



### CONCELLOS

#### BALEIRA

##### *Anuncio*

CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN DUN OPERARIO DE MAQUINARIA E CONDUCTOR DE VEHÍCULOS DO CONCELLO DE BALEIRA (LUGO), DO PROGRAMA DEPUEMPREGO DENTRO DO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2017, FINANCIADO POLA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

Por Resolución do Alcalde do Concello de Baleira declarouse desierto o posto de operario de maquinaria e conductor de vehículos do concello dentro do Programa Depuemprego financiado pola Deputación Provincial de Lugo (Plan Único de Cooperación cos Concellos 2017), ó non haber ningún aspirante que superase o proceso selectivo tramitado polo concello.

Ante a necesidade de dispoñer o máis axiña posible dun/ha traballador/a que desenvolva as tarefas asignadas ó mencionado posto procédese novamente ó anuncio da convocatoria concedendo un **novo prazo para presentación de instancias de participación no proceso selectivo dun operario de maquinaria e conductor de vehículos do concello de CINCO DÍAS HÁBILES**, a partir do seguinte ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A selección realizarase segundo o regulado nas bases aprobadas na sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local do Concello de Baleira do 05 de outubro do 2017 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do 14 de outubro do 2017.

Baleira, O Alcalde, Ángel Enrique Martínez-Puga López.

R. 3257

### BECERREÁ

##### *Anuncio*

#### EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 18 de outubro de 2017, prestouse aprobación inicial ao padrón da taxa por reservas de vía pública para aparcadoiro, carga e descarga e vaos correspondente ao ano 2017.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago das taxas, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

#### ANUNCIO COBRANZA

De conformidade co disposto nos artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 18/12/2017. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento non impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciárase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos, 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederáse á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 20 de outubro de 2017.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez

R. 3123

## CARBALLEDO

### Anuncio

**FERNANDO TORRE COMESAÑA, SECRETARIO-INTERVENTOR DO CONCELLO DE CARBALLEDO, PROVINCIA DE LUGO**

**CERTIFICA** que con data 19 de outubro de 2017, a Xunta de Goberno Local do Concello de Carballo, por unanimidade dos seus membros, adoptou, entre outros, o seguinte **ACORDO**:

**“7º.- APROBACIÓN DO PADRÓN DE AUGAS CORRESPONDENTE AO TERCEIRO TRIMESTRE DE 2017.-**

Visto o padrón fiscal do servizo de abastecemento, saneamento e depuración de augas do Concello de Carballo correspondente ao terceiro trimestre do exercicio 2017.

Vistas as competencias delegadas pola Alcaldía mediante Resolución de data 06 de xullo de 2015, e o resto de atribucións conferidas pola lexislación vixente en materia de réxime local, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros, **ACORDA**:

**PRIMEIRO:** Aprobar o Padrón do servizo de abastecemento, saneamento e depuración de augas do Concello de Carballo correspondente ao terceiro trimestre do exercicio 2017, por un importe total de DEZA OITO MIL OITOCENTOS SESENTA E CATRO EUROS E NOVENTA CÉNTIMOS DE EURO (18.864,90 €), sendo o período voluntario de cobro desde **día 06 de novembro de 2017 ao 06 de xaneiro de 2018** ámbolos dous inclusive de conformidade co previsto nos artigos 12 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e 62.3 da Lei xeral tributaria.

O resume do padrón é o seguinte:

CONCEPTO: Taxa polo abastecemento e saneamento de augas.

PERÍODO. 3º trimestre 2017.

NÚMERO DE PÁXINAS: 38

NÚMERO DE RECIBOS: 585

PRIMEIRO SUXETO PASIVO: LÓPEZ NAVAL, HERMINIO

ULTIMO SUXEITO PASIVO: COUSO GONZÁLEZ, JOSÉ

**IMPORTE TOTAL: Auga 13.563,60 €; IVE: 1.356,36 €; Canon Xunta Cota fixa: 1.518,39 €; Canon Xunta Cota Variable: 2.426,55 €, Total importe padrón: 18.864,90 €**

**SEGUNDO:** Proceder á exposición pública de dito Padrón durante o prazo de quince días a partir da publicación do anuncio de cobro no Boletín Oficial da Provincia, prazo durante o cal dito padrón estará á disposición dos interesados no concello para que poidan examinalo e presentar cantas reclamacións estimen oportunas.

**TERCEIRO:** Contra o acto de aprobación do Padrón poderá interperse recurso de reposición ante o Alcalde-Presidente no prazo dun mes a contar dende o seguinte ao da finalización do período de exposición pública do Padrón, de conformidade co previsto no art. 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.”

E para que así conste asino a presente, coa salvedade prevista no artigo 206 do ROF, e co visto e praxe do Sr. Alcalde, D. Julio M. Yebra-Pimentel Blanco, en Carballedo.

O Secretario, Fernando María Torre Comesaña, Vº e Pr.. O Alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco

R. 3242

---

## CASTROVERDE

### *Anuncio*

Pola Xunta de Goberno, na sesión celebrada o día 20 de outubro de 2017, prestouse aprobación inicial aos seguintes padróns, correspondentes ao terceiro trimestre do ano 2017:

- Padrón da taxa polo abastecemento de auga a domicilio, no que se inclúe o canon da auga (3º trimestre do ano 2017).
- Padrón da taxa por recollida de lixo.
- Padrón de sumidoiros.

Expóñense ao público polo prazo de 15 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no BOP de Lugo.

Recursos: Contra o acordo de aprobación dos padróns de: abastecemento de auga, recollida de lixo, rede de sumidoiros, e servizo de axuda no fogar, poderá interperse recurso de reposición.

Prazo de presentación do recurso: Un mes contado dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público dos padróns.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, que no seu caso se formule, poderá interperse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establezan na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo de un mes dende que se entende producida a notificación.

### **ANUNCIO DE COBRANZA**

Para o cobro dos mesmos, os recibos seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, e fíxase como período de cobro voluntario o prazo de dous meses, dende o día 16 de outubro de 2017 ata o 15 de decembro de 2017. Finalizado o prazo pasarase o seu cobro pola vía de constrinximento, cos recargos previstos no artigo 28 de Lei 58/2003 de 17 de decembro, Facenda Pública, Lei Xeral Tributaria, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

No tocante ao canon da auga, a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Castroverde, a 30 de outubro de 2017.- Xosé M<sup>a</sup> Arias Fernández

R. 3243

---

### *Anuncio*

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 20 de outubro de 2017 prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de setembro de 2017, e exponse ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Castroverde, a 30 de outubro de 2017.- O ALCALDE, Xosé María Arias Fernández

R. 3244

---

**CERVO***Anuncio***COBRANZA**

Por Resolución de Alcaldía de data 31 de outubro de 2017, aprobáronse os padróns correspondentes á entrada de vehículos a través de beirarrúas, reservas de aparcadoiro exclusivo e carga e descarga de mercadorías de calqueira clase correspondente ao ano 2017 así como os padróns das mensualidades de setembro de 2017 das cotas de socio do C.D. Riocobo, das liquidacións do prezo público polo servizo de Axuda no Fogar, da Taxa pola prestación do servizo Escola infantil Municipal e da Piscina Municipal e os padróns correspondentes ás taxas polos Servizos de Abastecemento de Auga, Recollida de Lixo e Saneamento do 4º bimestre de 2017.

Por medio do presente edicto expóñense ao público os padróns, por un prazo de 15 días naturais, a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de reclamacións. Contra os mesmos poderase interpoñer o recurso de reposición do artigo 14 do RD lexislativo 2/2004, de 5 de marzo no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio, sendo o procedente no caso do canon da auga a reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o Padrón.

O prazo de ingreso en período voluntario abarcará dende o 9 de novembro de 2017 a 11 de xaneiro de 2018. Unha vez transcorrido o mesmo sen ter efectuado o pago, este esixirase polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do debedor. No caso do canon da auga, esta falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Formas de pagamento: Mediante domiciliación bancaria ou en calqueira oficina de Abanca, Banco Santander ou BBVA provistos do documento de ingreso que se lles remitirá ou poderán solicitar no Concello.

Cervo, 31 de outubro de 2017.- O Alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 3245

**A FONSAGRADA***Anuncio***ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR RECOLLIDA DE LIXO NO CONCELLO DA FONSAGRADA**

O Pleno do Concello en sesión ordinaria realizada o día 14.09.2017 acordou aprobar a da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola recollida de lixo.

O acordo expúxose ó público polo prazo de 30 días mediante anuncio publicado no BOP de 26.09.2017, sen que durante durante o devandito prazo se presentase reclamación algunha, polo que se entende definitivo o acordo inicial que se transcribe:

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR RECOLLIDA DE LIXO NO CONCELLO DA FONSAGRADA****ARTIGO 1. Fundamento e Natureza**

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española, e polo artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 e 20 a 27 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece a taxa por recollida domiciliaria de lixos, que se rexerá pola presente Ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao disposto no artigo 57 do citado texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

**ARTIGO 2. Feito Impoñible**

Constitúe o feito imponible da taxa a prestación e recepción obrigatoria do servizo de recollida de lixos domiciliaria e de residuos sólidos urbanos de vivendas, aloxamentos e locais ou establecementos onde se exerza calquera actividade [industrial, comercial, profesional, artística...].

Para ese efecto, considéranse lixos domiciliarios e residuos sólidos urbanos, os restos e desperdicios de alimentación ou detritus procedentes da limpeza normal de vivendas ou establecementos.

[Exclúense de tal concepto os residuos de tipo industrial, cascallos de obras, detritus humanos, materias e materiais contaminados, corrosivos, perigosos ou cuxa recollida ou vertedura esixa a adopción de especiais medidas hixiénicas, profilácticas ou de seguridade].

A recollida de residuos especiais, industriais e similares estará sometida ao establecido na Normativa específica reguladora.

**ARTIGO 3. Suxeito Pasivo**

Son suxeitos pasivos desta taxa, todas as persoas físicas ou xurídicas e as Entidades, que ocupen ou utilicen as vivendas e locais situados nos lugares, prazas, rúas ou vías públicas en que se preste o servizo, xa sexa a título de propietario ou de usufrutuário, arrendatario, ou, mesmo, de precario.

Terá a consideración de suxeito pasivo substituto do contribuínte, o propietario das vivendas ou locais, que poderá repercutir, no seu caso, as cotas satisfeitas sobre os usuarios daquelas, beneficiarios do servizo .

**ARTIGO 4. Responsables**

Responderán da débeda tributaria os debedores principais xunto a outras persoas ou entidades. A estes efectos consideraranse debedores principais os obrigados tributarios do apartado 2 do artigo 35 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Salvo precepto legal expreso en contrario, a responsabilidade será sempre subsidiaria.

En relación á responsabilidade solidaria e subsidiaria da débeda tributaria estarase ao establecido nos artigos 42 e 43, respectivamente, da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

**ARTIGO 5. Exencións e Bonificacións**

Estarán exentas do pagamento da taxa as edificacións declaradas en ruína.

**ARTIGO 6. Cota Tributaria**

A cota tributaria anual será :

EPIGRAFES	COTA ANUAL	Custo mensual (€)
<b>EPIGRAFE 1</b>		
Vivendas no casco urbano	120 €	10
Vivendas no rural	80 €	6,67
<b>EPIGRAFE 2</b>		
Albergues, aloxamentos, casas de turismo Rural, hoteis, pensións ata 5 habitacións/apartamentos	150 €	12,5
Albergues, aloxamentos, casas de turismo Rural, hoteis, pensións entre 6 e 10 habitacións/apartamentos	175 €	14,58
Albergues, aloxamentos, casas de turismo Rural, hoteis, pensións de máis de 10 habitacións/apartamentos	200 €	16,67
Si nun mesmo local ou edificio se exercen dúas ou máis actividades	300 €	25
<b>EPIGRAFE 3</b>		
Establecementos de alimentación. Ultramarinos	200 €	16,67
Supermercados	300 €	25
Panadarías/ pastelerías	150 €	12,5
Si nun mesmo local ou edificio se exercen dúas ou máis actividades (cafetería-pastelería-panadería)	196,50 €	16,38
Zapaterías e tendas de roupa	130 €	10,8
Floristerías	150 €	12,5
Despachos de loterías e estancos	130 €	10,8
Funeraria/Tanatorios	150 €	12,5
Librarías, papelerías, artigos de regalo	150 €	12,5
Perruquerías e centros de estética	130 €	10,8
Peixarías, carnicerías e froitarías	130 €	10,5
<b>EPIGRAFE 4</b>		
Negocios de hostalaría. Mesóns e restaurantes	300 €	25
Bares e cafeterías	200 €	16,67
Tabernas tradicionais ubicadas no rural	130 €	10,8
Si nun mesmo local ou edificio se exercen dúas ou máis actividades	300 €	25
Discotecas, salas de festa e pubs	200 €	16,67

<b>EPÍGRAFE 5</b>		
Oficinas, despachos, outros locais mercantís ou de servizos	130 €	10,8
Entidades financeiras	200 €	16,67
Farmacias	150 €	12,5
Consultas médicas, clínicas dentais, fisioterapias, clínicas veterinarias	150 €	12,5
Locais adicados a actividades sanitarias	150 €	12,5
Residencias, vivendas comunitarias, centros de día	200 €	16,67
Xalleiras, Reloxerías	130 €	10,8
Bazares, Fotografías	130 €	10,8
Ferreterías	150 €	12,5
Almacéns de todo tipo	175 €	14,58
Talleres Mecánicos	150 €	12,5
Desguaces	180 €	15
Carpintarías de madeira, aluminio ou metálicas	150 €	12,5
Transformación da madeira, serradoiros	175 €	14,58
Industrias cárnicas, salas de despece e similares	300 €	25
Estacións de servizo, gasoleiras	300 €	25
Canteiras, pizarreras e outro tipo de industrias ata 10 empregados	175 €	14,58
Canteiras, pizarreras e outro tipo de industrias de máis de 10 empregados	300	25
Marmorarías, ferralla	175	14,58
Plantas de formigón	175 €	14,58
Outro comercio non especificado	150 €	12,5
Si nun mesmo local ou edificio se exercen dúas ou máis actividades	200 €	16,67
Baixos e sotos sen uso comercial	80	6,67
Naves sen uso comercial	100	8,33

O servizo extraordinario e ocasional de recollida de residuos sólidos urbanos, previa petición do interesado ou orde da Alcaldía por motivos de interese público, facturarase ao custo do mesmo.

As taxas establecidas nesta ordenanza poderán ser actualizadas anualmente e mediante acordo plenario conforme ao IPC.

#### **ARTIGO 7. Debeño**

1. Devéñase a taxa e nace a obrigaón de contribuír desde o momento en que se inicie a prestación do servizo, entendéndose iniciada, dada a natureza de recepción obrigatoria do mesmo, cando estea establecido e en funcionamento o servizo municipal de recollida domiciliaria de lixos nas rúas ou lugares onde figuren as vivendas ou locais utilizados polos contribuíntes suxeitos á taxa.

2. Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas se devengarán o primeiro día de cada bimestre natural.

No caso de primeiro establecemento, a taxa se devengará o primeiro día do bimestre seguinte.

#### **ARTIGO 8. Normas de Xestión**

Dentro do trinta días hábiles seguintes á data en que se devengue por vez primeira a taxa, os suxeitos pasivos formalizarán a súa inscrición en matrícula, presentando ao efecto a correspondente declaración de alta e ingresando simultaneamente a cota do primeiro trimestre.

Nos tributos de cobro por recibo, unha vez notificada a liquidación correspondente ao alta na respectiva matrícula, poderán notificarse colectivamente as sucesivas liquidacións mediante edictos que así o advirtan.

No entanto, cando se verifique por parte do servizo administrativo correspondente que a vivenda pode ser habitada, procederase de oficio a dar de alta a vivenda no correspondente Padrón, sen prexuízo de que se poida instruír expediente de infraccións tributarias.

Cando se coñeza, xa de oficio ou por comunicación dos interesados, calquera variación dos datos figurados na matrícula, levarán a cabo nesta as modificacións correspondentes, que fornecarán efectos a partir do período de cobranza seguinte ao da data en que se efectuou a declaración.

O cobro das cotas efectuarase bimestralmente mediante recibo derivado da matrícula, en período voluntario durante os dous meses naturais completos seguintes á data de expedición do recibo. Transcorrido devandito período procederase ao cobro das cotas en vía de prema .

A prestación do servizo comprenderá a recollida de lixos na porta da rúa da fachada dos edificios, ou no lugar que previamente se indique, e a súa carga nos vehículos correspondentes. Para ese efecto, os usuarios veñen obrigados a depositar previamente os lixos no correspondente lugar, en recipientes axeitados e no horario que se determine.

#### **ARTIGO 9. Infraccións e Sancións**

En todo o referente a infraccións e sancións, será de aplicación a Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, en concreto os artigos 181 e seguintes, e as disposicións que a desenvolvan.

#### **DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA**

A presente Ordenanza fiscal, aprobada polo Pleno deste Concello en sesión celebrada o 14 de setembro de 2017, entrará en vigor no momento da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación a partir do 01.01.2018, permanecendo en vigor ata que se acorde a súa modificación ou a súa derogación expresa.

A Fonsagrada, 27 de outubro de 2017.- O alcalde, Argelio Fernández Queipo

R. 3246

## **FOZ**

### *Anuncio*

#### **APROBACIÓN PROVISIONAL MODIFICACIÓN DAS ORDENANZA MUNICIPAIS, REGULADORA DO IMPOSTO DE BENS INMOBLES, E DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA**

O Pleno do Concello de Foz, en sesión ordinaria celebrada o día 26 de outubro de 2017, acordou a aprobación provisional da modificación das Ordenanzas fiscais reguladoras do IBI e do IVTM.

O contido da modificación atópase no apartado de anuncios da sede electrónica do Concello de Foz: <http://concellodefz.sedelectronica.es>

E en cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días hábiles a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido devandito prazo non se presentaron reclamacións, considerárase aprobado definitivamente devandito Acordo.

Foz, 31 de outubro de 2017.- O ALCALDE, JAVIER JORGE CASTIÑEIRA

R. 3247

## **OUROL**

### *Anuncio*

De conformidade co disposto no artigo 169.3 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, faise público o resumo por capítulos do orzamento xeral do concello do exercicio 2017, unha vez incorporado o expediente de modificación, suplemento de crédito. O expediente foi aprobado provisionalmente en sesión plenaria extraordinaria de data dous de outubro de dous mil dezasete sen que se presentase ningunha reclamación dentro do prazo de exposición ao público.

#### **ESTADO DE GASTOS Operacións correntes**

<b>Capítulo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Importe ant.</b>	<b>Modificación</b>	<b>Importe actual</b>
1º.-	Gastos de persoal	936.331,62 €	0,00 €	936.331,62 €
2º.-	Gastos correntes en bens e servizos	664.768,38 €	40.000,00 €	704.768,38 €

3º.- Gastos financeiros	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4º.- Transferencias correntes	34.600,00 €	0,00 €	34.600,00 €
<b>Operacións de capital</b>			
6º.- Investimentos reais	100.000,00 €	0,00 €	100.000,00 €
7º.- Transferencias de capital	0,00 €	0,00 €	0,00 €
8º.- Activos financeiros	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
9º.- Pasivos financeiros	47.000,00 €	0,00 €	47.000,00 €
<b>IMPORTE TOTAL DA MODIFICACIÓN:</b>			<b>40.000,00 €</b>

Segundo dispón o artigo 177.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo en relación co artigo 169 do mesmo Real Decreto, contra este expediente poderá interperse directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Ourol, sete de novembro de dous mil dezasete.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba

R. 3272

## RIBEIRA DE PIQUÍN

### *Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión ordinaria celebrada o día 27 de outubro de 2017 o expediente de modificación de créditos 13/2017- expediente de transferencia de créditos- dentro do vixente Orzamento por importe de 17.129,36 € (Dezasete mil cento vinte e nove euros con trinta e seis céntimos).

Por medio do presente expónse ó público o expediente de modificación de créditos antedito, polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de que os interesados poidan examinalo e presenta-las reclamacións ou alegacións que estimen pertinentes, de conformidade co disposto nos artigos 169, do RDLex 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, e art. 42 en relación cos artigos 20 e 22 do R.D. 500/1990, do 20 de abril.

En Ribeira de Piquín, a 2 de novembro de 2017.- O Alcalde, Roberto Fernández Rico.

R. 3248

## MINISTERIO DE FACENDA E ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS

### BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – BURELA

#### *Anuncio*

#### CONVOCATORIA Y CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR PROCEDIMIENTO DE CONCURRENCIA COMPETITIVA 2017 (MATERIAL ESCOLAR)

BDNS(Identif.):369347

BASES Y CONVOCATORIA DE AYUDAS

PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR: CURSO 2017/2018

-AYUNTAMIENTO DE BURELA-

Las presentes bases regirán la convocatoria de concesión de ayudas para la adquisición de material escolar de los/as alumnos/as de los centros educativos situados en Burela, cursen estudios o no en el municipio, en los siguientes cursos:

Infantil (3, 4 y 5 años)

Educación Primaria

Educación Secundaria Obligatoria



## 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas para la adquisición de material escolar durante el año lectivo 2017/2018, destinadas a los/as alumnos/as empadronados/as en esta localidad en alguno de los cursos de esta convocatoria, cursen estudios o no en el municipio, pertenecientes a las familias con menor poder adquisitivo del municipio, siendo compatibles con cualquiera otra ayuda que perciban por el mismo concepto siempre que la suma de las mismas no supere el coste total del material escolar.

El fin último de estas ayudas es favorecer la integración sociocultural y garantizar las necesidades básicas de estas unidades familiares en el campo de la educación.

## 2. PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán solicitar las subvenciones reguladas en la presente convocatoria aquellas personas que cumplan, además de los señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los siguientes requisitos:

1º. No disponer de ingresos suficientes para afrontar los gastos derivados de la situación de escolarización, ingresos no superiores a los importes que a continuación se detallan:

UNIDAD FAMILIAR	LÍMITE DE INGRESOS
1	Hasta el 100% del IPREM
2	Hasta el 125% del IPREM
3	Hasta el 150% del IPREM
4	Hasta el 175% del IPREM
5	Hasta el 200% del IPREM
6	Hasta el 225% del IPREM
7	Hasta el 250% del IPREM

2º. Estar empadronados en Burela y cursando estudios en este Municipio o en otro.

3º. Presentar la solicitud dentro del plazo señalado, junto a la documentación exigida.

## 3. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las generales recogidas en el artículo 11 de la Ley de Subvenciones de Galicia y en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y las siguientes:

- Cumplir todas las estipulaciones establecidas en las bases de la convocatoria.
- Responder de la veracidad de los datos de la solicitud.

## 4. CUANTÍA Y LÍMITE DE LAS AYUDAS

El importe de las ayudas no podrá superar los **1.000 euros**. Las ayudas que se regulan en estas bases tendrán carácter único y no acumulativo, de tal manera que solamente podrá concederse una ayuda en el mismo año para el mismo concepto. La concesión de la ayuda tendrá carácter para el presente año y para el curso 2017-2018, con lo que no se admitirán justificantes que se refieran a cursos anteriores al de la matrícula.

El importe máximo de cada una de las ayudas no superará:

75 € para Educación Infantil

60 € para Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria

El importe anterior se reducirá en proporción a las solicitudes presentadas que cumplan con los requisitos recogidos en el punto 2º.

## 5. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

Para la financiación de estas subvenciones se destina un crédito máximo de **1.000 euros** que se imputará a la aplicación **231.489 del presupuesto de gastos del año 2017**.

## 6. SOLICITUDES

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Burela.

La Concejalía de Servicios Sociales, Mujer, Igualdad y Sanidad facilitará el impreso de solicitud en las Oficinas de los Servicios Sociales Comunitarios, situados en el Edificio de la Casa del Ayuntamiento, Calle Eijo Garay, nº 20, así como en el Registro General del Ayuntamiento.

La documentación que deberán aportar junto con la solicitud (ANEXO I) será la siguiente:

### □ ANEXO II.

- Fotocopia del DNI de el/la solicitante, NIE o pasaporte.

- Fotocopia del libro de familia.
- Factura del gasto originado por la adquisición del material escolar a nombre del beneficiario de la subvención.
- Fotocopia del certificado de discapacidad, resolución de invalidez o de reconocimiento del grado de dependencia, en el caso de que algún miembro de la unidad de convivencia esté afectado por algún tipo de discapacidad.
- Declaración de ingresos de todos los miembros de la unidad familiar en edad laboral que convivan en el domicilio:
  - a) En activo: Nóminas correspondientes al año 2017.
  - b) Desempleados/as: Certificación del SEPE conforme percibe o no prestación por desempleo.
  - c) Pensionistas: Justificación de la pensión por el organismo competente.
  - d) Emigrantes retornados: Certificación bancaria de los ingresos percibidos en el año 2017 en el país de origen.
- De ser el caso, copia de la sentencia de separación, divorcio o nulidad, junto con el convenio regulador y, en defecto de éstos, declaración jurada de percibir o no pensión alimenticia a favor del hijo/a a cargo.
- Declaración de la Renta del año 2016 o certificado negativo en el caso de no estar obligado/a a presentarla.
- Declaración responsable de que no perciben ayudas destinadas al mismo fin, o de que en el caso de percibir otras ayudas, el importe total de las mismas no supera el coste total del material escolar (anexo I).
- Número de cuenta bancaria del solicitante.
- e) Si realizan alguna actividad laboral sin asegurar, deberá aportar una declaración responsable de los ingresos que perciben mensualmente por esta actividad.

#### **7. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN**

La instancia con la documentación pertinente se presentará en el Registro General del Ayuntamiento.

El plazo de presentación será de 40 días naturales desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablero de edictos de la Casa del Ayuntamiento. Las bases y sus anexos estarán a disposición de las personas interesadas en las dependencias de los Servicios Sociales Comunitarios.

Si las solicitudes presentadas no reuniesen los requisitos señalados, se requerirá a los/as interesados/as para que en el plazo máximo e improrrogable de diez días corrija las anomalías advertidas; de no hacerlo se le dará por desistida su solicitud.

#### **8. VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

Las solicitudes se valorarán teniendo en cuenta los ingresos de la unidad familiar en base a la tabla 1, indicada en el punto 2 de las presentes bases.

De existir una persona en la unidad familiar con una discapacidad reconocida entre el 33% y el 65%, computará como dos miembros; si la discapacidad es superior al 65% computará por tres miembros.

En el caso de que la situación de dependencia sea en Grado II o en Grado III computará por tres miembros y con Grado I computará por dos.

De presentarse resolución de incapacidad permanente total o incapacidad permanente absoluta se traducirá en dos miembros y con gran invalidez en tres miembros.

#### **9. VALORACIÓN DE SOLICITUDES Y RESOLUCIÓN**

Para la valoración de las solicitudes se constituirá una comisión de valoración que estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: el Alcalde-Presidente de la Corporación o Concejal/a en quien delegue.

• Vocales:

La Concejala-Delegada de Igualdad, Servicios Sociales, Mujer, Mar, Economía y Hacienda.

La Funcionaria o empleada responsable del área de servicios sociales.

El Interventor de la Corporación o funcionario/a en quien delegue.

El Secretario de la Corporación o funcionario/a en quien delegue, con voz y voto.

Corresponde a la comisión de valoración formular la propuesta de resolución, que no tendrá carácter vinculante. Las decisiones sobre concesión y denegación de la subvención corresponden a Alcaldía. Se resolverán en un plazo máximo de 9 meses.

#### **10. REINTEGRO DE SUBVENCIONES**

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, en los casos previstos en la Ley General de Subvenciones y en la Ley de Subvenciones de Galicia (art. 36 y 37 respectivamente), y en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo impedirían.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo que fundamente la concesión de la ayuda.
- c) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la administración, así como de los compromisos asumidos por las personas beneficiarias de las ayudas, siempre que afecten o se refieran al objeto de la subvención.

#### **11. RECURSOS**

Contra la resolución definitiva podrá interponerse recurso de reposición ante el órgano competente y en los plazos legalmente establecidos.

#### **12. DISPOSICIÓN ADICIONAL**

En lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Burela, aprobada por acuerdo del Pleno de la Corporación del día 28 de julio de 2005, publicada en el BOP de Lugo nº 236 del 15 de octubre de 2005, y, de forma supletoria, en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de subvenciones, en RD 887/2006, de 17 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Burela, 25 de setembro de 2017.- O Alcalde, Alfredo Llano García

R. 3264

---

### *Anuncio*

#### **BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES DESARROLLADAS POR ASOCIACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE BURELA EN EL EJERCICIO 2017**

BDNS(Identif.):357523

##### **PRIMERA. OBJETO.**

Conforme a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de bases de régimen local, en la Ley 5/1997, de la administración local de Galicia, en la Ley 38/2003, general de subvenciones y en el Real Decreto 887/2006 por lo que se aprueba su reglamento, en la Ley 9/2007 de subvenciones de Galicia y en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley, así como en el Reglamento de servicios de las corporaciones locales y en las bases de ejecución del presupuesto general del ayuntamiento de Burela, con la finalidad de poder asignar los recursos necesarios a las prioridades señaladas, esta convocatoria tiene por objeto establecer los criterios y procedimientos para la concesión de subvenciones, durante el ejercicio 2017, destinadas a promover actividades de las asociaciones culturales del Ayuntamiento de Burela, de acuerdo con los principios de objetividad, concurrencia y publicidad.

A través de la presente convocatoria, se propone la consecución de los siguientes objetivos:

##### **1.1.- Objetivos estratégicos, o de primer nivel.**

Acercar la cultura al mayor número posible de individuos, empleando los colectivos como instrumento para conseguir este fin.

La existencia de una vida cultural estable dentro del ámbito territorial del Ayuntamiento de Burela, programada y desarrollada por las entidades del ámbito privado, y en la que la administración municipal represente un papel secundario, tanto en la elección del tipo de actividades que se van a desarrollar, como en su puesta en práctica y en su financiación.

La participación activa del vecindario en una actividad - la cultura - de claro interés público, como medio de promover la formación de las personas más jóvenes, y de propiciar la oportunidad de convivencia entre los vecinos y vecinas.

##### **1.2.- Objetivos instrumentales, o de segundo nivel.**

Para la consecución de los objetivos estratégicos, se establecen las siguientes líneas de actuación:

Promover la participación del vecindario en la vida de las entidades culturales, a primar el número de socios/as activos/as.

Promover el autofinanciamento de las entidades, primando a aquellas que aporten un mayor porcentaje de fondos propios al desarrollo de las actividades.

Promover la complementariedad de las asociaciones con los objetivos perseguidos, primando aquellos proyectos que, de no desarrollar las asociaciones, serían susceptibles de ser asumidos directamente por el propio Ayuntamiento.

#### **SEGUNDA. GASTOS SUBVENCIONABLES.**

2.1.- Podrán ser subvencionados, los gastos vinculados a actividades de índole cultural desarrolladas por los sujetos indicados en la base cuarta.

No se subvencionarán:

Aquellas actividades que tengan como único o principal objetivo a celebración de una comida entre los miembros de la asociación o entidad cultural.

Los viajes que no acrediten su carácter eminentemente cultural.

La realización de obras.

Las actividades que reciban subvención nominativa recogidas en el Artículo 40 de las Bases de Ejecución.

Los gastos de protocolo o representación y de telefonía móvil.

2.2.- Momento de realización de los gastos financiados.

Los gastos para los que se solicite la aportación municipal deberán ser efectuados dentro del ejercicio 2017.

#### **TERCERA. PRESUPUESTO.**

La cuantía máxima destinada a esta convocatoria asciende a 20.000,00 €. imputables a la aplicación presupuestaria 334.489.

#### **CUARTA. BENEFICIARIOS.**

Podrán optar a estas subvenciones las asociaciones culturales existentes en el Ayuntamiento de Burela, legalmente constituidas, y que figuren inscritas en el registro municipal de asociaciones, siempre y cuando cuenten con domicilio social y sede territorial en el Ayuntamiento de Burela y que los datos de la inscripción estén debidamente actualizados al punto de solicitar la aportación.

No podrán optar a estas subvenciones las personas y entidades a las que se refieren los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Las asociaciones solicitantes tienen que estar al día en sus deberes tributarios (AEAT y Hacienda), así como, con la Seguridad Social.

Las entidades solicitantes no podrán tener pendiente de justificación ninguna ayuda anterior del Ayuntamiento, a no ser que les haya sido concedida una prórroga.

#### **QUINTA. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

1.- Lugar de presentación de solicitudes.

Las solicitudes deberán ser presentadas en el registro general del Ayuntamiento de Burela, o en cualquiera otros registros públicos a los que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/15, de 01 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En el caso de presentar solicitud a través de una oficina de correos, deberán remitir por fax justificante de su presentación en plazo.

2.- Plazo de presentación.

El plazo para presentar las solicitudes será de 20 DÍAS NATURALES desde la publicación del anuncio de estas bases en el DOG/BOP. En caso de finalizar en un día inhábil, este plazo se entenderá extendido hasta el inmediato hábil siguiente.

3.- Documentación integrante de las solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse en los modelos normalizados que figuran como anexos a las presentes bases y que se publicarán en la sede electrónica del Ayuntamiento de Burela <https://burela.sedelectronica.es>.

#### **SEXTA. DOCUMENTACIÓN, TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN.**

##### **1. DOCUMENTACIÓN DE LA SOLICITUD:**

Las solicitudes deberán presentarse en los modelos normalizados que figuran como anexos a las presentes bases y que se publicarán en la sede electrónica del Ayuntamiento de Burela <https://burela.sedelectronica.es>.

Solicitud de subvención de acuerdo con el modelo previsto en el ANEXO I de las presentes bases.

Junto con este anexo, los solicitantes deberán acercar igualmente:

Solicitud de la subvención según Anexo I.

Memoria explicativa de la actividad que se va a realizar, que hará mención a los criterios objeto de valoración.

Declaración responsable del representante legal de la entidad según ANEXO II.

Copia del documento nacional de identidad del representante de la entidad.

Copia compulsada de los estatutos de la entidad.

Certificación original de la entidad donde haga constar el domicilio social actual y los miembros de la actual junta directiva.

Declaración jurada del representante de ayudas/subvenciones o patrocinios (sin aportación económica) solicitadas y concedidas por otras administraciones para la misma actividad.

Copia del CIF de la entidad.

Documentación a tumba abierta probatoria de los criterios objeto de valoración.

**VALORACIÓN ASOCIACIÓN.- (20 ptos maximo)**

1º.- Número de socios/as de pleno derecho al corriente de pago, mediante certificación del secretario/a de la asociación en la que se haga constar número de socios/as.

2º.- Antigüedad en el Registro Municipal de Asociaciones, mediante certificación del secretario/a de la asociación en la que se haga constar la fecha de constitución de la asociación.

**B) VALORACIÓN DE LA IMPLICACIÓN EN EL ENTRAMADO CULTURAL DEL AYUNTAMIENTO: (Máximo 100 ptos.)**

1º.- Ser responsables máximos de un evento cultural (no solo festejos) de alto interés cultural para el Ayuntamiento (Carnavales, Navidad, Semana Santa, exposiciones y muestras artísticas, certámenes literarios, de escultura, de pintura, de cine o de cualquiera otra clase), mediante documentación justificativa de la organización de dicho evento.

2º.- Por actividades llevadas a cabo por la asociación en colaboración con la Concejalía de Cultura durante lo 2016, mediante documentación original de la entidad en la que se haga constar las actividades desarrolladas bajo organización de la Concejalía de Burela.

3º.- Participación en actividades de voluntariado en general, no sólo culturales o educativas, (en nombre de la Asociación que conste en el registro de Voluntarios del Ayuntamiento), mediante documentación original de la entidad.

**C) VALORACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDADES.- (Máximo 20 puntos)** Mediante memoria explicativa en la que se haga constar de manera independiente cada uno de los criterios objeto de valoración.

**D) VALORACIÓN PRESUPUESTARIA.- (Máximo 10 puntos)**

1.- Subvenciones de otras Administraciones o Entidades Públicas, mediante anuncio publicado en el diario oficial correspondiente o mediante certificación expedida por la autoridad pública competente.

2.- Gastos Totales Realizados en el año 2016, certificación del secretario/a de la asociación.

j) Certificación bancaria de la cuenta en la que tenga que efectuarse el ingreso de la subvención.

## **2. TRAMITACIÓN:**

Se constituirá una Comisión de Valoración presidida por el Alcalde, o persona en quien delegue, e integrada por los/as siguientes vocales:

- Concejal-delegado del área de cultura.

- Director de la Casa de la Cultura.

- Actuando como secretario el Director de la Casa de la Juventud.

La Comisión de Valoración encargada de la instrucción del procedimiento, evaluará las solicitudes presentadas habida cuenta los criterios y baremos que figuran en las presentes bases y la documentación aportada por las asociaciones. Aquellos aspectos, dudas o incidentes que no queden desarrollados de manera explícita en estas bases, serán resueltos por la Comisión de Valoración.

La Comisión de Valoración realizará el procedimiento de asignación de la puntuación a cada club o asociación solicitante en base a la documentación aportada. En función de la puntuación se determinará la cuantía económica correspondiente a cada entidad solicitante.

En el caso de no presentar alguno de los documentos y justificaciones que se señalan en el apartado anterior de las bases de esta convocatoria, por el órgano instructor se comunicará al interesado concediéndole un plazo de diez días para que pueda aportar los documentos requeridos. Transcurrido dicho plazo se les podrá excluir de la convocatoria y se procederá al archivo de su petición.

### 3. RESOLUCIÓN:

La Comisión de Valoración elaborará y presentará la propuesta de acuerdo debidamente motivada a la Concejalía de Cultura del Ayuntamiento de Burela, que la elevará, sí la considera acertada y ajustada a la normativa, como propuesta de acuerdo a la Junta Local de Gobierno y será notificada a las asociaciones.

El plazo máximo de resolución será, como máximo, de 90 días desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Para obtener la cantidad económica de la subvención es necesario que la cantidad económica de la partida presupuestaria destinada a la subvención se divida por el resultado de sumar los puntos de todos los proyectos presentados. La citada operación aritmética dará como resultado el valor de un punto. Luego se multiplica dicha cantidad por el número de puntos de valoración del proyecto en tela de juicio.

La concesión en firme de las subvenciones generará un derecho en favor del/a beneficiario/a y el correlativo compromiso para el ayuntamiento, compromiso que sólo será exigible cuando se acredite el cumplimiento de las finalidades que motivaron su concesión en plazo y forma.

En el plazo de cinco (5) días naturales siguientes al de la publicación de la resolución, los/as beneficiarios/as de las aportaciones deberán comunicarle al Ayuntamiento de Burela, por escrito, la no aceptación. Si transcurrido ese plazo no se hiciera manifestación expresa en ningún sentido, se entenderá aceptada la aportación concedida.

Contra la desestimación expresa o presunta de las solicitudes presentadas podrán formularse los recursos que procedan.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 30 del RD 887/06, en el mes siguiente al trimestre natural en que se resuelva la distribución de aportaciones al amparo de esta convocatoria, se procederá a publicar la relación de entidades beneficiarias, en los términos indicados en dicha norma.

### SÉPTIMA. CRITERIOS OBJETIVOS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

El procedimiento asignado para la concesión de las distintas solicitudes será en régimen de concurrencia competitiva, mediante unos criterios de concesión de las ayudas referidos al año 2016.

El cuanto a la subvención se concederá según los puntos que obtengan de acuerdo con los criterios de concesión.

El "valor del punto" se obtiene dividiendo el 100% del presupuesto de esta convocatoria entre el total de puntos obtenidos por todas las solicitudes de la misma que obtengan por lo menos 1 punto.

Los criterios de concesión de las ayudas son los siguientes:

#### I. VALORACIÓN ASOCIACIÓN.- (20 ptos máximo)

1º.- Número de socios/as o de componentes de la asociación, de pleno derecho, al corriente de pago. Se comunicará por certificación del secretario/a de la asociación o declaración responsable del presidente/a.

- Hasta 10 socios/as ..... 1
- De 11 a 50 socios/as ..... 2
- De 51 a 100 socios/as ..... 4
- De 101 a 200 socios/as ..... 6
- Más de 200 socios/as ..... 8

2º.- Antigüedad desde que se constituyó como asociación (con actividades mantenidas cada año, de lo contrario, el jurado podrá restar hasta 5 puntos a los asignados por el tramo de antigüedad correspondiente en las tablas).

- Entre 1 y 2 años .....0
- De 3 a 5 años .....1
- De 6 a 8 años ..... 2
- De 9 a 10 años.....3
- De 11 años a 20 años .....5
- De 21 a 29 años .....8

- Mas de 30 años .....12

## **II. VALORACIÓN DE LA IMPLICACIÓN EN EL ENTRAMADO CULTURAL DEL AYUNTAMIENTO: (Máximo 100 ptos.)**

1º.- Ser responsables máximos o colaboradores u organizadores de un evento cultural de interés para el Ayuntamiento en 2016 bien solos o junto con otras asociaciones (Carnavales, Navidad, Semana Santa, Festivales, Feria del Bonito, exposiciones y muestras artísticas, certámenes literarios, de escultura, de pintura, de música, de magia, de cine o de cualquiera de las artes).

Máximo 60 puntos por este concepto:

Se puntuara de 0 a 10 puntos el interés cultural de cada evento. Lo harán los componentes de la comisión evaluadora (jurado) y se hará el promedio de sus puntuaciones.

2º.- Por actividades llevadas a cabo por la asociación en colaboración con eventos o proyectos de la Concejalía de Educación y Cultura durante lo 2016, (ORGANIZADAS POR ESTA) (Feria del Libro, Fiesta da Castaña, Navidad, Carnavales, Semana Santa, Cine al aire libre). Máximo 30 ptos:

-De 1 a 5 puntos por cada colaboración (máximo 30 puntos)

3º.- Participación en actividades de voluntariado culturales o educativas, bien organizadas por el Ayuntamiento o por otros colectivos o asociaciones (en nombre de la asociación). Mínimo 2 representantes de cada asociación, en representación de esta y no a título individual. Máximo 10 puntos:

De 1 a 3 ptos por cada participación

## **III. VALORACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDADES.- (Máximo 20 puntos)**

Se valorarán de 0 a 2 puntos cada uno de los siguientes conceptos por cada programa presentado:

1º- Número y Tipo de Actividades (originales, numerosas), metodología, calendario, buena comunicación con la Concejalía responsable y buena difusión a medios de comunicacion +1

2º- Interés Cultural y Objetivos (objetivos y alcance social que se busca) +1

3º- Actividades enfocadas a la juventud del Ayuntamiento (menores de 18)+2

4º -Actividades enfocadas a 3ª edad +2

5º -Función didáctica y/o educativa de la actividad, incluido su valor para promocionar y mantener las tradiciones de nuestro Ayuntamiento +1

6º -Actividades a celebrar fuera de nuestro Ayuntamiento en las que se proporcione nuestra cultura o folclore 0-6

7º -Repercusión turística para Burela. Afluencia de personas de otros municipios.0-3 1

8º-Por programar y llevar a cabo actividades enfocadas a los vecinos con periodicidad por lo menos quincenal durante todo el año en el Ayuntamiento 0-4

## **IV. VALORACIÓN PRESUPUESTARIA.- (Máximo 10 puntos)**

1.- Subvenciones de otras Administraciones o Entidades Públicas en 2016.

- Ninguna subvención o ayuda económica ..... 5

- Subvención o ayuda económica hasta 3500 euros ..... 2

- Subvención o ayuda económica superior a 3500 euros. ...0

2.- Gastos Totales Realizados (justificados con facturas) en el año 2016.

- Hasta 1000 euros ..... 0

- De 1000 a 3.000 euros ..... 1

- De 3.001 a 5000 euros ..... 2

- De 5001 a 7.000 euros ..... 3

- Más de 7.000 euros ..... 5

Se dividirá el presupuesto disponible para Subvenciones a asociaciones entre el total de puntos sumadOs por todas las asociaciones que opten a ellas. Del presupuesto disponible hay que restar previamente las cantidades (300 y 500 €) obtenidas por las asociaciones que sumen entre 15 y 25 puntos, por ser estas fijas por baremo.

Entre 15 y 19 puntos: 300 €

Entre 20 y 25 puntos: 500 €

Eso arrojará el valor en euros por punto. A continuación se multiplicará ese valor obtenido por los puntos sumados por cada asociación. El resultado que resulte será la subvención que se concederá a cada asociación. Sea cual sea esa cifra, en ningún caso podrá superar el 80% del presupuesto para el año objeto de subvención que prevé la asociación.

#### **OCTAVA.- DEBERES DEL BENEFICIARIO**

Una vez publicada la concesión de la subvención y siempre dentro de los plazos máximos establecidos, la entidad beneficiaria estará obligada a:

Realizar la actividad subvencionada.

El cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en esta convocatoria.

Comunicar, con por lo menos quince días de antelación, cualquier modificación del lugar o la fecha de celebración de la actividad, salvo causas sobrevenidas que hagan imposible realizar dicha comunicación en el plazo descrito.

Aportar los datos que se soliciten por parte de la Concejalía de Cultura en el referente a la preparación, desarrollo y organización de la actividad.

Cumplir todas las normas establecidas en la Legislación aplicable de Subvenciones, en las Bases de esta convocatoria.

Responder de la veracidad de los datos de la solicitud, bajo la responsabilidad personal de la persona que suscriba la solicitud de subvención.

Deberán emplear el logotipo del Ayuntamiento de Burela, u otro que se acorde, en todas las actividades y comunicaciones que hayan promovido y que promuevan, así como hacer constar la colaboración de la Concejalía de Cultura del Ayuntamiento de Burela en todas las publicaciones, carteles, documentación impresa de la competición.

Autorizar la publicación de la información detallada sobre el proyecto de actividad a desarrollar o sobre la actividad desarrollada en la Web del Ayuntamiento de Burela o en cualquier otro medio o soporte.

Una vez otorgadas las subvenciones, el Ayuntamiento de Burela, a través de sus servicios municipales, podrá comprobar la adecuación del destino de la subvención procediendo, en el supuesto de no adecuarse a lo prefixado, a la revocación de la subvención concedida y a la inhabilitación de la entidad a los efectos de no poder volver a solicitar del Ayuntamiento de Burela nuevas peticiones.

Prestar el servicio de gestión bajo los principios de transparencia, eficiencia, calidad, seguridad y buen gobierno.

#### **NOVENA.- JUSTIFICACIÓN Y PAGO.**

##### **1.- PLAZO DE JUSTIFICACIÓN.**

El plazo de justificación finalizará el 28 de febrero de 2018, sin admitir prórrogas a la citada fecha.

##### **2.- DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA.**

El deber de justificar la aportación concedida deberá ser cumplida mediante la presentación de la correspondiente MEMORIA JUSTIFICATIVA, de acuerdo con el modelo que se recoge como ANEXO III de estas bases, a la que se añadirá la siguiente documentación:

1. Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en estas bases así como, si es el caso, en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2. Facturas de gasto y demás documentos de valor probatorio equivalentes en el tráfico jurídico mercantil, con acreditación de haberse realizado el pago.

A los efectos del indicado en el artículo 31 de la ley 38/03, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se considerará gasto efectivamente realizado el documentado según lo indicado en el párrafo anterior.

3. En caso de que las actividades subvencionadas se efectuaran a través de personal contratado para tal efecto:

Original o copia compulsada de los contratos de trabajo.

Copias compulsadas de las nóminas abonadas y de los boletines de cotización a la seguridad social TC1 y TC2, así como de los documentos bancarios acreditativos de los correspondientes pagados (extractos o cargos bancarios).

4. Carteles y/o folletos informativos que se hayan utilizado para publicitar la actividad. La difusión de la actividad deberá ser llevada a cabo en lengua gallega, haciéndose constar en todo caso la colaboración del Ayuntamiento de Burela. Respetando en todo momento el criterio de proporcionalidad en la publicidad de la



actividad. La citada acreditación se hará con la indicación de patrocinio del Ayuntamiento de Burela y con su escudo.

5. Original o copia compulsada de los certificados acreditativos del cumplimiento de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social.

### **3.- REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN.**

A los efectos de la justificación documental, con carácter general se presentarán los originales de los documentos correspondientes. Excepcionalmente se admitirán fotocopias siempre que vengan compulsadas por notario o por el Registro General del Ayuntamiento de Burela en los casos en los que se presentaran los documentos a través de estos registros.

Con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 73 del reglamento de desarrollo de la ley de subvenciones, con carácter previo a la realización de la compulsa deberá reflejarse sobre el original de la factura una estampilla con el sello del ayuntamiento de Burela, o bien con la siguiente mención "factura empleada para justificar una aportación ante el Ayuntamiento de Burela.

### **4.- TRAMITACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN.**

A la vista de la documentación justificativa presentada, el órgano competente valorará el cumplimiento de las actividades o inversiones subvencionadas y, si la documentación es correcta, se procederá a la aprobación, si es el caso, de las justificaciones presentadas.

Para lo cobro de la subvención las entidades beneficiarias deberán tener al corriente sus deberes tributarios, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Burela.

### **DÉCIMA.- REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES.**

Las subvenciones serán reintegradas en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

### **UNDÉCIMA.- OTRAS SUBVENCIONES O AYUDAS.**

Las aportaciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras que hayan podido obtener las entidades beneficiarias de otras administraciones públicas, siempre y cuando el importe total del conjunto de las mismas no supere lo coste de la actividad o inversión subvencionada.

Sin perjuicio de lo anterior, las actividades para las que se solicite esta aportación no podrán acogerse a otras convocatorias del Ayuntamiento de Burela

### **DUODÉCIMA.- RÉGIMEN SANCIONADOR.**

**Los/as beneficiarios/as de subvenciones quedarán** sometidos/as a las responsabilidades y régimen sancionador dispuesto en la Ley General de Subvenciones y, si es el caso, a lo dispuesto en el Código Penal (Ley Orgánica 10/85).

### **DISPOSICIONES ADICIONALES.**

#### **Disposición adicional primera.**

La falta de justificación en la forma y en los plazos señalados podrá ocasionar las responsabilidades que correspondan.

Las entidades beneficiarias de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento quedarán obligadas a someterse a todas las actuaciones que este pueda acordar para comprobar que los fines a los que se dedica la subvención se corresponden con los fines para los que se había solicitado y había concedido la ayuda, y para verificar que se cumplen todas las condiciones exigidas para la concesión de la subvención o ayuda.

#### **Disposición adicional segunda.**

Para lo no previsto en esta convocatoria serán de aplicación las normas incluidas en las bases de ejecución del presupuesto general del Ayuntamiento para el ejercicio de 2016, en la Ley 38/2003, general de subvenciones y en su Reglamento y en la Ley 9/2007 de subvenciones de Galicia.

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO POR ASOCIACIONES CULTURALES DEL AYUNTAMIENTO DE BURELA EN EL EJERCICIO 2017.****ANEXO I****SOLICITUD DE LA SUBVENCIÓN**

Nota.- Junto con este anexo, los solicitantes deberán aportar igualmente:

Solicitud de la subvención según Anexo I.

Memoria explicativa de la actividad que se va a realizar, que hará mención a los criterios objeto de valoración.

Declaración responsable del representante legal de la entidad según ANEXO II.

Copia del documento nacional de identidad del representante de la entidad.

Copia compulsada de los estatutos de la entidad.

Certificación original de la entidad donde haga constar el domicilio social actual y los miembros de la actual junta directiva.

Declaración jurada del representante de ayudas/subvenciones o patrocinios (sin aportación económica) solicitadas y concedidas por otras administraciones para la misma actividad.

Copia del CIF de la entidad.

Documentación a tumba abierta probatoria de los criterios objeto de valoración.

**a. VALORACIÓN DE LA ASOCIACIÓN.- (20 pts máximo)**

1º.- Número de socios/as de pleno derecho al corriente de pago, mediante certificación del secretario/a de la asociación en la que se haga constar

número de socios/as.

2º.- Antigüedad en el Registro Municipal de Asociaciones, mediante certificación del secretario/a de la asociación en la que se haga constar la fecha de constitución de la asociación.

**b. VALORACIÓN DE LA IMPLICACIÓN EN EL ENTRAMADO CULTURAL DEL AYUNTAMIENTO: (Máximo 100 pts.)**

1º.- Ser responsables máximos de un evento cultural (no solo festejos) de alto interés cultural para el Ayuntamiento (Carnavales, Navidad, Semana Santa, exposiciones y muestras artísticas, certámenes literarios, de escultura, de pintura, de cine o de cualquiera otra clase), mediante documentación justificativa de la organización de dicho evento.

2º.- Por actividades llevadas a cabo por la asociación en colaboración con la Concejalía de Cultura durante lo 2016, mediante documentación original de la entidad en la que se haga constar las actividades desarrolladas bajo organización de la Concejalía de Burela.

3º.- Participación en actividades de voluntariado en general, no sólo culturales o educativas, (en nombre de la Asociación que conste en el registro de Voluntarios del Ayuntamiento), mediante documentación original de la entidad.

**c. VALORACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDADES.- (Máximo 20 puntos)** Mediante memoria explicativa en la que se haga constar de manera independiente cada uno de los criterios objeto de valoración.

**d. VALORACIÓN PRESUPUESTARIA.- (Máximo 10 puntos)**

1.- Subvenciones de otras Administraciones o Entidades Públicas, mediante anuncio publicado en el diario oficial correspondiente o mediante certificación expedida por la autoridad pública competente.

2.- Gastos Totales Realizados en el año 2016, certificación del secretario/a de la asociación.

j) Certificación bancaria de la cuenta en la que tenga que efectuarse el ingreso de la subvención.

Secretario/a

Enderezo electrónico

Teniendo conocimiento de la línea de ayudas convocadas por el Ayuntamiento de Burela para la promoción de la actividades realizadas por asociaciones culturales durante el ejercicio 2017, SOLICITO al amparo de la misma la concesión de una aportación para la realización de las actividades indicadas a continuación:

Nota.- Se deberá describir, DE MANERA SUFICIENTEMENTE DETALLADA, la actividad para la que se solicita la subvención, así como el fin u objetivo que se espera conseguir con los mismos, de hecho que resulte posible contrastar su efectiva consecución. En caso de que el espacio ofrecido en este cuadro no había sido suficiente, podrán emplearse los documentos que resulten precisos, que serán presentados junto con esta solicitud).

Nombre de la persoa que presenta la solicitude (Presidente de la asociación).	NIF
Dirección	Municipio
Tfno.	Correo electrónico

Actuando en representación de (datos de la entidad solicitante):

Nombre	CIF
Dirección	Localidad
Nº de Rexistro Municipal de Asociación	Nº de asociados
Secretario/a	Enderezo electrónico

Teniendo conocimiento de la línea de ayudas convocadas por el Ayuntamiento de Burela para la promoción de la actividades realizadas por asociaciones culturales durante el ejercicio 2017, **SOLICITO** al amparo de la misma la concesión de una aportación para la realización de las actividades indicadas a continuación:

Nota.- Se deberá describir, DE MANERA SUFICIENTEMENTE DETALLADA, la actividad para la que se solicita la subvención, así como el fin u objetivo que se espera conseguir con los mismos, de hecho que resulte posible contrastar su efectiva consecución. En caso de que el espacio ofrecido en este cuadro no había sido suficiente, podrán emplearse los documentos que resulten precisos, que serán presentados junto con esta solicitud).

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO POR A:  
DEL AYUNTAMIENTO DE BURELA EN EL EJERCICIO 2017**

**ANEXO 2**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL/A PRESIDENTE/A DE LA ENTIDADE**

Nombre	NIF
Dirección	Municipio
Tfno.	Correo electrónico

Presidente de la siguiente asociación, y actuando en su representación (datos da entidade):

Nombre	CIF
--------	-----

**DECLARO:**

- Que CONOZCO Y ACEPTO las bases de la convocatoria promovida por el Ayuntamiento de Burela para la promoción de actividades llevadas a cabo por asociaciones culturales en el ejercicio 2016, y que no estoy incurso de incompatibilidad o incapacidad alguna para contratar y percibir subvenciones de la administración pública.
- Que la entidad por mí representada está al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social, no estando incurso en ninguna otra causa que suponga o pueda suponer obstáculo legal para su acceso a la condición de beneficiario de una aportación al amparo de la presente convocatoria.
- Que la entidad por mí representada se compromete a difundir en la publicidad de las actividades o inversiones subvencionadas el carácter público de la financiación, indicando expresamente la colaboración del Ayuntamiento de Burela, insertando su logo oficial en todo el material que se utilice para dicha difusión.
- Que la entidad por mí representada se somete a las actuaciones de comprobación y a la aportación de la documentación que el Ayuntamiento de la Burela pueda acordar para comprobar que las actuaciones a las que dedique la subvención, en caso de que nos fuera concedida, se corresponden con los fines para los que se solicita.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

EL/LA PRESIDENTE DE LA ENTIDAD

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO POR ASOCIACIONES CULTURALES DEL AYUNTAMIENTO DE BURELA EN EL EJERCICIO 2017.**

**ANEXO 3**

CUENTA JUSTIFICATIVA

Nombre	NIF
Dirección	Municipio
Tfno.	Correo electrónico

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDADE

Nombre	CIF
--------	-----

**DECLARO:**

Que fueron efectuadas las actividades financiadas con la aportación concedida por el Ayuntamiento de Burela para la promoción de actividades llevadas a cabo por asociaciones culturales, al amparo de la convocatoria correspondiente al ejercicio 2017, resultando conseguidos los objetivos propuestos.

Que la relación de gastos e ingresos en la que ha incurrido la asociación por mi representada es la que se reproduce a continuación:

**GASTOS EFECTUADOS.**

Expedidor de la factura (con CIF)	Nº factura	Fecha de expedición	Concepto	Importe
			Total gastos	

**INGRESOS QUE FINANCIARON LA ACTIVIDAD.**

Subvenciones

Administración concedente.-	Importe.-
Total .....	€

Otros ingresos que financiaron la actividad.

Tipo de ingreso	Importe.-
Total .....	€

....., \_\_\_ de ..... de 2017

EL/LA PRESIDENTE DE LA ENTIDAD

BURELA, 3 de novembro de 2017.- O Alcalde, ALFREDO LLANO GARCÍA

R. 3265

## BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) - LUGO

### *Anuncio*

#### **CONVOCATORIA PÚBLICA SUBVENCIONES A ORGANIZACIONES NON GUBERNAMENTAIS DE DESENVOLVEMENTO PARA A REALIZACIÓN DE PROXECTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL NO CONCELLO DE LUGO**

BDNS(Identif.):369402

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b. e 20.8.a. da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo se pode consultar na Base de datos nacional de subvencions.

#### **Primeiro. Entidades beneficiarias: Requisitos.**

Poderán solicitar as subvencions para a realización de proxectos de sensibilización social as organizacións non gubernamentais de desenvolvemento que reúnan os seguintes requisitos:

a) Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento creado pola Xunta de Galicia en virtude do Decreto 326/2004, do 29 de decembro, polo que se regulan os órganos de coordinación e asesoramento en materia de cooperación ao desenvolvemento e polo que se crea o Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o desenvolvemento, modificado polo Decreto 90/2011, do 5 de maio.

b) Carecer de ánimo de lucro e non depender economicamente ou institucionalmente de entidades lucrativas.

c) Ter entre os seus fins institucionais expresos, segundo os seus propios estatutos, a realización de actividades relacionadas coa sensibilización social, fomento da solidariedade entre os pobos, cooperación social ou actividades análogas.

d) Ter xustificadas en prazo e de acordo coas bases reguladoras de cada convocatoria as subvencions concedidas, con anterioridade polo Concello de Lugo, para o cumprimento de fins análogos, durante os dous exercicios económicos anteriores.

e) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, coa Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo.

f) Non estar incurso/a en prohibición para obter a condición de beneficiario/a de subvencions de conformidade co artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencions de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions.

#### **Segundo. Bases reguladoras.**

As bases xerais reguladoras da concesión de subvencions a Ongds para a realización de proxectos de sensibilización social (exercicio económico 2017), aprobounas a Xunta de Goberno local do Concello de Lugo mediante acordo nº 16/652 na sesión ordinaria do 25 de outubro de dous mil dezasete, e publicáronse no BOP de Lugo nº254, do luns 6 de novembro de 2017.

#### **Terceiro. Contía.**

Esta convocatoria está dotada cun orzamento total de 12.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900 con destino a gastos correntes dos proxectos de sensibilización social.

#### **Cuarto. Criterios de avaliación.**

A puntuación máxima outorgable aos proxectos de sensibilización social é de 40 puntos. Será condición indispensable para obter subvención acadar ou superar o 60% da puntuación máxima esixida o que supón obter un mínimo de 24 puntos na fase de avaliación.

Independentemente do anterior, aqueles proxectos que a Comisión de Avaliación de Proxectos considere que son de imposible execución serán rexeitados por non ser tecnicamente viables.

A avaliación rexerese polos criterios relacionados a continuación. Cada un dos aspectos seguintes será puntuado co rango de puntuación que se indica e sumando todos os produtos obterase a puntuación total de cada proxecto.

a) Experiencia da ONG solicitante (0 a 10).

- Experiencia no ámbito da sensibilización social. Número de proxectos realizados nos últimos 4 anos. (Ata 2 puntos).

- Experiencia no ámbito da sensibilización en Lugo. Número de proxectos realizados nos últimos 4 anos. (Ata 3 puntos)
- Presenza da entidade no Concello de Lugo coa localización dunha sede permanente. (Se conta con sede obterá 3 puntos, en caso contrario, 0 puntos)
- Achega financeira da ONG ao proxecto presentado. (Ata 2 puntos).
- b) Sostibilidade da intervención (0 a 10).
  - Que contemple a capacidade de integrar nas distintas áreas e recursos institucionais (educación, saúde, servizos sociais) medidas de carácter permanente relativas á educación para o desenvolvemento. (Ata 4 puntos)
  - Que estean dirixidos a colectivos con elevado efecto multiplicador (asociacións, cidadáns, colectivos profesionais, educadores...). (Ata 3 puntos)
  - Que contemplen unha ampla difusión dos contidos das actividades. (Ata 3 puntos).
- c) Grao de adecuación do proxecto ás prioridades do artigo 2 destas bases (0 a 10)
  - Que fomente a crítica das desigualdades mundiais e favoreza actitudes persoais e colectivas solidarias cos máis desfavorecidos. (Ata 4 puntos)
  - Que fomente os valores de solidariedade, comercio xusto, consumo responsable, defensa dos dereitos humanos e os valores medioambientais. (Ata 2 puntos)
  - Que fomente a participación activa dos cidadáns e dos colectivos destinatarios. (Ata 2 puntos).
  - Que dean a coñecer a realidade dos países máis desfavorecidos e das causas que xeran a pobreza e que defendan especialmente a situación da infancia, muller, xuventude, persoas indíxenas, refuxiadas e desprazadas. (Ata 2 puntos).
- d) Coherencia interna do proxecto: e control e verificación (0 a 10)
  - Claridade de obxectivos e da metodoloxía para acadalos. (Ata 4 puntos).
  - Claridade e rigor na presentación e redacción do proxecto. Rigoroso detalle orzamentario e coherencia del cos obxectivos do proxecto. (Ata 4 puntos).
  - Que o proxecto prevexa indicadores que sirvan para facer o seguimento e avaliación do proxecto, con especial atención aos indicadores de xénero. (Ata 2 puntos)

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os proxectos de sensibilización social, é preciso calcular o VALOR PUNTO. Para isto, divídese a contía total para repartir entre o número total de puntos obtidos polos proxectos correspondentes a cada unha delas.

A contía para outorgar a cada proxecto será a resultante de multiplicar o valor punto polo número de puntos obtidos por estes. Se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última. O importe sobrante distribuírase con idéntico criterio.

A contía máxima das subvencións concedidas non superará en ningún caso o 90% do custo da actuación proxectada pola entidade solicitante, e deberá constar, na solicitude, o compromiso de achegar o 10% do orzamento presentado. En todo caso, a contía máxima de cada subvención será de 3.000 €.

Excepcionalmente, o órgano competente para resolver, logo de xustificación razoada, poderá proceder ao rateo, entre os/as beneficiarios/as da subvención, do importe global máximo destinado ás subvencións segundo se establece no artigo 22 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

As actividades obxecto de subvención poderán ser obxecto de subcontratación nos termos establecidos no artigo 29 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

#### **Quinto. Forma e prazo de presentación das solicitudes.**

- As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

- O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOP, por conducto da BDNS.

Lugo, 7 de novembro de 2017.- O Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Sostible e Persoal, Xosé Daniel Piñeiro Villares



### Anuncio

#### EXTRACTO DAS SUBVENCÍONS A ASOCIACIÓNS E PERSONAS XURÍDICO PRIVADAS SEN ANIMO DE LUCRO DE CARÁCTER VECIÑAL, EDUCATIVO, PROFESIONAL E DE MEDIO AMBIENTE PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL E SECTORIAL E PARA O MANTEMENTO DE EQUIPAMENTOS -EJERCICIO 2017

BDNS(Identif.):369130

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo se pode consultar na Base de datos nacional de subvencións.

#### Primeiro.-Requisitos para ser entidades beneficiarias.

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

1) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no municipio de Lugo e figurar inscritas, cunha antigüidade de 3 meses, nos seguintes rexistros:

a) As entidades que teñan a personalidade xurídica de asociación sen ánimo de lucro deberán figurar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo.

b) As entidades que teñan a personalidade xurídica de fundación deberán figurar inscritas nalgún rexistro público de fundación, xa sexa autonómico, estatal ou en ambos os dous.

c) As entidades relixiosas deberán acreditar tal condición a través da inscrición nalgún rexistro público.

Excepcionalmente, cando a actividade teña interese social, económico ou humanitario para as veciñas e veciños do municipio de Lugo, poderanse conceder subvencións a entidades foráneas e non inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo. A fundamentación do dito interese acreditarase mediante a achega dunha memoria para o efecto. En todo caso, as actividades ou proxectos financiados a través de subvención municipal deben desenvolverse no termo municipal ou ir dirixidos ás veciñas e aos veciños do concello de Lugo, e redundar nun beneficio para a súa cidadanía.

2) Non ser debedoras da Facenda Pública, Autonómica e Concello de Lugo, e estar ao corrente das obrigas coa Seguridade Social.

3) Non estar incursas en ningunha das prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria das subvencións previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

4) Ter debidamente xustificadas os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo, ou xustificación razoada do motivo do incumprimento da obriga de xustificar.

Quedan excluídas desta convocatoria as asociacións ou entidades que durante o exercicio 2017 perciban outra subvención municipal para o seu desenvolvemento do mesmo ou diferente programa, a excepción das axudas para a celebración das festas do "Lume Novo" nos barrios e parroquias do municipio de Lugo para o ano 2017," que serán compatibles con estas subvencións.

#### Segundo.- Bases reguladoras

As bases xerais reguladoras da concesión de subvencións a asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro de carácter veciñal, educativo, profesional e de medio ambiente para o desenvolvemento de programas e actividades de interese xeral e sectorial e para o mantemento de equipamentos - exercicio 2017, aprobounas a Xunta de Goberno local do Concello de Lugo, acordo número 18/654, na sesión ordinaria que tivo lugar o 25 de outubro de dous mil dezasete, e publicáranse no BOP de Lugo o 3 de novembro de 2017.

#### Terceiro. Contía

No orzamento municipal para o exercicio 2017 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións para a Oficina de Participación Cidadá, aplicación 92400.48900, por un importe de 45.500. euros.

A concesión ou denegación das subvencións así como a súa cuantificación económica efectuaranse tendo en conta os seguintes criterios:

#### VALORACIÓN DO PROGRAMA PRESENTADO:

1.- Representatividade: Distribuiranse como máximo 3 puntos en proporción ao número de persoas asociadas.

2.- Porcentaxe de mulleres na directiva como mínimo ao 50% (1 punto), que a entidade conte cunha vogalía ou departamento de muller ou igualdade ou que todas as súas actividades estean dirixidas á defensa dos dereitos da mulleres (1 punto). Utilizar unha linguaxe non sexista nas súas comunicacións, carteis, programas, etc. (1 punto)

Ata 3 puntos.

Con carácter xeral as asociacións deben comprometerse a non realizar actos ou publicidade que insulten ou agridan ás mulleres, incluídos aqueles actos ou prácticas sexistas que perpetúan unha imaxe estereotipada das mulleres e afianzan a discriminación.

3.- Explicación detallada do proxecto. Informe preciso e detallado de cada unha das actividades para realizar e contías que se deben destinar a elas, debidamente desagregadas Ata 2 puntos.

- 4.- Gastos de persoal propio da asociación Ata 5 puntos:
- 1 persoa empregada media xornada 1 puntos.
  - 1 persoa empregada xornada completa 3 puntos.
  - 2 ou máis persoas empregadas 5 puntos.

Deberán xustificar con documentación a contratación do persoal que se subvenciona. O límite do gasto presentado por este concepto será o 30% do importe total concedido en concepto de nóminas.

A persoa contratada cuxos gastos salariais se admiten como xustificación deberá estar adscrita á programación e actividades que motivan a concesión da subvención.

O gasto xustificado será incompatible con calquera outro que sirva de xustificación doutros programas subvencionados (Programa municipal de Emprego Con-trato feito...).

- Os gastos salariais que sirvan de xustificación deben ser en concepto de salario base, non en complementos accesorios.

5.- Interese xeral do proxecto presentado no que se valorará:

5.1.- Programas que, tendo en conta as necesidades máis urxentes das persoas ás que se dirixe ou o contorno no que se desenvolven, poidan conseguir unha mellora nas súas condicións de saúde, laborais, sociais e de benestar en xeral, con especial protección á terceira idade, á infancia e ás persoas desempregadas

ata 2 puntos.

5.2.- Actividades realizadas coa finalidade de promoción e fomento do “Camiño Primitivo. Ata 2 puntos.

5.3.- Actividades co fin de dinamizar a Praza e o Mercado de Abastos Ata 2 puntos.

5.4.- Actividades encamiñadas a fomentar a educación cívica (limpeza das rúas, campañas en contra do abandono animal, a favor do medio ambiente Ata 2 puntos.

5.5.- Actividades encamiñadas a fomentar o voluntariado ata 2 puntos

5.6.- Proxectos levados a cabo na zona rural do Concello ata 2 puntos.

5.7.- Democracia participativa ata 2 puntos.

6.- Programa de actividades aberto á persoas alleas á asociación que participarán nas actividades:

-1 actividade aberta 1 punto.

-2 ou máis actividades abertas 2 puntos.

-Todo o programa 3 puntos.

7- Local social propio da asociación (en propiedade ou arrendamento) 3 puntos.

8- Mantemento en infraestruturas e equipamentos Ata 3 puntos.

Non se subvencionará máis dunha actividade do mesmo contido a cada asociación nin cursos ou actividades xa realizadas polo Concello aos que as asociacións teñan libre acceso, salvo aquelas asociacións que demostren unha especial dificultade para poder acceder a estas actividades. En todo caso evitarse, de maneira xeral, a duplicidade.

Limitase a concesión de subvencións para comidas, non podendo incluírse no programa presentado máis dunha comida e sempre que estea incluída esta comida dentro dun programa de actividades máis amplo.

Os gastos presentados terán relación directa coa actividade para realizar.

A contía máxima que se concederá individualmente nesta concellería non poderá exceder de 3.000 euros. As contías que se concedan fixaranse proporcionalmente en función da puntuación obtida en aplicación do baremo anterior.

No caso de que a cantidade da subvención resultante, unha vez sumados todos os puntos anteriormente citados, fose superior ao 80% do orzamento presentado, reducirase esta subvención ata ese 80% citado.

Cuarto. Forma e prazo de presentación das solicitudes

As solicitudes das entidades ou asociacións interesadas presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo, ou ben utilizando os medios establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo

común das administracións públicas, no prazo de QUINCE DÍAS NATURAIS, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, por conducto da BDNS. O texto íntegro publicarase no BOP, no Taboleiro de Anuncios Municipal e na páxina web do Concello de Lugo; se ben a publicación do extracto da convocatoria no BOP, por conducto da BDNS, será a data que hai que ter en conta para os efectos de presentación de solicitudes. Acompañaranse dos documentos e informacións que se sinalan no parágrafo 2º deste artigo, agás que estes estiveran xa en poder do Concello. Farase constar neste caso a data e dependencia ou órgano ante o que se presentaron, e non poderá ter transcorrido máis de cinco anos dende a finalización do procedemento ao que correspondan.

LUGO, 30 de outubro de 2017.- ROSANA RIELO ROZAS-TENENTE DE ALCALDE DA AREA DE CONCELLO E CIUDADANÍA

R. 3267

---

### *Anuncio*

#### **EXTRACTO DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUAIS EXERCÍCIO 2017 PARA PERSOAS CON TALENTO DEPORTIVO**

BDNS: 369122

De conformidade co previsto nos artigos 17.3 b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase a convocatoria sinalada, cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións.

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

#### **Obxecto da convocatoria**

Esta convocatoria ten por obxecto regular para o exercicio 2017 a concesión de axudas económicas individuais para deportistas con talento que ao longo do ano anterior á publicación destas bases destacaran pola súa participación en eventos deportivos con resultados relevantes, tanto a nivel autonómico ou nacional, co fin de apoiar a práctica e mellora do rendemento deportivo nas respectivas modalidades, así como os gastos derivados do necesario reforzo académico.

#### **Requisitos das persoas solicitantes**

- 1.- Ser deportista afeccionado/a, nados entre 1998 e 2003 inclusive (exceptuando deportistas con discapacidade para os/as que non haberá límite de idade).
- 2.- Estar federado/a no período para o que se solicita a axuda, dentro da modalidade que practique, nun club do Concello de Lugo.
- 3.- Estar empadroad/a no Concello de Lugo ao longo do ano anterior á publicación destas bases.
- 4.- Ter acreditados resultados deportivos para valorar, referidos ao ano anterior da publicación destas bases.

#### **Cuantía y crédito presupuestario**

As Bases Reguladoras desta convocatoria aprobadas o 25/10/17 pola XGL acordo 20/656, publicaranse no BOP do día 03/11/17, nelas figura a existencia de consignación orzamentaria para estas subvencións na aplicación 34100.48900 por importe de 26.000 €.

A cuantía máxima das axudas determinase en función dos criterios de valoración previstos nas Bases Reguladoras.

#### **Forma e prazo de presentación de solicitudes**

As solicitudes segundo modelo normalizado presentarase no Rexistro Xeral do Concello de Lugo no prazo de quince días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente extracto no Boletín Oficial da Provincia por conducto da "BDNS".

LUGO, 30 de outubro de 2017.- MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ- TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DA ÁREA DE MEDIO RURAL E DEPORTES

R. 3268

---

### *Anuncio*

#### **EXTRACTO DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA A PROMOCIÓN E FOMENTO DO DEPORTE E A ACTIVIDADE FÍSICA NO CONCELLO DE LUGO-EXERCIZO 2017**

BDNS(Identif.):369117

De conformidade có previsto nos artigos 17.3 b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase a convocatoria sinalada, cuido texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións.

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

#### **Obxecto e finalidade da subvención**

O obxecto desta convocatoria é a concesión de axudas económicas a clubs e entidades deportivas e demais asociacións sen ánimo de lucro co fin de fomentar a práctica deportiva no termo municipal, durante o ano 2017.

#### **Entidades beneficiarias. Requisitos**

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todos os clubs, asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídos e domiciliados no concello de Lugo.
- Os clubs, asociacións ou entidades sen ánimo de lucro deberán estar inscritos no Rexistro municipal de asociacións.
- Ter debidamente xustificados os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- Os clubs, asociacións ou outras entidades que no ano 2017 perciban outra subvención municipal para o seu desenvolvemento ou diferentes programas quedan excluídos desta convocatoria a excepción daqueles clubs que teñan unha subvención nominativa para a organización dun evento deportivo puntual que o Concello considere de marcado interese municipal, ou ben para os actos deportivos do San Froilán, sempre que a contía da nominativa non supere os 13.000 euros, poderán optar ás subvencións desta convocatoria polo desenvolvemento do programa deportivo que o club realice ao longo da tempada deportiva vixente (participación en ligas oficiais, campionatos, trofeos, etc).
- Ter tramitadas e en vigor ante a Federación correspondente, un mínimo de 10 licencias.

#### **Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones**

As Bases Reguladoras desta convocatoria aprobadas o 25/10/17 pola XGL, publicaranse no BOP do día 03/11/17, nelas figura a existencia de consignación orzamentaria para estas subvenciones na aplicación 34100.48900 por importe de 145.000 €.

A cuantía máxima das axudas determinase en función do baremo previsto nas Bases Reguladoras.

#### **Forma e prazo de presentación das solicitudes**

As solicitudes segundo modelo normalizado presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo no prazo de quince días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente extracto no Boletín Oficial de la Provincia por conducto da "BDNS"

LUGO, 30 de outubro de 2017.- MIGUEL FERNANDEZ MENDEZ-TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DA AREA DE MEDIO RURAL E DEPORTES

R. 3269

---

## BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – XERMADE

### *Anuncio*

#### **SUBVENCIÓN A FAMILIA POR NIÑO NACIDO, AÑO 2017**

BDNS(Identif.):368874

Extracto da Resolución do 30 de outubro de 2017 da Alcaldía, pola que se aproban as bases para a convocatoria pública de subvencións a familias, polo nacemento de fillo, ano 2017.

XERMADE.- 31 de outubro de 2017.- O Alcalde, Roberto García Pernas.

R. 3270

---