



XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

Resolución sobre o calendario laboral do ano 2018 para a Provincia de Lugo

O DECRETO 86/2017, do 7 de setembro (publicado no DOG 175, de 14 de setembro de 2017), polo que se determinan as festas da Comunidade Autónoma de Galicia do calendario laboral para o ano 2018, recolle no artigo 2 o seguinte:

"Conforme o disposto no artigo 37.2 do Estatuto dos traballadores, no artigo 46 do Real decreto 2001/1983, do 28 de xullo, e no artigo 1.11 do Real decreto 2412/1982, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de traballo, tamén serán inhábiles para o traballo, retribuídas e non recuperables, dúas festas locais, propostas polo órgano municipal competente dos respectivos concellos, cuxa publicación no boletín oficial de cada unha das provincias da comunidade autónoma será determinada pola persoa titular da xefatura territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria. As ditas festas locais publicaranse, así mesmo, no *Diario Oficial de Galicia*".

Á vista do que antecede, esta Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria elabora, para a provincia de Lugo, o seguinte

Calendario laboral 2018

Decláranse inhábiles para o traballo, retribuídas e non recuperables, no ámbito de cadanseu concello segundo a proposta dos mesmos, as datas recollidas na seguinte táboa:

Concello	Data 1	Denominación 1	Data 2	Denominación 2
Abadín	13/02/2018	Martes de Entroido	27/09/2018	San Cosme da Montaña
Alfoz	13/02/2018	Martes de Entroido	06/08/2018	Festa dos Chóferes
Antas de Ulla	13/02/2018	Martes de Entroido	19/03/2018	San Xosé
Baleira	13/02/2018	Martes de Entroido	13/08/2018	San Cristóbal
Baralla	27/08/2018	Festas de San Vitorio	28/08/2018	Festas de San Vitorio
Barreiros	24/08/2018	San Bartolo	27/09/2018	San Cosme
Becerreá	02/02/2018	Festividade das Candelas	14/09/2018	Santo Ecce Homo
Begonte	13/02/2018	Martes de Entroido	29/06/2018	Festividade de San Pedro e San Pablo
Bóveda	01/09/2018	Festividade de San Xil	15/09/2018	Divino Ecce-Homo
Burela	13/02/2018	Martes de Entroido	04/06/2018	Luns das festas patronais
Carballedo	24/07/2018	Festivo local	14/08/2018	Festivo local

Castro de Rei	13/02/2018	Martes de Entroido	06/08/2017	Festa na honra de "San Roque" e "Dulce Nombre de María" en Castro de Riberas de Lea
Castroverde	13/02/2018	Martes de Entroido	26/07/2018	Santiago Apóstolo
Cervantes	13/02/2018	Martes de Entroido	13/06/2018	Festividade de San Antonio
Cervo	16/07/2018	Nosa Señora do Carme	16/08/2018	San Roque
Chantada	28/08/2018	Festa da empanada	18/10/2018	San Lucas
Corgo (O)	13/02/2018	Martes de Entroido	05/10/2018	San Froilán
Cospeito	13/02/2018	Martes de Entroido	08/09/2018	Nosa Señora "Virxe do Monte"
Folgo do Caurel	18/05/2018	Día seguinte ao día das Letras Galegas	07/12/2018	Día seguinte ao día da Constitución
Fonsagrada (A)	13/02/2018	Martes de Entroido	10/09/2017	Festas patronais
Foz	16/07/2018	Virxe do Carme	10/08/2018	San Lourenzo
Friol	13/02/2018	Martes de Entroido	09/07/2018	Luns de Santa Isabel
Guitiriz	13/02/2018	Martes de Entroido	25/06/2018	Día seguinte a San Xoán
Guntín de Pallares	13/02/2018	Martes de Entroido	02/07/2018	Luns das festas de Guntín
Incio (O)	07/05/2017	Santa Cruz	15/05/2018	Santo Eufrasio
Láncara	13/02/2018	Martes de Entroido	20/08/2018	Luns de San Roque
Lourenzá	13/02/2018	Martes de Entroido	27/08/2018	Luns do Conde Santo
Lugo	13/02/2018	Martes de Entroido	05/10/2018	San Froilán
Meira	13/02/2018	Martes de Entroido	16/08/2018	San Roque
Mondoñedo	10/09/2018	Os Remedios	18/10/2018	As San Lucas
Monforte de Lemos	03/04/2018	Martes de Pascua	13/06/2018	San Antón
Monterroso	13/02/2018	Martes de Entroido	10/07/2018	San Cristovo
Muras	13/02/2018	Martes de Entroido	02/07/2018	San Pedro de Muras
Navia de Suarna	13/02/2018	Martes de Entroido	17/09/2018	Festividade da Virxe das Dores
Negueira de Muñiz	13/02/2018	Martes de Entroido	16/08/2018	Festas patronais
Nogais (As)	13/02/2018	Martes de Entroido	03/08/2018	Festa do emigrante
Ourol	27/08/2018	Luns de Naseiro	02/11/2018	Todos os Fieis Difuntos

Outeiro de Rei	13/02/2018	Martes de Entroido	09/07/2018	Luns de Santa Isabel
Palas de Rei	13/02/2018	Martes de Entroido	14/09/2018	Ecce Homo
Pantón	13/02/2018	Martes de Entroido	20/08/2018	Luns da festa local
Paradela	13/02/2018	Martes de Entroido	15/05/2018	San Isidro
Páramo (O)	13/02/2018	Martes de Entroido	08/06/2017	Inauguración das Feiras de Primavera
Pastoriza (A)	13/02/2018	Martes de Entroido	18/10/2018	San Lucas
Pedrafita do Cebreiro	13/02/2018	Martes de Entroido	10/09/2018	Santa María a Real do Cebreiro
Pobra de Brollón	04/06/2018	Luns seguinte ao Corpus	27/08/2018	San Vitorio
Pol	13/02/2018	Martes de Entroido	24/08/2018	Festa do emigrante
Pontenova (A)	13/02/2018	Martes de Entroido	15/10/2018	Luns das Feiras
Portomarín	13/02/2018	Festa de Carnaval	03/09/2018	Santo Cristo das Victorias
Quiroga	02/04/2018	Festivo local	18/05/2018	Festivo local
Rábade	13/02/2018	Martes de Entroido	14/08/2018	Nosa Señora da Asunción
Ribadeo	16/08/2018	San Roque, co-patrón de Ribadeo	08/09/2018	Santa María do Campo, patrona de Ribadeo
Ribas de Sil	16/08/2018	Festas Patronais	30/10/2018	San Clodio
Ribeira de Piquín	13/02/2018	Martes de Entroido	23/04/2018	Festividade de San Xurxo
Riotorto	13/02/2018	Martes de Entroido	29/06/2018	San Pedro
Samos	13/02/2018	Martes de Entroido	09/07/2018	Luns de San Benito
Sarria	13/02/2018	Martes de Entroido	08/09/2018	Virxe dos Remedios
Saviñao (O)	13/02/2018	Martes de Entroido	07/08/2018	Festas patronais de Escairón
Sober	07/09/2018	Romería da Virxe de Cadeiras	17/09/2018	Festa da Virxe do Carme de Sober
Taboada	13/02/2018	Martes de Entroido	13/08/2018	Festas patronais
Trabada	25/04/2018	San Marcos	16/08/2018	San Roque
Triacastela	13/02/2018	Martes de Entroido	17/08/2018	San Mamede
Valadouro (O)	13/02/2018	Martes de Entroido	10/09/2018	Festivo local
Vicedo (O)	13/02/2018	Martes de Entroido	06/08/2018	Santo Estevo
Vilalba	31/08/2018	San Ramón, día do Patrón de Vilalba	01/09/2018	Santa María, día da Patrona de Vilalba

Viveiro	13/02/2018	Martes de Entroido	16/08/2018	San Roque
Xermade	13/02/2018	Martes de Entroido	06/08/2018	Luns de Santa María
Xove	13/02/2018	Martes de Entroido	20/08/2018	Festa patronal

Todas as empresas da provincia deberán ter exposto nun lugar visible do centro de traballo o calendario laboral para o ano 2018, de conformidade co establecido no artigo 34.6 do Estatuto dos Traballadores, para coñecemento e consulta dos traballadores.

Lugo 23 de outubro de 2017.- A xefa territorial, Pilar Fernández López

R. 3109

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS

Anuncio

APERTURA DE PRAZO PARA A RECEPCIÓN DE DOCUMENTACION NO PROCEDEMENTO ABERTO DAS OBRAS QUE SE INDICAN E DE ACORDO COAS CARACTERÍSTICAS QUE SE SINALAN:

TITULO DA OBRA	PRESUPOSTO LICITACION	PRAZO EXECUCION	CLASIFICACION ESIXIDA
LUGO.- ACONDICIONAMENTO ALA DEREITA PLANTA BAIXO CUBERTA DO PAZO PROVINCIAL. (EX0150B17AB)	85.950,41€ IVE 18.049,59 €	2 MESES	NON SE ESIXE

CARACTERÍSTICAS:

1º. - ENTIDADE ADXUDICADORA

- Organismo: Excma. Deputación Provincial de Lugo.
- Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación e Fomento.
- Domicilio: C/ San Marcos 8., C.P. 27001 Lugo
- Dirección onde se pode consultar os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas: na páxina web da Plataforma de Contratación do Sector público, (<https://contrataciondelestado.es>), á que tamén se accede dende a páxina web da Deputación de Lugo (<https://www.deputacionlugo.org> - perfil do contratante).

2º. - DESCRIPCION DO CONTRATO

- Tipo de contrato: Obras.
- Obxecto: A execución das obras sinaladas ao comezo do anuncio.
- Prazo de execución: O sinalado ao comezo do anuncio

3º. - TRAMITACION, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACION

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedemento: Aberto

4º. - VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

O que se sinala no comezo do anuncio

5º. - GARANTIAS

- Provisional: Non se esixe.
- Definitiva: O 5% sobre o importe de adxudicación, sen IVE.

6º. - REQUISITOS ESPECIFICOS DO CONTRATISTA

- Clasificación: a indicada no encabezado

- b) Acreditación solvencia económica e financeira, ben a través da acreditación dunha clasificación axeitada ao obxecto do contrato, ou a través dos criterios, requisitos mínimos e medios de acreditación establecidos no RD 773/2015 de 28 de agosto, polo que se modifica o artigo 11 do Regulamento xeral da LCAP. (Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, cláusula 4.2)
- c) Outros requisitos: Ver Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas.

7º. - PRESENTACION DE OFERTAS

- a) Data límite de presentación: 26 días naturais contados dende o seguinte a publicación do presente anuncio no B.O.P.
- b) Documentación a presentar: A sinalada no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de prescricións técnicas.
- c) Lugar de presentación: A presentación poderá realizarse persoalmente no rexistro da Deputación, ou ben mediante envío por mensaxería ou ben en calquera das dependencias administrativas recollidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas dentro do prazo sinalado.

No caso de envío por correo ou entrega en calquera das dependencias recollidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo, o interesado deberá acreditar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax (982 180004), télex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fora do prazo fixado no anuncio de licitación. (ver punto 1º)

- d) Admisión de variantes: NON
- e) Idioma: Castelán e Galego

8º. - CRITERIOS DE ADXUDICACION E PUNTUACION (VER DETALLES NO PREGO DE CAP)

CRITERIOS	PONDERACIÓN
1) Prezo	95
2) Plan de comunicación	5

9º. - APERTURA DE OFERTAS

- a) Dirección: Deputación Provincial de Lugo. Rúa San Marcos 8.
- b) Localidade e código postal: Lugo, 27001.
- c) Data: publicarase a convocatoria na Plataforma de Contratación do sector público.

10º. - GASTOS DE ANUNCIOS.

Correrán por conta dos adxudicatarios.

11º.- OBTENCION DE DOCUMENTACION E INFORMACION

- a) Entidade e domicilio: Ver punto 1º.
- b) Plataforma de contratación do sector público
- c) Teléfono: 982-260080 - 24
- d) Fax: 982-180004

Lugo, 16 de outubro de 2017. O PRESIDENTE, Darío Campos Conde P.D. Decreto nº 0402/2017, de data 24-02-2017. O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón.- O SECRETARIO-INTERVENTOR, Manuel Castiñeira Castiñeira.

R. 3067

CONCELLOS

BALEIRA

Anuncio

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA.-

Tendo previsto ausentarme do Termo Municipal de Baleira o **día 13 de outubro do 2017**, de conformidade co regulado nos artigos 23.3 da Lei 7/1985, do 02 de abril Reguladora das bases de réxime local, artigo 63 da

Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia e artigo 47 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais

RESOLVO:

- Delegar a totalidade das funcións desta Alcaldía, ós efectos de que me substitúa durante todo o mencionado día (13 de outubro do 2017) o Primeiro Teniente de Alcalde D. Alberto Núñez Fernández.
- Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no Taboleiro de Edictos do Concello.
- Dar conta da presente Resolución á Corporación Municipal en Pleno.
- Notifíquesele o interesado.

Baleira, 11 de outubro de 2017.- O Alcalde, Angel Enrique Martínez-Puga López.

R. 3082

BURELA

Anuncio

LISTAXE DE COBRAMENTO S.A.F. AGOSTO 2017.

Aprobado pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o día 20 de setembro de 2017 a Listaxe de cobramento por aplicación do Prezo Público do Servizo de Axuda no Fogar (libre concorrencia e dependentes), correspondente ao mes de agosto de 2017, que no seu importe total ascende á suma de 6.083,52 €.

Por medio do presente expónse ao público durante o prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao abeiro do establecido na Lei Xeral Tributaria.

En Burela, a 16 de outubro de 2017.- O ALCALDE, ALFREDO LLANO GARCÍA.

R. 3083

CASTROVERDE

Anuncio

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 20 de setembro de 2017 prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de agosto de 2017, e expónse ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Castroverde, a 17 de outubro de 2017.- O ALCALDE, Xosé M^a Arias Fernandez

R. 3098

A FONSAGRADA

Anuncio

DECLARACIÓN DE RUÍNA

Visto o informe emitido polos Servizos Técnicos Municipais sobre o posible estado de ruína do inmovible situado no Lg de Xegunde, parroquia de Vilabol (A Fonsagrada), inmovible con referencia catastral 002303100PH67A0000UT, así como o informe de Secretaría, e de acordo co establecido polo artigo 38 do Decreto 28/1999, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Disciplina Urbanística para o Desenvolvemento e Aplicación da Lei do Solo de Galicia,

DISPOÑO:

PRIMEIRO. Iniciar o expediente contradictorio de declaración de ruína ordinaria do edificio inmovible con referencia catastral 002303100PH67A0000UT situado no Lg de Xegunde, parroquia de Vilabol (A Fonsagrada), con titularidade descoñecida, o cal foi incoado a instancia de parte, por denuncia de particular.

SEGUNDO. Darase audiencia ao propietario, aos moradores e aos titulares de Dereitos Reais sobre o inmovible, de conformidade cos artigos 201.1 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia e 38.1 do Decreto 28/1999, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Disciplina Urbanística para o Desenvolvemento e Aplicación da Lei do Só de Galicia, dándoos traslado literal do informe técnico para que nun prazo de quince días aleguen e presenten por escrito os documentos e xustificacións que estimen pertinentes en defensa dos seus respectivos dereitos. Ao ter a propiedade titularidade descoñecida publicárase no BOE para os efectos oportunos.

TERCEIRO. Adoptar medidas de seguridade e habitabilidade suficientes que permitan aos seus ocupantes a permanencia nel, ata que se adopte o Acordo que proceda, proponendo a adopción de medidas excepcionais de protección, tales como apeos ou empernamientos que deban de aplicarse con carácter inmediato.

A Fonsagrada, 13 de outubro de 2017.- O Alcalde, Argelio Fernández Queipo

R. 3084

FOZ
Anuncio
CONTRATO ADMINISTRATIVO MIXTO DE OBRAS, SUMINISTRO Y SERVICIOS, RELATIVO AL PROYECTO DENOMINADO "A MARIÑA VIRTUAL" DEL AYUNTAMIENTO DE FOZ.

Por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del PROCEDIMIENTO ABIERTO, para la adjudicación del contrato administrativo mixto sobrescrito, conforme a los siguientes datos:

1. ENTIDAD ADJUDICADORA.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Foz (Lugo)
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Municipal
- c) Obtención de documentación e información:
 Domicilio: calle Álvaro Cunqueiro, 24
 Localidad y Código Postal: Foz, 27780
 Teléfono 982 140 027
 Dirección de internet del Perfil de Contratante: concellodefz.sedelectronica.es
- d) Número de expediente: 1333/2017.

2. OBJETO Y DURACIÓN DEL CONTRATO.

- a) Tipo: contrato mixto de obras, suministro y servicios, en el que la prestación económicamente más importante es la de servicios.
- b) El objeto del contrato son las obras, suministro y servicios, que se contienen en el proyecto denominado "A MARIÑA VIRTUAL"
- c) Plazo de ejecución: 3 meses

3. TRAMITACIÓN Y PROCEDIMIENTO.

- a) Tramitación: ordinaria
- b) Procedimiento: **ABIERTO**
- c) Criterios de adjudicación:

1) CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS (SOBRE B) (40 puntos)

1. Metodología do proxecto (CRITERIO 1)	15	
Obra	1	Justificación de la idoneidad de la solución propuesta para el cumplimiento de los objetivos y requisitos exigidos en el pliego
Sección de bienvenida	1	
Sección de cartelería dixital	1	

Sección de presentación con realidade aumentada patrimonial	1	técnico. Se valorará el grado de detalle y rigor de la argumentación.
Sección de recreación histórica	2	
Sección de aventura gráfica potenciadora da comarca	3	
Sección de patrimonio inmersivo	2	
Documental interactivo	1	
Centro Integral de Turismo	3	
2.Propuesta funcional y técnica (CRITERIO 2)	15	
Facilidad de operación y mantenimiento	2	Facilidad de operación y mantenimiento de la solución propuesta
Grado de interactividad	2	Grado de interacción del usuario con las aplicaciones incorporadas a la instalación
Grado de innovación y creatividad de la propuesta	3	Grado de innovación de las aplicaciones propuestas y de creatividad en los contenidos
Características de los equipos suministrados	4	Se valorará que los equipos suministrados sean equipos de última generación, que incorporen tecnologías innovadoras y tengan unas características técnicas que no impliquen su obsolescencia en un plazo corto de tiempo.
Agregación de contenidos	4	Se valorarán la agregación de contenidos de fuentes externas
3.Plan de proyecto (CRITERIO 3)	5	
Planificación y cronograma de proyecto	5	Estructuración clara y correcta de la planificación y cronograma de proyecto, delimitando las fases del proyecto, e incluyendo la definición de hitos y entregables.
4.Medios humanos y técnicos (CRITERIO 4)	5	
Medios humanos y técnicos	5	Adecuación de los medios humanos y técnicos a la ejecución del objeto del pliego
TOTAL PUNTUACIÓN	40	

2) CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS (SOBRE C) (50 puntos):

A) Precio (CRITERIO 5). 34 puntos.

Puntuarase con 0 puntos aquelas ofertas que propoñan o tipo establecido. Outorgarase a valoración máxima á oferta máis baixa. O resto das ofertas serán valorados proporcionalmente, de acordo coa fórmula seguinte.

$$V_i = \left(\frac{B_i}{B_{\max}} \right) \times \text{valoración} - \text{outorgada} - \text{á} - \text{oferta} - \text{económica} - (\text{PT máxima})$$

Sendo:

V_i : Puntuación da oferta i

B_i : baixa da oferta i. Donde $B_i = \text{Tipo} - O_i$; sendo *Tipo* o tipo da licitación e O_i é a oferta da empresa i.

B_{\max} : baixa da oferta máis favorable. $B_{\max} = \text{Tipo} - O_b$; onde *Tipo* é o tipo da licitación e O_b é a oferta económica máis baixa

B) Plazo (CRITERIO 6). 16 puntos.

Se valorará la rebaja sobre el plazo de ejecución.

Las ofertas que igualen el plazo de ejecución del contrato 3 meses serán valoradas con 0 puntos.

El resto de las ofertas se valorarán con 4 puntos por cada semana de reducción de plazo.

4. PRECIO DEL CONTRATO.

El importe de este contrato asciende a la cuantía de 200.000 euros más 42.000 euros correspondientes al IVA, **total 242.000 euros.**

5. GARANTÍA EXIGIDAS.

Provisional: no se exige.

Definitiva: 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

6. REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA:**Solvencia económica y financiera:**

Los licitadores deben acreditar el cumplimiento de los siguientes parámetros:

Volumen anual de negocios. Declaración sobre el volumen anual de negocios, referida a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o inicio de las actividades de la empresa.

Se reputará solvente al licitador que acredite un volumen global de negocios en los tres últimos ejercicios disponibles, por importe igual o superior al valor estimado del contrato.

Su acreditación se efectuará mediante la presentación de una declaración, sellada y firmada por el licitador o, en su caso, por su representante legal, sobre su volumen global de negocios referido a los tres últimos ejercicios (2014, 2015 y 2016) y pormenorizada por cada uno de ellos, acompañada del modelo 390 (declaración anual IVA) de cada año.

Solvencia técnica o profesional:

Los licitadores deben acreditar la solvencia técnica a través de una relación, sellada y firmada, de los principales servicios o trabajos realizados en los tres últimos años que incluya sus importes, sus fechas y sus destinatarios, públicos o privados, que se justificarán mediante las certificaciones expedidas o visadas por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, por un certificado emitido por él o, a la falta de este, por una declaración del/a empresario/la.

<u>Relación dos servizos ou traballos executados nos últimos tres anos</u>			
<u>acompañada de certificados de boa execución ou no seu caso declaración do licitador</u>			
<u>Denominación e obxecto concreto</u>	<u>Importe</u>	<u>Data de finalización da execución</u> (día/mes/año)	<u>Destinatario</u>
--			
--			

Dicho período de tres años incluirá:

- Los años 2015 y 2016 completos.

- Respeto del año 2017, el tiempo transcurrido hasta el día en que finalice el plazo de presentación de las ofertas de participación.

Reputarse solvente al licitador que acredite haber realizado en dicho período, al menos 3 trabajos de contenido similar al del objeto de este contrato. En todo caso el conjunto de trabajos de contenido similar al objeto de este contrato deberá sumar un importe de 240.000 euros.

Se entenderán trabajos de contenido similar al del objeto de este contrato los trabajos de producción de contenidos audiovisuales o interactivos, de modelización en 3D, proyectos de realidad aumentada y realidad virtual, proyectos GIS, proyectos de integración de contenidos y proyectos cultural o museísticos.

Las uniones temporales de empresarios acreditarán los requisitos de solvencia económica y financiera, técnica o profesional de acuerdo con lo previsto en la normativa de contratación del sector público.

Tales medios de acreditación podrán ser sustituidos por los que consten en el certificado de inscripción en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Galicia o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Pública, como empresa clasificada de SERVICIOS que el licitador aporte, acompañada de Declaración Responsable de que los datos contenidos en la certificación no han sufrido variación.

CLASIFICACIÓN DE LOS LICITADORES. Para ser adjudicatario del presente contrato no es preciso estar en posesión de clasificación empresarial alguna, sin perjuicio de acreditar la correspondiente solvencia económica, financiera y técnica, por los medios descritos en la presente cláusula.

7. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

La tramitación se llevará a cabo de acuerdo con el art. 157 y siguientes del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, **aplicando al procedimiento ABIERTO.**

8. GASTOS DE PUBLICIDAD:

Corren por cuenta del adjudicatario los gastos del anuncio de licitación que se publique en el Boletín Oficial de la Provincia, hasta un importe máximo de mil quinientos euros (1.500 €). Los referidos gastos de publicación se ingresarán por el adjudicatario en la Tesorería del Ayuntamiento de Foz dentro del plazo que a tal efecto se establezca y siempre previo al acto de formalización del contrato

En Foz, 19 de outubro de 2017.- EL ALCALDE, JAVIER JORGE CASTIÑEIRA.

R. 3097

LÁNCARA

Anuncio

Información pública

De conformidade co acordo da xunta de goberno local en sesión realizada o día 18 de outubro de 2017, por medio do presente anuncio efectúase convocatoria do procedemento aberto, atendendo á oferta economicamente máis vantaxosa, con varios criterios de adxudicación, para a adxudicación do contrato de subministración de de camión-volquete multiusos usado, conforme aos seguintes datos:

1. Entidade adxudicadora:

a) Organismo. Concello de Láncara

b) Dependencia que tramita o expediente. Secretaría

c) Obtención de documentación e información: Concello de Láncara, Rosalía de Castro, 17, baixo. A Pobra de San Xiao. Láncara. Teléfono 982543077, fax 982543357, concello.lancara@eidolocal.es, www.concellodelancara.com.

d) Número de expediente. 207/2017

2. Obxecto do Contrato:

a) Tipo. Suministro

b) Descrición. Subministración dun camión-volquete multiusos usado.

c) División por lotes e número de lotes/número de unidades. Non.

d) Lugar de execución/entrega: Concello de Láncara, oficinas xerais e biblioteca.

e) Prazo de execución/entrega. 90 días naturais dende a formalización do contrato.

f) CPV (Referencia de Nomenclatura). 34142000-4

3. Tramitación e procedemento: Ordinaria, aberto, multicriterio, cláusula 9 do prego de cláusulas administrativas particulares.

4. Valor estimado do contrato: 41.322,31 euros e 8.677,69 euros de IVE. Importe total: 50.000 euros

5. Orzamento base de licitación:

a) Importe neto: 41.322,31 euros. Importe total: 50.000,00 euros.

6. Garantías esixidas. Definitiva (%): 5%.

7. Requisitos específicos do contratista: Cláusula 6 do prego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de ofertas ou de solicitudes de participación:

a) Data límite de presentación. 15 días naturais dende a publicación do anuncio no BOP Lugo e no perfil do contratante.

b) Modalidade de presentación. No Rexistro Xeral do Concello de Láncara en horas de 9 a 14 horas.

9. Apertura de ofertas: terceiro día hábil tras a finalización do prazo de presentación das ofertas, ás 10:00 horas, na casa consistorial do Concello.

10. Gastos de Publicidade. Por conta do adxudicatario.

A Pobra de San Xiao, 18 de outubro de 2017.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López

R. 3085

LUGO

Anuncio

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada do 11 de outubro de 2017, adoptou entre outros o acordo 16/618 relativo á DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS NA TENENTE DE ALCALDE DA ÁREA DE ECONOMICA, EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL PARA A RESOLUCIÓN DE TÓDOLOS ACTOS DE TRÁMITE E RESOLUTIVOS EN RELACIÓN COA CONTRATACIÓN DAS OBRAS INCLUIDAS DENTRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2017.

Por todo o cal e con base no sinalado no artigo 9 da Lei 40/15 do 1 de outubro, do réxime xurídico do Sector Público expónse ó público no Boletín Oficial da Provincia para xeral coñecemento.

Lugo, 17 de outubro de 2017.- A ALCALDESA, P.D. A TENENTA DE ALCALDE DELEGADA DA ÁREA DE ECONOMÍA, EMPREGO E DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO, Ana Prieto Nieto

R. 3086

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía de data 5 de outubro de 2017 aprobáronse as BASES PROCESO SELECTIVO DE DOUS AXENTES DE POLICIA LOCAL (1 VACANTE CORRESPONDENTE A OFERTA DE EMPREGO PUBLICO DO 2016 E OUTRA A DE 2017)

I-NORMAS XERAIS

As probas selectivas rexeranse polo previsto nestas bases e polo disposto no RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, na lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais, Decreto 243/2008, de 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais e a Orde de 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais, na Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de Xullo, de Administración Local de Galicia, Decreto 896/1991, do 7 de xuño, regras básicas e programa mínimos e R.D. 95/1991, do 20 de marzo, da Comunidade Autónoma de Galicia pola que se aproba o regulamento de selección de persoal e, supletoriamente, o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso de persoal ó servizo da Administración Xeral do Estado e demais lexislación concordante que sexa de aplicación.

II-OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente convocatoria a selección polo sistema de oposición por turno libre de dous axentes da Policía local deste Concello, unha vacante corresponde a oferta de emprego público do ano 2016 e a outra á de 2017.

O proceso selectivo desenvólvese baixo os puntos de vista de igualdade efectiva entre homes e mulleres, mérito, capacidade, transparencia e publicidade (Web oficial do Concello de Monforte de Lemos, Taboleiro de anuncios do Concello de Monforte de Lemos e Boletín Oficial da Provincia de Lugo, Diario Oficial de Galicia e Boletín Oficial do Estado).

III RETRIBUCIONS

As retribucións serán as que se fixen nos orzamentos para axente de Policía Local.

IV-REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Conforme ó artigo 21 do Decreto 243/2008, de 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais para ser admitidos á realización das probas selectivas, os aspirantes deberán posuír, no día da finalización do prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

a) Posuír a nacionalidade española.

- b) Superar os 18 anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
- c) Posuír unha estatura mínima de 1,65 metros os homes e 1,60 metros as mulleres.
- d) Estar en posesión de la titulación esixible para o acceso como funcionario do grupo C1, conforme á normativa de función pública (Título de Bachiller o Técnico)
- e) Ser titular de los permisos de conducir de las clases A2 y B.
- f) Non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme. Será aplicable, sen embargo, o beneficio da rehabilitación, conforma ás normas penais e administrativas, que o aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.
- g) Compromiso por escrito de portar armas durante o servizo e, no seu caso, chegar a utilizalas nos casos e circunstancias legalmente establecidas, que o aspirante presentará en forma de declaración xurada, ou conforme ó modelo que se exixa a convocatoria.
- h) Presentación dun certificado médico no que se faga constar expresamente que o aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que se especifican na correspondente proba da oposición, o que non excluírá as comprobacións posteriores do que se reflexa no certificado médico.
- i) Ter ingresado na conta ES96 2080 0126 20 3110000019 a nome do Concello de Monforte de Lemos a taxa por dereitos de exame por un importe de 18´87 €.

Todos estes requisitos deberán acreditarlos na data de finalización do prazo de presentación de instancias desta convocatoria.

V-SISTEMA DE SELECCIÓN

O procedemento de selección será o de oposición por quenda libre conforme as probas que a continuación se detallan:

PRIMEIRO EXERCICIO

Obrigatorio e eliminatorio.

Proba de avaliación dos coñecementos dos/as aspirantes, que deberá mostrar a súa preparación intelectual e o dominio dos contidos do temario.

Consistirá na resposta por escrito dun cuestionario de 100 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal.

Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo de dúas horas para a súa realización.

A proba calificarase polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso conseguir cinco puntos como mínimo. A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula:

$$N = (A-F/3)/10.$$

Sendo N= nota final da proba; A= preguntas acertadas; F= preguntas falladas ou non respondadas.

SEGUNDO EXERCICIO.

Coñecemento do idioma galego.

Os/as aspirantes que superasen o exercicio anterior e que non acreditasen estar en posesión do certificado de coñecemento da lingua galega CELGA 3 ou equivalente, deberán realizar unha proba de galego.

A proba estará dirixida a comprobar o coñecemento do idioma galego, polas persoas aspirantes da mesma, de xeito tanto oral como escrito, e que consistirá na realización dunha tradución dun texto, castelán- galego ou galego - castelán, proposto polo Tribunal. O tempo máximo para a súa realización será de media hora. Esta proba cualificarase como apto ou non apto.

Porén, ás persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega con carácter previo (anexo I, 4 da Orde do 16 xullo 2007, DOG do 30 xullo 2007, CELGA 3 ou equivalente) se lles dará por superada esta proba coa cualificación de apto.

TERCEIRO EXERCICIO.

Comprobación da estatura e probas de aptitude física.

Comprobación da estatura.

Antes de comezar as probas físicas efectuarase o control da estatura dos/as aspirantes, quedando eliminados/as os/as que non acaden a estatura mínima de 1,65 metros para os homes e 1,60 metros para as mulleres.

Probas físicas.

As probas de aptitude física terán a cualificación de apto ou non apto. Para obter a cualificación de apto e necesario non superar as marcas establecidas como máximas para as probas A.1.1, A.1.4 y A.1.5, e alcanzar ou superar os mínimos das probas A.1.2 e A.1.3. Os exercicios realizaranse polo orde en que están relacionados e cada un é eliminatorio para realizar o seguinte.

Se establecen diferentes marcas para cada sexo. As probas realizaranse de forma individual, excepto as de velocidade, resistencia xeral e natación que poderán facerse de forma colectiva se así o considera o tribunal cualificador. Nas probas de resistencia xeral e natación so se dispón dunha única posibilidade de execución, e no resto permitírase unha segunda realización cando na primeira non se obteña a cualificación de apto.

O desenrolo de cada unha das probas físicas deberase realizar en lugares acomodados ó tipo de proba a executar. En todas as probas deberase empregar un sistema de medición que garanta a exactitude e certeza das marcas individuais obtidas por cada opositor.

A.1.1. Proba de velocidade: carreira de 50 metros lisos

Realízase nunha pista de atletismo o calquera zona totalmente cha de terreo compacto.

O/a aspirante colócarase na pista no lugar sinalado, podendo realizar a saída de pe ou agachado, sen utilizar tacos de saída.

As marcas máximas (en minutos) esixidas para a superación de la proba son:

Homes: 7,40'.

Mulleres: 8,20'.

A.1.2. Proba de potencia de tren superior: os homes realizarán flexións de brazos e las mulleres suspensión en barra.

A.1.2.1. Flexiones de brazos.

Realízase en ximnasio ou campo de deportes.

Iniciárase dende a posición de suspensión pura, agarrando a barra coas palmas das mans espaldas, ó fronte, e cos brazos totalmente estendidos.

A flexión completa realízase de maneira que o queixo asome por enriba da barra. Antes de iniciar outra nova flexión será necesario estender totalmente os brazos. No se permite o balanceo do corpo ou a axuda con movementos das pernas.

Contarase soamente as flexiones completas e realizadas correctamente. O número mínimo esixible é de 10 flexións.

A.1.2.2. Suspensión en barra.

Realízase en ximnasio ou campo de deportes.

O exercicio consiste en quedar, o maior tempo posible, na posición que se describe: brazos flexionados, agarrado/a coas palmas da man cara a atrás, pernas completamente estendidas e sen tocar o chan, queixo a ubicado por riba da barra e sen ter contacto con ela.

O tempo mínimo esixido para a superación da proba é de 52 segundos.

A.1.3. Proba de potencia de tren inferior: salto horizontal.

Realízase en ximnasio ou campo de deportes Se, con chan horizontal e, coa superficie adecuada para efectuar a medición das marcas.

O/a aspirante colócarase de pé detrás dunha liña sen pisala, cos pes separados, paralelos entre si e á mesma altura. Realizará un salto horizontal caendo cós dous pes ó chan. Medirase a distancia entre a liña de saída ata a marca do apoio de caída mais próximo á liña.

As marcas mínimas esixidas (en centímetros) para a superación da proba son:

Homes: 210 cm.

Mulleres: 185 cm.

A.1.4. Proba de resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realízase en pista de atletismo o en calquera zona totalmente cha de terreo compacto.

O/a aspirante colócarase na pista no lugar indicado. A saída realízase en pe.

Será eliminado o corredor que abandone a pista durante la carreira.

As marcas máximas (en minutos) esixidas para a superación da proba son:

Homes: 3,30'.

Mulleres: 4,10'.

A.1.5. Proba de natación: 25 metros estilo libre.

Realizarase nunha piscina que permita efectuar o percorrido sen facer xiros.

O/a aspirante poderá colocarse para a saída, ben sobre a plataforma, ben no borde da piscina, ou ben no interior do vaso, debendo permanecer neste último caso en contacto co borde de la saída.

Unha vez que se de o sinal de saída, os/as aspirantes, ben en inmersión o por impulsión sobre la parede, conforme a situación de partida adoptada, iniciarán a proba empregando calquera estilo para a súa progresión.

As marcas máximas (en segundos) para a superación da proba son:

Homes: 24".

Mulleres: 28".

CUARTO EJERCICIO

Probas psicotécnicas.

Estas probas están dirixidas a determinar as actitudes e aptitudes persoais dos/as aspirantes e a súa adecuación ás funcións policiais que deberán desempeñar, comprobando que presentan un perfil psicolóxico adecuado. Teñen que efectuarse e valorarse por persoal especialista.

A cualificación global será de apto/no apto.

A.3.1. Proba de intelixencia.

Realizarase unha valoración do nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou varios dos aspectos seguintes: intelixencia xeneral, comprensión e fluidez verbal, comprensión de ordenes, razoamento cognitivo, atención discriminativa e resistencia á fatiga intelectual.

A.3.2. Probas de personalidade.

As probas de personalidade orientaranse a avaliar os rasgos da personalidade mais significativos e relevantes para o desempeño da función policial, así como o grado de adaptación persoal e social dos aspirantes. Así mesmo, deberá descartarse la existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/ou da personalidade.

Exploraranse os aspectos que a continuación se relacionan: estabilidade emocional, auto confianza, capacidade empática e interese polos demais, habilidades interpersoais, control adecuado da impulsividade, acoplamento persoal e social, capacidade de adaptación a normas, capacidade de afrontamento ó estrés e motivación polo traballo policial.

Os resultados obtidos nas probas deberán ser obxecto de contraste mediante a realización dunha proba individual, que consistirá na resposta a un cuestionario, formulado verbalmente, coa finalidade de valorar tamén o estado psicolóxico dos candidatos. De este modo, aparte de las características de personalidade sinaladas anteriormente, exploraranse, ademais os seguintes aspectos: existencia de niveles disfuncionais de estrés ou de trastornos do estado de ánimo; problemas de saúde; consumo excesivo ou de risco de alcohol ou outros tóxicos e grado de medicación; expectativas respecto da función policial.

EJERCICIO QUINTO

Recoñecemento médico.

O recoñecemento médico será efectuado por facultativos especialistas e o seu fin é garantir que os/as aspirantes se atopen en condicións idóneas para o exercicio das funcións policiais propias do posto de traballo.

Cualificarase como apto/non apto.

Os efectos de la exclusión do/da aspirante, terase en conta o seguinte:

Obesidade-Delgadeza.

Obesidade o delgadeza manifestas que dificulten ou incapaciten para o exercicio de las funcións propias do cargo.

Índice de masa corporal (IMC) non inferior a 18,5 ni superior a 29,9. Considerando o IMC como a relación resultante de dividir o peso da persoa expresado en quilos polo cadrado da talla expresada en metros.

Calquera enfermidade, padecemento ou alteración de carácter físico, psíquico o sensorial que, a xuízo dos facultativos médicos, impida, limite ou dificulte o exercicio das funcións policiais.

Para os diagnósticos establecidos neste anexo teranse en conta os criterios das sociedades médicas das especialidades correspondentes.

As exclusións garantiránse coas probas complementarias necesarias para o diagnóstico.

VI- PRESENTACION DE SOLICITUDES

Os que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante solicitude, dirixida ó Sr. Alcalde -Presidente do Concello de Monforte de Lemos con arreglo ó modelo que figura ó final destas bases (Anexo I).

A presentación das solicitudes farase no Rexistro de documentos do Concello en horario de nove a dúas ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015 de procedemento Administrativo común, no prazo de vinte (20) días naturais dende o día seguinte da publicación da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

A solicitude acompañarse inescusablemente:

- Fotocopia do DNI en vigor, ou pasaporte do aspirante.

- Xustificante de pago da taxa por dereitos de exame de acordo co establecido nestas bases.

- Declaración xurada de non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme.

- Compromiso por escrito de portar armas durante o servizo e, no seu caso, chegar a utilizalas nos casos e circunstancias legalmente establecidas, que o aspirante presentará en forma de declaración xurada, ou conforme ó modelo que se exixa a convocatoria.

- Certificado médico no que se faga constar expresamente que o aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que se especifican na correspondente proba da oposición, o que non excluírá as comprobacións posteriores do que se reflexa no certificado médico.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias. Publicarase no taboleiro de anuncios do Concello a lista de admitidos e excluídos, indicando a causa de exclusión, concedéndose un prazo de dez (10) días hábiles a contar dende o seguinte a publicación, para que subsanen os posibles defectos ou omisións na documentación presentada. De non existir aspirantes excluídos, o Alcalde – Presidente poderá elevar a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación. Igualmente se publicará no taboleiro do Concello as datas, lugar e resultados das probas que se realicen, así como todos os anuncios derivados da convocatoria.

Para calquera aclaración ou información adicional os interesados poderá poñerse en contacto co teléfono 982 416540.

VIII-TRIBUNAL

O órgano de selección estará composto polo presidente/a, o secretario/a tres vogais así como os respectivos suplentes, sendo as persoas nomeadas a tal efecto:

- Presidente: Don Miguel Martínez Díaz (Policía Local Monforte)
- Suplente: Don Nestor Alvarez López (Policía Local Monforte)
- Vogais: Don Francisco Lara Gómez (Inspector da Policía Local do Concello de Sarria), Don Jesús Piñeiro Santos (Inspector da Policía Local de Lugo) e don José Manuel Rio Espiño (Oficial da Policía Local de Lugo).
- Suplentes: Don José Maria Baños Campo (Habilitado) , Victor Díaz Lebices (Policía Local Monforte), Carlos Losada Díaz (Policía Local Monforte).
- Secretario: Elisa Martínez Arias (Técnico de Administración Xeral do Concello de Monforte)
- Suplente: María Inmaculada Buján Arias (Técnico de Administración Xeral do Concello de Monforte)

Abstención e Recusación.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no art. 23 da Lei 40/2015 do 1 de outubro de Réxime xurídico do Sector Público, ou tivesen realizado tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria. O presidente poderá esixir dos membros do tribunal declaración expresa de non estar incurso nas circunstancias establecidas no citado artigo. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran ditas circunstancias, segundo o disposto no art. 24 desta lei.

Actuación do Tribunal.

O Tribunal constituirase na data que designe o Sr. Alcalde, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, con presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

A partires da sesión de constitución, o Tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto

na Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento Administrativo común das Administracións Públicas e ás bases xerais e específicas reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases xerais e nas específicas, e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.

En caso de ausencia do Presidente titular e do Presidente suplente, actuará no seu lugar o vogal designado en primeira orde.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento Administrativo común das Administracións Públicas.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios que estimen pertinentes, limitándose os ditos asesores unicamente a presta-la súa colaboración nas súas especialidades técnicas, con voz pero sen voto.

IX.- RESULTADO DO PROCESO SELECTIVO.

O tribunal propondrá o nomeamento como funcionarios en prácticas dos dous aspirantes que, logo de ser considerados aptos en todos exercicios así cualificados, contén coas puntuacións máis altas no exercicio primeiro.

En caso de empate, de non resultar aplicable o previsto pola lei de igualdade efectiva entre mulleres e homes, procederase a desempatar mediante sorteo público.

Ditos aspirantes deberán realizar e superar un curso de formación na Academia Galega de Seguridade Pública e superar un período de prácticas. A avaliación do curso de formación e o período de prácticas debe restrinxirse ós méritos e capacidades profesionais.

As características e esixencias dos mencionados curso e período de prácticas son as contidas nos artigos 16 e 17 do Decreto 243/2008, de 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais e demais normativa de aplicación.

X.-INTERPRETACIÓN

Para calquera dúbida que xurda na interpretación destas bases e no desenrolo das probas correspondentes estarase ó que decida o Tribunal por maioría de votos.

XI.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

O aspirante proposto para o seu nomeamento, nun prazo de dous días naturais, contados a partir do día seguinte ó da recepción da oportuna notificación presentará no rexistro de documentos do Concello de Monforte de Lemos a seguinte documentación:

-Fotocopia compulsada do DNI en vigor.

-Copia autenticada do título esixido ou certificación académica de estudos realizados, con xustificante do abono dos dereitos para a súa expedición.

-Certificación médica acreditativa de non padecer enfermidade ou defecto físico que lle incapacite para o desenvolvemento do posto de traballo de que se trata.

-Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme, así como, de non estar en ningún dos supostos de incompatibilidade previstos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ó Servizo das Administracións Públicas

XII. - RECURSOS ADMINISTRATIVOS E XURÍDICOS:

As Bases da convocatoria, e cantos actos administrativos se deriven delas e da actuación do tribunal, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015 do 1 de outubro e Lei 40/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común e do Réxime Xurídico do Sector Público respectivamente.

Así mesmo a Administración Municipal poderá, no seu caso, revisar as resolucións do tribunal conforme ó previsto na citada Lei 39/2015 do 1 de outubro.

ANEXO I.-

SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NO PROCESO SELECTIVO DA CONVOCATORIA PUBLICADA NO
.....NA DATA

I.- DATOS DA PRAZA QUE SOLICITO:

DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO:
.....

II. DATOS PERSOAIS:

PRIMEIRO APELIDO:

SEGUNDO APELIDO:

NOME:

DNI:

TELÉFONO PARTICULAR:

MÓBIL:

DOMICILIO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:

MUNICIPIO E PROVINCIA:

CÓDIGO POSTAL:

EXPOÑO:

- a) Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, en concreto os seguintes:
- b) Ter nacionalidade española, comunitaria ou asimilada.
- c) Ter cumpridos 18 anos de idade e non superar a idade de xubilación obrigatoria.
- d) Estar en posesión do título académico de esixido na base cuarta do bases específicas da convocatoria ou en condicións de obtelo na data na que termine o prazo de presentación de instancias.
- e) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións e tarefas do posto/praza á que aspira.
- f) Non estar inhabilitado nin suspendido para o exercicio de funcións públicas e non ter sido separado do servizo dunha Administración Pública.
- g) Ter satisfeito a taxa por dereitos de exame.

Así mesmo, manifesto que me foi recoñecida unha minusvalía polo que solicito a adaptación que se adxunta polos motivos que se expresan. (En folio aparte especificar os motivos da minusvalía e a adaptacións que solicita).

SOLICITO:

Ser admitido á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondente.

....., a..... de.....de

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS

ANEXO II. TEMARIO

1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poderes. Funcións. Organización do Estado Español. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. A reforma de la Constitución española. O Estado español como Estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.
2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguridade. Dereito ó honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.
3. Dereitos fundamentais e liberdades públicas II: dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ó acceso a funcións e cargos públicos. A tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguridade. Prohibición dos tribunais de honor.
O dereito á educación e á liberdade de ensinanza. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia ós membros das forzas e corpos de seguridade. Dereito de petición.
4. Dereitos y deberes dos cidadáns. Os principios rectores da política social e económica. As garantías dos dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Defensor do Pobo.
5. La Corona. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de Goberno. O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xenerais. Funcións do Goberno.
6. O Poder xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.
7. Organización territorial do Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. O Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. O Valedor do Pobo.
8. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de autonomía de Galicia.
9. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas.
10. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.
11. O procedemento administrativo. Concepto e principios xenerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.
12. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.
13. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno local. Outros órganos municipais.
14. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.
15. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas á licenza. Tramitación.
16. Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.
17. Lei Orgánica de forzas e corpos de seguridade. Funcións da policía local.
18. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenrolo. Réxime disciplinario: Disposicións xerais e faltas disciplinarias.
19. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.
20. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.
21. A Lei de emerxencias de Galicia: aspectos fundamentais.
22. Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices. Grados de perfección do delito.
23. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e y das liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra ás garantías constitucionais.

24. Delitos contra á Administración pública. Atentados contra á autoridade e os seus axentes. Desordenes públicos.
25. Homicidio e as súas formas. Faltas contra las persoas. Delitos e faltas contra o patrimonio e a orde socioeconómica.
26. Delitos contra a seguridade vial. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos a motor. Lesións e danos imprudentes.
27. O atestado policial na Lei de axuízamento criminal. Concepto e estrutura.
28. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Obrigacións do funcionario que efectúa una detención. Contido da asistencia letrada. Dereito do detido. Responsabilidades penais nas que pode incurrir o funcionario que efectúa una detención. O procedemento de habeas corpus.
29. Lei de seguridade vial. Regulamentos de desenrolo. Estrutura e conceptos xerais.
30. Normas xenerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Os adiamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguridade.
31. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinales de circulación. Clasificación e orde de prioridade.
32. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmobilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio.
33. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local. Alcholemia. Datos. A súa consideración conforme á a normativa vixente. Procedemento de indagación do grado de impregnación alcohólica.
34. Estrutura económica e social de Galicia: demografía, economía, servicios públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social e cultural.
35. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos.
36. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e compañeiros. Equipos de traballo e atención á cidadanía.
37. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitude policial ante a sociedade intercultural.
38. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero. Violencia contra as mulleres: descrición, planes de erradicación e atención coordinada ás vítimas.
39. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e da represión.
40. Deontoloxía policial. Normas que a establecen. A policía como servicio público.

En Monforte de Lemos, 16 de outubro de 2017.- P.S A PRIMEIRA TTE. DE ALCALDE, GLORIA PRADA RODRÍGUEZ

R. 3087

OUROL

Anuncio

O Pleno do concello de Oourol, en sesión extraordinaria celebrada o día vinte e tres de outubro dous mil dezasete, aprobou provisionalmente a modificación da Ordenanza fiscal nº 5, reguladora do Imposto sobre bens inmobles de natureza rústica e urbana .

En cumprimento do disposto nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de réxime local, e no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións vixentes en materia de Réxime Local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, a contar dende o día seguinte á inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante o que os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións e suxerencias que estimen oportunas. De non presentarse reclamacións durante o referido prazo, o acordo elevarase a definitivo.

Oourol, vinte e catro de outubro de dous mil dezasete.- O alcalde-presidente, José Luis Pajón Camba

R. 3110

RIBEIRA DE PIQUÍN*Anuncio*

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria celebrada o día 10 de outubro de 2017 prestou aprobación inicial do **PADRON POR SUMINISTRO DE AGUA A DOMICILIO ASÍ COMO AS TAXAS CORRESPONDENTES Ó CANON DA AUGA E RECOLLIDA DE LIXO DO 3º TRIMESTRE DE 2017**.

O dito Padrón expónse ó público nas oficinas municipais por prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de exame e reclamacións, e entenderase definitivamente aprobado de non presentarse reclamación algunha contra el.

ANUNCIO DE COBRANZA.

Fixanse os períodos de cobranza en voluntaria dende o día 1 de decembro de 2017 ó día 31 de xaneiro de 2018, ámbolos dous inclusive, vencidos ditos prazos, pasarase o seu cobro pola vía de constrinximento, cos recargos previstos no artigo 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

Os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, no correspondente período voluntario, data na que deberán ter saldo suficiente.

O resto dos contribuíntes deberán acudir á oficina de **ABANCA ou BANCO PASTOR**, en días laborais, de luns a venres, de 8:30 a 14:00 horas presentando o documento de ingreso que, a tal efecto, se facilitará nas Oficinas do Concello.

O presente anuncio, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do Padrón e anuncio de cobranza, ten a natureza de notificación colectiva de acordo co establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

CANON DA AUGA: A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación. Do mesmo xeito, ditas obrigas deben entenderse tamén referidas ao coeficiente de vertedura en virtude do establecido no artigo 71 do Decreto 136/2012.

En Ribeira de Piquín, a 16 de outubro de 2017.- Alcalde-presidente, Roberto Fernández Rico,

R. 3088

Anuncio

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria celebrada o 29 de setembro de 2017, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de agosto de 2017, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Ribeira de Piquín, 16 de outubro de 2017.- Alcalde-presidente, Roberto Fernández Rico,

R. 3089

Anuncio

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria celebrada o 10 de outubro de 2017, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de setembro de 2017, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Ribeira de Piquín, 16 de outubro de 2017.- Alcalde-presidente, Roberto Fernández Rico

R. 3090

SARRIA*Anuncio*

Por parte do Concello de Sarria vaise proceder a contratación dun técnico de Xestion como persoal laboral temporal en base ó Convenio asinado ca Deputación Provincial para a execución do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos para o ano 2017.

Prazo de presentación de instancias: 10 días naturais, contados dende o día seguinte en que apareza o anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Bases para a selección, completas, publicadas no portal de transparencia do Concello de Sarria. :

[http://sarria.sedelectronica/transparency/](http://sarria.sedeelectronica/transparency/)

Sarria, 18 de outubro de 2017.- A Alcaldesa, M^a del Pilar López Yáñez

R. 3091

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA**XULGADO DO SOCIAL N.º 1 PONTEVEDRA***Anuncio*

D^a BELÉN PEREIRA ÁLVAREZ, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 001 de PONTEVEDRA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES 0000139/2017 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D/D^a MANUEL SABAJANES PORTELA contra la empresa LINEANORTE MJULTISERVICIOS SL, sobre DESPIDO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

PARTE DISPOSITIVA

Dispongo: Despachar orden general de ejecución sentencia-auto aclaración 05/04/17 y auto extinción relación laboral 06/07/17 a favor de la parte ejecutante, MANUEL SABAJANES PORTELA, frente a LINEANORTE MULTISERVICIOS SL, parte ejecutada, por importe de 20.391,19 euros en concepto de principal, más otros 4.060 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto **podrá interponerse recurso de reposición**, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación.

Así lo acuerda y firma SS^a. Doy fe.

EL/LA MAGISTRADO-JUEZ

EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Y para que sirva de notificación en legal forma a LINEANORTE MULTISERVICIOS SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En PONTEVEDRA, a dieciséis de octubre de dos mil ciecisiete.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

R. 3092

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO*Anuncio*

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL XDO. DO SOCIAL N. 3

HACE SABER:

Que en virtud de lo acordado en el **EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES 238/2015**, a instancia de DOÑA LADISLAVA EMILOVA LYUBENOVA contra la EMP. "JOSÉ RODRÍGUEZ VALLINA", por la cantidad de 5.118,88 EUROS, en concepto de principal, más 821,62 EUROS provisionalmente calculados para intereses y costas de ejecución, por el presente **SE ANUNCIA A LA VENTA EN PÚBLICA SUBASTA la finca registral nº 19.551 del Registro de la**

Propiedad de Monforte de Lemos (LUGO), propiedad del ejecutado DON JOSÉ RODRÍGUEZ VALLINA y de su cónyuge, Doña María Luz Rodríguez Díaz, valorada en 13.950,00 EUROS, acordándose que se lleve a cabo de forma electrónica en el Portal de Subastas tal y como establece el artículo 644 de la LEC, con las siguientes condiciones:

PRIMERO.- Para tomar parte en la subasta los licitadores deberán cumplir además los siguientes requisitos:

1. Identificarse de forma suficiente;

2. Declarar que conocen las condiciones generales y particulares de la subasta;

3. Estar en posesión de la correspondiente acreditación, para lo que será necesario haber consignado el 5 por ciento del valor de cada uno de los bienes. La consignación se realizará por medios electrónicos a través del Portal de Subastas, que utilizará los servicios telemáticos que la Agencia Estatal de la Administración Tributaria pondrá a su disposición, quien a su vez recibirá los ingresos a través de sus entidades colaboradoras.

SEGUNDO.- El ejecutante sólo podrá tomar parte en la subasta cuando existan licitadores, pudiendo mejorar las posturas que se hicieren, sin necesidad de consignar cantidad alguna.

TERCERO.- Solo el ejecutante o los acreedores posteriores podrán hacer postura reservándose la facultad de ceder el remate a un tercero. La cesión se verificará mediante comparecencia ante el Secretario judicial responsable de la ejecución, con asistencia del cesionario, quien deberá aceptarla, y todo ello previa o simultáneamente al pago o consignación del precio del remate, que deberá hacerse constar documentalmente. Igual facultad corresponderá al ejecutante si solicitase, en los casos previstos, la adjudicación del bien o bienes subastados.

CUARTO.- La subasta electrónica se realizará con sujeción a las siguientes reglas:

1ª. La subasta tendrá lugar en el Portal dependiente de la Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado para la celebración electrónica de subastas a cuyo sistema de gestión tendrán acceso todas las Oficinas judiciales. Todos los intercambios de información que deban realizarse entre las Oficinas judiciales y el Portal de Subastas se realizarán de manera telemática. Cada subasta estará dotada con un número de identificación único.

2ª. La subasta se abrirá transcurridas, al menos, veinticuatro horas desde la publicación del anuncio en el "Boletín Oficial del Estado", cuando haya sido remitida al Portal de Subastas la información necesaria para el comienzo de la misma.

3ª. Una vez abierta la subasta solamente se podrán realizar pujas electrónicas con sujeción a las normas de esta Ley en cuanto a tipos de subasta, consignaciones y demás reglas que le fueren aplicables. En todo caso el Portal de Subastas informará durante su celebración de la existencia y cuantía de las pujas.

4ª. Para poder participar en la subasta electrónica, los interesados deberán estar dados de alta como usuarios del sistema, accediendo al mismo mediante mecanismos seguros de identificación y firma electrónicos de acuerdo con lo previsto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica, de forma que en todo caso exista una plena identificación de los licitadores. El alta se realizará a través del Portal de Subastas mediante mecanismos seguros de identificación y firma electrónicos e incluirá necesariamente todos los datos identificativos del interesado. A los ejecutantes se les identificará de forma que les permita comparecer como postores en las subastas dimanantes del procedimiento de ejecución por ellos iniciado sin necesidad de realizar consignación.

5ª. El ejecutante, el ejecutado o el tercer poseedor, si lo hubiere, podrán, bajo su responsabilidad y, en todo caso, a través de la oficina judicial ante la que se siga el procedimiento, enviar al Portal de Subastas toda la información de la que dispongan sobre el bien objeto de licitación, procedente de informes de tasación u otra documentación oficial, obtenida directamente por los órganos judiciales o mediante Notario y que a juicio de aquéllos pueda considerarse de interés para los posibles licitadores. También podrá hacerlo el Secretario judicial por su propia iniciativa, si lo considera conveniente.

6ª. Las pujas se enviarán telemáticamente a través de sistemas seguros de comunicaciones al Portal de Subastas, que devolverá un acuse técnico, con inclusión de un sello de tiempo, del momento exacto de la recepción de la postura y de su cuantía. El postor deberá también indicar si consiente o no la reserva a que se refiere el párrafo segundo del apartado 1 del artículo 652 y si puja en nombre propio o en nombre de un tercero. Serán admisibles posturas por importe superior, igual o inferior a la más alta ya realizada, entendiéndose en los dos últimos supuestos que consienten desde ese momento la reserva de consignación y serán tenidas en cuenta para el supuesto de que el licitador que haya realizado la puja igual o más alta no consigne finalmente el resto del precio de adquisición. En el caso de que existan posturas por el mismo importe, se preferirá la anterior en el tiempo. El portal de subastas sólo publicará la puja más alta entre las realizadas hasta ese momento.

QUINTO.- La subasta admitirá posturas durante un plazo de veinte días naturales desde su apertura. La subasta no se cerrará hasta transcurrida una hora desde la realización de la última postura, siempre que ésta fuera superior a la mejor realizada hasta ese momento, aunque ello conlleve la ampliación del plazo inicial de veinte días a que se refiere este artículo por un máximo de 24 horas.

En el caso de que el Secretario judicial tenga conocimiento de la declaración de concurso del deudor, suspenderá mediante decreto la ejecución y procederá a dejar sin efecto la subasta, aunque ésta ya se hubiera iniciado. Tal circunstancia se comunicará inmediatamente al Portal de Subastas.

La suspensión de la subasta por un periodo superior a quince días llevará consigo la devolución de las consignaciones, retrotrayendo la situación al momento inmediatamente anterior a la publicación del anuncio. La reanudación de la subasta se realizará mediante una nueva publicación del anuncio como si de una nueva subasta se tratase.

En la fecha del cierre de la subasta y a continuación del mismo, el Portal de Subastas remitirá al Secretario judicial información certificada de la postura telemática que hubiera resultado vencedora, con el nombre, apellidos y dirección electrónica del licitador.

En el caso de que el mejor licitador no completara el precio ofrecido, a solicitud del Secretario judicial, el Portal de Subastas le remitirá información certificada sobre el importe de la siguiente puja por orden decreciente y la identidad del postor que la realizó, siempre que este hubiera optado por la reserva de postura a que se refiere el párrafo segundo del apartado 1 del artículo 652.

Terminada la subasta y recibida la información, el Secretario judicial dejará constancia de la misma, expresando el nombre del mejor postor y de la postura que formuló.

SEXTO.- Cuando la mejor postura sea igual o superior al 70 por ciento del valor por el que el bien hubiese salido a subasta, el Secretario judicial mediante decreto, en el mismo día o en el siguiente al del cierre de la subasta, aprobará el remate en favor del mejor postor. El rematante habrá de consignar el importe de dicha postura, menos el del depósito, en el plazo de cuarenta días desde la notificación del decreto y, realizada esta consignación, se le pondrá en posesión de los bienes.

Si fuera el ejecutante quien hiciese la mejor postura, igual o superior al 70 por 100 del avalúo, aprobado el remate, se procederá por el Secretario Judicial a la liquidación de lo que se deba por principal e intereses, y notificada esta liquidación, el ejecutante consignará la diferencia, si la hubiere, en el plazo de diez días, a resultas de la liquidación de costas.

Si sólo se hicieren posturas superiores al 70 por 100 del avalúo pero ofreciendo pagar a plazos con garantías suficientes, bancarias o hipotecarias, del precio aplazado, se harán saber al ejecutante, quien, en los veinte días siguientes, podrá pedir la adjudicación de los bienes por el 70 por 100 del valor de salida. Si el ejecutante no hiciere uso de este derecho, se aprobará el remate en favor de la mejor de aquellas posturas.

Cuando la mejor postura ofrecida en la subasta sea inferior al 70 por ciento del avalúo, podrá el ejecutado, en el plazo de diez días hábiles, presentar tercero que mejore la postura ofreciendo cantidad superior al 70 por ciento del bien a efectos de subasta o que, aun inferior a dicho importe, resulte suficiente para lograr la completa satisfacción del derecho del ejecutante.

Transcurrido el indicado plazo sin que el ejecutado realice lo previsto en el párrafo anterior, el ejecutante podrá, en el plazo de cinco días, pedir la adjudicación del inmueble por el 70% de dicho valor o por la cantidad que se le deba por todos los conceptos, siempre que esta cantidad sea superior al setenta por ciento de su valor de tasación y a la mejor postura.

Cuando el ejecutante no haga uso de esta facultad, se aprobará el remate en favor del mejor postor, siempre que la cantidad que haya ofrecido supere el 50 por ciento del valor de tasación o, siendo inferior, cubra, al menos, la cantidad por la que se haya despachado la ejecución, incluyendo la previsión para intereses y costas. Si la mejor postura no cumpliera estos requisitos, el Secretario judicial responsable de la ejecución, oídas las partes, resolverá sobre la aprobación del remate a la vista de las circunstancias del caso y teniendo en cuenta especialmente la conducta del deudor en relación con el cumplimiento de la obligación por la que se procede, las posibilidades de lograr la satisfacción del acreedor mediante la realización de otros bienes, el sacrificio patrimonial que la aprobación del remate suponga para el deudor y el beneficio que de ella obtenga el acreedor.

En este último caso, contra el decreto que apruebe el remate cabe recurso directo de revisión ante el Tribunal que dictó la orden general de ejecución.

Cuando el Secretario judicial deniegue la aprobación del remate, se procederá con arreglo a lo dispuesto en el artículo siguiente.

Quien resulte adjudicatario del bien inmueble conforme a lo previsto en los apartados anteriores habrá de aceptar la subsistencia de las cargas o gravámenes anteriores, si los hubiere y subrogarse en la responsabilidad derivada de ellos.

Cuando se le reclame para constituir la hipoteca a que se refiere el número 12.º del artículo 107 de la Ley Hipotecaria, el Secretario judicial expedirá inmediatamente testimonio del decreto de aprobación del remate, aun antes de haberse pagado el precio, haciendo constar la finalidad para la que se expide. La solicitud suspenderá el plazo para pagar el precio del remate, que se reanudará una vez entregado el testimonio al solicitante.

En cualquier momento anterior a la aprobación del remate o de la adjudicación al ejecutante, podrá el ejecutado liberar sus bienes pagando íntegramente lo que se deba al ejecutante por principal, intereses y costas. En este supuesto, el Secretario judicial acordará mediante decreto la suspensión de la subasta o dejar sin efecto la misma, y lo comunicará inmediatamente en ambos casos al Portal de Subastas.

Aprobado el remate y consignado, cuando proceda, en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones, la diferencia entre lo depositado y el precio total del remate, se dictará decreto de adjudicación en el que se exprese, en su caso, que se ha consignado el precio, así como las demás circunstancias necesarias para la inscripción con arreglo a la legislación hipotecaria.

SÉPTIMO.- Por el mero hecho de participar en la subasta se entenderá que los postores aceptan como suficiente la titulación que consta en autos o que no exista titulación y que aceptan, asimismo, subrogarse en las cargas anteriores al crédito por el que se ejecuta, en caso de que el remate se adjudique a su favor.

Durante el periodo de licitación cualquier interesado en la subasta podrá solicitar del Tribunal inspeccionar el inmueble o inmuebles ejecutados, quien lo comunicará a quien estuviere en la posesión, solicitando su consentimiento. Cuando el poseedor consienta la inspección del inmueble y colabore adecuadamente ante los requerimientos del Tribunal para facilitar el mejor desarrollo de la subasta del bien, el deudor podrá solicitar al Tribunal una reducción de la deuda de hasta un 2 por cien del valor por el que el bien hubiera sido adjudicado si fuera el poseedor o éste hubiera actuado a su instancia. El Tribunal, atendidas las circunstancias, y previa audiencia del ejecutante por plazo no superior a cinco días, decidirá la reducción de la deuda que proceda dentro del máximo deducible.

La reanudación de la subasta suspendida por un periodo superior a quince días se realizará mediante una nueva publicación del anuncio y una nueva petición de información registral, en su caso, como si de una nueva subasta se tratase.

OCTAVO.- Si el adquirente lo solicitara, se le pondrá en posesión del inmueble que no se hallare ocupado.

Si el inmueble estuviera ocupado, el Secretario judicial acordará de inmediato el lanzamiento cuando el Tribunal haya resuelto, con arreglo a lo previsto en el apartado 2 del artículo 661, que el ocupante u ocupantes no tienen derecho a permanecer en él. Los ocupantes desalojados podrán ejercitar los derechos que crean asistirles en el juicio que corresponda.

Cuando, estando el inmueble ocupado, no se hubiera procedido previamente con arreglo a lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 661, el adquirente podrá pedir al Tribunal de la ejecución el lanzamiento de quienes, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 661, puedan considerarse ocupantes de mero hecho o sin título suficiente. La petición deberá efectuarse en el plazo de un año desde la adquisición del inmueble por el rematante o adjudicatario, transcurrido el cual la pretensión de desalojo sólo podrá hacerse valer en el juicio que corresponda.

La petición de lanzamiento a que se refiere el apartado anterior se notificará a los ocupantes indicados por el adquirente, con citación a una vista que señalará el Secretario judicial dentro del plazo de diez días, en la que podrán alegar y probar lo que consideren oportuno respecto de su situación. El Tribunal, por medio de auto, sin ulterior recurso, resolverá sobre el lanzamiento, que decretará en todo caso si el ocupante u ocupantes citados no comparecieren sin justa causa.

El auto que resolviere sobre el lanzamiento de los ocupantes de un inmueble dejará a salvo, cualquiera que fuere su contenido, los derechos de los interesados, que podrán ejercitarse en el juicio que corresponda.

NOVENO.- Según lo dispuesto en el art. 264 de la LRJS, cuando resulte desierta la subasta tendrán los ejecutantes o, en su defecto, los responsables solidarios o subsidiarios, el derecho a adjudicarse los bienes por el 30% del avalúo, dándoseles, a tal fin, el plazo común de diez días. De no hacer uso de ese derecho, se alzarán el embargo.

BIEN QUE SE SACAN A SUBASTA Y VALOR:

FINCA REGISTRAL Nº 19.551 del Registro de la Propiedad de Monforte de Lemos (LUGO), propiedad del ejecutado DON JOSÉ RODRÍGUEZ VALLINA y de su cónyuge, Doña María Luz Rodríguez Díaz, valorada en 13.950,00 EUROS.

La situación posesoria del inmueble: SIN CARGAS.

La certificación registral, y en su caso, la titulación sobre el inmueble o inmuebles que se subastan, se pueden consultar en el Portal de Subastas.

Todo licitador acepta como bastante la titulación existente o que no existen títulos, y que las cargas y gravámenes si los hubiere al crédito del actor continuarán subsistiendo y que, por el sólo hecho de participar en la subasta, el licitador los admite y acepta quedar subrogado en la responsabilidad derivada de aquellos si el remate se adjudicare a su favor.

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la EMP. “JOSÉ RODRÍGUEZ VALLINA”**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, diez de octubre de dos mil diecisiete.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

R. 3093

Anuncio

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES 104/2017 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DOÑA ANA MARÍA GONZÁLEZ VILA contra la ejecutada EMP. "FRUTAS ELVIFER, S.L.L.", sobre Reclamación de Cantidad, se ha dictado AUTO y DECRETO de fecha 10-10-2017, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Dispongo: Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, DOÑA ANA MARÍA GONZÁLEZ VILA, frente a la EMP. "FRUTAS ELVIFER, S.L.L.", parte ejecutada, por importe de **17.190,00 EUROS, en concepto de principal, más 3.438,00 EUROS presupuestados prudencialmente para intereses y costas de ejecución**, sin perjuicio de su posterior liquidación.

El presente auto, junto con el decreto que dictará el/la Secretario/a judicial, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS

Contra este auto **podrá interponerse recurso de reposición**, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación, en el que **además** de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, **podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada**, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impositivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este JDO. DE LO SOCIAL N. 3 abierta en BANCO SANTANDER, cuenta nº 2324/0000/30/0104/17 debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social- Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos."

"En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, **ACUERDO:**

-Requerir de pago a la EMP. "FRUTAS ELVIFER, S.L.L.", parte ejecutada, por importe de **17.190,00 EUROS, en concepto de principal, más 3.438,00 EUROS presupuestados prudencialmente para intereses y costas de ejecución**, sin perjuicio de su posterior liquidación, y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por las cantidades por las que se ha despachado ejecución, librándose al efecto los despachos oportunos.

-Consultar las aplicaciones informáticas del Órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado.

-Requerir a la ejecutada EMP. "FRUTAS ELVIFER, S.L.L.", a fin de que manifieste relación de bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

-Proceder al embargo de bienes y a las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado que procedan, conforme a lo previsto en los arts. 589 y 590 LEC.

Notifíquese a las partes esta resolución, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y

en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe **recurso directo de revisión** que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de **TRES DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324/0000/30/0104/17 abierta en BANCO SANTANDER, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social- Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos."

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la EMPRESA "FRUTAS ELVIFER, S.L.L."**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, diez de octubre de dos mil diecisiete.- **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

R. 3094

Anuncio

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento **EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES 88/2017** de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DOÑA CAROLINA MARÍA NÚÑEZ ÁLVAREZ contra las empresas "ANTONIO NOVOA LÓPEZ" y "AFICO, S.L.", sobre DESPIDO, se ha dictado auto el 16-10-2017, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Estímase a solícitude de aclaración presentada pola parte executante en canto á cantidade fixada en concepto de indemnización, quedando fixada a mesma na contía de **17.578,28 EUROS**.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante **recurso de reposición** a presentar dentro dos TRES DÍAS hábiles seguintes ao da súa notificación, previa consignación de 25 EUROS na conta deste xulgado 2324/0000/30/0088/17, coas excepcións previstas na Disposición Adicional decimoquinta da Lei Orgánica 1/2009 de 3 de novembro. A súa interposición non suspenderá a execución do que se acorda. (Art. 186.3 da LRXS)

Así o acorda e asina a S.S. Ilma. Dona Dalila Dopazo Blanco, Maxistrada do Xulgado do Social nº 3 de Lugo e a sua provincia; dou fe."

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la EMP. "AFICO, S.L."**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, dieciséis de octubre de dos mil diecisiete.- **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

R. 3095

MINISTERIO DE FACENDA E ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS).- CERVO

Anuncio

Extracto del decreto de alcaldía por el que se aprueban las bases reguladoras para la convocatoria de subvenciones a entidades educativas sin ánimo de lucro año 2017 del Ayuntamiento de Cervo

BDNS(Identif.):367107

De acuerdo con previsto en los artículos 17.3b e 20.8.a da Ley 38/2003, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo se puede consultare en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Primero. Beneficiarios.

Los CEIPs, IES que estén en activo en el plazo de presentación de las solicitudes y pertenecientes al Concello de Cervo.

Segundo. Objeto.

Las subvenciones que se concedan al amparo de estas bases tendrán por objeto:

a) Colaboración nos gastos corrientes derivados de la realización de las actividades educativas, recreativas, culturales y cualquiera otra actividad que realicen los beneficiarios y siempre que sean dirigidas a la colectividad escolar,

b) Gastos gerais de funcionamento, conservación, mantemento o reparaciones menores de la entidad, que no tengan el carácter de investimento.

c) En el supusto de los CEIPS e IES, las actividades subvencionables serán aquellas, que realicen que no sean financiadas con fondos públicos, vía presupuesto, o vía subvenciones, ni que sean financiadas por entidades privadas o particulares en su totalidad

Tercero.- Cuantía de la ayuda.

Crédito total 3.750,00€, 1.250,00€ por cada ayuda.

Cuarto. Plazo de presentación de solicitudes.

Veinte días contados a partir del día siguiente a la publicación de este extracto en el Boletín Oficial da Provincia

Cervo, 16 de octubre de 2017.-O alcalde, Alfonso Villares Bermúdez

R. 3079

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) - XOVE

Anuncio

EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE XOVE EN SESIÓN CELEBRADA O 16 DE OUTUBRO DE 2017 POLO QUE SE APROBA A CONVOCATORIA, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA NON COMPETITIVA, DE BOLSAS E AXUDAS AO ESTUDO PARA O CURSO 2017-2018.

BDNS(Identif.):367550

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b y 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencions, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro. Beneficiarios.

Poderán ser beneficiarios das axudas, aquelas persoas que, reunindo os requisitos que esixen as Bases reguladoras da concesión de bolsas e axudas ao estudo, cursen os seguintes estudos:

MODALIDADE 1.- Bolsas e axudas ao estudo universitario.

MODALIDADE 2.- Bolsas e axudas para ciclos formativos que cursen especialidades que non existan en Xove, San Cibrao, Viveiro ou Burela.

MODALIDADE 3.- Axudas para alumnos minusválidos físicos ou psíquicos que asistan a clases de educación especial ou a terapias de estimulación.

MODALIDADE 4.- Axudas para compra de material escolar.

MODALIDADE 5.- Axudas para estudos de doutoramento.

MODALIDADE 6.- Axudas para máster

Segundo. Obxecto

O obxecto da presente convocatoria ten como finalidade articular as condicións polas que se rexerán a convocatoria pública, en réxime de concorrencia non competitiva, de bolsas e axudas ao estudo para sufragar os gastos derivados do aloxamento, material e pago das taxas ou prezos de quen se atope realizando estudos, coas dotacións máximas e demais condicionantes que se fixan nas bases posteriores.

Aos efectos das presentes Bases, enténdese por Bolsa ou Axuda ao estudo “toda cantidade ou beneficio que o Concello de Xove conceda a quen desexe realizar ou se atope realizando estudos para a súa promoción educativa, cultural ou profesional, de acordo coas presentes bases e para os cursos académicos a que se refiran as respectivas convocatorias”

Terceiro. Bases reguladoras

Poden consultarse as Bases Reguladoras da presente convocatoria na seguinte dirección: <http://xove.sedelectronica.gal/transparency/da7dd943-0262-42bf-a712-f7aed3288a01/>

Cuarto. Contía

A contía prevista para esta actuación na presente convocatoria é 45.000 euros con cargo á aplicación 326.481 do orzamento do presente ano 2017.

Ao tratarse de un procedemento administrativo que non leva aparelado o esgotamento do crédito nun só acto de concesión senón que a súa disposición se realiza en actos sucesivos, e tal e como dispón o artigo 31.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, no momento do esgotamento da partida orzamentaria asignada non poderán admitirse posteriores solicitudes destinadas a participar del, salvo que se recorra a un incremento do crédito orzamentario ou se recorra a unha nova convocatoria, do xeito establecido no artigo 31.2 da lei anterior.

O Concello de Xove abonará as axudas ás persoas solicitantes que reúnan os requisitos previstos nestas bases por alumno ou alumna segundo a renda per cápita familiar (englobando os ingresos de todos os membros da unidade de convivencia) que consta na declaración do Imposto Sobre a Renda das Persoas Físicas presentada no ano da solicitude.

As dotacións das bolsas son as seguintes:

1.-Modalidade 1.- Bolsas e axudas ao estudo universitario, dotadas con 1.200,00 € cada unha, cunha contía mínima de 100,00 €

2.-Modalidade 2.- Bolsas e axudas para ciclos formativos que cursen especialidades que non existan en Xove, San Cibrao, Viveiro ou Burela, dotadas con 600,00 € cada unha, cunha contía mínima de 100,00 €

3.-Modalidade 3.- Axudas para alumnos minusválidos físicos ou psíquicos que asistan a clases de educación especial ou a terapias de estimulación, dotadas con 750,00 € cada unha

4.-Modalidade 4.- Axudas para compra de material escolar, coa seguinte dotación:

a.- Preescolar: 65,00 €

b.- Primaria e ESO: 60,00 €

c.- Bacharelato: 125,00 €

d.- Ciclos formativos: 125,00 €

5.-Modalidade 5.- Axudas para doutoramento, dotada con 1.200,00 €.

6.- Modalidade 6.- Axudas para máster, dotada con 500,00 €.

Para o cálculo da contía a obter en concepto de bolsa nas modalidades 1 e 2 tomarase en consideración a seguinte fórmula:

$A + (B-A) * (\text{Renda a considerar} - \text{Renda mínima}) / (\text{Renda máxima} - \text{Renda mínima})$

Donde A= 1.200,00 e para a modalidade 1 e 600,00 € para a modalidade 2

Donde B= 100,00 € para ámbalas dúas modalidades 1 e 2

Donde Renda mínima= 5.000,00 € para a modalidade 1 e 4.500,00 € para a modalidade 2

Donde Renda máxima = 8.000,00 € para ámbalas dúas modalidades 1 e 2.

Quinto. Requisitos dos solicitantes

Os interesados na concesión dunha bolsa ou axuda ao estudo deberán cumprir o requisito de empadroamento e residencia efectiva do núcleo familiar no Concello de Xove cunha antigüedad mínima de tres

anos, salvo no caso de independencia do solicitante, que se considerará tal se no momento da solicitude ten contrato de traballo en vigor, e en cuxo caso se requerirá o empadramento e residencia efectiva persoal.

Ademáis, no caso das axudas da Modalidade 1 de bolsas e axudas ao estudo universitario, é condición indispensable non ter máis de dúas asignaturas suspensas de cursos anteriores, sempre e cando o alumno estea matriculado dun curso completo ou dun número de asignaturas non inferior a cinco. E así proporcionalmente ao número de asignaturas.

Asímesmo, para o disfrute das axudas da modalidade 5 de doutoramento deberá acreditarse documentalmente un gasto superior á cantidade a conceder

Sexto. Prazo de presentación das solicitudes

a) Data límite de presentación de solicitudes:

O prazo de presentación das solicitudes será de 20 días naturais contados a partir da publicación pola Base de Datos Nacional de Subvencións do Extracto da Convocatoria no B.O.P. Este prazo poderá ser prorrogado, excepcionalmente por Resolución motivada do Sr. Alcalde-Presidente, sin que en ningún caso a duración de dita prórroga poida exceder de 10 días.

b) Documentación a presentar: impreso oficial completo acompañado da documentación esixida nas bases reguladoras da presente convocatoria.

c) Lugar de presentación: Sede electrónica do Concello de Xove www.xove.es, ou ben presencialmente no Rexistro Xeral do Concello de Xove. Camiño Real, s/n; 27880, Xove (Lugo). Asímesmo, tamén poderán presentarse ditas instancias no rexistro e oficinas, de acordo co previsto no artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

XOVE (LUGO), 16 de outubro de 2017.- O ALCALDE, José Demetrio Salgueiro Rapa

R. 3104