



### CONCELLOS

#### BARREIROS

##### *Anuncio*

De conformidade co previsto no artigo 62 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, faise público o nomeamento de funcionarios de carreira deste Concello de Barreiros, para as seguintes prazas a favor das persoas que a continuación de relacionan:

- Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa, Grupo C, Subgrupo C1: Sandra Amieiro Blanco con DNI 76.579.380-Y.

Barreiros, a 1 de agosto de 2017.- O Alcalde, D. Alfonso Fuente Parga

No pleno do 31 de xullo de 2017 aprobouse inicialmente a modificación da Ordenanza reguladora das praias de Barreiros.

Sométese o expediente a información pública por prazo de trinta días, durante os cales os interesados poderán formular as reclamacións ou suxerencias que se estimen oportunas.

En Barreiros, a 1 de agosto de 2017.- O alcalde, D. José Alfonso Fuente Parga

R. 2389

### BECERREÁ

##### *Anuncio*

**Expediente nº:** 719/2017

**Procedimemento:** Modificación de Créditos, Modalidad de Suplemento de Créditos, con cargo a [al Remanente líquido de tesorería/nuevos o maiores ingresos/anulaciones o baixas de créditos de outras aplicaciónes/a operaciónes de crédito]

#### INFORMACIÓN PÚBLICA

Dacordo co disposto no art. 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais ó que se remite o artigo 177 do mesmo texto, e no artigo 20.1 en relación co 38.2 do Real Decreto 500/90, de 20 de abril, ponse en coñecemento que na Secretaría-Intervención deste Concello atópase exposto ó público o expediente número 719/2017, de modificación de créditos; Suplemento de créditos cuarto que se financia con cargo a Remanente de Tesourería para gastos xerais.

Os interesados lexítimos segundo o disposto polo art. 170 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e polos motivos fixados no número dous do mesmo, poderán presentar reclamacións conforme ós seguintes trámites:

a) Prazo de exposición e admisión de reclamacións: 15 días hábiles a partir do seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

b) Oficina de presentación: Rexistro Xeral.

c) Órgano ante o que se reclama: Pleno do Concello de Becerreá.

Becerreá, 4 de agosto de 2017.- O Alcalde, Don Manuel Martínez Núñez.

R. 2390

*Anuncio*

**Expediente nº:** 655/2017

**Procedimiento:** Modificación de Créditos, Modalidad de Suplemento de Créditos, con cargo a [al Remanente líquido de tesorería/nuevos o mayores ingresos/anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones/a operaciones de crédito]

INFORMACIÓN PUBLICA

Dacordo co disposto no art. 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais ó que se remite o artigo 177 do mesmo texto, e no artigo 20.1 en relación co 38.2 do Real Decreto 500/90, de 20 de abril, ponse en coñecemento que na Secretaría-Intervención deste Concello atópase exposto ó público o expediente número 655/2017, de modificación de créditos; Suplemento de créditos terceiro que se financia con cargo a Remanente de Tesourería para gastos xerais.

Os interesados lexítimos segundo o disposto polo art. 170 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e polos motivos fixados no número dous do mesmo, poderán presentar reclamacións conforme ós seguintes trámites:

- a) Prazo de exposición e admisión de reclamacións: 15 días hábiles a partir do seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.
- b) Oficina de presentación: Rexistro Xeral.
- c) Órgano ante o que se reclama: Pleno do Concello de Becerreá.

Becerreá, 4 de agosto de 2017.- O Alcalde, Don Manuel Martínez Núñez.

R. 2391

---

**BURELA**

*Anuncio*

Aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local, na sesión celebrada o día 2 de agosto de 2017, o Padrón por liquidación das taxas do servizo de abastecemento domiciliario de augas, sumidoiros e recollida de lixo, así como o canón de auga da Xunta de Galicia, correspondente ao Terceiro Bimestre do exercicio 2017, procédese a apertura do período de información pública por prazo de vinte días hábiles a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido nas oficinas do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario dende o día 16 de agosto ata o día 16 de outubro de 2017.-

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións de tributos municipais incorporadas a este, poderase formular recurso de reposición ante o órgano competente, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente.

Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon de Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 apartado 3 da Lei 58/ 2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria e 23 e 24 do R.D. 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Burela 3 de agosto de 2017.- O ALCALDE, ALFREDO LLANO GARCIA

R. 2392

---

**CARBALLEDO***Anuncio*

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 27 de xullo de 2017 aprobouse o padrón fiscal do servizo de abastecemento, saneamento e depuración de augas do Concello de Carballedo correspondente ó segundo trimestre do exercicio 2017.

O importe total do padrón ascende a QUINCE MIL CORENTA E SEIS EUROS E SETENTA E CINCO CÉNTIMOS DE EURO (15.046,75 €), sendo o período voluntario de cobro dende o **día 31 de xullo de 2017 ao 30 de setembro de 2017** ámbolos dous inclusive de conformidade co previsto nos arts.12 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e 62.3 da Lei xeral tributaria.

O resume do padrón é o seguinte:

CONCEPTO: Taxa polo abastecemento e saneamento de augas.

PERIODO. 2º trimestre 2017.

NÚMERO DE PÁXINAS: 38

NÚMERO DE RECIBOS: 585

PRIMEIRO SUXETO PASIVO: LÓPEZ NAVAL, HERMINIO

ULTIMO SUXEITO PASIVO: COUSO GONZÁLEZ, JOSÉ

**IMPORTE TOTAL: Auga 10.675,30 €; IVE: 1.067,53 €; Canon Xunta Cota fixa: 1.404,06€; Canon Xunta Cota Variable: 1.899,86 €, Total importe padrón: 15.046,75 €**

Procédese á exposición pública de dito Padrón durante o prazo de quince días a partir da publicación do anuncio de cobro no Boletín Oficial da Provincia, prazo durante o cal dito padrón estará á disposición dos interesados no concello para que poidan examinalo e presentar cantas reclamacións estimen oportunas.

Contra o acto de aprobación do Padrón poderá interporse recurso de reposición ante o Alcalde-Presidente no prazo dun mes a contar dende o seguinte ó da finalización do período de exposición pública do Padrón, de conformidade ó previsto no art. 14.2 do Real DecretoLexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

Carballedo, 31 de xullo de 2017.- O Alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco

R. 2393

**COSPEITO***Anuncio*

**EXPOSICIÓN AO PÚBLICO DA APROBACIÓN DOS PADRÓNS DE CONTRIBUÍNTES POLAS TAXAS DE PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE ABASTECIMENTO DE AUGA, SUMIDOIROS, RECOLLIDA DOMICILIARIA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS E CANON AUTONÓMICO DE AUGA CORRESPONDENTE AO SEGUNDO TRIMESTRE DE 2017.**

En cumprimento do establecido no artigo 62.3. da Lei 58/2003, do 17 de novembro, Xeral Tributaria, o Alcalde –Presidente mediante Resolución núm. 213/2017 do 16 de maio de 2017 adoptou acordo polo que se aproban os Padróns de contribuíntes das Taxas pola prestación dos servizos de abastecemento de auga, sumidoiros, recollida domiciliaria de residuos sólidos urbanos, e canon autonómico de auga correspondentes ao cuarto trimestre de 2016 e cuxo contido literal da parte dispositiva que recolle dito acordo é o seguinte:

*“(…)PRIMEIRO. Avogar con carácter exclusivo ao presente expediente, a competencia recollida no punto terceiro. 1 da Resolución da Alcaldía núm. 303/2015 do 20 de xullo de delegación de competencias na Xunta de Goberno Local.*

**SEGUNDO.** *Aprobar o Padrón de contribuíntes polos conceptos de Taxa polo servizo de abastecemento de auga, sumidoiros e recollida domiciliaria de lixo e canon autonómico de auga cunha cota total de 48155.88 € (IVE incluído) correspondente ao 2º T de 2017 e polos seguintes importes desagregados por conceptos tributarios:*

Período	Auga	Lixo	Sumidoiros	Canon de auga	IVE	TOTAL
2º T 2017	19050.43	18836.46	416.94	7943.6	1908.45	48155.88

**TERCEIRO.** Reiterar a publicación do período de cobro en voluntaria reflectido no calendario fiscal do ano 2017:

Padrón	Período voluntario de cobro
2º Trimestre 2017	Do 31/07/2017 ao 02/10/2017

**CUARTO.** Dispor a apertura dos períodos voluntarios de pago dos referidos Padróns e nos períodos indicados no punto anterior, para a xestión recadatoria dos padróns correspondentes, dando exposición pública ao acordo mediante anuncio a inxerir no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial do Concello de Cospeito.

**QUINTO.** Dar conta da presente resolución a Tesourería e Intervención Municipal e ó Pleno da Corporación na primeira Sesión Ordinaria que este celebre, en cumprimento do disposto no art. 42 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, por lo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais."

#### CANON DE AUGA

De conformidade co disposto no artigo 49.7. do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon de auga e do coeficiente de vertedura a sistemas públicos de depuración de auga, faise constar que o procedemento para o cobro do canon de auga en período voluntario será unitario co seguido para a recadación dos dereitos que á entidade subministrado correspondan polo servizo de abastecemento de auga. O contribuínte que a falla de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon de auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

#### RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo no artigo 102.3. da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, os padróns aprobados expóñense ao público nas oficinas do Concello durante o prazo de un mes, contado a partir da publicación do presente anuncio no BOP que terá carácter e producirá os efectos de notificación colectiva. Durante o referido prazo os interesados poderán examinalo e presentar as reclamacións que estimen oportunas. Igualmente poderán formular no prazo de un mes o recurso de reposición regulado no artigo 14.2. do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais que deberá ser resolto polo órgano competente no prazo de outro mes contado a partir do día seguinte ao da súa presentación, entendéndose desestimado se transcorrido dito prazo no recaera resolución expresa, cos efectos xurídicos previsto nos artigos 24 e 25 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Contra a resolución do recurso de reposición non pode interpoñer novamente este recurso, poden os interesados, interpoñer directamente recurso contencioso -administrativo ante o Xulgado do Contencioso -Administrativo de Lugo no prazo de dous meses desde a notificación da resolución expresa ou de seis no suposto de desestimación presunta por silencio administrativo. Non obstante, poderá utilizar e exercer calquera outra acción legal que estime pertinente na defensa dos seus dereitos e intereses lexítimos.

A repercusión do canon de auga poderá ser obxecto de reclamación económico -administrativa ante o órgano económico -administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes desde que se entenda producida a notificación.

#### FORMA DE PAGAMENTO

1. O pago das débedas tributarias realizarase en período voluntario nos prazos que figuran no presente anuncio e nas Entidades colaboradoras na recadación deste Concello, nas horas de atención ao público (Caixa Rural Galega, Banco Pastor e Abanca) Transcorridos ditos prazos iniciarase o período executivo de cobro, que determinará o de devengo dos recargos de constrinximento e os intereses de demora que procedan.

2. Os contribuíntes que non teñan domiciliado o pagamento, recibirán no seu domicilio, dentro do período de cobro en voluntaria, modelo de liquidación por duplicado exemplar para o seu pagamento en calquera das entidades financeiras citadas, debendo recabar en caso de extravío, duplicado nos servizos económicos do Concello antes do remate do referido período. Un dos exemplares debidamente selado pola Entidade financeira constituirá carta de pago en poder do contribuínte acreditativo da extinción da débeda tributaria.

3. Se así o desexa no momento de efectuar o pago, poderá solicitar da Entidade financeira a domiciliación do tributo, sen ningún acto de trámite adicional, quedando a partir dese momento incorporado na base de datos dos padróns sucesivos.

Cospeito, 1 de agosto de 2017.- O Alcalde, Armando Castosa Alvariño

**FRIOL***Anuncio*

A Xunta de Goberno na sesión celebrada o 31 de xullo do actual prestou aprobación ao Proxecto de “Mellora de vías Carballo á Laxe, Acceso á Igrexa de Silvela, Acceso a Currás e Vías en núcleo rural de A Laxe (Friol)”, redactado polo Enxeñeiro, Don Roberto Porto González. O mesmo sométese ao trámite de información pública polo prazo de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de exame e reclamacións. De non presentarse en tempo e forma o proxecto entenderanse definitivamente aprobado.

Friol a 3 de agosto de 2017.- O Alcalde, José Angel Santos Sánchez

R. 2395

*Anuncio*

A Xunta de Goberno na sesión celebrada o 31 de xullo do actual prestou aprobación ao Proxecto de “Pavimentación de camiños: 1.- Camiño de acceso á Gándara.- 2.- Camiño de acceso a Ferreira.- 3.- Camiño de Mundín a Bustelo.- 4.- Camiño cruce Castro – Cancela a Ximondriz”, redactado polo Enxeñeiro, Sr. Cacicedo Herrero. O mesmo sométese ao trámite de información pública polo prazo de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de exame e reclamacións. De non presentarse en tempo e forma o proxecto entenderanse definitivamente aprobado.

Friol a 3 de agosto de 2017.- O Alcalde, José Angel Santos Sánchez

R. 2396

**LOURENZÁ***Anuncio*

Advertido un erro no anuncio publicado no BOP. núm.177 de data 03/08/17 referente á aprobación inicial do expediente de modificación de créditos Núm.1/2017 do orzamento en vigor posto que, no último parágrafo, onde di:

*“Se unha vez transcorrido dito prazo non se presentan alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo”*

Debería dicir:

*“O expediente exponse ó público na Secretaría deste Concello, por prazo de quince días hábiles , que empezará a contarse dende o seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia. Se unha vez transcorrido dito prazo non se presentan alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo”*

Lourenzá, 3 de agosto do 2017.- A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 2397

**LUGO***Anuncio*

De conformidade co acordo da xunta de Goberno Local número 11/501 do 9/08/2017 apróbanse as bases polas que se regula a concesión de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo no Segundo Ciclo de Educación Infantil para o curso escolar 2017-2018 incluídas no IV Plan Estratéxico de subvencións do Excmo Concello de Lugo, por acordo número 5/418 da Xunta de Goberno Local do 5/07/2017

“Vistos:

1.Certificación da Tesourería Municipal do día 21 de xuño de 2017, coa consignación de 31.500 € (mandamento contable 64004/17) na aplicación 32600.48100 do vixente presuposto municipal.

2. Informe-proposta da pedagoga do Servizo de Educación do día 6 de xullo de 2017 ao que prestou a súa conformidade o Tenente de Alcalde Delegado da Área de Educación e Infraestruturas e o Xefe de Servizo de Contratación.

3. Informe de Intervención do día 3 de agosto de 2017, e número de referencia 481 coa fiscalización favorable, que tamén consta no expediente.

#### **ANTECEDENTES DE FEITO**

1º.- O outorgamento de subvencións é unha técnica utilizada polo Concello de Lugo para o fomento e protección dos dereitos fundamentais, a través dun procedemento de concorrencia competitiva, axustada aos principios de obxectividade, transparencia e publicidade, que permite, neste caso concreto, a prestación de “axudas á familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo no segundo ciclo de educación infantil.”

2º.- A experiencia dos últimos anos e o aumento do número de persoas que solicitaron axudas e a vista dos resultados acadados, fan procedente a convocatoria para este exercicio 2017/18 de subvencións para a compra de libros, como unha forma de apoio a aquelas familias que teñan serios problemas para poder cumprir co obxectivo fundamental de dotar aos seus fillos dunha educación digna.

#### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

1º.- Visto o artigo 25 da Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Lugo, no que se establece para os procedementos de concesións de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, que con carácter previo ao outorgamento de subvencións se aprobarán as correspondentes bases reguladoras das subvencións.

2º.- Considerando que o Concello de Lugo ten aprobado o IV Plan estratéxico de subvencións, que estas bases se axustan a él, por acordo núm 5/418 da Xunta de Goberno Local na súa sesión celebrada o día 5 de xullo de 2017,

É polo que, logo dos trámites oportunos, e de conformidade co acordo 4/455 no seu punto primeiro u) **se lle propón á Xunta de Goberno Local** a adopción da seguinte resolución:

**PRIMEIRO**.- Que se proceda á convocatoria de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo no segundo ciclo de educación infantil para o curso 2016-2017, de conformidade co establecido nas presentes bases.

**SEGUNDO**.- Aprobar o gasto inicial de **36.500 euros**, con cargo á partida **32600.48100** do vixente orzamento municipal.

**TERCEIRO**.- Esta convocatoria rexerase polo establecido nas seguintes “BASES POLAS QUE SE REGULA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS ÁS FAMILIAS CON ESCASOS RECURSOS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL EDUCATIVO NO SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL PARA O CURSO ESCOLAR 2017-2018.”

#### **1º.- Obxecto e finalidade da subvención.**

Esta bases teñen por obxecto a concesión de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo (fichas, estoxos, mochilas e material de papelería) para educación infantil, para alumnado matriculado en centros sostidos con fondos públicos.

#### **2º.- Contía que se vai subvencionar.**

O importe inicial destinado a estas axudas ascende inicialmente a **36.500 €**.

A contía individual das axudas será de **100 €**, consistente nun vale desconto para trocar nas librerías do Concello de Lugo. A convocatoria financiarase con cargo á **partida 32600.48100** do vixente presuposto do Concello de Lugo.

#### **3º.- Persoas beneficiarias.**

As axudas poderán ser solicitadas polas familias do alumnado que reúna os seguintes requisitos:

3.1. Estar empadroado no municipio de Lugo. A Área de Educación solicitará de oficio a Estatística os xustificantes de convivencia das/os membros da unidade familiar dos solicitantes destas axudas.

3.2. A orde de preferencia para a adxudicación das axudas será:

**Primeiro**. Aquelas alumnas e aqueles alumnos cuxa renda “per cápita” neta anual do núcleo familiar non supere os 5.000 €, e establécese como único criterio de baremo a contía da renda de menor a maior.

**Segundo**. No caso de que o número de solicitudes non supere o número de bolsas ofertadas, seguiranse dando bolsas a aqueles beneficiarios e beneficiarias cuxa renda sexa superior a 5.000 € pero que non supere os 6.000€.

3.3. Ter presentada a solicitude de reserva de praza ou solicitude de admisión para un posto escolar no centro sostido con fondos públicos no Concello de Lugo.

3.4. Non gozar doutras axudas, bolsas ou subvencións de igual ou semellante finalidade outorgada por organismos ou institucións públicas ou privadas, sendo polo tanto estas axudas incompatibles con calquera outra axuda.

3.5. A renda familiar para os efectos de bolsa obterase por agregación das rendas do exercicio 2015 de cada un dos membros computables da familia que obteñan ingresos de calquera natureza. Os datos económicos para ter en conta nas rendas familiares para determinar os ingresos serán os calculados por agregación da base imponible xeral (casiña 380) coa base imponible do aforro (casiña 395), calculadas segundo os criterios establecidos na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Para o cálculo da renda familiar para os efectos de bolsa, son membros computables da familia: o pai, a nai, titor ou persoa encargada da garda e protección do/a menor, se é o caso, a persoa solicitante, as e os irmáns solteiros menores de vinte e cinco anos, e que convivan no domicilio familiar a 31 de decembro do 2016 ou as e os de maior idade, cando se trate de persoas con discapacidade física, psíquica ou sensorial, así como ascendentes dos pais que xustifiquen a súa residencia no mesmo domicilio que os anteriores, co certificado municipal correspondente.

No caso de solicitantes que constituían unidades familiares independentes, tamén se consideran membros computables o/a cónxuxe ou a persoa á que estea unida por análoga relación, así como as e os fillos, se os houbera.

No caso de divorcio, separación legal ou de feito dos pais, non se considerará membro computable aquel deles que non conviva coa persoa solicitante da bolsa, sen prexuízo de que na renda familiar se inclúa a súa contribución económica.

Terá a consideración de membro computable, se é o caso, o/a novo/a cónxuxe ou persoa unida por análoga relación cuxas rendas e patrimonio se incluírán dentro do cómputo da renda e patrimonio familiares.

#### **4º.- Forma e prazo de presentación de solicitudes.**

1. As solicitudes das persoas interesadas presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de 20 DIAS NATURAIS contados a partir do día seguinte ao da publicación dun extracto destas no BDNS, que tamén se publicarán no Boletín Oficial da Provincia e se inserirán no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web do Concello, acompañada dos documentos e informacións que procedan.

2. A persoa interesada deberá acompañar a solicitude da seguinte información:

- a) Solicitude en modelo específico subscrita pola persoa interesada.
- b) Fotocopia do DNI da nai e do pai, ou persoas que representen legalmente á nena ou neno.
- c) Fotocopia cotexada do libro de familia ou, de ser o caso, da resolución xudicial ou administrativa pola que se lle confía a garda e protección do/s menor/es da persoa solicitante.
- d) Declaración xurada das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola persoa solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais, ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
- e) Declaración responsable de non estar incurso/a en prohibición para obter a condición de beneficiario/a da subvención conforme o establecido no artigo 13.7 da Lei 38/2003.
- f) Certificación de estar ao corrente das obrigas coa Axencia Tributaria Estatal; e certificación de estar ao corrente das obrigas coa Seguridade Social. A unidade administrativa obterá de oficio da Tesourería Municipal a información de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias municipais. Así mesmo comprobará, tras autorización da persoa interesada, incluída na solicitude, da circunstancia de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias fronte ao Estado e Comunidade Autónoma de Galicia.
- g) Certificación expedida pola Delegación de Facenda expresiva da declaración da renda do exercicio 2015 (ver punto 3.5)
- h) Documentación acreditativa dos ingresos daquelas persoas en situación de divorcio, separación ou nulidade matrimonial (sentenza xudicial e convenio regulador).
- i) Certificación ou certificacións do centro onde as e os alumnos realicen os estudos e na que se xustifique o curso no que están matriculadas e matriculados. Tal certificación aportarase por aqueles solicitantes aos que lles sexa concedida axuda dentro do período establecido para a entrega de vales.

A Área de Educación presentará unha memoria explicativa da actividade que se vai levar a cabo.

#### **5º.- Procedemento.**

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 28, 29 e 30 da Ordenanza municipal de Subvencións coas seguintes precisións:

1. Presentadas as solicitudes en calquera dos Rexistros Públicos establecidos legalmente, remitiráselle á Área de Educación, que procederá en función do obxecto e finalidade da subvención solicitada.

2. O órgano instructor será un/unha técnico/a competente da Delegación Municipal de Educación, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da Ordenanza municipal de subvencións.

3. A Comisión de Valoración constituída para o efecto terá a seguinte composición:

- Presidenta: Pedagoga da Área de Educación.
- Vogais: persoal do servizo correspondente designado para o efecto.
- Secretario/a.: Vicesecretaria do Concello de Lugo

4. Valoradas as solicitudes recibidas procederase á publicación das listaxes provisionais cun prazo de 10 días naturais no que as persoas interesadas poderán realizar as alegacións que consideren oportunas. Resoltas as reclamacións pola Comisión de Valoración, de ser o caso, procederase á publicación definitiva das axudas, unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local a concesión das mesmas.

5. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no BDNS e no Boletín Oficial da Provincia. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, poderase entender desestimada.

6. A resolución porá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo. A notificación da resolución do procedemento efectuarase mediante pola súa publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello de Lugo, baseándose nos artigo 45.1 da “Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común”.

#### **6º.- Criterios de valoración.**

O único criterio de valoración será a contía da renda “per cápita” neta anual familiar referidos no punto 3.2.

#### **7º.- Xustificación do gasto**

Unha vez ditada a resolución pola que se concede a axuda, procederase á entrega do “vale para libros”, durante 15 días naturais, despois da presentación da certificación onde conste que o/a alumno/a está matriculado/a para o curso 2017/2018, coa indicación do curso e do centro docente. No vale constará que a persoa beneficiaria cede o dereito de cobro á librería onde merque o material escolar, facéndose responsable o Concello de pagarlle á librería á que foi cedido o dereito de cobro.

No vale constará a súa data de caducidade, que será de 15 días naturais contados a partires da data que figure na entrega do mesmo.

O prazo para que as librerías presenten as facturas correspondentes aos vales recollidos será de 35 días naturais a contar desde a data de entrega que figure no propio vale, tendo en conta a caducidade que figurará no anverso do mesmo.

A Área de Educación presentará unha Memoria explicativa da realización da totalidade do proxecto ou actividade, obxectivo ou adopción do comportamento, con expresa mención dos resultados obtidos e coas indicacións, contidos e documentos que se determinen nos acordos reguladores da convocatoria ou na concesión da subvención.

Ademais, as **persoas beneficiarias** achegarán :

- Certificado escolar onde conste que o/a alumno/a está matriculado/a para o curso 2017/2018, coa indicación do curso e do centro docente.

As **librerías** onde se merquen os libros e material escolar presentarán no Rexistro Xeral do Concello escrito de presentación xunto a:

- Albará do material mercado con cada vale, detallando o material ou libros mercados, con indicación do curso ao que fai referencia, así como o nome e os datos da persoa solicitante.

- Os vales de desconto emitidos pola Área de Educación, indicando o nome, apelidos, firma e DNI da persoa solicitante.

- Factura individualizada a nome de cada persoa beneficiaria. No caso que a persoa beneficiaria teña concedida mais dunha axuda poderase presentar factura única.

En ningún caso as librerías cobrarán aos beneficiarios o valor do vale.

O Concello non admitirá xustificación das librerías onde figure abono dos 100€ aos beneficiarios.

A data límite para xustificar a subvención concedida será a do 30 de novembro, do exercicio económico correspondente á súa concesión, agás por causas forzosas e debidamente xustificadas, a criterio do servizo, que impidan a presentación da xustificación no prazo establecido. No caso de non presentar a xustificación dentro deste prazo, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que comportará a perda do dereito de cobro da subvención.

Non se realizarán pagamentos a conta nin anticipados.



No caso de circunstancias extraordinarias nas que o Concello non puidese cumprir os prazos mencionados no anterior parágrafo, as librerías deberán presentar a facturación sempre antes do 31 de decembro do exercicio económico correspondente á subvención.

#### **8º.- Revogación**

A adxudicación das axudas será revogada totalmente no caso de que se comprobase que na súa concesión concorreu ocultación ou falsidade de datos, ou que existen incompatibilidades con outros beneficios desta clase procedentes doutras persoas físicas ou xurídicas.

**CUARTO.-** Que se proceda á publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia e no BDNS, e con indicación de que esta pon fin á vía administrativa, e de que contra ela poden interpoñerse os seguintes recursos:

- Contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998 do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación deste acto, o cal pon fin á vía administrativa (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo).

Non obstante o anterior, e con carácter previo a esta resolución, poderase interpoñer:

- O recurso potestativo de reposición previsto no artigo 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, ante a Alcaldía e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación deste acto.”

Lugo, 10 de agosto de 2017.- O TENENTE DE ALCALDE DE EDUCACIÓN E INFRAESTRUCTURAS URBANAS,  
Manuel Núñez López

 <b>Concello de Lugo</b>	
<b>SOLICITUDE: SUBVENCIÓNS PARA A ADQUISICIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO NO SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL PARA O CURSO ESCOLAR 2017-2018</b>	

**DATOS DA PERSOA SOLICITANTE**

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:			NIF/NIE:
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

**DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)**

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:		

**ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

ENDEREZO:		CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

**DATOS DAS PERSOAS QUE FORMAN A UNIDADE FAMILIAR**

APELIDOS E NOME	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO
Número de persoas que forman a unidade familiar:		

## SOLICITA

----- (número de axudas) para a compra de material educativo curso -----

DATOS DA/S NENA/S OU NENO/S PARA OS QUE SOLICITA A AXUDA:

NOME E APELIDOS	CURSO	NOME DO CENTRO

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

## DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR CON ESTA SOLICITUDE

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fotocopia do DNI <b>da nai e do pai</b>, ou persoas que representen legalmente á nena ou neno.</li> <li><input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada do libro de familia ou libros de familia incluída a primeira folia que contén a serie e o número, ou documento que acredite oficialmente a situación familiar.</li> <li><input type="checkbox"/> Certificación tributaria do exercizo fiscal 2015, positiva ou negativa, <b>da nai e pai</b> ou das persoas que compoñen a unidade familiar ou asinar a autorización (<b>ANEXO I</b>) para que o Concello de Lugo lle solicite directamente á Axencia Estatal da Administración Tributaria os datos fiscais mencionados anteriormente (<b>non é válida copia da declaración da renda</b>, só certificación tributaria expedida pola AEAT).</li> <li><input type="checkbox"/> Certificación de estar ao corrente das obrigas coa Seguridade Social <b>da nai e do pai</b>, ou das persoas que representan legalmente a nena ou neno (<b>expedida na Ronda Músico Xosé Castiñeira, 26</b>)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa dos ingresos daquelas persoas en situación de divorcio, separación ou nulidade matrimonial (<b>sentenza xudicial e convenio regulador</b>).</li> <li><input type="checkbox"/> Declaración xurada de non ter solicitada nin recibida subvención ou axuda doutras administracións públicas para a mesma finalidade e de estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Lugo (segundo o modelo que se achega no <b>ANEXO II</b>, firmado <b>pola nai e polo pai</b> ou persoas que representen legalmente á nena ou neno).</li> <li><input type="checkbox"/> Declaración responsable de non estar incurso/o en prohibición para obter a condición de beneficiaria ou beneficiario da subvención, conforme o establecido no artigo 13.7 da Lei 38/2003 (segundo o modelo que se achega no <b>ANEXO II</b>, firmado <b>pola nai e polo pai</b> ou persoas que representen legalmente a nena ou neno).</li> </ul> |
|---|---|

## ANEXO I

**CUBRIR E ASINAR SÓ NO CASO DE QUE DESEXE QUE OS SEUS DATOS FISCAIS SEXAN REQUIRIDOS  
DIRECTAMENTE POLO CONCELLO DE LUGO**

Que as persoas abaixo asinantes lle autorizan ao Concello de Lugo a solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria os datos fiscais requiridos na “Solicitud de subvencións para as familias con escasos recursos para a adquisición de material educativo no Segundo Ciclo de Educación Infantil para o curso escolar 2017 /2018”.

Esta autorización outórgase exclusivamente para os efectos de aplicación do baremo establecido para a adxudicación das axudas existentes nas bases mencionadas anteriormente e en aplicación do artigo 95.1k) da Lei 58/2003, xeral tributaria, que permiten, logo da autorización da persoa interesada, a cesión dos datos tributarios que precisen as administracións públicas para o desenvolvemento das súas funcións.

D.ª/D. (nai ou persoa que exerce a titoría)		CIF/DNI
ENDEREZO NOTIFICACIÓN		LOCALIDADE
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

D.ª/D. (pai ou persoa que exerce a titoría)		CIF/DNI
ENDEREZO NOTIFICACIÓN		LOCALIDADE
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

Lugo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Sinatura da persoa (nai) que autoriza

Sinatura da persoa (pai) que autoriza

Asdo.: \_\_\_\_\_

Asdo.: \_\_\_\_\_

**NOTA A EFECTOS DE DECLARACIÓN TRIBUTARIA: Estas axudas calificanse como rendementos de traballo por ser subvencións públicas que perseguen unha función social, tendo como finalidade paliar ou aliviar a situación económica do perceptor, resultando exentas no IRPF como axudas públicas dirixidas á adquisición de libros de texto e material didáctico.**

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo informa/a de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello

## ANEXO II

**MODELO DE DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR AXUDA PARA A ADQUISICIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO CURSO 2017-2018**

D <sup>a</sup> ./D ( <b>nai</b> ou persoa que exerce a titoría)		CIF/DNI
ENDEREZO NOTIFICACIÓN		LOCALIDADE
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

D <sup>a</sup> ./D. ( <b>pai</b> ou persoa que exerce a titoría)		CIF/DNI
ENDEREZO NOTIFICACIÓN		LOCALIDADE
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

AS PERSOAS ASINANTES DECLARAMOS BAIXO XURAMENTO QUE:

1. Non solicitamos nin recibimos subvencións ou axudas doutras administracións públicas para a mesma finalidade.
2. Estamos ao corrente das nosas obrigas fiscais co Excmo. Concello de Lugo.
3. Non estamos incurso/as en prohibición para obter a condición de persoa beneficiaria da subvención conforme ao establecido no artigo 13.7 da Lei 38/2003.

Lugo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Sinatura da persoa (**nai**) que autoriza

Sinatura da persoa (**pai**) que autoriza

Asdo.: \_\_\_\_\_

Asdo.: \_\_\_\_\_

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo informa/a de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello

Lugo, 10 de agosto de 2017.- O TENENTE DE ALCALDE DE EDUCACIÓN E INFRAESTRUCTURAS URBANAS,  
Manuel Núñez López

R 2416

---