter de notificación da actuación administrativa que terá o dito acceso.

- O sistema de información correspondente deixará constancia do dito acceso con indicación da data e hora, momento a partir do cal a notificación entenderase practicada a todos os efectos legais.

O sistema de notificación permitirá acreditar a data e hora en que se produza a posta á disposición do interesado do acto obxecto de notificación, así como a de acceso ao seu contido.

Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida polo interesado, entenderase rexeitada cando transcorran dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Disposición adicional primeira. Seguridade

A seguridade das sedes e rexistros electrónicos, así como a do acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, rexeranse polo establecido no Esquema Nacional de Seguridade.

O Pleno do Concello aprobará a súa política de seguridade, co contido mínimo establecido no artigo 11 do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica.

Deberase dar publicidade nas correspondentes sedes electrónicas ás declaracións de conformidade e aos distintivos de seguridade dos que se dispoña.

Deberase realizar unha auditoría regular ordinaria, polo menos, cada dous anos. Cada vez que se produzan modificacións substanciais no sistema de información que poidan repercutir nas medidas de seguridade requiridas, deberase realizar unha auditoría con carácter extraordinario, que determinará a data de cómputo para o cálculo dos dous anos. O informe de auditoría terá o contido establecido no artigo 34.5 do Esquema Nacional de Seguridade.

Disposición adicional segunda. Protección de datos

A prestación dos servizos e as relacións xurídicas a través de redes de telecomunicación desenvolveranse conforme o establecido na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, e as disposicións específicas que regulan o tratamento automatizado da información, a propiedade intelectual e os servizos da sociedade da información.

Disposición adicional terceira. Portelo Único da Directiva de Servizos

O Concello garantirá, dentro do ámbito da súas competencias, que os prestadores de servizos poidan obter a información e formularios necesarios para o acceso a unha actividade e o seu exercicio a través do Portelo Único da Directiva de Servizos (www.eugo.es), así como coñecer as resolucións e resto de comunicacións das autoridades competentes en relación coas súas solicitudes. Con ese obxecto, o Concello impulsará a coordinación para a normalización dos formularios necesarios para o acceso a unha actividade e o seu exercicio.

Disposición adicional cuarta. Habilitación de desenvolvemento

Habilitase á Alcaldía para que adopte as medidas organizativas necesarias que permitan o desenvolvemento das previsións desta ordenanza e poida modificar os aspectos técnicos que sexan convenientes por motivos de normalización, interoperabilidade ou, en xeral, adaptación ao desenvolvemento tecnolóxico.

Disposición adicional quinta. Aplicación das previsións contidas nesta ordenanza

As previsións contidas nesta ordenanza serán de aplicación tendo en conta o estado de desenvolvemento das ferramentas tecnolóxicas do Concello, que procurará adecuar as súas aplicacións ás solucións dispoñibles en cada momento, sen prexuízo dos períodos de adaptación que sexan necesarios. Cando estas estean dispoñibles, publicarase tal circunstancia na sede electrónica.

Disposición Transitoria Primeira. Incorporación de trámites e procedementos á administración electrónica

O Concello incorporará progresivamente os trámites e procedementos administrativos municipais á tramitación por vía electrónica, conforme ao procedemento de incorporación e aos principios xerais de actuación previstos nesta ordenanza e na Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de 1 de outubro.

En todo caso incorporación haberá de producirse antes da entrada en vigor da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de 1 de outubro, no que concirne ao rexistro electrónico de apoderamentos, rexistro electrónico, rexistro de empregados públicos habilitados, punto de acceso xeral electrónico da Administración e arquivo único electrónico.

Disposición Transitoria Segunda. Procedementos en tramitación

Esta ordenanza non se aplicará aos procedementos iniciados con anterioridade á súa entrada en vigor, os cales se rexerán pola normativa anterior.

Disposición derogatoria.

Esta ordenanza, derroga a ordenanza reguladora da administración electrónica publicada no BOP núm. 123 de 1 de xuño de 2011.

Disposición final. Entrada en vigor

A presente Ordenanza, unha vez aprobada, publicarase no Boletín Oficial de Lugo, e non entrará en vigor ata que se publique completamente o seu texto e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases do Réxime Local, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa."

En Monterroso a 30 de xaneiro de 2018.- O alcalde, Miguel Rico Gómez

R. 0308

Anuncio

O Pleno do Concello de Monterroso en sesión ordinaria realizada o 30/11/17 acordou aprobar inicialmente a modificación das ordenanzas fiscais seguintes:

- Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de subministración de auga.
- Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de sumidoiro e de depuración.

O citado acordó foi exposto ao público polo prazo de 30 días hábiles mediante anuncio publicado no BOP de Lugo de 14 de decembro de 2017 sen que durante ese prazo se presentase reclamación alguna, polo que se entende definitivo o acordo inicialmente adoptado co texto que se transcribe:

“ORDENANZA FISCAL POLA QUE SE MODIFICA A REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACION DOS SERVIZOS DE SUBMINISTRACIÓN DE AUGA.

ARTIGO ÚNICO:

O artigo 3 da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación dos servizos de subministración de auga, queda redactado como segue:

A cota tributaria liquidarase trimestralmente mediante a aplicación das seguintes tarifas:

1.- TARIFAS DO SERVIZO DE ABASTECIMENTO

A cota tributaria correspondente á alta no servizo de abastecemento de auga consistirá na cantidade fixa de 33,93 euros

<u>ABASTECIMIENTO USO DÓMESTICO</u>						
<u>Cota Fixa:</u>			2,21	2,24		
					<u>2016</u>	<u>2018</u>
desde	0	ata	10	0,384123	0,389347	
desde	11	ata	20	0,403328	0,408813	
desde	21	ata	9999	0,407170	0,412708	
<u>ABASTECIMIENTO EXPLOT. GANADERA</u>						
<u>Cota Fixa:</u>			2,21	2,24		
					<u>2016</u>	<u>2018</u>
desde	0	ata	15	0,206662	0,209473	
desde	16	ata	30	0,240230	0,243497	
desde	31	ata	9999	0,290214	0,294161	

<u>ABASTECIMIENTO USO NON DÓMESTICO</u>						
<u>Cota Fixa:</u>			2,21	2,24		
					<u>2016</u>	<u>2018</u>
desde	0	ata	15	0,407170	0,412708	
desde	16	ata	30	0,480460	0,486994	
desde	31	ata	9999	0,580427	0,588321	

2.- PREZOS DE ACOMETIDAS, CONTADORES E OUTROS

2.1. ACOMETIDAS DE ABASTECIMENTO

Faise o cálculo en base á acometida normal de 3 m. de lonxitude media (1 a 5 m.)

MATERIAIS

- 1 Ud collarín de toma
- Ud. Enlaces
- 1,5 Ml. Tubería P.E.
- 1 Ud. Chave e paso
- 1 Ud. Arquetilla de fundición de 15 X 25 cm.

OBRA CIVIL

- 1 Ud. Arqueta c/tapa
- 1-5 Ml. Zanza (apertura, peche e reposición)

Fanse prezos diferentes dependendo do diámetro da acometida e do tipo de reposición a realizar na zanza.

Acometida	Terra		Asfalto		Baldosa-Acera	
	<u>2016</u>	<u>2018</u>	<u>2016</u>	<u>2018</u>	<u>2016</u>	<u>2018</u>
3/4"	186,89	189,43	240,68	243,95	288,25	292,17
1"	201,42	204,16	254,2	257,66	299,11	303,18
1 1/2"	242,33	245,63	295,63	299,65	340,57	345,20
2"	288,37	292,29	340,57	345,20	386,07	391,32

Incremento por m.(maiores 5 m.)						
	Terra		Asfalto		Baldosa-Acera	
	2016	2018	2016	2018	2016	2018
3/4"	9,01	9,13	19,87	20,14	23,94	24,27
1"	10,58	10,72	21,46	21,75	25,42	25,77
1 1/2"	15,10	15,31	25,97	26,32	29,95	30,36
2"	25,31	25,65	36,20	36,69	40,16	40,71
INSTALACION CONTADOR	2016	2018			2016	2018
			Carta certf.		4,11	4,17
Instalacion cont. 13 mm.	79,58	80,66				
VENTA CONTADOR			DESPRENCITADO CONTADORES			
13 mm.	54,61	55,35	Desprecintado		18,74	18,99
15 mm.	62,17	63,02				
20 mm.	75,87	76,90	CONEXIÓN A REDE			
25 mm.	123,59	125,27				
30 mm.	172,77	175,12	Conex. e precint		18,74	18,99
40 mm.	267,83	271,47				
50 mm.	585,19	593,15				
65 mm.	725,44	735,31				

NOTA: tódolos prezos veranse gravados co I.V.E. correspondente."

"ORDENANZA MODIFICATIVA DA REGULADORA DA TAXA DE REDE DE SUMIDOIROS E DEPURACIÓN

Artigo único.- O artigo 5º da ordenanza fiscal reguladora da taxa por rede de sumidoiro queda redactado como segue:

"Artigo 5º.- Cota tributaria.

A cota tributaria correspondente á concesión da licenza ou autorización da acometida na rede de sumidoiros esixirase por unha sola vez e consistirá na cantidade fixa de 74,23 euros.

1. A cota tributaria a esixir pola prestación dos servizos de depuración, determinarase en función da cantidade de auga, medida en metros cúbicos, liquidada nos recibos da taxa pola prestación dos servizos de subministración de auga potable, aplicándolle ó consumo alí reflectido a tarifa 2) establecida neste artigo.
2. A cota tributaria a esixir pola prestación dos servizos da rede de sumidoiros determinarase en función dos custos do servizo mediante a aplicación dunha tarifa anual.

A tal efecto aplicaranse as seguintes tarifas:

Tarifa 1. Rede de sumidoiros

Cota

Epígrafe 1.- Vivendas e locais destinados a usos distintos dos de vivenda..... 12,92 €/ano. ... 1,08€/mes

Epígrafe 2.- Centro Penitenciario..... 3.064,63 €/ano. 255,39€/mes

Tarifa 2. Depuración

Cota

1.- Abonados do servizo de saneamento que o sexan tamén do servizo de abastecemento

	<u>Ano 2016</u>	<u>Ano 2018</u>
Por cada m ³ consumido no servizo de abastecemento	0,326793 €/ m ³	0,331237 €/ m ³

2.- Abonados do servizo de saneamento que non consuman auga da rede municipal (total ou parcialmente) ou non teñan contador.

-Doméstico e comercial (media: 10 m³/ab.mes) 9,8008 €/ trim 9,9341 €/ trim. 3,3114 €/mes

-Industrial e obras (media: 20 m³/ab.mes) 19,6068 €/ trim 19,8735 €/ trim. 6,6245 €/mes

3.- Aqueles abonados que para o seu proceso de produción ou traballo utilicen medios propios de abastecemento exclusivamente ou conxuntamente con auga da rede municipal e virtan á rede de sumidoiro un caudal superior ó consumido da rede municipal, instalarán o seu cargo aparatos para a medida do caudal vertido á rede, a medición servirá de base para a facturación do servizo por depuración de augas residuais. De mutuo acordo entre empresa e Servizo Municipal de Augas se poderá realizar un aforo do caudal vertido a efectos de depuración.

- Facturarase de acordo coa seguinte tarifa:

En función dos m³ de auga vertidos (medio ou aforado) 0,331237 €/ m³

2. No caso de altas a taxa prorratearase por trimestres naturais, igual criterio se seguirá no importe de baixas no servizo.

Disposición Final

A presente ordenanza entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación no Boletín oficial da provincia de Lugo, permanecendo vixente ata a súa expresa modificación ou derogación.”

Monterroso, 30 de xaneiro de 2018.- O Alcalde, Miguel Rico Gómez

R. 0309

PANTÓN

Anuncio

Por Decreto da Alcaldía do día 25 de xaneiro de 2018, prestouse aprobación os seguintes Padróns, correspondentes ó sexto bimestre do ano 2017:

- Padrón da taxa por abastecemento de auga e I.V:E. sobre o seu consumo.
- Padrón da taxa por recollida do lixo.
- Padrón da taxa de alcantarillado.
- Canon de auga
- Padrón taxa de recollida do lixo rural, 2º semestre de 2017.
- Padrón pola taxa de axuda no fogar, mes decembro 2017.
- Padrón taxa de ximnasia de mantemento, mes decembro 2017.

Por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuintes obrigados ó pago das taxas antes indicadas, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ó obxecto de que poidan ser examinados e presentalas reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formula ningunha reclamación contra os mesmos

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigo 87.2 do Regulamento Xeral de Recaudación, aprobado polo Real Decreto 1684/1990, de 20 de decembro, na súa modificación dada polo Real Decreto 448/1995, de 24 de marzo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario para os Padróns citados, o comprendido entre os días 15 de decembro de 2017 e o 14 de febreiro de 2018, ambos inclusive.

Para o cobro dos mesmos, os contribuintes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, para ditos Padróns o día 15 de xaneiro de 2018, data na que deberán ter saldo suficiente.

O resto dos contribuíntes deberán acudir ás Oficinas Municipais, onde se lles facilitarán os correspondentes recibos para efectuar dito pago.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciarase o período executivo que determina o devengo do recargo de apremio, xuros de demora e custos que se produzan, de acordo co establecido no artigo 127 da Lei Tributaria, redactado conforme á Lei 25/1995, de 20 de xullo, procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ó público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ó amparo do establecido no artigo 124 da Lei Xeral Tributaria.

Pantón, 30 de xaneiro de 2018.- Alcalde, JOSE LUIS ALVAREZ BLANCO

R. 0310

O VALADOURO

Anuncio

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o día 26 de xaneiro de 2018, acordou a aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do **Servizo de Ximnasio Municipal**.

E en cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio no *Boletín Oficial da Provincia*, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello <https://valadouro.sedeelectronica.es>.

Se transcorrido devandito prazo non se presentaron reclamacións, considerárase aprobado definitivamente devandito Acordo.

O Valadouro, 30 de xaneiro de 2018.- O Alcalde, Edmundo Maseda Maseda

R. 0311

VIVEIRO

Anuncio

Resolución do Concello de Viveiro pola que se corrixe o erro advertido no punto 9 ("*Presentación de ofertas*") do anuncio publicado neste Boletín o 25 de xaneiro de 2018 (núm. de boletín 020), relativo á licitación denominada "*Demolición parcial e reconstrucción para a adaptación á normativa urbanística dun edificio de sótano, planta baixa, entreplanta, 4 altas e baixo cuberta, sito na Avda. Nicolás Cora Montenegro núm. 50 de Viveiro, en execución de sentenza*" (Expte. CT 19/2017), que onde di "*Presentación de ofertas: a) Data límite de presentación: quince días naturais (15), contados a partir do día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (...), debe dicir "Presentación de ofertas: a) Data límite de presentación: vinteséis días naturais (26), contados a partir do día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (inserción do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 020, do xoves 25 de xaneiro de 2018. **Ultimo día de presentación de proposicións: 20 de febreiro de 2018**)"*".

Viveiro, a 30 de xaneiro de 2018.- A Alcaldesa, María Loureiro García

R. 0342

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DE 1A. INSTANCIA E INSTRUCCIÓN N.º 1 CHANTADA

Anuncio

Dña. María del Carmen Álvarez Iglesias, Letrado de la Administración de Justicia de Xdo. 1ª. Inst. e Instrucción N.1 de Chantada, por el presente anuncio que en el procedimiento ordinario nº 516/2016 seguido a instancia de Santander Consumer frente a Escribanos de Gordon S.L. se ha dictado sentencia, cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

"Que estimando íntegramente como estimo la demanda interpuesta por el Procurador Sr. Martín Buitrago Calvet, actuando en la representación de Santander Consumer EFCSA, **debo condenar y condeno** a la entidad Escribanos de Gordon, S.L., cuyas circunstancias obran en autos, a abonar a la demandante la **suma s.e.u.o., de once mil setenta y seis euros con cincuenta y cinco céntimos (11.076,55€)**, cantidad ésta a la que será de aplicación el interés legal computado desde la fecha de interposición de la demanda, de conformidad con lo dispuesto en los art. 1100 y 1108 CC.

Se imponen las costas de esta instancia a la parte demandada.

Llévese el original de esta Sentencia al Libro de Sentencias, dejando testimonio de la misma en autos.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: Mediante **recurso de apelación**, que se interpondrá ante el Tribunal que haya dictado la resolución que se impugne dentro del plazo de **veinte días** contados desde el día siguiente de la notificación de aquella. En la interposición del recurso el apelante deberá exponer las alegaciones en que se base la impugnación, además de citar la resolución apelada y los pronunciamientos que impugna. Dicho recurso

carecerá de efectos suspensivos, sin que en ningún caso proceda actuar en sentido contrario a lo resuelto (artículos 456.2 y 458 L.E.C.)”

Que en virtud de lo acordado en los autos de referencia, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la L.E.C. por el presente se notifica la sentencia de fecha 4 de septiembre de 2.017 a Escribanos de Gordon S.L.

En Chantada, a veintidós de noviembre de dos mil diecisiete.- El/La Letrado de la Administración de Justicia

R. 0312

XULGADO DE 1A. INSTANCIA E INSTRUCCIÓN N.º 1 A FONSAGRADA

Anuncio

D./D^a. Carmen Dosuna Nieto, Letrado de la Administración de Justicia, del Xdo.1A.Inst. e Instruccion N.1 de A Fonsagrada, por el presente,

En el presente procedimiento ordinario 118/2015 seguido a instancia de Comunidad de Propietarios Val do Eo frente a Proyectos y Promociones Pepe Riveiro SL, Jose Manuel Lopez Valiño , Ana Iglesias Alvarez , Antonio Javier Nuñez Nuñez, Construcciones Moreno Lugo SL y Construcciones Vilela SL se ha dictado sentencia, cuyo encabezamiento y parte dispositiva, es el siguiente:

SENTENZA

Fonsagrada, 22 de xuño de 2017.

Examinados por Eladio Prieto Bellas, Xuíz do Xulgado de Primeira Instancia número de Fonsagrada, os presentes autos de Xuizo Ordinario n° 118-15, sobre construción, seguidos a instancia de Comunidade de Propietarios de Val do Eo (representada pola señora Cendán Fernández e asistida polos avogados señores Amarelo Fernández e González González) contra Proxectos e Promocións Pepe Riveiro SL (representada por dona Soledad Sierra Villaverde e asistida por don Daniel Rivero Braña) Construcións Vilela SL, Construcións Moreno Lugo SL (representada por don Luís Felipe Rodríguez Fernández e asistida por don Julio Jato Trigo) José Manuel López Valiño, Ana Iglesias Alvarez e Antonio Javier Núñez Núñez (representados por dona Ana Fernández Santos e dona Margarita Figueroa Herrero e asistidos por dona Paloma López Outeiral e don Xosé Manuel Fernández Varela) procédese a ditar a presente resolución.

DECIDO

Estimo parcialmente a demanda interposta por Comunidade de propietarios de Val do Eo.

Declaro que o edificio situado en Avenida Pepe Ribeiro e Avenida doutor Escobar de Cádavo presenta os vicios e defectos recollidos en fundamentos terceiro e cuarto desta sentenza, informe de dona Francisca Maseda Ibaseta (folios 844 a 902)

Condeno a Proxectos e Promocións Pepe Riveiro, don Antonio Javier Núñez Núñez e Construcións Moreno SL, solidariamente, á reparación de defectos de fase 1.

Condeno a Proxectos e Promocións Pepe Riveiro, don Antonio Javier Núñez Núñez e Construcións Vilela SL, solidariamente, á reparación de defectos de fase 2.

Condeno a Proxectos e Promocións Pepe Riveiro, don Antonio Javier Núñez Núñez, e Construcións Vilela SL, solidariamente, á reparación de defectos de fase 3.

Da condena deducirásese, en relación con humidades por condensación un 30%.

En relación cos demais defectos, deducirásese un 10%.

Desestimo pretensión de condena de don José Manuel López Valiño e dona Ana Iglesias Alvarez.

Cada parte pagará as custas ocasionadas á súa instancia e as comúns por partes iguais.

Contra esta sentenza cabe recurso de apelación, a interpor ante este Xulqado, en prazo de vinte días, para posterior resolución pola Ilma. Audiencia Provincial de Lugo.

Y encontrándose dicho demandado, Construcciones Vilela SL, en paradero desconocido, se expide el presente a fin de que sirva de notificación en forma al mismo.

A FONSAGRADA a veintiuno de septiembre de dos mil diecisiete.- EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,

R. 0313

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

Anuncio

D/Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 003 DE LUGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/Dª YOLANDA RINCON BUENO contra LIMPIEZAS PEÑA MONFORTE SL, en reclamación por ORDINARIO, registrado con el nº PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000608 /2017 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, **citar** a LIMPIEZAS PEÑA MONFORTE SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día **22/3/2018 a las 11:00 horas**, en Planta 3 - Sala 6 - Edif. Xulgados, **para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio**, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los medios de prueba** de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **LIMPIEZAS PEÑA MONFORTE SL**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En LUGO, a veintidos de enero de dos mil dieciocho.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

R. 0261

Anuncio

D/Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 003 DE LUGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/Dª BILAL KARRACH contra FERNANDO LUCAS CARRAL, en reclamación por ORDINARIO, registrado con el nº PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000347 /2016 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, **citar** a **FERNANDO LUCAS CARRAL**, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día **24 de abril de 2018 a las 10.10 horas**, en Planta 4 - Sala 8 - Edif. Xulgados, **para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio**, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los medios de prueba** de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **FERNANDO LUCAS CARRAL**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En LUGO, a veintinueve de enero de dos mil dieciocho.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

R. 0314

MINISTERIO DE AGRICULTURA E PESCA, ALIMENTACIÓN E MEDIO AMBIENTE
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

Expediente: A/27/21026

De acordo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30) y sus posteriores modificaciones, se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Cantábrico, de fecha 22 de enero de 2018 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a José Luis Díaz Álvarez, la oportuna concesión para aprovechamiento de agua de dos manantiales en Pico dos Lameiros, Córneas, T.M. de Baleira (Lugo) con destino a abastecimiento y uso ganadero.

Oviedo, 22 de enero de 2018.- EL JEFE DE ÁREA, David Pérez Méndez-Castrillón

R. 0287
