



CONCELLOS

CHANTADA

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 23/05/2017 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento da taxa por entrada de vehículos a través das beirarúas correspondentes o exercicio de 2017.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra o meritado Padrón o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario, do Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento da taxa por entrada de vehículos a través das beirarúas correspondente o exercicio de 2017, terá lugar neste municipio, dende o día 1 de xuño de 2017 ata o día 31 de xullo de 2017.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas de período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 23 de maio de 2017.- O ALCALDE, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez

R. 1710

FRIOL

Anuncio

De conformidade co disposto en resolución de Alcaldía de data 12 de Xuño do actual, faise pública a convocatoria co obxecto da provisión do posto de Secretaría do Xulgado de Paz de Friol e da Biblioteca Municipal de Friol, con carácter temporal polas vacacións da titular. (Mes de Agosto), de acordo co disposto nas bases aprobadas

Lugar e prazo de presentación de solicitudes: no Rexistro do Concello de Friol, en horario de 9 a 15 horas en días laborais, ou por calquera dos medios previstos no art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro. Cando as solicitudes se presenten fora do Rexistro do Concello, co fin de axilizar os trámites, deberán remitir comunicación por fax ao concello (982-375206) comunicando a presentación da solicitude, co selo de Correos ou do rexistro correspondente.

O prazo de presentación será de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Requisitos: os establecidos nas bases da convocatoria.

Procedemento de selección: valoración de méritos e entrevista, segundo o establecido nas bases que se atopan a disposición dos interesados/as nas oficinas municipais e na web do Concello na seguinte dirección www.concellodefriol.es.

Friol a 12 de Xuño de 2017.- O Alcalde, José Ángel Santos Sánchez

R. 1732

LÁNCARA

Anuncio

De conformidade co decreto de 8 de xuño faise pública a convocatoria para a selección de persoal laboral temporal para a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais e condutores de vehículo motobomba, no marco do “Convenio de Colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Lánacara para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural”:

- Dous xefes de brigada.
- Dous peóns condutores
- Seis peóns
- Tres condutores de VMB

A convocatoria e as bases aprobadas están colgadas na páxina web do Concello de Lánacara na seguinte dirección www.concellodelancara.com.

O prazo de presentación de solicitudes será de dez días naturais contados a partir do seguinte á data de publicación.

A Pobra de San Xiao (Lánacara), 8 de xuño de 2017.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López

R. 1733

LUGO

Anuncio

DECRETO NÚMERO 17005108 DO 05/06/2017

Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o vinte e catro de maio de 2017 adoptou, entre outros, o acordo 15/299 BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA TEMPORAL DE PRAZAS DE OFICIAL ELECTRICISTA.

Esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, **RESOLVE:**

Primeiro.- Convoca-lo proceso selectivo para a cobertura temporal de prazas de oficial electricista para a elaboración dunha lista para a contratación laboral temporal para cubrir as necesidades que poidan xurdir e que se rexirá polas seguintes bases:

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

Elaboración dunha lista dende a que se irá chamando os/as candidatos/as pola orde de puntuación obtida por cada un/unha deles, cando sexa necesario proceder a realizar unha contratación laboral temporal para cubrir as necesidades que poidan xurdir na categoría de Oficial Electricista, nos supostos previstos na Lei.

2.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES:

As e os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se sinalan na data de finalización do prazo de presentación de instancias, tendo en conta que no prazo de corrección de defectos unicamente poderá corrixirse o requisito da non presentación do DNI, da titulación e do permiso de conducir C.

Para ser admitida/o a esta convocatoria, as e os aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

a) Ser español/a ou nacional dos demais estados membros da Unión Europea. Así mesmo, poderán participar no proceso selectivo as e os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas/os de dereito, e as e os seus descendentes e as e os do seu cónxuxe menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas.

As mesmas regras aplicaranse, se é o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es.

- b) Estar en posesión do título de técnica/o en instalacións eléctricas e automáticas, ou título superior ou equivalente na mesma especialidade.
- c) Estar en posesión do permiso de conducir C
- d) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- e) Non ter sido separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitada/o ou en situación equivalente nin ter sido sometida/o a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- f) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida ou menoscabe o normal exercicio da función.

3.- ÁMBITO DE PUBLICIDADE:

O anuncio de convocatoria farase público no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello de Lugo.

4.- PRAZOS E REQUISITOS DE FORMA NA PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Os/as que desexen tomar parte neste proceso deberán facelo constar na instancia que lles será facilitada no Rexistro Xeral do Concello. As instancias dirixiranse á Excm. Sra. Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, e nelas farase constar expresa e detalladamente ademais dos datos persoais da e do solicitante, que se reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na base 1.

Prazo de presentación: o prazo de presentación de instancias será de dez días naturais, contados a partir do día seguinte á publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Se o último día coincidise en sábado ou festivo, o prazo quedará prorrogado ata o seguinte día hábil inclusive.

Lugar de presentación: a presentación de instancias realizarase no Rexistro Xeral do Concello ou a través da vía establecida ou na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima).

Documentación que hai que presentar xunto coa instancia. As instancias terán que vir acompañadas dos seguintes documentos:

- a.- Fotocopia do DNI
- b.- Fotocopia da titulación esixida.
- c.- Fotocopia do permiso de conducir C
- d.- Fotocopia de toda a documentación que poida serlle puntuada neste proceso.

5.- SISTEMA DE SELECCIÓN:

Consistirá en dúas fases:

A) Fase de oposición:

a) A proba teórica consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test composto por 40 preguntas relativas ó temario que figura a continuación. Este cuestionario estará composto por preguntas con tres respostas alternativas, e unha delas será a correcta. O tempo máximo para a realización deste exercicio é de 30 minutos. Cada pregunta contestada correctamente terá unha puntuación de 0,25 puntos. A mal contestada restará 0,083, puntuará con 0 puntos a deixada en branco. Para superar a proba teórica e pasar a proba práctica, deberá acadarse polo menos unha puntuación de 5 puntos.

TEMARIO DE MATERIAS XERAIS

Tema 1.- O municipio de Lugo. Poboación e termo municipal. Organización e competencias. Servizos municipais.

Tema 2.- O procedemento administrativo: fases.

Tema 3.- O persoal ó servizo da Administración local: funcionarios propios das entidades locais. Integración en escalas, subescalas e clases. Dereitos e deberes.

TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 1.- Coñecemento xeral e capacidade de interpretación dos regulamentos: Regulamento electrotécnico de baixa tensión e instrucións complementarias.

Tema 2.- Coñecemento xeral e capacidade de interpretación dos regulamentos: Regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en centrais eléctricas, subestacións e centros de transformación, e

instrucións técnicas complementarias do Ministerio de Industria. R.D. 337/2014 Instalacións eléctricas de alta tensión (ITC-RAT)

Tema 3.- Coñecemento xeral e capacidade de interpretación do Regulamento electrotécnico de alta tensión.

Tema 4.- Constitución electrónica da materia. Corrente continua (c/c). Corrente alterna (c/a). Magnitudes eléctricas fundamentais. Lei de Ohm.

Tema 5.- Ensamblaxe de resistencias. Efectos térmicos da corrente eléctrica.

Tema 6.- Xeradores de c/c. Leis de Kirchoff. Utilización actual dos xeradores de continua.

Tema 7.- Condensadores. Ensamblaxe de condensadores. Utilización dos condensadores como correctores do factor de potencia. Coidados para ter en conta cando se traballe cos condensadores.

Tema 8.- Magnetismo. Electromagnetismo. Xerador de c/a.

Tema 9.- Efecto autoindución e da capacidade en c/a. Circuito en serie. Circuito en paralelo.

Tema 10.- Correntes trifásicas. Circuitos monofásicos, bifásicos e trifásicos: aplicacións destas correntes. Alta tensión. Baixa tensión.

Tema 11.- Transformadores de potencia: funcionamento, tipos e proteccións.

Tema 12.- Aparellos eléctricos de alta tensión. Seccionadores. Interruptores de pequeno volume de aceite. Interruptores de gas. Transformadores de tensión. Transformadores de intensidade. Illadores. Autoválvulas. Tipos de apoios de redes. Crucetas. Condutores empregados.

Tema 13.- Aparellos eléctricos de baixa tensión. Caixa xeral de protección (CXP). Equipos de medida. Seccionadores. Interruptores en carga.

Tema 14.- Fusibles de alta e baixa tensión. Interruptores diferenciais. Postas a terra.

Tema 15.- Instalacións de distribución de enerxía en baixa tensión: materiais empregados e forma de execucións.

Tema 16.- Cadros eléctricos de baixa tensión. Compoñentes e disposición. Exemplo dun cadro para alimentación dun pequeno taller.

Tema 17.- Iluminación pública. Singularidades das instalacións de iluminación pública. Cadros. Redes. Canalizacións. Arquetas. Condutores. Tomas de terra. Soportes. Caixas de conexión. Puntos de luz.

Tema 18.- Equipos auxiliares de iluminación pública. Reactancias: tipos e modelos. Condensadores. Arrancadores. Lámpadas.

Tema 19.- Instalacións interiores. Elementos que compoñen unha instalación interior.

Tema 20.- Seguridade e saúde. Traballos en altura. Secuencias de actuación para traballos sen tensión. Secuencias de actuación para dar tensión á instalación despois do traballo. Traballos en proximidade de instalacións en tensión. Manexo de ferramentas. Tensións de seguridade. Normas para traballar en centros de transformación. Cambios de fusibles. Normas para traballar con condensadores eléctricos. Equipos de protección individual.

b) A proba práctica consistirá na resolución dun suposto práctico ou realización dalgunha tarefa proposta polo tribunal sobre algunha das cuestións e materias contidas no temario específico. O tempo para a realización deste exercicio será de dúas horas.

Estas probas serán determinadas polo tribunal inmediatamente antes da súa celebración.

O exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo preciso acadar un mínimo de 5 puntos para superalo, sendo eliminados aqueles aspirantes que non o obteñan

c) Coñecemento da Lingua Galega.- Esta proba unicamente será obrigatoria para o persoal aspirante que non acredite o título de iniciación da lingua galega ou a validación correspondente, ou estar en posesión do Celga 3. O exercicio de galego para os/as aspirantes que deban realizar a proba de coñecemento do idioma galego cualificarase como apto ou non apto. Os que non o superen quedarán excluídos do proceso selectivo.

A persoa aspirante que non supere esta fase non pasará á seguinte.

B) Baremo de méritos: non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar as probas da fase de oposición. O baremo de méritos fíxase do seguinte xeito. Máximo: 10 puntos.

Baremo de méritos:

a) Experiencia profesional, ata un máximo de 4 puntos:

- Servizos realizados na mesma categoría e posto similar ó que se convoca na Administración local, e referidos ós últimos 10 anos: 0,051 por cada mes completo ou fracción superior a 15 días. Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar unha certificación da Administración de que se trate -excepto aqueles

aspirantes que traballaron no Concello de Lugo, os cales unicamente terán que facelo constar na súa instancia de participación no proceso selectivo e non terán que presentar a certificación a que fai referencia este parágrafo-, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada do nomeamento ou contrato de traballo suscrito para o efecto. De non presentarse a citada documentación, ou se se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.

- Servizos realizados na mesma categoría e posto similar ó que se convoca nunha Administración pública (Estado, comunidades autónomas, provincia ou municipio) e referidos ós últimos 10 anos: 0,023 por cada mes completo ou fracción superior a 15 días. Para acreditar estes traballos, as e os interesados deberán presentar unha certificación da Administración de que se trate, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada no nomeamento ou contrato de traballo suscrito para o efecto. De non presentarse a citada documentación, ou si se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.

- Servizos realizados na mesma categoría e posto similar ó que se convoca na empresa privada e referidos ós últimos 10 anos: 0,012 puntos por mes. Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar a vida laboral, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada do contrato de traballo suscrito para o efecto. De non presentarse a citada documentación ou se se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.

b) Titulación:

Pola titulación académica que se posúa, computarase unicamente o título de maior nivel dos alegados e ata un máximo de 0,50 puntos. Non será puntuada a titulación esixida para a praza a que se opta:

c) Formación:

Por cursos relacionados coa actividade que se vai desenvolver, impartidos pola Administración ou homologados, ata un máximo de 2 puntos. Os cursos que, a xuízo do tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias da praza, non serán puntuados:

- Menos de 15 horas: 0 puntos
- De 15 a 39 horas: 0,10 puntos
- De 40 a 79 horas: 0,20 puntos
- De 80 a 159 horas: 0,40 puntos
- Más de 160 horas: 0,75 puntos.

d) Inscripción como demandantes de emprego:

Pola inscrición como demandante de emprego nos últimos tres anos, cun máximo de 1,20 puntos: 0,10 puntos por cada mes completo. Os aspirantes deberán presentar unha certificación expedida polo INEM, acreditativa da citada inscrición e do tempo dela, non tendo validez, para estes efectos, ningunha outra documentación achegada (non será admitida como acreditación nin a tarxeta de demandante de emprego, nin a de renovación, nin o certificado de vida laboral, etc.). De non presentarse a citada certificación do INEM, a cualificación neste parágrafo será de 0 puntos.

e) Coñecemento do galego:

Pola realización ou validación, se é o caso, do curso de iniciación á lingua galega ou Celga 3: 0,50 puntos. E pola realización ou validación, se é o caso, do curso de perfeccionamento da lingua galega ou Celga 4: 1 punto. A puntuación máxima deste parágrafo será de 1 punto.

A puntuación final do proceso selectivo será a resultante da suma das puntuacións obtidas nas probas teórica e práctica superadas coa suma das puntuacións obtidas na fase de concurso.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

- 1) Puntuación pola orde dos parágrafos anteriores.
- 2) Solicitante de maior idade.

En todos os casos será requisito imprescindible a copia dos documentos que acrediten os méritos que alega o aspirante. As e os aspirantes que resulten seleccionados deberán aportar a documentación orixinal para o seu cotexo, igualmente, dita documentación poderá ser requirida a todas e todos os demais aspirantes en calquera momento do proceso.

3) Os integrantes das listas que foran avisados, con constancia do feito, para facer efectiva a súa contratación e renuncien a ela ou non respondan ó chamamento tras sucesivas chamadas, pasarán a ocupar o último posto da lista. O chamamento dos/as aspirantes para traballar, realizarase dende os de maior puntuación, podendo repetirse o chamamento cando sexa preciso cubrir novas prazas, ata que se acade o ano de traballo.

6.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O tribunal cualificador estará constituído polos seguintes membros:

Presidente:

- Don Pablo Fuentes Failde, Xefe do Servizo de Enxeñería do Concello de Lugo.

Suplente: D.^a Marta Carballal Neira, Enxeñeira de Camiños, Canais e Portos do Concello de Lugo.

Vogais:

- D. Alberto Cardama Cid, Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas do Concello de Lugo.

Suplente: D. Efrén Pereira Alvarez, Enxeñeiro Técnico Industrial do Concello de Lugo.

- D. José Rodríguez Pena, Oficial Electricista do Concello de Lugo.

Suplente: Don Jesús M.^a. García Fernández, Oficial Electricista do Concello de Lugo.

- D. José María Seijas Fernández, Aparellador (Adxunto de Servizo) do Concello de Lugo.

Suplente: D.^a Ana Rodríguez Alvarez, Enxeñeira Técnica Topógrafa do Concello de Lugo.

Secretaria:

- D.^a María García Ferro, Vicesecretaria do Concello de Lugo.

Suplente: D.^a Carolina Álvarez López, Técnico de Xestión do Concello de Lugo.

Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o xulgado desta orde de Lugo, no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ó da notificación.

Igualmente, poderá interpoñerse, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolvera expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente. “

Segundo.- Que se proceda a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose saber que contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o xulgado desta orde de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da notificación.

Igualmente, poderá interpoñerse, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolvera expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto. Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

R. 1711

Anuncio

DECRETO NÚMERO: 17005018 DO 02/06/2017

EXCMA. DONA LARA MENDEZ LOPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo,

Visto que por Decreto número 15005723 ditado o día 13.07.2015, se dispón o nomeamento como persoal eventual para o posto de Asistente Secretaria do Gabinete da Alcaldía e Grupo de Goberno, a dona María Purificación Vázquez Martínez, co DNI 33280484-, con efectos de nomeamento de 14.07.2015.

Visto que, con data 2.06.2017, por Dona Maria Purificación Vázquez Martínez, comunica a renuncia ao posto antedito, solicitando o cese nesta data.

Tendo en conta o disposto no artigo 12 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 2 de xuño, a dona MARIA PURIFICACIÓN VÁZQUEZ MARTÍNEZ, no cargo de Asistente Secretaria do Gabinete da Alcaldía e Grupo de Goberno, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual en virtude do citado Decreto número 15005723 de data 13.07.2015.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada, e as dependencias municipais afectadas, coa advertencia de que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado desta Orde en Lugo, no prazo de DOUS MESES a contar dende o día seguinte ó da notificación.

Nembargantes poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto no prazo DUN MES contado dende o día seguinte á recepción desta notificación, contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolvera expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime convinte.

Terceiro.- Publíquese a presente resolución no Boletín Oficial da Provincia.

R. 1712

MINISTERIO DE FACENDA E ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) - XERMADE

Anuncio

Bases para a convocatoria pública de subvencións municipais a entidades públicas ou privadas para fomentar unha actividade de interese municipal, ano 2017.

BDNS(Identif.):346512

Extracto de Resolución de 12 de maio de 2017 da Alcaldía, pola que se aproban as bases para a convocatoria pública de subvencións a entidades públicas ou privadas para fomentar unha actividade de interese municipal, ano 2017.

Xermade 12 de maio de 2017.- Alcalde, Roberto García Pernas.

R. 1722

Anuncio

Extracto da Resolución pola que se aproban as bases para a convocatoria pública de subvencións municipais para colaboración do Concello nas festas parroquiais, ano 2017.

BDNS(Identif.):346534

Extracto da Resolución de 12 de maio de 2017 da Alcaldía, pola que se aproban as bases para a convocatoria pública de subvencións municipais para a colaboración do Concello nas festas parroquiais, ano 2017.

Xermade 12 de maio de 2017.- Alcalde, Roberto García Pernas.

R. 1723

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

SUBVENCIONES PARA LA CELEBRACIÓN DE FIESTAS DE BARRIOS Y PARROQUIAS EN EL EJERCICIO 2017 EN EL AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DE LEMOS

BDNS (Identif.):348817

De conformidade con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la BDNS.

Primero. Beneficiarios:

Podrán solicitar las subvenciones reguladas en la presente convocatoria todas las parroquias y barrios del Ayuntamiento de Monforte de Lemos que promuevan fiestas populares, actuando como representantes los organizadores de las mismas y siempre que justifiquen:

- a) Carácter tradicional de los actos para los que solicita la ayuda.
- b) No ser deudor del Ayuntamiento por cualquier tipo de deuda de derecho público.
- c) No ser deudor con la hacienda pública y con la Seguridad Social
- d) Declaración responsable en la que consten las subvenciones y/o ayudas solicitadas para la misma finalidad, con expresión de su cuantía, comprometiéndose a comunicarle al Ayuntamiento a concesión de cualquiera otra ayuda de Entes públicos o personales.
- e) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de las subvenciones previstas en el art. 13 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Estas subvenciones están sujetas a IRPF si quien la solicita es una persona física, según el Artículo 33 de la LIRPF, como ganancia patrimonial. Los beneficiarios podrán solicitar certificación de la finalidad de la ayuda recibida a los efectos de comunicarlo a la Hacienda Estatal.

Segundo. Objeto:

La presente convocatoria tiene por objeto regular el procedimiento de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para realizar fiestas populares en los barrios y parroquias del Ayuntamiento de Monforte.

Tercero. Bases reguladoras:

Las bases reguladoras se epublican en la página web del Concello de Monforte y en la BDNS.

Cuarto. Cuantía: 18.500,00 €

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente a la publicación del anuncio de aprobación de las presentes Bases en el Boletín Oficial de la Provincia, hasta el 29 de septiembre de 2017.

MONFORTE DE LEMOS 30 DE MAIO DE 2017.- EL ALCALDE, JOSÉ TOMÉ ROCA

R. 1724

Anuncio

SUBVENCIONES A ASOCIACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL DESARROLLO DE ACTUACIONES EN EL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL AÑO 2017

BDNS(Identif.):349553

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la BDNS.

Primero. Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en las presentes bases las entidades de iniciativa social a las que se refiere el artículo 30 de la Ley 13/2008, del 3 de diciembre, que realicen actividades o desarrollen proyectos de interés social para el municipio en el ámbito de los servicios sociales que soliciten subvención con cargo a esta convocatoria y reúnan a la finalización del plazo de presentación de solicitudes y siempre y cuando reúnan los siguientes requisitos:

- a) Tener su razón social o sed en el Ayuntamiento de Monforte de Lemos.
- b) Carecer de ánimo de lucro.
- c) Estar inscrita en el Registro municipal de asociaciones del Ayuntamiento de Monforte de Lemos como asociación de clase asistencial.
- d) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, con la Seguridad Social y Agencia Tributaria.
- e) No incurrir en ninguno de los supuestos de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas previstos en la Ley 9/2007, de el 13 de junio, de subvenciones de Galicia, así como en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.

f) Dedicarse, con carácter preferente en concordancia con sus estatutos, a la realización de actuaciones recogidas en la base tercera.

g) Haber justificado debidamente las subvenciones municipales recibidas con anterioridad en los términos que se fijaran en las correspondientes convocatorias.

Todos los requisitos señalados deberán cumplirse en la fecha en la que termine el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el período de ejecución del programa subvencionado.

Quedan excluidas de la presente convocatoria las entidades y asociaciones de carácter exclusivamente cultural, vecinal, juveniles, deportivas, ANPAS y profesionales, así como aquellas entidades que sean beneficiarias de alguna otra ayuda del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, sea mediante subvención de concurrencia competitiva, o mediante convenio.

Segundo. Objeto:

Esta convocatoria pública tiene por objeto regular el procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la realización de actividades y ejecución de proyectos en el ámbito de los servicios sociales por parte de entidades y asociación sin ánimo de lucro. Las ayudas se otorgarán bajo los principios de publicidad, transparencia, concurrencia competitiva, objetividad, igualdad y no discriminación. Tendrán carácter voluntario y eventual y no serán invocables como precedente.

En concreto, la finalidad de estas ayudas será contribuir a la financiación de actividades y proyectos de interés social desarrollados por entidades y asociación sin ánimo de lucro en el Ayuntamiento de Monforte de Lemos ejecutados durante el ejercicio 2016. De este modo, el Ayuntamiento de Monforte de Lemos pretende fomentar y apoyar el desarrollo de proyectos complementarios de servicios sociales comunitarios de entidades de iniciativa social previamente inscritas en el Registro municipal de asociaciones atendiendo a su interés social, calidad, carácter innovador y articulación efectiva con la oferta pública de servicios sociales comunitarios.

Tercero. Bases reguladoras:

Las bases reguladoras se publican en la página web del Concello de Monforte y en la BDNS.

Cuarto. Cuantía: 12.000,00 €

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

30 días naturales a partir de la publicación del presente extracto en el BOP de Lugo.

MONFORTE DE LEMOS, 2 DE XUÑO DE 2017.- EL ALCALDE, JOSÉ TOMÉ ROCA

R. 1725

Anuncio

SUBVENCIONES A ASOCIACIONES INSCRITAS EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES PARA ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL EJERCICIO 2017

BDNS (Identif.): 350028

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la BDNS.

Primero. Beneficiarios:

Podrán solicitar las subvenciones reguladas en la presente convocatoria las asociaciones legalmente constituidas que desarrollen actividades de interés general para el municipio, ya sean de carácter cultural, vecinal, popular, profesional, lúdico o recreativo, que teniendo domicilio social, sede o representación en el Ayuntamiento de Monforte de Lemos cumplan, además de los señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el art. 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los siguientes requisitos:

Carecer de ánimo de lucro.

Estar debidamente inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Monforte de Lemos en el momento de presentar la solicitud.

No ser deudor con el Ayuntamiento por cualquier tipo de deuda de derecho público (será comprobado de oficio por la administración).

No ser deudor con la hacienda estatal o autonómica y estar al corriente de los deberes con la Seguridad Social.

No estar incurso en prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas

Haber justificado debidamente las subvenciones municipales recibidas con anterioridad en los términos que se fijaran en las correspondientes convocatorias.

Quedan excluidas las asociaciones y Entidades Deportivas y aquellas que realicen actividades de carácter social.

Segundo. Objeto:

La presente convocatoria tiene por objeto regular el procedimiento de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para realizar programas, proyectos o actividades culturales, lúdicas, recreativas o formativas de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

En concreto la finalidad de las ayudas será contribuir a la financiación de programas, proyectos o actividades culturales llevadas a cabo por Entidades y Asociaciones sin ánimo de lucro en el Ayuntamiento de Monforte de Lemos en el ejercicio 2017.

No serán subvencionables los gastos de reforma y acondicionamiento de locales, vestuario, actividades con ánimo de lucro o cualquier otro gasto no relacionado con el proyecto presentado. Asimismo quedan excluidas de esta convocatoria las ayudas a fiestas patronales, comidas y eventos religiosos.

Tercero. Bases reguladoras:

Las bases reguladoras se publican en la página web del Concello de Monforte y en la BDNS.

Cuarto. Cuantía: 12.000,00 €

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

30 días naturales a partir de la publicación del presente extracto en el BOP de Lugo.

MONFORTE DE LEMOS, 7 DE XUÑO DE 2017.- ALCALDE, JOSÉ TOMÉ ROCA

R. 1726

Anuncio

EXTRACTO DE ACUERDO DE XGL DE 05/06/2017 POR EL QUE SE CONVOCAN AYUDAS PARA MATERIAL ESCOLAR CURSO 2017-2018

BDNS(Identif.):350038

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la BDNS.

Esta convocatoria tiene por objeto regular la concesión de ayudas para la adquisición de libros de texto y material escolar complementario destinadas al alumnado empadronado en el Ayuntamiento de Monforte y escolarizado para el curso 2017/2018 en los centros docentes públicos o concertados existentes en el municipio de: educación infantil (3-6 años), educación primaria, educación secundaria obligatoria o educación especial.

Las ayudas tienen como finalidad apoyar a las familias con menor renta per cápita del municipio que presenta dificultades económicas para afrontar el gasto que suponen el objeto de la ayuda.

Primero. Beneficiarios:

Para ser beneficiario/a de esta ayuda es preciso cumplir los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes:

Ser padre, madre, tutor/la o persona encargada de la guardia y custodia del alumno/a que en el año escolar de la convocatoria correspondiente vayan a cursar estudios en las etapas educativas de enseñanza indicadas en esta convocatoria, en cualquier centro docente, público o concertado, del Ayuntamiento de Monforte de Lemos.

Que la renta per cápita de la unidad familiar no supere el 55% de la cantidad establecida por el IPREM (292,90 €/mes) para el año 2017 en cómputo anual (3.514,80€/año por persona) como a continuación se especifica:

Nº miembros UF	Ingresos netos mensuales	Ingresos anuales
2	585,80€	7.029,60€
3	878,70€	10.544,40€
4	1.171,60€	14.059,20€
5	1.464,50€	17.574,00€

Que la persona solicitante así como los y las menores beneficiarios de la misma, se encuentren empadronados y residan efectivamente en el Ayuntamiento de Monforte de Lemos en el momento de presentación de la solicitud.

Estar al día en el pago de las obligaciones tributarias municipales en el momento de presentación de la solicitud.

No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio de subvenciones de Galicia y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Segundo. Objeto:

Esta convocatoria tiene por objeto regular a concesión de ayudas para la adquisición de libros de texto y material escolar complementario destinadas al alumnado empadronado en el Ayuntamiento de Monforte y escolarizado para el curso 2017/2018 en los centros docentes públicos o concertados existentes en el municipio de: educación infantil (3-6 años), educación primaria, educación secundaria obrigatoria o educación especial.

Las ayudas tienen como finalidad apoyar a las familias con menor renta per cápita del municipio que presenta dificultades económicas para afrontar el gasto que suponen el objeto de la ayuda.

Tercero. Bases reguladoras:

Las bases reguladoras se epublican en la página web del Concello de Monforte y en la BDNS.

Cuarto. Cuantía: 12.000,00 €

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

20 días hábiles a partir de la publicación del presente extracto en el BOP de Lugo.

MONFORTE DE LEMOS, 7 DE XUÑO DE 2017.- EL ALCALDE, JOSÉ TOMÉ ROCA

R. 1727

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) - CERVO

Anuncio

Extracto del Decreto de alcaldía por el que se aprueban las Bases reguladoras para la convocatoria de subvenciones a entidades deportivas sin ánimo de lucro para el año 2017, por el procedimiento de concurrencia competitiva

BDNS(Identif.):350821

De acuerdo con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo se pode consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Primero. Beneficiarios.

Asociaciones deportivas y clubes deportivos privados sin ánimo de lucro, legalmente constituidos, que tengan su domicilio en el Concello de Cervo y realicen actividades de interés municipal

Segundo. Objeto.

Ayudas económicas para la financiación de gastos corrientes derivados de la realización de actividades de promoción deportiva o participación en campeonatos deportivos federados y gastos generales de funcionamiento, conservación, mantenimiento o reparación menores de la entidad, que no tengan carácter de inversión.

Tercero. Cuantía de la ayuda.

Crédito total 42.500,00 €, máximo 16.000,00 € por cada ayuda.

Cuarto. Plazo de presentación de solicitudes.

Cinco días a contar desde el día siguiente al de publicación del presente extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Cervo, 2 de xuño de 2017.- El alcalde, Alfonso Villares Bermúdez

R. 1728
