



### XUNTA DE GALICIA

#### XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

##### Anuncio

**Resolución do 5 de setembro de 2016 da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica nos concellos de Láncara e O Páramo . ( expte:IN407A 2015/59-2-8253-AT)**

Visto o expediente para outorgamento de autorización administrativa previa e de construción da instalación eléctrica que a seguir se describe:

- Solicitante: administrador de Infraestruturas Ferroviarias (ADIF).
- Domicilio Social: Sor Ángela de la Cruz 3, 28020 Madrid
- Denominación: LMTS. e CT. 160 kVA para alimentación de túneles II e III do proxecto "Nova liña de alta velocidade Orense-Monforte-Lugo, variante A Pobra de San Xiao, plataforma e vía"
- Situación: concellos de Láncara e O Páramo.
- Características técnicas:

1-LMT aérea a 20 kV con orixe no apoio 89-9 da LMT SAR806 (apoyo nº1 do proxecto) e final nun paso aéreo a soterrado situado no apoio de celosía nº 3 tipo 14/2000 cunha lonxitude de 107 metros en condutor LA-56.

2-LMT soterrada a 20kV en canalización proxectada de 440 metros e adosada ao lateral do viaducto de 160 metros, con orixe no paso aéreo a soterrado situado no apoio nº 3 e final no CT proxectado, cunha lonxitude total de 600 metros en condutor tipo RHZ1 20L 12/20kV 3(1X95m2).

3-CT en edificio prefabricado de formigón tipo PFU-4, no cal se instala unha cela de remonte, unha cela de liña e unha cela de medida, cunha potencia proxectada de 160KVAS e unha relación de transformación de 20.000/400-230V.

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, (BOE núm. 310) do sector eléctrico e no título VII, capítulo II do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE núm. 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, e na resolución do 19 de febreiro de 2014, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, pola que se aproba o procedemento de autorización administrativa de construción (D.O.G. núm. 54 do 19 de marzo), esta xefatura territorial, de acordo coas competencias que resultan dos Decretos 129/2015, do 8 de outubro (DOG núm. 194, do 9 de outubro) e 175/2015, do 3 de decembro (DOG núm. 232, do 4 de decembro) polos que se crea e establece a estrutura orgánica da consellería, e tendo en conta o Decreto 36/2001, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve:**

Conceder a autorización administrativa previa e a autorización administrativa de construción das ditas instalacións, cuxas características se axustarán en todas as súas partes ás que figuran no seu proxecto e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente, independentemente das autorizacións, licenzas ou permisos de competencia municipal, provincial e outros necesarios para a realización das obras das instalacións autorizadas.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución cabe interpor recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria no prazo dun mes, a partir do día seguinte ao da notificación ou publicación desta resolución; tamén poderá interpoñer calquera outro recurso que xulga pertinente ao seu dereito.

Lugo, 5 de setembro de 2016.- A xefa territorial, Pilar Fernández López

R. 2920

---

*Anuncio*

**Resolución do 26 de setembro de 2016 da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria en Lugo, pola que se somete a información pública a petición de autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Guitiriz (Expediente IN407A 2016/93-2, 8402-AT)**

Para os efectos previstos na Lei 24/2013 do 26 de decembro (BOE nº. 310) do sector eléctrico, e no título VII do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro,(BOE nº. 310) polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, sométese a información pública a petición de autorización administrativa previa e de construción da instalación eléctrica que se describe:

- Solicitante: Barras Eléctricas Galaico-Asturianas S.A.
- Domicilio Social: Polígono Empresarial As Gándaras-Rúa A-parcela U2-Lugo.
- Denominación: cambio ubicación CD Parga.
- Situación: concello de Guitiriz.
- Características Técnicas:

1-Liña de media tensión soterrada a 20 kV. con orixe nunha cela existente do CD Parga (9390) e final no CD Parga proxectado, cunha lonxitude de 330 metros en condutor tipo RHZ1-150.

2-Centro de transformación prefabricado CD Parga, cunha potencia proxectada de 1000 kVA´s e unha potencia instalada de 400 kVA´s cunha relación de transformación de 20.000/400-230 V.

3- Rede de baixa tensión soterrada con orixe no CD Parga proxectado e final na RBT aérea, cunha lonxitude de 300 metros en condutor tipo RZ.

4-Redes de baixa tensión aéreas, con orixe na rede de baixa tensión soterrada e final nas redes de baixa tensión existentes, en condutor tipo RZ cunha lonxitude de 134 metros.

Todas aquelas persoas ou entidades que se consideren afectadas poderán examinar o proxecto e presentar as súas alegacións, nesta xefatura territorial, sita na Rolda da Muralla nº. 70-baixo 2- Lugo, no prazo de vinte días a partir do seguinte ao da última publicación desta resolución.

Lugo, 26 de setembro de 2016.- Pilar Fernández López, Xefa territorial de Lugo

R. 2921

---

*Anuncio*

**Resolución do 23 de setembro de 2016 da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria en Lugo, pola que se somete a información pública a petición de autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Vilalba (Expediente IN407A 2016/72-2, 8381-AT)**

Para os efectos previstos na Lei 24/2013 do 26 de decembro (BOE nº. 310) do sector eléctrico, e no título VII do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro,(BOE nº. 310) polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, sométese a información pública a petición de autorización administrativa previa e de construción da instalación eléctrica que se describe:

- Solicitante: Barras Eléctricas Galaico-Asturianas S.A.
- Domicilio Social: Polígono Empresarial As Gándaras-Rúa A-parcela U2-Lugo.
- Denominación: C.T. Valado.
- Situación: concello de Vilalba.
- Características Técnicas:

1-Liña de media tensión aérea a 20 kV. con orixe no P47 da liña de media tensión aérea existente Muras 2 e final no centro de transformación intemperie proxectado, cunha lonxitude de 15 metros en condutor tipo LA-56.

2-Centro de transformación Valado, cunha potencia instalada de 100 kVA´s e unha relación de transformación de 20.000/400-230 V.

3-Redes de baixa tensión aéreas con orixe no centro de transformación proxectado e final nas redes de baixa tensión existentes, en condutor tipo RZ.

Todas aquelas persoas ou entidades que se consideren afectadas poderán examinar o proxecto e presentar as súas alegacións, nesta xefatura territorial, sita na Rolda da Muralla nº. 70-baixo 2- Lugo, no prazo de vinte días a partir do seguinte ao da última publicación desta resolución.

Lugo, 23 de setembro de 2016.- Pilar Fernández López, Xefa territorial de Lugo

R. 2922

---

## EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

### SECCIÓN DE ACTAS

#### *Anuncio*

Aprobada polo Pleno desta Corporación en sesión ordinaria celebrada o día vinte e sete de setembro de dous mil dezaseis, a “Modificación do Orzamento da Deputación Provincial de Lugo de 2016, vía transferencia de crédito. Nº 24”, expónse ao público na Secretaría desta Entidade Provincial, por espazo de quince días, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; durante os cales admitiranse reclamacións e suxestións ó mesmo. Transcorrido dito prazo sen que se produzan reclamacións ou suxestións entenderase definitivamente aprobado

Lugo, vinte e oito de setembro de dous mil dezaseis.- **O PRESIDENTE**, Darío Campos Conde. **O SECRETARIO**, Manuel Castiñeira Castiñeira.

R. 2945

---

## CONCELLOS

### FOZ

#### *Anuncio*

O Concello de Foz formula proceso de selección para **contratación laboral temporal** (9 meses), a xornada parcial, dos seguintes postos de traballo:

- 1 praza de profesor de saxofón, por 16 horas á semana.
- 1 praza de profesor de percusión, por 12 horas á semana.
- 1 praza de profesor de piano, 24 horas á semana.
- 1 praza de profesor de vento-metal, por 10 horas á semana.
- 1 praza de profesor de clarinete, 10 horas á semana.
- 1 praza de profesor de violín, 6 horas á semana.

**Titulación requirida:** título de grado medio ou equivalente na especialidade á que se opte.

**Prazo de presentación de instancias:** 5 días naturais, a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no diario.

**Duración do contrato:** dende o mes de outubro de 2016 ao mes de xuño de 2017.

**Bases para a selección completas, publicadas no portal de transparencia do Concello de Foz (carpeta 1.7.2):** <http://concellodefoz.sedelectronica.es/transparency/>

O Alcalde, Javier Jorge Castiñeira.

R. 2974

---

## LUGO

#### *Anuncio*

### VENDA POR XESTIÓN DIRECTA

No expediente administrativo de constrinximento Nº 2010EXP47004663 instruído a VARELA VAZQUEZ DANIEL con DNI: 33808673F ditouse providencia de adxudicación directa do ben inmovible có seguinte teor literal:

**“PROVIDENCIA.-**

*Celebrada poxa con dúas licitacións o trece de setembro de 2016, con arreglo ó disposto no artigo 104 do Regulamento Xeral de Recadación, para o alleamento dos bens embargados no procedemento de constrinximento seguido pola Recadación Municipal deste Concello de Lugo, contra ó obrigado ó pagamento VARELA VAZQUEZ DANIEL DNI: 33808673F e quedando deserta por falta de licitadores en canto ós bens que eran obxecto de alleamento, quedou en dito acto aberto o trámite de adxudicación directa dos mesmos polo prazo que se estime oportuno có límite de seis meses, o que así se fixo constar en acta de poxa, conforme ó disposto no artigo 104.7 do Regulamento Xeral de Recadación.*

*Conforme ó previsto polo artigo 107 do Regulamento Xeral de Recadación, dispoño se proceda á realización das xestións conducentes á adxudicación directa dos bens nas mellores condicións económicas utilizando os medios que considere máis áxiles e efectivos.*

*Despois de celebrarse dúas licitacións na poxa, o importe mínimo a ofertar, será o 33,5% do tipo da primeira licitación, ó abeiro do artigo 76.14 da Ordenanza Fiscal Xeral do Excmo. Concello de Lugo:“ Indicativamente, fíxase o 33,5 por cento do tipo da primeira licitación como oferta admisible nas vendas por xestión directa cando resultaran desertas as poxas en primeira e segunda licitación”. Non obstante, si a mesa de poxa estimase desproporcionada a diferenza entre o valor asignado ó ben ou lote único por tasación e o precio ofrecido por calquer persoa interesada, e có fin de non favorecer o enriquecemento inxusto do comprador en detrimento do propietario dos bens, podería declarar inadmisibile a oferta, non accedendo á formalización da venta.*

*As ofertas presentaranse en sobre pechado no Concello de Lugo, en horario de 9.00 a 14.00. O sobre debe conter escrito firmado polo ofertante ou representante con poder suficiente e bastante, no que debidamente identificado, se indique o precio da oferta para adxudicación directa do ben ou lote ó que desexe optar.*

*Non se esixe depósito previo.*

*En función das ofertas presentadas formularase, no seu caso, proposta de adxudicación, que se formalizará mediante acta. Os bens serán entregados ó adxudicatario unha vez se faga efectivo o importe procedente.*

*Transcorrido o prazo máximo de seis meses sen terse ditado acordo de alleamento, darase por concluído dito trámite, iniciándose os trámites de adxudicación dos bens ou dereitos non adxudicados ó Concello acreedor conforme ós artigos 108 e 109 do Regulamento Xeral de Recadación. Non obstante, adxudicarase o ben ou dereito a calquer interesado que satisfaga o importe do tipo da última poxa celebrada antes de que se acorde a adxudicación dos bens ou dereitos á Facenda Local.”*

*Fíxase o prazo dun MES, dende a data de publicación do presente edicto, para recibir as ofertas de adquisición. Este prazo prorrogarase tácitamente, polo mesmo período e ata un máximo de seis meses, se non se producisen ofertas ou estas consideráranse insuficientes pola Mesa de Poxa.*

*Publíquense anuncios en medios de comunicación, así como no Tablón de Edictos do Excmo. Concello de Lugo.*

· Datos do ben a allear:

**LOTE NUMERO 1 E UNICO (50% pertencente a Varela Vázquez Daniel):**

"FINCA 100578.

Naturaleza: URBANA: Local comercial

Localización: CALLE LAMAS DE PRADO 196, Planta: BAJA

Ref.Catastral: 6439418PH1663N0002RA

Superficies:

**DESCRIPCIÓN: LOCAL COMERCIAL DE LA PLANTA BAJA ANTERIOR. OCUPA LA SUPERFICIE APROXIMADA DE NOVENTA METROS CUADRADOS.**

**TITULARIDADES**

NOMBRE TITULAR	N.I.F.	TOMO	LIBRO	FOLIO	ALTA
VARELA VAZQUEZ DANIEL	33808673F	1487	1048	71	1

**PARTICIPACION: 50,000000% del pleno dominio.**

**TITULO: Adquirida por DISOLUCION DE COMUNIDAD en virtud de Escritura Pública, autorizada por el notario DON MARIO ALFONSO CALVO ALONSO en LUGO el día 01/04/03, bajo el número 1.320/2003 de su protocolo**

**Inscripción: 1ª Tomo 1.487 Libro: 1.048 Folio: 71 Fecha: 16/06/2003**

VARELA VAZQUEZ MARIA ELISA	33831073M	1487	1048	71	1
----------------------------	-----------	------	------	----	---

**TITULO: Adquirida por DISOLUCION DE COMUNIDAD en virtud de Escritura Pública, autorizada por el notario DON MARIO ALFONSO CALVO ALONSO en LUGO el día 01/04/03, bajo el número 1.320/2003 de su protocolo.**

**Inscripción: 1ª Tomo 1.487 Libro: 1.048 Folio: 71 Fecha: 16/06/2003**

## CARGAS

NO hay cargas registradas.

Inscripción Rexistral: Inscrita no Rexistro da Propiedade Nº 1 de Lugo.”

· Lugar do depósito: Rexistro Xeral do Concello de Lugo, Ronda da Muralla nº: 197. De luns a venres (laborables) en horario de 9 a 14 h

O que se fai público para o seu xeral coñecemento.

Lugo, 15 de setembro de 2016.- A Tesoureira, Mª del Rosario Vázquez Fernández.

R. 2915

## Anuncio

## VENDA POR XESTIÓN DIRECTA

No expediente administrativo de constrinximento Nº 1999EXP47000025 instruído a ANTONIO FERNANDEZ PARGUIÑA con DNI: 33836996V ditouse providencia de adxudicación directa do ben inmueble có seguinte teor literal:

“PROVIDENCIA.-

*Celebrada poxa con dúas licitacións o trece de setembro de 2016, con arreglo ó disposto no artigo 104 do Regulamento Xeral de Recadación, para o alleamento dos bens embargados no procedemento de constrinximento seguido pola Recadación Municipal deste Concello de Lugo, contra ó obrigado ó pagamento ANTONIO FERNANDEZ PARGUIÑA DNI: 33836996V e quedando deserta por falta de licitadores en canto ós bens que eran obxecto de alleamento, quedou en dito acto aberto o trámite de adxudicación directa dos mesmos polo prazo que se estime oportuno có límite de seis meses, o que así se fixo constar en acta de poxa, conforme ó disposto no artigo 104.7 do Regulamento Xeral de Recadación.*

*Conforme ó previsto polo artigo 107 do Regulamento Xeral de Recadación, dispoño se proceda á realización das xestións conducentes á adxudicación directa dos bens nas mellores condicións económicas utilizando os medios que considere máis áxiles e efectivos.*

*Despois de celebrarse dúas licitacións na poxa, o importe mínimo a ofertar, será o 33,5% do tipo da primeira licitación, ó abeiro do artigo 76.14 da Ordenanza Fiscal Xeral do Excmo. Concello de Lugo:“ Indicativamente, fíxase o 33,5 por cento do tipo da primeira licitación como oferta admisible nas vendas por xestión directa cando resultaran desertas as poxas en primeira e segunda licitación”. Non obstante, si a mesa de poxa estimase desproporcionada a diferenza entre o valor asignado ó ben ou lote único por tasación e o precio ofrecido por calquer persoa interesada, e có fin de non favorecer o enriquecemento inxusto do comprador en detrimento do propietario dos bens, podería declarar inadmisibile a oferta, non accedendo á formalización da venta.*

*As ofertas presentaranse en sobre pechado no Concello de Lugo, en horario de 9.00 a 14.00. O sobre debe conter escrito firmado polo ofertante ou representante con poder suficiente e bastante, no que debidamente identificado, se indique o precio da oferta para adxudicación directa do ben ou lote ó que desexe optar.*

*Non se esixe depósito previo.*

*En función das ofertas presentadas formularase, no seu caso, proposta de adxudicación, que se formalizará mediante acta. Os bens serán entregados ó adxudicatario unha vez se faga efectivo o importe procedente.*

*Transcorrido o prazo máximo de seis meses sen terse ditado acordo de alleamento, darase por concluído dito trámite, iniciándose os trámites de adxudicación dos bens ou dereitos non adxudicados ó Concello acreedor conforme ós artigos 108 e 109 do Regulamento Xeral de Recadación. Non obstante, adxudicarase o ben ou dereito a calquer interesado que satisfaga o importe do tipo da última poxa celebrada antes de que se acorde a adxudicación dos bens ou dereitos á Facenda Local.”*

Fíxase o prazo dun MES, dende a data de publicación do presente edicto, para recibir as ofertas de adquisición. Este prazo prorrogarase tácitamente, polo mesmo período e ata un máximo de seis meses, se non se producisen ofertas ou estas consideráranse insuficientes pola Mesa de Poxa.

Publíquense anuncios en medios de comunicación, así como no Tablón de Edictos do Excmo. Concello de Lugo.

· Datos do ben a allear:

**LOTE NUMERO 1 E UNICO (100% pertencente a Antonio Fernández Parguiña):**

" FINCA DE LUGO Nº: 83012

IDUFIR: 27012000552028

## DESCRIPCION DE LA FINCA

Naturaleza: RUSTICA: Rustica

Localización: PARROQUIA SAN LORENZO DE ALBEIROS, Denominación: Paraje: SAN LORENZO DE ALBEIROS

Superficies: Terreno: cincuenta y cuatro centiáreas

Linderos:

Norte, CAMINO

Sur, DOLORES CARREIRA

Este, FINCA MATRIZ

Oeste, ENRIQUE CASTRO

DESCRIPCION: LEIRO DAS CERDEIRIÑAS, TERRENO A LABRADIO

## TITULARIDADES

NOMBRE TITULAR	N.I.F.	TOMO	LIBRO	FOLIO	ALTA
FERNANDEZ PARGUIÑA, ANTONIO	33.836.996-V	1254	815	165	1

PARTICIPACION: 100,000000% del pleno dominio.

TITULO: Adquirida por DONACION en virtud de Escritura Pública, autorizada por notario en CASTRO DE REI, el día 15/11/85, bajo el número 2.537/1985 de su protocolo.

Inscripción: 1ª Tomo: 1.254 Libro: 815 Folio: 165 Fecha: 03/10/1997

Inscripción Rexistral: Inscrita no Rexistro da Propiedade Nº 1 de Lugo.

Non ten cargas ou gravámenes anteriores, polo que a súa valoración é íntegra.”

· Lugar do depósito: Rexistro Xeral do Concello de Lugo, Ronda da Muralla nº: 197. De luns a venres (laborables) en horario de 9 a 14 h

O que se fai público para o seu xeral coñecemento.

Lugo, 15 de setembro de 2016.- A Tesoureira, Mª del Rosario Vázquez Fernández.

R. 2916

## Anuncio

## VENDA POR XESTIÓN DIRECTA

No expediente administrativo de constrinximento Nº 2002EXP47000184 instruído a VARELA ROMAY JOSEFA con DNI: 33842245E ditouse providencia de adxudicación directa do ben inmovible có seguinte teor literal:

“PROVIDENCIA.-

Celebrada poxa con dúas licitacións o trece de setembro de 2016, con arreglo ó disposto no artigo 104 do Regulamento Xeral de Recadación, para o alleamento dos bens embargados no procedemento de constrinximento seguido pola Recadación Municipal deste Concello de Lugo, contra ó obrigado ó pagamento VARELA ROMAY JOSEFA DNI: 33842245E e quedando deserta por falta de licitadores en canto ós bens que eran obxecto de alleamento, quedou en dito acto aberto o trámite de adxudicación directa dos mesmos polo prazo que se estime oportuno có límite de seis meses, o que así se fixo constar en acta de poxa, conforme ó disposto no artigo 104.7 do Regulamento Xeral de Recadación.

Conforme ó previsto polo artigo 107 do Regulamento Xeral de Recadación, dispoño se proceda á realización das xestións conducentes á adxudicación directa dos bens nas mellores condicións económicas utilizando os medios que considere máis áxiles e efectivos.

Despois de celebrarse dúas licitacións na poxa, o importe mínimo a ofertar, será o 33,5% do tipo da primeira licitación, ó abeiro do artigo 76.14 da Ordenanza Fiscal Xeral do Excmo. Concello de Lugo: “Indicativamente, fíxase o 33,5 por cento do tipo da primeira licitación como oferta admisible nas vendas por xestión directa cando resultaran desertas as poxas en primeira e segunda licitación”. Non obstante, si a mesa de poxa estimase desproporcionada a diferenza entre o valor asignado ó ben ou lote único por tasación e o precio ofrecido por calquer persoa interesada, e có fin de non favorecer o enriquecemento inxusto do comprador en detrimento do propietario dos bens, podería declarar inadmisibile a oferta, non accedendo á formalización da venda.

As ofertas presentaranse en sobre pechado no Concello de Lugo, en horario de 9.00 a 14.00. O sobre debe conter escrito firmado polo ofertante ou representante con poder suficiente e bastante, no que debidamente identificado, se indique o precio da oferta para adxudicación directa do ben ou lote ó que desexa optar.

Non se esixe depósito previo.

*En función das ofertas presentadas formularase, no seu caso, proposta de adxudicación, que se formalizará mediante acta. Os bens serán entregados ó adxudicatario unha vez se faga efectivo o importe procedente.*

*Transcorrido o prazo máximo de seis meses sen terse ditado acordo de alleamento, darase por concluído dito trámite, iniciándose os trámites de adxudicación dos bens ou dereitos non adxudicados ó Concello acreedor conforme ós artigos 108 e 109 do Regulamento Xeral de Recadación. Non obstante, adxudicarase o ben ou dereito a calquer interesado que satisfaga o importe do tipo da última poxa celebrada antes de que se acorde a adxudicación dos bens ou dereitos á Facenda Local.”*

Fixase o prazo dun MES, dende a data de publicación do presente edicto, para recibir as ofertas de adquisición. Este prazo prorrogarase tácitamente, polo mesmo período e ata un máximo de seis meses, se non se producisen ofertas ou estas consideráranse insuficientes pola Mesa de Poxa.

Publíquense anuncios en medios de comunicación, así como no Tablón de Edictos do Excmo. Concello de Lugo.

· Datos do ben a allear:

**LOTE NUMERO 1 E UNICO**

"FINCA 89369

**Naturaleza:** URBANA: Otros urbanas

**Localización:** PARROQUIA GANDARAS DE PIÑEIRO,

**Denominación:** Paraje: VEIGA DO LOBO O REGAS

**Superficies:** Terreno: *cuatrocientos ochenta metros cuadrados.*

**Linderos:**

Norte, EN LINEA DE 8M CAMINO AS REGAS

Sur, EN LINEA DE 8M SANTIAGO LUGILDE

Este, EN LINEA DE 60M MAS DE LOS DONANTES

Oeste, EN LINEA DE 60M DE MARIA CRISTINA VARELA ROMAY

**DESCRIPCIÓN:**LABRADIO, EN EL PARAJE "VEIGA DO LOBO O REGAS".

**TITULARIDADES**

<b>NOMBRE TITULAR</b>	<b>N.I.F.</b>	<b>TOMO</b>	<b>LIBRO</b>	<b>FOLIO</b>	<b>ALTA</b>
VARELA ROMAY JOSEFA	33842245E	1.328	889	124	1

**PARTICIPACION:** 100,000000% del pleno dominio.

**TITULO:** *Adquirida por DONACION en virtud de Escritura Pública, autorizada por notario en Lugo el día 09/04/90, bajo el número 904/1990 de su protocolo.*

**Inscripción:** 1ª Tomo 1.328 Libro: 889 Folio: 124 Fecha: 22/08/1999

**CARGAS**

NO hay cargas registradas.

Inscripción Rexistral: Inscrita no Rexistro da Propiedade Nº 1 de Lugo.

· Lugar do depósito: Rexistro Xeral do Concello de Lugo, Ronda da Muralla nº: 197. De luns a venres (laborables) en horario de 9 a 14 h

O que se fai público para o seu xeral coñecemento.

Lugo, 15 de setembro de 2016.- A Tesoureira, Mª del Rosario Vázquez Fernández.

R. 2917

**OUTEIRO DE REI**

*Anuncio*

A cobranza en período voluntario do imposto sobre vehículos de tracción mecánica, correspondente ó actual exercicio, terá lugar neste Municipio, nas oficinas da Caixa Rural Galega, dende o día un (1) de Outubro ó trinta (30) de Novembro do 2.016.

Transcurrido o prazo sinalado, todos os contribuíntes que non tivesen satisfeitos os seus débitos, quedarán incursos no procedemento de apremio, con recargo e costes correspondentes, segundo o establecido no Regulamento Xeral de Recadación.

Outeiro de Rei, 22 de setembro de 2.016.- O Alcalde, D. José Pardo Lombao.

R. 2905

### Anuncio

#### PADRÓN, NOTIFICACIÓN COLECTIVA Y ANUNCIO DE COBRANZA

Por Decreto de fecha 01/09/2016 se han aprobado los siguientes padrones:

TIPO DE INGRESO	EJERCICIO	PERIODO
Impuesto Bienes Inmuebles Rústica	2016	1

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y lo estipulado en las ordenanzas fiscales vigentes en el municipio, se exponen al público dichos padrones durante un plazo de 15 días, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante este plazo las personas interesadas podrán examinar las liquidaciones correspondientes en el Tabón de Anuncios de este Ayuntamiento y formular las alegaciones que estimen oportunas.

Finalizado el plazo citado los interesados podrán presentar:

Recurso de reposición ante el Alcalde en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de finalización del período de exposición pública, de conformidad con lo dispuesto en el art. 14.2.c) del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Transcurrido un mes, desde la interposición del recurso, sin que hubiera recaído resolución expresa, se entenderá desestimado y quedará expedita la vía contencioso-administrativa.

El recurso contencioso-administrativo podrá interponerse ante el juzgado del dicho orden jurisdiccional en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la notificación del acuerdo resolutorio del recurso de reposición si es expreso. Si no lo fuera, el plazo será de seis meses, a contar desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

La interposición del recurso de reposición, no suspenderá la ejecución del acto impugnado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.2.i) del RDL 2/2004.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, se pone en conocimiento de todos los contribuyentes que durante los días comprendidos entre el 01 de Octubre de 2016 y el 30 de Noviembre de 2016, ambos inclusive, se pondrán al cobro en período voluntario los recibos correspondientes a los tributos referidos pudiéndose hacer efectivo el pago mediante domiciliación bancaria y mediante el documento de pago (recibo) en el horario de atención al público de cualquier oficina de las entidades colaboradoras que figuran en el mismo.

El Ayuntamiento remitirá los recibos a los interesados que no hayan domiciliado el pago del tributo. No obstante, si dicho documento de pago no ha sido recibido antes de 15 días de la finalización del período voluntario de pago, los interesados deberán solicitarlo en las oficinas de recaudación de este Ayuntamiento.

El vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario sin haber satisfecho la deuda determinará el inicio del período ejecutivo, la exigencia de los intereses de demora y de los recargos del período ejecutivo en los términos de los artículos 26 y 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 161 de la citada Ley General Tributaria.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Outeiro de Rei, 16 de setembro de 2.016.- O Alcalde, D. José Pardo Lombao.

R. 2925

### Anuncio

#### PADRÓN, NOTIFICACIÓN COLECTIVA Y ANUNCIO DE COBRANZA

Por Decreto de fecha 01/09/2016 se han aprobado los siguientes padrones:

TIPO DE INGRESO	EJERCICIO	PERIODO
Impuesto Bienes Inmuebles Urbana	2016	1

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y lo estipulado en las ordenanzas fiscales vigentes en el municipio, se exponen al público dichos padrones durante un plazo de 15 días, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.



Durante este plazo las personas interesadas podrán examinar las liquidaciones correspondientes en el Tabón de Anuncios de este Ayuntamiento y formular las alegaciones que estimen oportunas.

Finalizado el plazo citado los interesados podrán presentar:

□ Recurso de reposición ante el Alcalde en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de finalización del período de exposición pública, de conformidad con lo dispuesto en el art. 14.2.c) del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Transcurrido un mes, desde la interposición del recurso, sin que hubiera recaído resolución expresa, se entenderá desestimado y quedará expedita la vía contencioso-administrativa.

□ El recuso contencioso-administrativo podrá interponerse ante el juzgado del dicho orden jurisdiccional en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la notificación del acuerdo resolutorio del recurso de reposición si es expreso. Si no lo fuera, el plazo será de seis meses, a contar desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

La interposición del recurso de reposición, no suspenderá la ejecución del acto impugnado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.2.i) del RDL 2/2004.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, se pone en conocimiento de todos los contribuyentes que durante los días comprendidos entre el 01 de Octubre de 2016 y el 30 de Noviembre de 2016, ambos inclusive, se pondrán al cobro en período voluntario los recibos correspondientes a los tributos referidos pudiéndose hacer efectivo el pago mediante domiciliación bancaria y mediante el documento de pago (recibo) en el horario de atención al público de cualquier oficina de las entidades colaboradoras que figuran en el mismo.

El Ayuntamiento remitirá los recibos a los interesados que no hayan domiciliado el pago del tributo. No obstante, si dicho documento de pago no ha sido recibido antes de 15 días de la finalización del período voluntario de pago, los interesados deberán solicitarlo en las oficinas de recaudación de este Ayuntamiento.

El vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario sin haber satisfecho la deuda determinará el inicio del período ejecutivo, la exigencia de los intereses de demora y de los recargos del período ejecutivo en los términos de los artículos 26 y 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 161 de la citada Ley General Tributaria.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Outeiro de Rei, 16 de setembro de 2.016.- O Alcalde, D. José Pardo Lombao.

R. 2926

### Anuncio

#### PADRÓN, NOTIFICACIÓN COLECTIVA Y ANUNCIO DE COBRANZA

Por Decreto de fecha 19/09/2016 se han aprobado los siguientes padrones:

TIPO DE INGRESO	EJERCICIO	PERIODO
Impuesto de Actividades Económicas	2016	1

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y lo estipulado en las ordenanzas fiscales vigentes en el municipio, se exponen al público dichos padrones durante un plazo de 15 días, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante este plazo las personas interesadas podrán examinar las liquidaciones correspondientes en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y formular las alegaciones que estimen oportunas.

Finalizado el plazo citado los interesados podrán presentar:

□ Recurso de reposición ante el Alcalde en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de finalización del período de exposición pública, de conformidad con lo dispuesto en el art. 14.2.c) del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Transcurrido un mes, desde la interposición del recurso, sin que hubiera recaído resolución expresa, se entenderá desestimado y quedará expedita la vía contencioso-administrativa.

□ El recuso contencioso-administrativo podrá interponerse ante el juzgado del dicho orden jurisdiccional en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la notificación del acuerdo resolutorio del recurso de reposición si es expreso. Si no lo fuera, el plazo será de seis meses, a contar desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

La interposición del recurso de reposición, no suspenderá la ejecución del acto impugnado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.2.i) del RDL 2/2004.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, se pone en conocimiento de todos los contribuyentes que durante los días comprendidos entre el 01 de Octubre de 2016 y el 30 de Noviembre de 2016 ambos inclusive, se pondrán al cobro en período voluntario los recibos correspondientes a los tributos referidos pudiéndose hacer efectivo el pago mediante domiciliación bancaria y mediante el documento de pago (recibo) en el horario de atención al público de cualquier oficina de las entidades colaboradoras que figuran en el mismo.

El Ayuntamiento remitirá los recibos a los interesados que no hayan domiciliado el pago del tributo. No obstante, si dicho documento de pago no ha sido recibido antes de 15 días de la finalización del período voluntario de pago, los interesados deberán solicitarlo en las oficinas de recaudación de este Ayuntamiento.

El vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario sin haber satisfecho la deuda determinará el inicio del período ejecutivo, la exigencia de los intereses de demora y de los recargos del período ejecutivo en los términos de los artículos 26 y 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 161 de la citada Ley General Tributaria.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Outeiro de Rei, 20 de setembro de 2.016.- O Alcalde, D. José Pardo Lombao.

R. 2927

---

## PANTÓN

### *Anuncio*

Pola Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria celebrada o día 14 de setembro de 2016, prestouse aprobación inicial os seguintes Padróns, correspondentes ó 4º bimestre do ano 2016:

- Padrón da taxa por abastecemento de auga e I.V.E. Sobre o seu consumo.
- Padrón da taxa por recollida do lixo.
- Padrón da taxa de alcantarillado).
- Padrón da taxa de axuda no fogar, mes agosto.

De acordo co artigo 14.2 c) do R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo de un mes dende a presente publicación.

### **ANUNCIO DE COBRANZA**

De conformidade co disposto no artigo 87.2 do Regulamento Xeral de Recaudación, aprobado polo Real Decreto 1684/1990, de 20 de decembro, na súa modificación dada polo Real Decreto 448/1995, de 24 de marzo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario para os Padróns citados, o comprendido entre os días 1 de outubro de 2016 e o 30 de novembro de 2016, ambos inclusive.

Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, para ditos Padróns o día 15 de novembro, data na que deberán ter saldo suficiente.

O resto dos contribuíntes deberán acudir ás Oficinas Municipais, onde se lles facilitarán os correspondentes recibos para efectuar dito pago.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciarase o período executivo que determina o devengo do recargo de apremio, xuros de demora e custos que se produzan, de acordo co establecido no artigo 127 da Lei Tributaria, redactado conforme á Lei 25/1995, de 20 de xullo, procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ó público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ó amparo do establecido no artigo 124 da Lei Xeral Tributaria.

Pantón, 20 de setembro de 2016.- O alcalde, José Luis Alvarez Blanco

R. 2928

---

## RÁBADE

### *Anuncio*

Por Acordo Plenario de data 18 de xullo de 2016, aprobouse inicialmente a ordenanza reguladora do procedemento de comunicacións previas para a realización de obras no Concello de Rábate. O non terse presentado reclamacións durante o período de información pública, a aprobación inicial adquire o carácter de definitiva, polo que, de conformidade co artigo 70.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, procedese á publicación do texto íntegro para a súa entrada en vigor:

#### **ORDENANZA REGULADORA DO PROCEDIMENTO DE COMUNIACIÓNS PREVIAS PARA A REALIZACIÓN DE OBRAS NO O CONCELLO DE RÁBADE**

##### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A intervención no ámbito urbanístico da Administración municipal, na actividade dos particulares, veuse realizando tradicionalmente mediante a verificación previa da súa adecuación á ordenación urbanística e normativa sectorial vixente na materia, o que dá lugar á conseguinte concesión de licenza urbanística, regulada no artigo 142 e seguintes da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia.

A licenza urbanística é unha autorización municipal de carácter regrado que, sen prexuízo de terceiros, permite a execución de obras e a implantación de usos que os instrumentos urbanísticos teñan previsto.

Esta técnica de intervención administrativa baséase no control previo á execución de actos de edificación e uso do solo, para garantir a adecuación e sometemento á legalidade e ao planeamento urbanístico.

Fronte a este marco legal, estase producindo unha transformación que se inicia coa Directiva 2006/123/CE, do Parlamento europeo e do Consello, aprobada con data 12 de decembro, de 2006, relativa aos servizos no mercado interior, mediante a cal se pretende fixar o obxectivo de alcanzar un auténtico mercado único de servizos na Unión Europea, a través da eliminación de barreiras legais e cargas administrativas, de forma que desapareza normativa innecesaria e inxustificada que actualmente limita o desenvolvemento de actividades de servizos. O Estado español traspuxo a citada Directiva coa aprobación da Lei 17/2009, de 23 de novembro, que regula o libre acceso ás actividades de servizos e ao seu exercicio, norma que supón un novo marco de referencia.

Para alcanzar os principios plasmados na anterior lei, foi necesario reformar o marco regulador, dando lugar á aprobación da Lei 25/2009, de 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio. Mediante esta lei, son introducidas diversas reformas da lexislación estatal, dentro das cales se encontran as novas fórmulas de intervención na actividade dos cidadáns, como son a declaración responsable e a comunicación previa que aparecen na nova redacción dada ao artigo 84 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local; así como no artigo 71-bis, que modifica a Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Máis recentemente, a lexislación autonómica, a través da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, prescindindo da tradicional técnica diferenciadora entre obras maiores e menores, establece no seu artigo 142.2 aqueles actos que estarán suxeitos a licenza municipal, sen prexuízo das autorizacións que sexan procedentes de acordo coa lexislación sectorial aplicable. Pola contra, no apartado terceiro deste mesmo artigo, establece unha cláusula residual pola que deixa suxeitos ao réxime de comunicación previa os actos de edificación e uso do solo ou subsolo non suxeitos a licenza e, en todo caso, os que así se establezan nas leis. Engade que a comunicación previa realizarase nos termos en que se prevexa regulamentariamente, correspondendo aos Concellos establecer os procedementos de comunicación necesarios, así como os de verificación posterior do cumprimento dos requisitos precisos.

Por este motivo elaborouse a presente ordenanza, que pretende acomodar a normativa municipal reguladora das comunicacións previas en materia de obras ao novo marco legal previsto na Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, á vez que se regulan os correspondentes procedementos de comunicación e de verificación posterior.

A presente ordenanza pretende sinxeleza e simplicidade, sen perder eficacia; para iso organízase a través de sete artigos, unha disposición adicional, unha disposición transitoria, unha disposición derogatoria e unha disposición final.

##### **Artigo 1.- Obxecto**

A presente ordenanza ten por obxecto a regulación do procedemento, realizado por escrito ante este concello, para acometer a realización de actos de edificación e uso do solo e do subsolo non suxeitos á obriga da obtención de licenza urbanística, e que se someterán, unicamente, ao deber de comunicación previa por parte do interesado; todo iso, sen prexuízo das posteriores actuacións de intervención e verificación municipal.

##### **Artigo 2.- Ámbito de aplicación**

O procedemento que regula a presente ordenanza será de aplicación xeral á realización de calquera acto de edificación e de uso do solo e do subsolo sempre e cando non se esixa a obtención de previa licenza municipal por así establecelo a lei.

Pola contra, estarán suxeitos a licenza municipal, e polo tanto non se someterán ao réxime de comunicación previa, os seguintes actos:

- a) Os actos de edificación e uso do solo e do subsolo que, consonte a normativa xeral de ordenación da edificación, precisen de proxecto de obras de edificación.
- b) As intervencións en inmobles declarados bens de interese cultural ou catalogados polas súas singulares características ou valores culturais, históricos, artísticos, arquitectónicos ou paisaxísticos.
- c) As demolicións, agás as derivadas de resolucións de expedientes de restauración da legalidade urbanística.
- d) Os muros de contención de terras, segundo se estableza regulamentariamente.
- e) Os grandes movementos de terras e as explanacións.
- f) As parcelacións, segregacións ou outros actos de división de terreos en calquera clase de solo, cando non formen parte dun proxecto de reparcelación.
- g) A primeira ocupación dos edificios.
- h) A implantación de calquera instalación de uso residencial, xa sexa provisional ou permanente.
- i) A corta de masas arbóreas ou de vexetación arbustiva en terreos incorporados a procesos de transformación urbanística e, en todo caso, cando a dita corta derive da lexislación de protección do dominio público.

### **Artigo 3.-Documentación a aportar**

1- Con carácter xeral para todos os supostos:

- Comunicación previa cos datos persoais de identificación e dirección para os efectos de notificación, de acordo co modelo normalizado.
- Acreditación, no seu caso, da representación cando se actúe en nome doutra persoa física ou xurídica.
- Plano de situación da obra referido á cartografía do Planeamento Municipal. Poderá ser facilitado pola oficina de Servizos Técnicos Municipais.
- Descrición técnica das obras para realizar, con relación de materiais e acabados, indicación exacta da súa situación dentro da edificación ou das parcelas, ou de ser o caso proxecto técnico legalmente esixible.
- Fotografías do interior e fachadas do estado actual do local ou vivendas nas que se intervén.
- Presuposto da obra, no que se indique o número de unidades de obra para realizar e o seu custo de execución material.
- Copia das autorizacións, concesións administrativas ou informes sectoriais cando sexan legalmente esixibles, ou acreditación de que se solicitou o seu outorgamento.
- Autoliquidación do imposto sobre construcións, instalacións e obras e das taxas que correspondan así como xustificante de pagamento dos tributos correspondentes cando sexa preceptivo, conforme ás ordenanzas fiscais deste municipio.

2- Nas obras que teñan por obxecto o cerramento de parcela e solares deberase de incorporar a seguinte documentación:

- Nos cerramentos de parcelas, situadas en solo clasificado como urbano e solo de núcleo rural, deberase incorporar plano de aliñacións axustando o cerramento a estas.
- No solo clasificado como núcleo rural xustificarse, mediante fotografías, a non existencia de muros ou cerrumes de tipo tradicional.

3- Nas obras de acondicionamento de locais, que modifiquen a distribución, así como nas obras de adecuación funcional de vivenda, deberase presentar a documentación asinada polo técnico competente.

4- Nas obras de substitución de carpintería exterior, que difiran do modelo, material e cor existente, incorporarse o acordo da comunidade de propietarios, no que se comprometen a adaptarse á nova proposta, en sucesivas substitucións.

### **Artigo 4.-Procedemento**

A tramitación das comunicacións previas deberá axustarse ao seguinte procedemento:

1. A comunicación previa deberá efectuarse en documento normalizado conforme ao modelo do anexo da presente ordenanza, xunto coa documentación completa que para cada actuación concreta se especifique no referido anexo. Deberá presentarse con unha antelación mínima de quince días hábiles á data en que se pretenda iniciar a obra.

2. O rexistro da documentación completa no órgano competente, para coñecer da actuación de que se trate, equivalerá á toma de coñecemento por parte da Administración municipal.

3. Analizada a documentación e en función da adecuación ou non do seu contido ao ordenamento urbanístico e ás prescricións da presente ordenanza, a tramitación dos actos suxeitos a comunicación previa finalizará dalgunha das seguintes formas:

a) Unha vez efectuada a declaración, baixo a súa responsabilidade, a declaración de que se cumpre con todos os requisitos esixibles para executar as obras e presentada, esta, ante o concello, xunto con toda a documentación esixida no Anexo I da presente ordenanza, estará habilitado para o inicio das obras, sen prexuízo do disposto nos apartados seguintes.

b) Cando a documentación achegada sexa insuficiente (presumírase que a obra para realizar está excluída do ámbito de aplicación da presente ordenanza), no prazo de dez días, comunicáraselle ao interesado que se absteña de executar a súa actuación, concedéndolle prazo de emenda da documentación esixible.

c) Cando se estime que a comunicación previa non está incluída entre as previstas para ser tramitadas por este procedemento, no prazo de dez días hábiles, notificáraselle ao solicitante de que se absteña de executar a súa actuación, continuando a tramitación mediante o procedemento de outorgamento de licenzas.

d) Cando a actuación comunicada mediante comunicación previa non se axuste ao planeamento vixente, no prazo de dez días hábiles, notificáraselle esta circunstancia ao solicitante, indicándolle que debe absterse de continuar coa actuación e paralizar, de inmediato, as obras e instalacións iniciadas.

O procedemento de comunicación previa non supón, en ningún caso, que estas actuacións poidan entenderse non suxeitas ao deber de intervención administrativa, que adoptará a formula de inspección posterior e verificación do axuste do executado e declarado.

Cando a obra teña por obxecto o desenvolvemento dunha actividade deberase consignar expresamente esta circunstancia.

#### **Artigo 5.- Consulta previa**

Con carácter previo á presentación da comunicación previa, o interesado poderá efectuarlle consulta ao concello acerca do sometemento ou non das obras para realizar ao réxime de comunicación previa, regulado na presente ordenanza. O resultado desta consulta, que se resolverá no prazo máximo dun mes desde a súa presentación, terá carácter vinculante.

#### **Artigo 6.- Prazos para a execución de obras sometidas a comunicación previa**

As obras poderán iniciarse de forma inmediata, non obstante:

1. Os prazos para iniciar e concluír as obras, sometidas a comunicación previa, serán os establecidos na lexislación urbanística e no Plan Xeral de Ordenación Municipal para as licenzas.

2. Unha vez transcorridos, sen que se levaran a cabo as actuacións para as que foi presentada a comunicación previa ou ben non se finalizaran estas, producirase a extinción, audiencia previa ao interesado, do dereito que lle asiste e, no caso de querer iniciar ou continuar as obras, deberá presentar de novo unha comunicación previa con toda a documentación necesaria.

3. Non se admitirá ningún tipo de prórroga naquelas actuacións urbanísticas que se tramiten a través da comunicación previa, salvo paralización por forza maior ou xusta causa.

#### **Disposición Adicional Primeira**

As obrigas tributarias derivadas das actuacións que se autoricen polo procedemento aquí regrado rexeranse pola ordenanza fiscal correspondente.

#### **Disposición Transitoria**

A presente normativa non lle será de aplicación a aqueles procedementos que se iniciaran con anterioridade á data da súa entrada en vigor.

#### **Disposición derogatoria**


Quedan derogada a ordenanza reguladora do procedemento de declaración responsable para a realización de obras menores do Concello de Rábade (BOP N° 263, de 16 de novembro de 2013), así como aquelas disposicións municipais de igual ou inferior rango que se opoñan ao establecido na presente ordenanza.

#### **Disposición final**

A presente ordenanza entrará en vigor aos quince días, que contarán desde o día seguinte á súa publicación integra no *Boletín Oficial da Provincial*, de conformidade co establecido no artigo 70, da Lei 7/85, reguladora das bases de réxime local.

Rábade, a 14 de xullo de 2016.- O Alcalde,

## ANEXO

	- Nº EXPEDIENTE:
	- REXISTRO DE ENTRADA

**COMUNICACIÓN PREVIA PARA A REALIZACIÓN DE OBRAS NON SUXEITAS A LICENZA CONFORME AO ARTIGO 142.3 DA LEI 2/2016, DE 10 DE FEBREIRO, DO SOLO DE GALICIA**
**1.DATOS DO INTERESADO (promotor das obras e suxeito pasivo tributario)**

<b>NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:</b>	<b>NIF/CIF:</b>
<b>ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:</b>	
<b>TELÉFONO:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>

**2.DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar en representación de alguén)**

<b>NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:</b>	<b>NIF/CIF:</b>
<b>ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:</b>	
<b>TELÉFONO:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>

**3. DATOS DA OBRA A REALIZAR**

<b>DIRECCIÓN:</b>	<b>REFERENCIA CATASTRAL:</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>POLÍGONO/PARCELA:</b>	<b>PROVINCIA:</b>	
<b>LOCALIDADE:</b>		
<b>POSTAL:</b>		
<b>OBXECTO E FINALIDADE DAS OBRAS:</b>		
<b>DATA DE INICIO DAS OBRAS(non antes de 15 días hábiles dende a presentación da comunicación previa):</b>		
<b>AS OBRAS REALIZANSE PARA O DESENVOLVEMENTO DUNHA ACTIVIDADE?:</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
<b>EN CASO AFIRMATIVO, INDICAR A ACTIVIDADE A DESENVOLVER:</b>		

**DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN ( Marque cunha “x” a documentación que se anexa)**

- Copia do DNI/CIF do interesado. No seu caso, acreditación da representación e copia do DNI do representante.
- Memoria das obras (situación das obras dentro da edificación ou da parcela, dimensións, medidas, materiais e acabados a utilizar, etc...) con plano de situación da obra (plano de catastro, cartografía, sixpac ou similar), fotografías do lugar da actuación e presuposto das obras.
- No seu caso, proxecto técnico esixible legalmente e declaración do/s técnico/s que autoricen o proxecto de que cumpre en tódolos extremos coa ordenación urbanística de aplicación.
- No seu caso, autorización ou ditame ambiental, informes sectoriais ou outras autorizacións ou concesións administrativas que sexan legal ou regulamentariamente esixibles.

Doume por enterado do contido da nota informativa que figura ao dorso.

En ....., a ..... de .....de .....

PERSONA INTERESADA OU REPRESENTANTE

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RÁBADE (LUGO).

**COMUNICACIÓN PREVIA PARA A REALIZACIÓN DE OBRAS NON SUXEITAS A LICENZA CONFORME AO ARTIGO 142.3 DA LEI 2/2016, DE 10 DE FEBREIRO, DO SOLO DE GALICIA**

**NOTA INFORMATIVA**

- Se a obra a realizar consiste nalgunha das actuacións do artigo 142.2 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia para as que se esixe licenza municipal previa (edificacións ou intervencións en bens de interese cultural, demolicións, muros de contención, grandes movementos de terra, instalacións de uso residencial, parcelacións e segregacións, primeira ocupación, tala de masas arbóreas) non poderá tramitarse como comunicación previa e o interesado deberá solicitar a preceptiva licenza de obra.

- No suposto de que as obras teñan por obxecto o desenvolvemento dunha actividade o interesado deberá consignar esta circunstancia, sen prexuízo da posterior presentación da comunicación previa de inicio de actividades coa documentación correspondente.

- Aos efectos da normativa sobre protección de datos persoais o interesado autoriza a esta Administración á comprobación telemática con outras Administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias.

- Aos efectos das responsabilidades a que houbera lugar, infórmase ao interesado que:

O apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, dispón que “A inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.”

No mesmo sentido o artigo 194.5 da LOG na redacción dada pola Lei 9/2013 do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, referíndose á declaración da ineficacia da comunicación previa audiencia ao interesado; e o artigo 194.7 da citada Lei dispón que a presentación da comunicación previa implica a responsabilidade solidaria de quen promove as obras, do titular dos terreos, dos empresarios das obras e dos técnicos redactores do proxecto e directores das obras.

- Aos efectos da verificación da comunicación previa polo Concello, no prazo máximo de 15 días desde a presentación no rexistro municipal da presente comunicación previa o Concello lle comunicará o resultado da verificación inicial da mesma sen prexuízo da verificación ou control posterior. Se a verificación é correcta poderá realizar a obra; se a verificación é incorrecta non subsanable non terá eficacia a súa comunicación e non poderá realizar a obra; e se a verificación é incorrecta subsanable non poderá realizar a obra ata que sexa subsanada a comunicación coa documentación requirida.

**VERIFICACIÓN DA COMUNICACIÓN PREVIA POLO CONCELLO (A cumprimentar polos servizos técnicos municipais no prazo máximo de 10 días):**

Correcta:

- Documentación completa que cumpre os requisitos legalmente esixibles e habilita ao interesado para a realización da obra comunicada, cos seguintes condicionantes que deberían comunicarse en prazo ao interesado (ver Anexo I adxunto), sen prexuízo da verificación e control posterior municipal.

Incorrecta subsanable:

- Documentación incompleta ou insuficiente que non permite verificar os requisitos legalmente esixibles e, por tanto, deberá requirirse ao interesado en prazo para que subsane a súa comunicación presentando a seguinte documentación (ver Anexo II adxunto e modelos) coa advertencia de que non poderá realizar a obra ata que sexa subsanada a comunicación.

Incorrecta non subsanable:

- Documentación completa ou incompleta pero que non cumpre cos requisitos legalmente esixibles por non axustarse ao ordenamento urbanístico vixente (ver Anexo III adxunto), polo que deberá comunicarse en prazo ao interesado a ineficacia da súa comunicación coa advertencia de que non poderá realizar a obra.

Rábade, .....de .....de 2016.- O arquitecto municipal

Asdo.- D.....

Rábade, a 26 de setembro de 2016.- O Alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes

R. 2929

### *Anuncio*

Elevado a definitivo, por non seren presentadas reclamacións durante o prazo de exposición ao público, o acordo adoptado polo Concello Pleno, en sesión celebrada o día 18 de xullo de 2016, no que se aprobou provisionalmente a ordenanza reguladora do imposto de construcións, instalacións e obras no Concello de Rábade, en cumprimento do disposto no artigo 17 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público o acordo de aprobación e o texto íntegro da Ordenanza.

Contra o referido acordo, que é firme en vía administrativa, pode interpoñerse no prazo de dous meses a partires da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos que se establecen nas normas reguladoras de dita xurisdición.

#### **ORDENANZA REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE CONSTRUCIÓNS INSTALACIÓNS E OBRAS DO CONCELLO DE RÁBADE.**

##### **ARTIGO 1.- Fundamento e réxime.**

Este Concello conforme ó autorizado polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e de acordo co previsto no artigo 60.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, establece o Imposto sobre construcións, instalacións e obras, que se regulará pola ordenanza, redactada conforme o disposto nos artigos 100 a 104 do Texto Refundido antes citado.

##### **ARTIGO 2.- Feito imponible.**

O feito imponible deste Imposto está constituído pola realización dentro deste termo municipal, de calquera clase de construción, instalación ou obra para a cal se esixa a obtención da correspondente licenza de obras ou urbanística, se obtivera ou non a dita licenza, ou para a cal se esixa presentación de declaración responsable ou comunicación previa, sempre que a expedición da licenza ou a actividade de control corresponda a este concello.

##### **ARTIGO 3.- Devengo.**

O importe devéngase, nacente a obrigación de contribuír, cando se comecen as construcións, instalacións e obras a que se refire o artigo 2º anterior, coa independencia de que se obtivera ou non a correspondente licenza de obras ou urbanística ou se realizase a actividade de control municipal.

##### **ARTIGO 4.- Suxeitos pasivos.**

1º.- Son suxeitos pasivos deste Imposto, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas, así como as herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha entidade económica ou un patrimonio separado, susceptible de imposición, que sexan donos da construción, instalación ou obra, sexan ou non propietarios do inmovible sobre o que se realice aquela, a cuxos efectos terá a consideración do dono quen soporte os gastos ou o coste que comporte a súa realización.

2º.- No suposto de que a construción, instalación ou obra non sexa realizada polo suxeito pasivo contribuínte, terán a consideración de suxeitos pasivos substitutos do contribuínte os que soliciten as correspondentes licenzas ou presenten as correspondentes declaracións responsables ou comunicacións previas ou os que realicen as construcións, instalacións ou obras.

3º.- O substituto poderá exixir do contribuínte o importe da cota tributaria satisfeita.

##### **ARTIGO 5.- Responsables.**

1º.- Serán responsables solidariamente das obrigacións tributarias, establecidas nesta Ordenanza toda persoa causante ou colaboradora da realización dunha infracción tributaria. Nos supostos de declaración consolidada, tódalas sociedades integrantes do grupo serán responsables solidarios das infraccións cometidas neste réxime de tributación.

2º.- Os coparticipes ou cotitulares das herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou un patrimonio separado, susceptible de imposición; responderán solidariamente e en proporción as súas respectivas participacións das obrigas tributarias de ditas entidades.

3º.- Serán responsables subsidiarios das infraccións simples e da totalidade da débeda tributaria no caso de infraccións graves cometidas polas persoas xurídicas, os administradores de aquelas que non realicen os actos necesarios da súa incumbencia, para o cumprimento das obrigas tributarias infrinxidas, consistirán no incumprimento por quenes dependan deles ou adopten acordos que fixeran posible as infraccións. Así mesmo tales administradores responderán subsidiariamente das obrigas tributarias que estén pendentes de cumprimentar polas persoas xurídicas que cesaran nas súas actividades.



4º.- Serán responsables subsidiarios os administradores concursais de sociedades ou entidades en xeral, cando por negligencia ou mala fe non realicen as xestións necesarias para o total cumprimento das obrigas tributarias devengadas con anterioridade ás ditas situacións e que sexan imputables ós respectivos suxeitos pasivos.

#### **ARTIGO 6.- Base imponible e liquidable.**

A base imponible deste Imposto está constituída polo coste real e efectivo da construción, instalación ou obra, entendéndose por tal efectos o coste de execución material daquela, sen incluír o Imposto sobre o Valor Engadido e demais Impostos análogos, as taxas, prezos públicos, os honorarios de profesionais, o beneficio empresarial do contratista, nin calquera outro concepto que non integre estritamente o coste de execución material.

#### **ARTIGO 7.- Cota tributaria.**

A cota do Imposto será o resultado de aplicar á base imponible o tipo de gravame, que queda fixado nun dous por cento (2 por 100).

Establecese unha bonificación na cuota de ata o 95% a favor das construcións, instalacións ou obras que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais, histórico artísticas ou de fomento do emprego que xustifiquen tal declaración. Corresponderá dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarse, previa solicitude do suxeito pasivo, por voto favorable da maioría simple dos seus membros.

#### **ARTIGO 8.- Xestión e recadación.**

1º.- Cando se conceda a preceptiva licenza ou se presente a declaración responsable ou a comunicación previa ou cando, non téndose solicitado, concedido ou denegado aínda aquela ou presentado estas, se inicie a construción, instalación ou obra, practicarase unha liquidación provisional, á conta determinándose a base imponible en función do orzamento presentado polos interesados, sempre que fose visado polo colexio oficial correspondente cando isto constituía un requisito preceptivo.

2º.- Noutros casos, a base imponible será determinada polos técnicos municipais, de acordo co coste estimado do proxecto.

3º.- Unha vez finalizadas as construcións, instalacións, ou obras, e tendo en conta o seu coste real e efectivo, o concello mediante a oportuna comprobación administrativa, modificará no seu caso, a base imponible a que se refiren os apartados anteriores practicando a correspondente liquidación definitiva, e esixindo do suxeito pasivo ou reintegrándolle, de ser o caso, a cantidade que corresponda.

#### **ARTIGO 9.- Réxime de autoliquidación.**

1º.- Por acordo do Pleno do Concello poderase establecer o sistema de autoliquidación polo suxeito pasivo, segundo modelo oficial que se facilite ós interesados, nos supostos de comunicación previa e declaración responsable.

2º.- A autoliquidación deberá ser presentada ou ingresado o seu importe no prazo de trinta días a contar dende a presentación da comunicación previa ou declaración responsable da realización das construcións, instalacións ou obras.

3º.- As autoliquidacións serán comprobadas con posterioridade polo Concello, para examinala aplicación correcta das normas reguladoras deste imposto.

#### **ARTIGO 10.- Recadación.**

A recadación sen prexuízo do exposto no artigo anterior sobre o ingreso das autoliquidacións, levarase a cabo na forma, prazos e condicións que se establecen no Regulamento Xeral de Recadación, demais lexislación xeral tributaria do Estado e na Lei Reguladora das Facendas Locais.

#### **ARTIGO 11.- Infraccións e sancións tributarias.**

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias e sancións, ademais do previsto nesta ordenanza, estarase ó disposto na Lei Xeral Tributaria e demais normativa aplicable.

**Disposición final.-** A presente ordenanza entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da provincia, continuando a súa vixencia ata que se acorde a modificación ou derogación.

Rábade, a 26 de setembro de 2016.- O Alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes

R. 2930

---

#### *Anuncio*

Por Acordo Plenario de data 18 de xullo de 2016, aprobouse inicialmente a ordenanza reguladora dos procedementos de intervención administrativa no exercizo de actividades e apertura de establecementos no Concello de Rábade. O non terse presentado reclamacións durante o período de información pública, a

aprobación inicial adquire o carácter de definitiva, polo que, de conformidade co artigo 70.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, procedese á publicación do texto íntegro para a súa entrada en vigor:

## **ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DOS PROCEDEMENTOS DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA NO EXERCICIO DE ACTIVIDADES E APERTURA DE ESTABLECEMENTOS**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

A Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de decembro de 2006, relativa aos servizos no mercado interior e a Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, que incorpora ao Dereito español aquela, pretenden facilitar a liberdade de establecementos dos prestadores e a libre prestación de servizos simplificando os procedementos.

Así mesmo, a Lei 25/2009, do 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio modifica o artigo 84 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, engadindo aos sistemas clásicos de intervención na actividade dos cidadáns por parte das entidades locais o da comunicación previa ou declaración responsable e o sometemento ao control posterior ao inicio da actividade.

Por iso o Real Decreto 2009/2009, do 23 de decembro, modifica o Regulamento de servizos das corporacións locais de 1955 de forma que o seu artigo 22.1 que suxeitaba a licenza a apertura de establecementos industriais e mercantís queda redactado da seguinte forma: “A apertura de establecementos industriais e mercantís poderá suxeitarse aos medios de intervención municipal, nos termos previstos na lexislación básica en materia de réxime local e na Lei 17/2009, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio”. Iso obedece á necesidade de adecuar o contido deste Regulamento ao novo réxime que introduce a comunicación previa ou a declaración responsable como mecanismo ordinario de intervención no ámbito local xunto ás licenzas.

Posteriormente, a Lei 2/2011, do 4 de marzo, de economía sostible, volve a modificar a Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, engadíndolle un novo artigo 84.bis que establece que “con carácter xeral, o exercicio de actividades non se someterá á obtención de licenza ou outro medio de control preventivo”, se ben mantén este mesmo control previo para aquelas actividades que afecten á protección do medio ambiente ou do patrimonio histórico artístico, a seguridade ou a saúde pública ou que impliquen o uso privativo e ocupación dos bens de dominio público.

Así pois, foi preciso establecer e regular os procedementos para estes novos medios de intervención administrativa cunha ordenanza municipal e determinar as actividades que quedarían excluídas destes mecanismos de control que con carácter xeral se establecen no artigo 84.bis da Lei de bases do réxime local para as actividades.

Este foi o obxectivo precisamente da Ordenanza municipal reguladora da apertura de establecementos para o exercicio de actividades non sometidas a avaliación de incidencia ambiental, aprobada por esta Corporación e publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 257, do 10 de novembro de 2011.

Non obstante, despois dos últimos cambios normativos producidos, tanto na lexislación estatal como na autonómica, dita ordenanza xa resulta obsoleta e insuficiente para atender ao novo réxime xurídico das actividades e da apertura de establecementos.

Así, a Lei estatal 12/2012, do 26 de decembro, de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos elimina, por un lado, todos os supostos de autorización ou licenza municipal previa motivados na protección do medio ambiente, da seguridade ou da saúde públicas ligados a establecementos comerciais e outros que se detallan no seu anexo de menos de 300 m<sup>2</sup> de superficie, e, por outro lado, estende esta “flexibilización” tamén ás obras ligadas ao acondicionamento destes locais que non requiran da redacción dun proxecto de obra de conformidade coa Lei 38/1999, de ordenación da edificación, como así sinala o artigo 3 da mesma.

Posteriormente, e nesta mesma liña de control administrativo a posteriori, é determinante a Lei autonómica 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade de Galicia que vén establecer un marco moito máis amplo para o exercicio de actividades sen licenza previa e para a execución de actos de uso do solo e do subsolo sen control a priori, modificando para iso a entón vixente Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

Esta última lei vén establecer un novo réxime xurídico para Galicia no que ao exercicio de actividades se refire, de tal maneira que establece como réxime xeral de control o da comunicación previa, deixando para supostos excepcionais de espectáculos públicos e actividades recreativas o outorgamento de licenzas de actividade.

Mais recentemente a Lei 2/2016, do Solo de Galicia, no apartado 2 do seu artigo 144 (Prelación de licenzas e outros títulos administrativos) establece que cando a execución dunha obra teña por obxecto o desenvolvemento dunha actividade, consignarase expresamente esa circunstancia.

Neste novo contexto faise pois necesario crear un novo marco xurídico municipal que dea resposta e desenvolvemento ao novo réxime das comunicacións previas en actividades. Isto é un dos obxectivos da presente Ordenanza municipal, dando así resposta ao artigo 25 da Lei 9/2013, ao artigo 5 da Lei 12/2012 e ao artigo 28-2 da Lei 13/2010, do comercio interior de Galicia, na redacción dada pola citada Lei 9/2013, que

veñen requirir dos concellos o establecemento e a planificación dos procedementos de comunicación necesarios, así como os de verificación posterior dos requisitos precisos e dos elementos e circunstancias postas de manifesto polo interesado a través da comunicación previa.

Sendo este obxectivo xa de seu importante, esta Ordenanza tamén pretende regular os procedementos de intervención a priori, é dicir os supostos nos que se requira licenza municipal tanto para o exercicio de actividades, que aínda que menores en número non por iso son menos importantes. Desta maneira o que se pretende é que dunha maneira integral, nun mesmo texto normativo municipal, se teñan regulados dentro das competencias dun concello todos os procedementos de intervención administrativa no exercicio de actividades e apertura de establecementos.

## TITULO I

### COMUNICACIÓNS PREVIAS E LICENZAS DE ACTIVIDADES E APERTURA DE ESTABLECEMENTOS.

#### CAPITULO I

##### COMUNICACIÓNS PREVIAS DE ACTIVIDADES.

###### *Sección 1ª. Actividades suxeitas e réxime xurídico*

###### Artigo 1.- Actividades suxeitas a comunicación previa

1. Estarán sometidas ao procedemento de comunicación previa a instalación, implantación, apertura ou exercicio de calquera actividade económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial que se leve a cabo no termo municipal de Rábade a excepción das actividades recreativas e espectáculos públicos aos que se refire o Capítulo II do Título I desta Ordenanza.

2.- Tamén se someten ao réxime de comunicación previa os cambios de titularidade de calquera actividade ou establecemento xa estea autorizado por licenza ou xa estea sometido ao réxime de comunicación previa, debendo de comunicalo por escrito ao Concello quen vaia exercer a nova titularidade.

###### Artigo 2. Efectos da presentación da comunicación previa

1. A comunicación previa presentada cumprindo con todos os requisitos constitúe título habilitante para o inicio da actividade ou apertura do establecemento que se comunica, polo que unha vez rexistrada de entrada neste Concello a comunicación previa con toda a documentación completa o titular da actividade poderá comezar a exercela, sen prexuízo das facultades de comprobación, control e inspección que ao Concello de Rábade lle corresponden.

2. A presentación dunha comunicación previa non producirá efectos nos seguintes casos:

a) Cando a comunicación previa se presente sen os documentos que a deban acompañar e que se relacionan nos Anexos da presente Ordenanza para cada caso.

b) Cando a actividade pretendida que se comunica estea suxeita a licenza municipal.

c) Cando para o inicio da actividade fosen preceptivos informes ou autorizacións previos doutros organismos públicos que non se achegan no momento de presentar a comunicación.

d) Cando a actividade pretendida sexa contraria á normativa de aplicación.

e) Cando a actividade pretendida leve aparellada a necesidade de obra previa e esta non fose comunicada ou careza de licenza se esta fose necesaria.

3. O incumprimento das condicións da comunicación previa ou dos requisitos sinalados na lexislación de aplicación ou nesta Ordenanza determinará a imposibilidade de seguir exercendo a actividade. A resolución que declare estas circunstancias ordenará a inmediata suspensión da actividade exercida e incoará o pertinente expediente para a reposición da legalidade infrinxida.

4. A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe á comunicación previa comportará, logo da audiencia ao interesado, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e a imposibilidade de exercer o dereito ou a actividade afectada dende o momento no que se coñece, sen prexuízo das responsabilidades administrativas, penais ou civís a que houbese lugar.

###### Artigo 3. Responsabilidades

1.- Os técnicos asinantes da documentación técnica ou das certificacións ou declaracións que se acompañan a unha comunicación previa de actividade serán responsables da súa calidade, axuste ás disposicións legais aplicables, exactitude e veracidade do seu contido.

2.- O titular dos dereitos derivados dunha comunicación previa está obrigado a exercer a actividade nas condicións contidas na documentación presentada.

###### *Sección 2ª. Procedemento de comunicacións previas de actividade*

###### Artigo 4. Regulación do procedemento

Os actos de control e intervención da administración municipal nas actividades suxeitas a comunicación previa axustaranse ao seguinte procedemento:

a) A comunicación previa efectuarase no modelo normalizado que se incorpora como Anexo a esta Ordenanza e virá acompañada da documentación completa que para cada actuación se especifique igualmente nos Anexos da presente Ordenanza.

Esixirase en todo caso proxecto técnico de actividade, excepto para as seguintes actividades:

- Comercio polo miúdo excepto o comercio de vehículos de motor, motocicletas e ciclomotores e a venda polo miúdo de combustible para vehículos de motor (gasolineiras e estacións de servizo).
- Despachos profesionais, xestorías, oficinas e similares.
- Actividades de almacenamento de obxectos e materiais, excepto as de produtos químicos ou farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, praguicidas, herbicidas, pinturas, vernices, ceras ou pneumáticos.

Nestes supostos a comunicación previa terá que vir acompañada, polo menos, dunha memoria explicativa da actividade que se pretenda realizar coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos e de plano de planta do local que reflecta a súa superficie total e a súa distribución coas instalacións e mobiliario.

b) A comunicación previa se formulará a instancia de calquera persoa interesada en iniciar unha actividade ou a través de representante autorizado, e poderá presentarse en calquera dos rexistros sinalados no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común ou telemáticamente a través da sede electrónica municipal.

c) A presentación do impreso normalizado acompañado de todos os documentos esixidos na presente Ordenanza no Rexistro Municipal de Rábade, determinará a iniciación do procedemento, rexéndose esta, así como a ordenación, instrución e terminación do dito procedemento polas disposicións do Título VI da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común ou norma que a substitúa.

#### Artigo 5. Tramitación da comunicación previa de actividade

Unha vez rexistrada de entrada unha comunicación previa de actividade o Concello a analizará xunto coa documentación que con ela se presenta seguíndose as seguintes regras na súa tramitación:

1. Cando a actividade comunicada veña acompañada de toda a documentación esixida para cada caso nos Anexos desta Ordenanza, a comunicación previa producirá plenos efectos xurídicos dende a data da súa presentación constituíndose en título habilitante para o inicio da actividade ou apertura do establecemento co alcance previsto no artigo 2.1 desta Ordenanza.

Neste caso xuntarase á comunicación previa dilixencia da dependencia administrativa instrutora pola que se declarará completa a documentación presentada o que permitirá que os técnicos municipais comprobén o seu contido, o cumprimento na mesma dos requisitos esixidos pola normativa de aplicación e poidan cursar visita de inspección ao establecemento para comprobar se se axusta á documentación presentada e á normativa aplicable.

2. No caso de non presentar a documentación prevista nesta Ordenanza o Concello requirirá ao interesado para que proceda no prazo de 10 días a emendar as deficiencias detectadas, con indicación de que se así non o fixese, ou o fixese defectuosamente, teráselle por desistido da súa comunicación, arquivándose o expediente sen máis trámite, de acordo co previsto na lexislación reguladora do procedemento administrativo común, e ordenándose o inmediato peche da actividade se xa se tivese iniciado.

Igual se actuará se a documentación presentada fose a esixida pero nela se detectasen imprecisións ou deficiencias de escasa entidade.

3. Se unha vez declarada completa a documentación presentada e trasladada esta aos técnicos municipais para a comprobación do seu contido, se detectase que este non se axusta á normativa de aplicación ou ao planeamento urbanístico en vigor, ditarase resolución notificando esta circunstancia e dispoñendo a suspensión inmediata da actividade e a incoación de expediente de reposición da legalidade coa audiencia ao interesado pertinente.

#### Artigo 6. Autorizacións sectoriais e declaración de incidencia ambiental

As actividades que se pretendan levar a cabo que precisen de autorizacións ou informes sectoriais doutras entidades ou Administracións públicas ou de declaración de incidencia ambiental necesitarán do seu achegamento coa comunicación previa que se presente.

Nos supostos en que non se presente a preceptiva autorización ou informe sectorial ou declaración de incidencia ambiental coa comunicación previa esta non producirá efecto algún non podendo por iso iniciar ou exercer a actividade pretendida.

#### Artigo 7. Supostos de simultaneidade de obras e actividades

Se para o desenvolvemento dunha actividade sometida a comunicación previa é precisa a realización dunha obra, a documentación que se esixe que se acompañe á comunicación previa de actividade presentarse coa comunicación previa da obra ou coa solicitude de licenza de obra, se esta procedese.

Unha vez concluída a obra presentarase a comunicación previa para o comezo da actividade ou a apertura do establecemento, sempre que non fose preceptiva a concesión de licenza de primeira ocupación, en cuxo caso, concluída a obra, se solicitará esta. A concesión desta licenza de primeira ocupación comportará os mesmos efectos que a presentación da comunicación previa para o inicio da actividade.

#### Artigo 8. Prazos para o comezo da actividade

1.- A actividade que se comunica deberá iniciarse no prazo máximo de seis meses contado a partir do día seguinte ao da presentación no rexistro municipal da comunicación previa con toda a documentación esixida.

2.- O referido prazo poderá prorrogarse a través dunha nova comunicación na que así se indique sempre que se presente antes da conclusión daquel, que sexa por un prazo non superior ao indicado no apartado anterior e que a actividade sexa conforme coa ordenación urbanística e normativa vixentes no momento no que se comunique a prórroga do prazo.

#### Artigo 9. Extinción e caducidade das comunicacións previas de actividade

1.- O título habilitante para o exercicio dos dereitos derivados das comunicacións previas extinguirase polas mesmas causas que as establecidas para as licenzas de actividade.

2.- O título habilitante que comporta a presentación dunha comunicación previa de actividade con toda a documentación requirida poderá declararse caducado nos seguintes casos:

a) Cando non se inicie a actividade nos seis meses seguintes á data do rexistro de entrada municipal da comunicación previa debidamente formulada.

b) Cando non se realice a actividade por un tempo ininterrompido superior a un ano.

3.- En todo caso a declaración de caducidade dunha comunicación previa realizarase a través da instrución do pertinente expediente con audiencia ao interesado.

4.- A declaración de caducidade extinguirá os efectos da comunicación previa, non podéndose iniciar nin proseguir a actividade ata que se presente unha nova comunicación previa axustada á normativa e á ordenación urbanística en vigor.

#### Artigo 10. Documentación no lugar da actividade

Será requisito necesario en todos os establecementos ou actividades dispor en lugar visible de copia autorizada da comunicación previa co selo do Rexistro de entrada municipal.

#### Artigo 11. Modificacións na actividade

Cando se vaia a producir calquera modificación nas condicións ou características da actividade ou do establecemento deberase comunicar previamente tal feito ao Concello cos mesmos requisitos que na comunicación inicial.

### CAPITULO II

#### LICENZAS DE ACTIVIDADE

##### Sección 1ª. Actividades suxeitas e réxime xurídico

#### Artigo 12. Espectáculos públicos e actividades recreativas

Si ben a apertura de establecementos públicos para actividades recreativas ou para espectáculos públicos ou a organización destes últimos están sometidas ao réxime de comunicación previa previsto na Lei e na presente Ordenanza, as seguintes actividades, en atención a concorrencia de razóns de interese xeral, precisarán para o seu exercicio da obtención previa de licenza municipal:

1. A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.

2. A instalación de terrazas ao aire libre ou na vía pública, anexas a un establecemento.

3. A celebración de espectáculos e actividades extraordinarias e, en todo caso, os que requiran a instalación de escenarios e estruturas móbiles.

4. A celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan ademais de neste termo municipal noutro lindeiro.

5. A celebración de espectáculos e festexos taurinos.

6. A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cando a súa normativa específica esixa a concesión de autorización.

#### Artigo 13. Finalidade das licenzas de actividade

1. A licenza de actividade ten por finalidade comprobar que as actividades relacionadas no artigo anterior se axustan ao ordenamento urbanístico e que reúnen as condicións esixibles de seguridade, salubridade e accesibilidade.

2. Non se poderá iniciar actividade algunha sometida ao réxime de licenza sen que previamente se obtivese a mesma.

#### Artigo 14. Alcance do control municipal

A intervención municipal a través da licenza de actividade non comprende o control dos aspectos técnicos relativos á seguridade estrutural e condicións de montaxe das instalacións ou á calidade dos elementos e materiais empregados, cuxa responsabilidade é exclusiva do proxectista, da dirección técnica, da promotora ou da empresa instaladora.

#### Sección 2ª: Procedemento para o outorgamento das licenzas de actividade

#### Artigo 15. Solicitude de licenza

1. Con anterioridade á apertura dun establecemento público ou ao inicio dun espectáculo público ou actividade recreativa relacionados no artigo 12 da presente Ordenanza, quen vaia exercer a súa titularidade ou encargarse da súa organización deberá presentar no Concello unha solicitude de licenza cuxo modelo oficial se incorpora como Anexo á presente Ordenanza.

A esta solicitude acompañarase a documentación que se precise en cada caso que se relaciona nos Anexos desta Ordenanza.

2. A presentación das solicitudes e documentación requirida deberá efectuarse a través de calquera dos rexistros sinalados no artigo 38-4 da Lei 30/92, de Réxime xurídico das administracións e do procedemento administrativo común ou telemáticamente a través da sede electrónica municipal.

Se a presentación da solicitude e o resto da documentación se efectúa en soporte papel o proxecto técnico que se achegue, se é que este fose necesario, se tería que presentar tamén e en todo caso nun soporte dixital formato PDF.

3. No acto de presentación da solicitude os servizos municipais verificarán a integridade da documentación achegada dende o punto de vista formal comprobando se esta é a esixida, sen analizar ou valorar o seu contido.

#### Artigo 16. Tramitación

1. As solicitudes de licenzas de actividade tramitaranse de acordo coa lexislación reguladora do procedemento administrativo común coas especialidades contidas na lexislación local, na urbanística e na sectorial e coas contidas na presente Ordenanza municipal e na Ordenanza municipal reguladora da instalación de terrazas en terreos de uso público no que a estas se refire.

2. A solicitude de licenza só comezará a producir efectos dende o momento no que o correspondente escrito coa documentación completa esixida en cada caso tivese entrada no Rexistro Municipal.

#### Artigo 17. Emenda de deficiencias e mellora da solicitude

Se os servizos municipais detectasen omisións, deficiencias ou imprecisións na solicitude de licenza ou na documentación con ela presentada requirirase ao solicitante para que no prazo de dez días complete, emende ou aclare a mesma, con indicación de que se así non o fixese se lle terá por desistido da súa petición, consonte o previsto na lexislación reguladora do procedemento administrativo común.

#### Artigo 18. Modificacións na actividade para a que se solicita licenza

Se antes de que se concedese a licenza se pretenderan modificacións no proxecto técnico ou documentación presentada e estas modificacións alterasen determinacións da actividade pretendida que afectasen á seguridade, salubridade ou accesibilidade, o interesado deberá, previa desistencia da licenza solicitada, solicitar unha nova licenza que se tramitará consonte á normativa vixente na data da nova solicitude.

#### Artigo 19. Autorizacións sectoriais e declaración de incidencia ambiental.

1. As actividades que precisen, ademais da licenza municipal, de autorizacións ou informes sectoriais doutras entidades ou Administracións Públicas ou de declaración de incidencia ambiental conforme a normativa sectorial de aplicación, necesitarán do seu previo achegamento para a concesión, se procede, da correspondente licenza de actividade.

2. No caso de que non se presente a preceptiva autorización ou informe sectorial ou declaración de incidencia ambiental quedará en suspenso o procedemento polo tempo que medie entre a notificación do seu requirimento e a súa efectiva presentación.

Este prazo de suspensión no poderá exceder en todo caso de tres meses. Transcorrido ese prazo sen que se teñan achegado as autorizacións ou informes sectoriais pertinentes acordarase, previa a súa advertencia, o arquivo das actuacións e declararase a caducidade do procedemento.

#### Artigo 20. Informes

Á vista da documentación presentada e de conformidade coa normativa de aplicación, os servizos municipais emitirán informe urbanístico sobre o uso e as obras proxectadas e informe correspondente ás instalacións e sobre o cumprimento da normativa sectorial de aplicación. Concluídas as actuacións emitirase o preceptivo informe xurídico.

#### Artigo 21. Resolución

1. Completo o expediente e formulada proposta de resolución esta elevarase ao órgano competente para a resolución que poña fin ao procedemento.

A resolución poderá adoptar unha das seguintes formas: concesión pura e simple da licenza, concesión da licenza condicionada ao cumprimento de determinados requisitos ou denegación da licenza.

Toda resolución que denegue licenza deberá ser debidamente motivada con explícita referencia ás normas ou ás determinacións do planeamento urbanístico que se incumpran.

2. A tramitación da solicitude de licenza non poderá exceder de tres meses contados dende a presentación da solicitude coa documentación anexa completa no Rexistro do Concello ata a resolución municipal.

Os requirimentos de documentación, emenda de deficiencias ou imprecisións e de informes ou autorizacións sectoriais suspenderán o prazo establecido para a resolución do solicitado, que volverá a computarse tras o seu achegamento.

3.- O transcurso do prazo de tres meses establecido para a concesión da licenza de actividade determinará á súa adquisición por silencio administrativo se consta achegada a documentación completa esixida e a pretensión se axusta á normativa de aplicación ao tempo da solicitude, a excepción das solicitudes para a instalación de terrazas en terreos de uso público onde o silencio administrativo será negativo.

#### Artigo 22. Supostos de simultaneidade de obras e actividades

1. Se para o desenvolvemento dunha actividade sometida a licenza é precisa a realización dunha obra igualmente sometida ao réxime de licenza solicitaranse simultaneamente e concederanse nun único acto administrativo, sen prexuízo da formación e tramitación simultánea de pezas separadas para cada intervención administrativa.

A proposta de resolución da solicitude de licenza de actividade terá prioridade sobre a correspondente á licenza urbanística.

Se procede denegar a primeira, se lle notificará así ao interesado e non será necesario resolver sobre a segunda.

2. Se a actividade pretendida se encontrase sometida ao réxime de licenza e fose precisa para a súa posta en marcha a realización de obras que se encontrasen sometidas ao réxime de comunicación previa, esta última presentarase simultaneamente coa solicitude da licenza de actividade pero non adquirirá eficacia en tanto non se obteña a preceptiva licenza que habilite a implantación da actividade.

En ningún caso a execución de obras en réxime de comunicación previa vinculadas ao desenvolvemento dunha actividade sen terse obtido licenza para a mesma xerará responsabilidade da administración municipal.

3. Unha vez finalizadas as obras, xa estean sometidas ao réxime de licenza ou ao de comunicación previa, presentarase no Concello comunicación previa para o inicio da actividade.

#### Artigo 23. Prazos para o inicio da actividade e vixencia das licenzas

1. A actividade á que se lle concede licenza deberá iniciarse no prazo máximo de seis meses contado a partir da data da notificación da resolución de concesión da licenza.

2. As licenzas dos establecementos abertos ao público concédense por tempo indefinido, salvo que unha disposición ou a propia licenza establezan expresamente o contrario, e sen prexuízo dos efectos dos controles e das revisións periódicas a que sexan sometidos tales establecementos.

3. As licenzas para a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas terán a mesma vixencia que á dos espectáculos ou actividades autorizados.

#### Artigo 24. Extinción das licenzas de actividade

As licenzas de actividade extinguiranse polos seguintes motivos:

- a) Por caducidade.
- b) Por revogación.
- c) Por renuncia do titular comunicada por escrito ao Concello e declarada por este.
- d) Por ter finalizado o espectáculo público ou a actividade recreativa para os que se concedeu a licenza.
- e) Por cumprimento do prazo ao que está sometido o espectáculo público ou a actividade recreativa se así se establece na licenza.
- f) Por resolución xudicial ou administrativa a través dos procedementos de revisión de oficio regulados na lexislación administrativa.

#### Artigo 25. Caducidade e revogación das licenzas de actividade

1. Poderá declararse a caducidade das licenzas de actividade nos seguintes supostos:

a) Cando non se inicie a actividade nos seis meses seguintes contados a partir da data de notificación da licenza.

b) Cando non se realice a actividade por un tempo ininterrompido superior a un ano.

O prazo para o inicio da actividade poderá prorrogarse a través dunha comunicación previa na que así se indique sempre que se presente antes da conclusión daquel, que sexa por un prazo non superior a seis meses e que a actividade sexa conforme coa ordenación urbanística e normativa vixentes no momento no que se comunique a prórroga do prazo.

2. A declaración de caducidade dunha licenza de actividade realizarase a través da instrución do pertinente expediente con audiencia ao interesado.

3. A declaración de caducidade extinguirá os efectos da licenza de actividade, non podéndose iniciar nin proseguir a actividade ata que se solicite e obteña unha nova licenza axustada á normativa e á ordenación urbanística vixentes.

4. As licenzas de actividade poderanse revogar nos seguintes supostos:

a) Por incumprimento das condicións ou requisitos en virtude dos cales foron outorgadas.

b) Por modificarse substancialmente ou desaparecer as circunstancias que determinaron o seu outorgamento, ou haber sobrevido outras novas que no caso de ter existido comportarían a súa denegación.

c) Por sanción de conformidade co disposto na Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia ou norma que a substitúa.

d) Por falta de adaptación aos novos requirimentos establecidos polas normas dentro dos prazos previstos con esta finalidade.

5. A revogación será declarada despois da tramitación do pertinente expediente con audiencia ao interesado.

6. Tanto a declaración de caducidade como a revogación das licenzas de actividade non xerarán dereito a indemnización.

Artigo 26. Documentación no lugar da actividade

Será requisito necesario en todos os establecementos ou lugares nos que se exerza actividade sometida a licenza dispor en lugar visible de copia autorizada da licenza de actividade concedida.

Artigo 27. Modificacións na actividade

Calquera modificación nas condicións ou características da actividade ou do establecemento sometido a licenza municipal requirirá da previa solicitude e obtención de licenza para iso.

## TITULO II

### CONTROL POSTERIOR SOBRE ACTIVIDADES

Artigo 28. Obxecto

1. A Administración municipal está obrigada a exercer de forma permanente e continuada as funcións de comprobación, vixilancia, control e inspección sobre as actividades que se realicen no termo municipal, xa estean suxeitas ao réxime de comunicación previa xa o estean ao réxime de licenza, para verificar a efectiva adecuación das mesmas á normativa que lle resulte de aplicación, sen prexuízo dos procedementos de reposición da legalidade e sancionador que, no seu caso, poidan iniciarse.

2. O persoal municipal adscrito as funcións de control, inspección e vixilancia urbanística, no exercicio das súas funcións, terán a consideración de axente da autoridade e gozará do estatuto regulado na lexislación urbanística.

3. A Administración municipal poderá en calquera momento, de oficio, a petición razoada doutras Administracións ou por denuncia, efectuar visitas de control e inspección dos establecementos e actividades reguladas nesta Ordenanza dende que se presenten as comunicacións previas ou se outorguen as pertinentes licenzas.

Artigo 29. Procedemento de control e inspección

1. Nas comunicacións previas de actividades a actuación de control iniciarase coa comprobación do contido da documentación aportada.

2. Á marxe do control documental indicado no apartado anterior, a Administración municipal procederá, a través dos funcionarios habilitados ao efecto, á inspección dos establecementos e actividades suxeitas á presente Ordenanza co obxecto de verificar a súa adecuación ás comunicacións previas presentadas e/ou ás licenzas outorgadas e á normativa que lles sexa de aplicación, levantando acta de comprobación.

3. A acta de comprobación é aquel documento que se expide co fin de recoller o resultado das actuacións de inspección e de verificación do cumprimento dos requisitos esixidos e expedirase por duplicado sendo asinadas polo persoal inspector e, no seu caso, pola persoa ante a que se expida á que se lle entregará un exemplar da mesma. Cando esta persoa se negase a subscribila farase constar dita circunstancia.



4. As actas de comprobación ostentan o carácter de documento público, gozan de presunción de veracidade e constitúen proba dos feitos reflectidos nelas, sen prexuízo das probas que en defensa dos seus dereitos poidan presentar as persoas interesadas.

5. Se levantada acta de comprobación se detectara que a actividade se exerce ou foi executada sen axustarse ás determinacións sinaladas na licenza ou na comunicación previa, emitirase informe con proposta de resolución dispoñendo a suspensión inmediata de ditos actos, se estes se estivesen executando, e a incoación do expediente de reposición da legalidade, sen prexuízo do sancionador.

6. Non obstante o establecido no apartado anterior se a acta de comprobación é dunha actividade con comunicación previa presentada ou con licenza de actividade outorgada e nela se reflectirán incumprimentos das determinacións da documentación técnica comunicada ou a que se lle concedeu licenza que son corrixibles sen requirir elaboración dunha nova documentación técnica, emitirase informe con proposta de resolución concedendo un prazo de 15 días para a corrección das deficiencias detectadas. Transcorrido dito prazo sen que se corrixan tales deficiencias e así se faga constar nunha nova acta de comprobación adoptaranse as medidas previstas no apartado anterior deste artigo.

7. O feito de que se levante acta de comprobación non obsta para que o Concello, no exercicio das facultades de control e inspección que ten atribuídas, realice con posterioridade as visitas de comprobación que estime oportunas.

#### Artigo 30. Contido da acta de comprobación

Toda acta de comprobación terá o seguinte contido mínimo:

- a) Identificación do establecemento e actividade.
- b) Identificación da persoa promotora da actividade e, no seu caso, da persoa con quen se entenden as actuacións e o carácter co que intervén, xa sexa construtor, propietario, arrendatario ou técnico.
- c) Funcionario que realiza a actuación de control e data da súa realización.
- d) Descrición das actuacións practicadas.
- e) Cumprimento ou descrición do incumprimento/os da documentación técnica presentada coa comunicación previa ou á que se lle concedeu a licenza e das determinacións ou condicións esixidas, no seu caso, na licenza ou nas autorizacións ou informes sectoriais, se os houbese.
- f) Descrición das modificacións que, no seu caso, se observen nas obras, instalacións, establecementos e actividades respecto da documentación técnica presentada coa comunicación previa ou na que se baseou a licenza outorgada.
- g) Incidencias producidas durante a actuación de control.

#### Artigo 31. Actuacións de comprobación a instancia de parte

1. Sen prexuízo das facultades de control que ten encomendadas o Concello, os interesados poden solicitar a este a realización dunha inspección do establecemento ou actividade para a comprobación da súa adecuación á normativa que lle sexa de aplicación e á comunicación previa presentada ou licenza de actividade outorgada.

2. Presentada a solicitude prevista no parágrafo anterior, no prazo máximo de dous meses dende a mesma, o Concello remitirá a quen llo solicitase copia da acta de comprobación. Se na mesma se detectaran incumprimentos ou deficiencias estarase ao previsto nos apartados 5 e 6 do artigo 29 da presente Ordenanza.

### TITULO III

#### REPOSICIÓN DA LEGALIDADE E RÉXIME SANCIONADOR

##### Artículo 32. Infraccións e sancións

As obras e actividades sometidas tanto ao réxime de comunicación previa como ao de licenza aplicaráselles as medidas de reposición da legalidade e o réxime sancionador previsto na lexislación urbanística, na Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, na Ordenanza municipal reguladora da protección do medio ambiente e na ordenanza reguladora da instalación de terrazas en terreos de uso público.

##### DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

##### MODELOS NORMALIZADOS

Nos anexos da presente Ordenanza se recóllense os correspondentes modelos normalizados tanto de licenzas como de comunicacións previas de actividade.

Estes modelos non teñen carácter regulamentario polo que o seu contido poderá ser ampliado, reducido ou modificado por resolución da Alcaldía, se ben a súa obrigatoriedade se supedita á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web municipal.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA****NORMAS DERROGADAS**

Cando na presente Ordenanza se realicen alusións a normas específicas, entenderase extensiva a referencia ás normas que por promulgación posterior substitúan ás mencionadas.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA UNICA**

Os promotores de obras e actividades que teñan iniciado procedementos para a execución ou exercicio das mesmas con anterioridade á entrada en vigor desta Ordenanza poderán desistir da súa solicitude e optar pola aplicación da nova normativa, sempre que o poñan de manifesto antes da resolución do procedemento. En caso contrario, continuarase coa tramitación segundo a normativa que lles resultase de aplicación.

**DISPOSICIÓN DERROGATORIA ÚNICA**

1. Queda derogada a Ordenanza municipal reguladora da apertura de establecementos para o exercizo de actividades non sometidas a avaliación de incidencia ambiental (Boletín Oficial da Provincia nº 257, do 10 de novembro de 2011).

2. Quedan derogadas cantas disposicións municipais de igual ou inferior rango se opoñan ao que se establece nesta


Ordenanza.

**DISPOSICIÓN FINAL UNICA**

A presente Ordenanza entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, que será realizada unha vez transcorrido o prazo previsto nos artigos 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local.

Rábade, a 26 de Setembro de 2016.- O Alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes.

## ANEXO I

	- Nº EXPEDIENTE:
	- REXISTRO DE ENTRADA

## COMUNICACIÓN PREVIA PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

## 1.DATOS DO INTERESADO

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

## 2.DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar en representación de alguén)

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

En aplicación do disposto no artigo 24 da Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia e no Capítulo I do Título III da Ordenanza municipal reguladora dos procedementos de intervención administrativa nos actos de uso do solo e do subsolo e no exercicio de actividades e apertura de establecementos.

## COMUNICA

Que vai iniciar a actividade que se describe a continuación ou, no seu caso, modificar a actividade que ven exercendo e que se indica a seguir:

## 3. LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE:

DIRECCIÓN: POLÍGONO/PARCELA: LOCALIDADE: POSTAL:	REFERENCIA CATASTRAL: PROVINCIA:	CÓDIGO
DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE:		
DENOMINACIÓN COMERCIAL:		

## DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN ( Marque cunha "x" a documentación que se anexa)

1. No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación.
2. Proxecto técnico da actividade e documentación técnica que resulte esixible segundo a natureza da actividade. Este proxecto técnico incluíra memoria explicativa da actividade que se pretende realizar. Non se requirirá proxecto técnico para as seguintes actividades: comercio polo miúdo excepto o comercio de vehículos de motor, motocicletas e ciclomotores e a venta polo miúdo de combustible para vehículos de motor (gasolineiras e estacións de servizo) despachos profesionais, xestorías, oficinas e similares actividades de almacenamento de obxectos e materiais, excepto as de produtos químicos ou farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, praguicidas, herbicidas, pinturas, vernices ceras ou pneumáticos.

- 3. Memoria explicativa da actividade que se pretende realizar, elaborada por técnico competente, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos, no caso de que non sexa esixible o proxecto técnico de actividade, acompañada do plano de planta do local que reflicta a súa superficie total e a súa distribución coas instalacións e mobiliario.
- 4. Xustificante de pagamento da taxa pola actividade municipal de control e comprobación pola apertura de establecementos.
- 5. Autorización ou declaración ambiental que proceda.
- 6. Autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos para o inicio da actividade.
- 7. No caso de proxectos técnicos de actividade que non precisan do visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto na que figuren os seus datos persoais e profesionais e na que se indique que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade para o exercicio da profesión.
- 8. Nomeamento do técnico responsable da execución do proxecto de actividade.

Todos os documentos anteriormente citados non se teñen que presentar se xa se achegaron coa comunicación previa de obras xa presentada que ten como obxecto o desenvolvemento desta actividade.

- 9. Declaración do técnico responsable que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que os locais e as instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico.
- 10. Copia compulsada da declaración de alta no censo de empresarios, profesionais ou retenedores onde se indique o epígrafe fiscal da actividade e o local afecto a esta.

**O comunicante declara baixo a súa responsabilidade:**

1) Que son certos cantos datos e manifestacións foron expostos na presente comunicación e documentación que se achega.

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide exercer a actividade comunicada, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

A resolución administrativa que constate tales circunstancias comportará a esixencia de responsabilidades e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao inicio das obras ou da actividade, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado entre tres meses e un ano, de conformidade co artigo 26 da Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

2) Que, de ser o caso, as obras necesarias para o desenvolvemento desta actividade, ou para a súa modificación, que previamente foron comunicadas a este Concello ou que, no seu caso, estaban amparadas por licenza municipal de obras, foron totalmente terminadas de acordo coa documentación xa comunicada ou á licenza outorgada.

3) Que a actividade que se describe nesta comunicación previa será exercida segundo ás condicións que figuran no anexo desta comunicación.

4) Que se obtiveron todas as autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos necesarios para o inicio da actividade que se comunica.

En Rábade, a ..... de .....de .....

PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

**ANEXO****CONDICIÓN PARA O EXERCIZO DE ACTIVIDADE SOMETIDA A COMUNICACIÓN PREVIA:**

1) O inicio da actividade ou a apertura do establecemento se poderá levar a cabo unha vez rexistrada de entrada neste Concello a comunicación previa con todos os documentos esixidos no artigo 24 da Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, e na Ordenanza municipal reguladora dos procedementos de intervención administrativa nos actos de uso do solo e do subsolo e no exercicio de actividades e apertura de establecementos, que se relacionan no apartado correspondente desta comunicación previa. No caso de que non se presente a documentación completa esixida o Concello, despois dun previo requirimento de emenda, ordenará o inmediato peche da actividade, de acordo co artigo 5 da Ordenanza municipal reguladora dos procedementos de intervención administrativa no exercicio de actividades e apertura de establecementos.

2) O incumprimento sobrevido das condicións da comunicación previa ou dos requisitos legais da actividade será causa de ineficacia da comunicación previa e habilitarán o Concello para a súa declaración logo da audiencia ao interesado.


3) Unicamente se poderá exercer a actividade descrita na presente comunicación previa. As dimensións e características da actividade non excederán das comunicadas, considerándose como infracción urbanística calquera extralimitación destas. Cando se pretenda introducir modificacións na actividade se deberán de comunicar de novo ao Concello.

4) A presente comunicación producirá efectos entre o Concello e quen a promove, pero non alterará as situacións xurídicas privadas entre este e as demais persoas. A actividade exercerase deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro.

5) No lugar da actividade o comunicante deberá ter a disposición dos servizos municipais a comunicación previa rexistrada neste Concello e facilitará o acceso dos ditos servizos á actividade ou establecemento para a súa comprobación e inspección.

6) O Concello de Rábade poderá comprobar, verificar, investigar e inspeccionar en calquera momento o exercicio das actividades comunicadas e declaradas e o correcto cumprimento da súa normativa reguladora.

## ANEXO II

	- Nº EXPEDIENTE:
	- REXISTRO DE ENTRADA

## COMUNICACIÓN PREVIA PARA A REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS

## 1.DATOS DO INTERESADO

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

## 2.DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar en representación de alguén)

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

## EXPÓN:

Que ten intención de abrir un establecemento para espectáculos públicos ou actividades recreativas, organizar a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas ou modificar a actividade que viña exercendo que a continuación se describe:

Tipo de actividade (Marcar cun "X" a que corresponda)	
<input type="checkbox"/> 1.	A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.
<input type="checkbox"/> 2.	A celebración dos espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan ademais de en este termo municipal noutro colindante.
<input type="checkbox"/> 3.	A celebración de espectáculos e festexos taurinos.
<input type="checkbox"/> 4.	A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de autorización.

## 3. LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE OU DO ESTABLECIMENTO:

DIRECCIÓN:	REFERENCIA CATASTRAL:	CÓDIGO
POLÍGONO/PARCELA:	PROVINCIA:	
LOCALIDADE:		
POSTAL:		
DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE:		
DENOMINACIÓN COMERCIAL:		

## Polo exposto SOLICITA

Que, Que, tendo presentado este escrito, xunto coa documentación que se achega, se sirva admitilo e, previos os trámites e informes preceptivos, se me conceda licenza municipal para a instalación ou organización da actividade expresada.

**DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN ( Marque cunha “x” a documentación que se anexa)**

<input type="checkbox"/> 1.	No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación.
<input type="checkbox"/> 2.	Proxecto técnico, entendido como conxunto de documentos que definen as actuacións que se van desenvolver, co contido e detalle que lle permita á Administración coñecer o obxecto delas e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial aplicable. O proxecto que se presente incluirá o contido mínimo previsto pola normativa sobre prevención e seguridade en materia de incendios, deberá estar asinado polo/a técnico/a competente e deberá conter os datos e requisitos da normativa específica sobre edificación, prevención e control ambiental que sexan de aplicación aos proxectos construtivos e de actividades.
<input type="checkbox"/> 3.	Plan de emerxencia, plan de autoprotección, memoria de mobilidade ou estudo de avaliación da mobilidade xerada, estudo de impacto acústico e dispositivo de asistencia sanitaria, redactados de conformidade coa normativa vixente, e sempre que os seus contidos non se incorporen ao proxecto técnico a que fai referencia a alínea anterior.
<input type="checkbox"/> 4.	Declaración do solicitante na que se faga constar o compromiso de contratar un seguro de responsabilidade civil pola actividade a exercer.
<input type="checkbox"/> 5.	Documentación requirida pola normativa sobre ruídos, quentamento, contaminación acústica, residuos e vibracións e, en todo caso, a que determine a normativa sobre prevención e control ambiental segundo corresponda en función das características do establecemento e das actividades que se van desenvolver nel.
<input type="checkbox"/> 6.	Nomeamento do técnico que asuma a responsabilidade da execución do proxecto.
<input type="checkbox"/> 7.	A solicitude de licenza urbanística ou a comunicación previa de obras rexistrada de entrada no concello se fora necesario realizar obras para a posta en marcha da actividade.
<input type="checkbox"/> 8.	Autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos para o inicio da actividade.
<input type="checkbox"/> 9	Xustificante do pago dos tributos municipais que procedan.
<input type="checkbox"/> 10	No caso de proxectos técnicos que non precisan do visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto na que figuren os seus datos persoais e profesionais e na que se indique que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade para o exercicio da profesión.


**O comunicante declara baixo a súa responsabilidade:**

Que unha vez concedida a licenza e concluídas as obras que foran necesarias así como executado o proxecto técnico da actividade se presentará no concello comunicación previa para inicio da actividade á que se acompañará certificación que acredite a adecuación do establecemento e actividade á licenza outorgada suscrita polo responsable técnico da execución do proxecto, copia compulsada da declaración da alta no censo de empresarios, profesionais ou retenedores onde se indique o epígrafe fiscal da actividade e o local afecto a esta e copia compulsada da póliza do seguro de responsabilidade civil para cubrir os danos derivados do exercicio da actividade.

En Rábade, a ..... de ..... de .....

PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

## ANEXO III

	- Nº EXPEDIENTE:
	- REXISTRO DE ENTRADA

**COMUNICACIÓN PREVIA PARA A REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS QUE REQUIRAN A INSTALACIÓN DE ESCENARIOS E ESTRUCTURAS MÓBILES**

## 1.DATOS DO INTERESADO

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

## 2.DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar en representación de alguén)

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

## EXPÓN:

Que ten intención de organizar a celebración do espectáculo público ou actividade recreativa extraordinaria con instalación de escenario ou estrutura móbil que a continuación se describe:

## 3. LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE OU DO ESTABLECEMENTO:

DIRECCIÓN:	REFERENCIA CATASTRAL:	CÓDIGO
POLÍGONO/PARCELA:	PROVINCIA:	
LOCALIDADE:		
POSTAL:		
DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE:		
DENOMINACIÓN COMERCIAL:		

## Polo exposto SOLICITA

Que, tendo presentado este escrito, xunto coa documentación que se achega, se sirva admitilo e, previos os trámites e informes preceptivos, se me conceda licenza municipal para a instalación ou organización da actividade expresada.

## DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN ( Marque cunha “x” a documentación que se anexa)

<input type="checkbox"/> 1.	No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación.
<input type="checkbox"/> 2.	Memoria da actividade elaborada por técnico competente na que conste información sobre o tipo de espectáculo (actuación musical, baile, concerto,...), instalacións de dispositivos mecánicos ou electrónicos, previsión aproximada de asistencia de público, horario de inicio e peche da actividade e na que conste, en todo caso, que o escenario ou estrutura móbil reúne as condicións de seguridade para o desenvolvemento da actividade que se pretende realizar conforme á normativa aplicable.
<input type="checkbox"/> 3.	Seguro de responsabilidade civil.



<input type="checkbox"/> 4.	<b>Plan de autoprotección esixible nos seguintes casos:</b> - Espazos pechados cunha capacidade igual ou superior a 2.000 persoas, ou cunha altura de evacuación igual ou superior a 28 m. - Instalacións pechadas desmontables ou de tempada con capacidade ou aforo igual ou superior a 2.500 persoas. - Ao aire libre: en xeral, aquelas cunha capacidade igual ou superior a 20.000 persoas.
<input type="checkbox"/> 5.	Nomeamento do técnico que asuma a responsabilidade da execución ou montaxe das instalacións.
<input type="checkbox"/> 6.	Autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos para o inicio da actividade.
<input type="checkbox"/> 7.	Xustificante do pago dos tributos municipais que procedan.
<input type="checkbox"/> 8.	Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor da memoria da actividade na que figuren os seus datos persoais e profesionais e na que se indique que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade para o exercicio da profesión.


**O comunicante declara baixo a súa responsabilidade:**

Que unha vez concedida a licenza e montadas as instalacións referidas se presentará no Concello certificado do técnico responsable da súa montaxe que acredite a adecuación da actividade á licenza outorgada e á normativa de aplicación.

En Rábade, a ..... de ..... de .....

PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

## ANEXO IV

	- Nº EXPEDIENTE:
	- REXISTRO DE ENTRADA

## COMUNICACIÓN PREVIA PARA A REALIZACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDADE DE ACTIVIDADE

## 1.DATOS DO INTERESADO

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

## 2.DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar en representación de alguén)

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

En aplicación do disposto no artigo 24 da Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia e no artigo 1 da Ordenanza municipal reguladora dos procedementos de intervención administrativa no exercicio de actividades e apertura de establecementos

## COMUNICA:

Que vai exercer a titularidade da actividade que se indica a seguir:

## 3. LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE OU DO ESTABLECEMENTO:

DIRECCIÓN: POLÍGONO/PARCELA: LOCALIDADE: POSTAL:	REFERENCIA CATASTRAL: PROVINCIA:	CÓDIGO
DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE:		
DENOMINACIÓN COMERCIAL ACTUAL:	NOVA DENOMINACIÓN COMERCIAL:	
NOME DO ANTERIOR TITULAR DA LICENZA DE ACTIVIDADE OU COMUNICANTE DA MESMA:		
NÚMERO DA LICENZA OU DATA DE REXISTRO DA COMUNICACIÓN PREVIA:		
Nº de Licenza:	Data de outorgamento:	
Data do rexistro municipal da Comunicación previa:		

**DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN ( Marque cunha “x” a documentación que se anexa)**

<input type="checkbox"/> 1.	<b>No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación.</b>
<input type="checkbox"/> 2.	<b>Fotocopia do DNI / CIF do novo titular.</b>
<input type="checkbox"/> 3.	<b>Xustificante de pagamento da taxa municipal que corresponda.</b>
<input type="checkbox"/> 4.	<b>Copia compulsada da declaración de alta no censo de empresarios, profesionais ou retenedores onde se indique o epígrafe fiscal da actividade e o local afecto a esta.</b>

**O comunicante declara baixo a súa responsabilidade:**

1.- Que son certos cantos datos e manifestacións foron expostos na presente comunicación e documentación que se achega.

2.- Que as características e condicións do local e da actividade seguen sendo as mesmas que as contempladas na licenza ou comunicación previa que se transmite.

En Rábade, a ..... de ..... de .....

PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

Rábade, a 19 de setembro de 2016.- O Alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes

R. 2931

### *Anuncio*

Elevado a definitivo, por non seren presentadas reclamacións durante o prazo de exposición ao público, o acordo adoptado polo Concello Pleno, en sesión celebrada o día 18 de xullo de 2016, no que se aprobou provisionalmente a ordenanza fiscal reguladora da taxa pola realización de actividades administrativas de inspección, control e verificación de actividades en réxime de comunicación previa no Concello de Rábade, en cumprimento do disposto no artigo 17 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público o acordo de aprobación e o texto íntegro da Ordenanza.

Contra o referido acordo, que é firme en vía administrativa, pode interpoñerse no prazo de dous meses a partir da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos que se establecen nas normas reguladoras de dita xurisdición.

#### **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE INSPECCIÓN, CONTROL E VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EN RÉXIME DE COMUNICACION PREVIA.**

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 2, 15 a 19, 20 a 27 e 58 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, este concello establece la taxa pola realización de actividades administrativas de inspección, control e verificación da apertura de actividades económicas sometidas ao réxime de **comunicación previa**, que se rexera pola presente Ordenanza Fiscal.

#### **Artigo 1. Natureza e feito impoñible**

1. De conformidade con canto se establece polo artigo 20.4.i) do Texto Refundido da Lei Reguladora das

Facendas Locais, constitúe o feito impoñible a prestación da actividade municipal, técnica e administrativa de control e comprobación a efectos de verificar se a actividade se axusta ao cumprimento dos requisitos

establecidos na lexislación sectorial reguladora da mesma, así como na urbanística, cuxa apertura se realice en réxime de comunicación previa, así como a súas modificacións, ao obxecto de procurar que os mesmos teñan as condicións de tranquilidade, seguridade, salubridade, medio ambientais, acústicas e calquera outras esixidas polas normas reguladoras do exercicio da actividade de que se trate. Todo iso de acordo coas facultades de intervención administrativa conferidas as concellos polo artigo 84 e 84, a teor da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

2. Estarán suxeitas la esta Taxa todas as actividades nas que resulte obrigatoria a realización da actividade de inspección e verificación nos termos establecidos no parágrafo anterior, ao tratarse de actividades no suxeitas a autorización ou control previo e, entre outras, as seguintes:

a) A primeira instalación dun establecemento ou actividade agropecuaria, industrial, comercial, profesional o de servizos, en réxime de comunicación previa.

b) Ampliación de superficie de establecementos con licenza de apertura, sempre que non implique unha modificación substancial da actividade.

c) Ampliación de actividade en establecementos con licenza de apertura sempre que non se trate dunha modificación substancial da mesma.

d) Ampliación de actividade con ampliación de superficie en establecementos con licenza de apertura, sempre que no se trate dunha modificación substancial.

e) Reforma de establecementos con licenza de apertura, sen cambio de uso nin ampliación superficial nin da actividade.

f) A reapertura de establecemento ou local, por reiniciar a mesma o titular que obtivo licenza no seu día, se a licenza non houbera caducado.

g) A posta en coñecemento da administración de calquera modificación dunha actividade na que se realizou a preceptiva comunicación previa.

h) Cambio de titular nas actividades nas que xa realizouse a preceptiva comunicación previa, tendo tal consideración a posta en coñecemento da administración de devandito cambio por persoa distinta que para seguir exercéndoa nun establecemento sempre que tanto a propia actividade, o establecemento onde se desenvolva e as súas instalacións non sufriran modificacións respecto á desenvolvida polo anterior responsable e conforme a súa declaración, salvo as que expresamente impóñanse por precepto legal.

3. Aos efectos desta Taxa, entenderase por establecemento toda edificación, instalación ou recinto cuberto, ou ao aire libre, estea ou non aberto ao público, ou como complemento ou accesorio doutro establecemento ou

actividade principal, destinado, habitual ou temporalmente, ao exercicio de actividades económicas por conta propia.

#### **Artigo 2. Procedemento de verificación das actividades suxeitas a esta ordenanza.**

Serán obxecto de verificación posterior por parte dos servizos técnicos municipais as actividades suxeitas a esta Ordenanza. Os efectos do informe emitido polos servizos técnicos municipais serán os fixados no artigo 26 da lei 9/2013, segundo o sentido positivo negativo do mesmo.

#### **Artigo 3. Exencións**

Estarán exentos do abono da Taxa os seguintes supostos de traslado de local, sempre que se manteña no novo establecemento, a actividade anterior ao traslado:

- a) Como consecuencia de derrubamento.
- b) Declaración de estado ruinoso.
- c) Expropiación forzosa realizada polo Concello.

#### **Artigo 4. Suxeitos pasivos**

Son suxeitos pasivos a título de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria, titulares ou responsables da actividade que se pretende desenvolver ou xa se estea desenvolvendo en calquera establecemento industrial, mercantil ou de servizos en xeral.

#### **Artigo 5. Tarifa.**

##### 5.1. Tarifa básica:

CONCEPTO	IMPORTE EN EUROS
a) Primeira Apertura	150,00 €
b) Ampliación non substancial	70,00 €
c) Cambio de titularidade	70,00 €

##### 5.2. Coeficientes de incremento pola superficie do local:

Aquelas actividades que se desenvolvan nun establecemento permanente tributarán pola tarifa básica incrementada pola aplicación dos seguintes coeficientes:

SUPERFICIE LOCAL	COEFICIENTE INCREMENTO
Menor de 100 m <sup>2</sup>	Tarifa básica
De 100 m <sup>2</sup> a 200 m <sup>2</sup>	2
Maior de 200 m <sup>2</sup>	2,5

5.3. Aos efectos previstos na presente ordenanza entenderase que a ampliación dunha actividade previa ten o carácter de substancial cando implique o incremento de mais do 25 % da superficie útil preexistente.

#### **Artigo 5. Devengo**

1. Devéngase a taxa e nace o correspondente deber de contribuír, cando se inicie a actividade municipal que constitúe o feito imponible. A estes efectos, entenderase iniciada dita actividade no momento de emisión do acta que determine a verificación do cumprimento dos requisitos establecidos na lexislación sectorial.

2. O deber de contribuír, unha vez nacido, non se verá afectado de ningún xeito por clausura da actividade ou suspensión temporal da mesma.

No entanto, si antes de ditarse resolución que poña fin ao procedemento de inspección, comprobación e control prodúcese o desestimento da solicitude, por escrito, a cota tributaria reducirase ao 50%.

#### **Artigo 6. Xestión**

Emitida a acta que determine a verificación do cumprimento dos requisitos establecidos na lexislación sectorial, en relación coas actividades non suxeitas a autorización ou control previo, virarase a oportuna liquidación, que será notificada ao suxeito pasivo, debendo si aboada, en período voluntario, nos seguintes prazos:

a) Si a modificación da liquidación realizase entre os días 1 e 15 de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 20 do mes posterior ou, si este non fora hábil seguinte.

b) Si a notificación da liquidación realizase entre os días 16 e último de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día cinco do segundo mes posterior ou, si este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

**Disposición Derrogatoria.**

Queda derogada a ordenanza fiscal reguladora da taxa pola intervención municipal nas comunicacións previas, declaracións responsables e no outorgamento de licenzas de aperturas (BOP Nº 257, de 10 de novembro de 2011).

**Disposición Final**

A presente Ordenanza Fiscal comezará a aplicarse a partir da súa publicación no Boletín Oficial da provincia de Lugo permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Rábade, a 26 de setembro de 2016.- O Alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes

R. 2932

**RIBADEO***Anuncio*

Faise público que transcurrido o prazo regulamentario de exposición pública relativo a modificacións puntuais aprobadas inicialmente o 29 de marzo de 2016 na RPT vixente nesta Entidade, por acordo plenario de data 22 de setembro de 2016 acordouse resolver a única alegación formulada e elevar a definitiva a modificación de dita RPT nos seguintes termos:

**PRIMEIRO.** Aprobar definitivamente a modificación puntual da RPT deste Concello conforme á aprobada inicialmente polo Pleno o 29 de marzo de 2016:

**1.- MODIFICACIÓN DO POSTO DE TRABALLO 0201 DA RPT INSPECTOR XEFE DA POLICIA LOCAL EN APLICACIÓN DAS SENTENZAS DITADAS NO RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO NUM. 389/2014.**

\* Modifícase o importe do **complemento específico mensual** do posto de Inspector Xefe, Grupo A2, que será de 987,38 euros para 2016.

**Valoración do posto:**

De xeito previo á aplicación do disposto pola Lei 4/2007, de 25 de abril de Coordinación das Polícias Locais, no ano 2004, **os complementos eran complemento específico mensual dun Axente 778,91 € e complemento específico mensual do Inspector Xefe 854,14 €.**

No complemento específico da Policía Local recóllese ou están incluídos, dende a RPT aprobada en 1996 (acordo plenario de 08/07/1996) os seguintes elementos:

**Axente:** Dedicación, Incompatibilidade, Responsabilidade, Perigosidade e Turnicidade e Nocturnidade

**Inspector Xefe (antes Sarxento-Xefe):** Dedicación, Incompatibilidade, Responsabilidade, Perigosidade

Segundo consta na última RPT (BOP de 11/01/2013) e tendo en conta o traspaso de importes das retribucións de complementarias para básicas como consecuencia da aplicación das disposicións da Lei de Coordinación das Polícias Locais de Galicia así como o resto de acordos e aplicacións das disposicións legais ditadas sobre as retribucións, o complemento específico mensual dun Axente é de 886,64 euros (ano 2015) e o complemento específico mensual do Inspector Xefe é de 786,42 euros. (ano 2015).

Como valoración deste posto de traballo sinálase:

No seu momento non se aplicou a este posto como é lóxico no complemento específico os elementos correspondentes á turnicidade e nocturnidade toda vez que a este posto non lle son de aplicación.

Revisase o importe do complemento específico tendo en conta a xefatura que se exerce sobre o cadro de persoal da Policía Local así como a adicación entre outras cuestións pola especial dispoñibilidade ben sexa presencial ou a través do teléfono tal e como se recolle na descrición das funcións do posto, e que non foi valorada suficientemente ao aprobarse a RPT anterior.

**2- CREACION DE POSTO DE TESOURERÍA.-**

Consta efectuada a convocatoria deste posto pola Administración do Estado a través do BOE de data 18/11/2015, polo que é preciso dotar este posto orzamentariamente.

**As características do posto son:**

Posto: Tesourería. Posto 0106 da RPT

Clasificación: Funcionario con Habilitación de carácter nacional.

Grupo: A1.

Nivel C.Destino: Nivel 26.

C.Específico mensual: 1,342,85 euros. (18,800,00 euros anuais).

**Funcións:**

Serán as previstas nos artigos 5º e 6º.2 do RD 1174/1987, de 18 de setembro e artigo 196 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, así como as relativas á tesourería que se recollan na normativa sobre estabilidade orzamentaria e morosidade.

Ademais das anteriores corresponderá a dito posto a responsabilidade nos procedementos en materia de xestión tributaria que atribúe á Administración Local a lexislación tributaria, entre outros os recollidos no artigo 135.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, así como os relativos a outros ingresos de dereito público ou privado que correspondan ao Concello.

Igualmente corresponderá a dito posto a responsabilidade na tramitación dos expedientes de aprobación de facturas, incluídas as electrónicas, como unidade tramitadora, así como a anotación destas no Rexistro contable de facturas.

**3.- MODIFICACIÓN DO POSTO 0103 DA RPT ( ADMINISTRATIVO TESOUREIRO).-**

**0103.-Administrativo Servizos Económicos.-** Correspóndenlle as funcións de colaboración en actividades administrativas propias dun Administrativo de Administración Xeral nas materias económico-financieiras, de contabilidade e execución orzamentaria propias da Intervención de fondos municipais, que sexan precisas, sempre baixo a directrices e supervisión do titular da Intervención Xeral da entidade así como colaboración nas funcións do departamento de tesourería que se lle encomenden cando sexa preciso.

Ademais, no caso de vacante, vacacións, permisos ou situacións que xeren necesidade de substitución nos postos de Tesourería e/ou Intervención realizará as funcións correspondentes a estes postos, de xeito temporal durante ditas situacións, previa autorización que proceda do órgano competente da Comunidade Autónoma.

Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

Posto con adicación especial (ED), sendo requirido habitualmente e de modo estable fora do horario normal de traballo; ademais do horario normal de traballo este posto desenvólvese dúas tardes á semana.

As características que configuran o posto son as seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 21.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 1,285,31 euros.

**\*Motivación:** Compre modificar este posto de traballo toda vez que ao ter que se crear por imperativo legal o posto de Tesourería coas funcións inherentes ao mesmo o Administrativo que actualmente ocupa este posto reconfigúrase quedando segundo se indicou.

**4.-MODIFICACIÓN DO POSTO NÚMERO 0007 DA RPT- ORDENANZA.-**

**Motivación:** Tras da xubilación do funcionario que viña ocupando este posto (Policía Local) ven realizando funcións ( a tempo parcial e compartindo funcións coas súas propias no Centro Educativo Gregorio Sanz o Celador dese Centro)

Dende o Centro requírese que o Celador preste a súa xornada completa por necesidades no mesmo e tamén dende o Concello se sinala a necesidade de contar cunha persoa para este posto.

Modifícase o posto actual da RPT nº 0007: Ordenanza que queda do seguinte xeito:

**Características:**

Funcionario: Grupo E. Agrupacións Profesionais.

C.Destino nivel : Nivel 14.

Complemento específico mensual: 388,54 euros.

**Funcións:** Ten as seguintes funcións:

Portería, notificador, traslado de documentos entre dependencias municipais, vixilancia de instalacións, ordenación e custodia de boletíns oficiais e publicacións, realización de fotocopias, realización de encargos e mandados e realización de pequenas reparacións.

Levar a efecto baixo a supervisión e dirección de quen competa a adecuada ordenación e mantemento do arquivo municipal.

Mecanización e transcripción de documentos relativos ao servizo de Rexistro e correspondencia.

Apoio ás funcións administrativas nas diferentes dependencias municipais

Recepción, atención e información aos usuarios segundo os criterios e directrices establecidas, cando resulte preciso.

Atención telefónica.

Calquera outra función de análogo contido, propio da categoría ou que teña relación co apoio ás funcións xerais encomendadas.

**SEGUNDO.** Publicar integramente a citada modificación no Boletín Oficial da Provincia e remitir unha copia da mesma á Administración do Estado e ao órgano competente da Comunidade Autónoma no prazo de trinta días.

**TERCEIRO.** Notificar o anterior acordo ás persoas que, no seu caso, presentaran alegacións, remitíndolles copia do Informe de Secretaría sobre as alegacións.

De conformidade co establecido no artigo 127 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións legais vixentes en materia de Réxime local, por medio do presente anuncio procédese a publicación íntegra.

Ribadeo, 26 de setembro de 2016.- O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA. O SECRETARIO XERAL, JOSÉ A. CARRO ASOREY

R. 2933

---

### *Anuncio*

Aprobado por Resolución da Alcaldía-Presidencia de data 23 de setembro de 2016 o Padrón para o cobro conxunto das taxas por subministro de augas, recolleita de lixo e sumidoiros para o bimestre xullo-agosto de 2016, expónse ao público a efectos de exame e reclamacións por prazo de 15 días hábiles, e queda aberto o prazo de cobro en vía voluntaria por prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á publicación deste anuncio no B.O.P.

Ribadeo, 23 de setembro de 2016.- O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA

R. 2934

---

## RIBEIRA DE PIQUÍN

### *Anuncio*

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria celebrada o 09 de setembro de 2016 prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de agosto de 2016, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

En Ribeira de Piquín, a 12 de setembro de 2016.- O Alcalde, Roberto Fernández Rico.

R. 2935

---

## SAMOS

### *Anuncio*

Aprobados pola Xunta de Goberno Local en data 01/09/2016, os padróns municipais dos Prezos Públicos polos servizos de axuda no fogar e vivendas comunitarias/apartamento tutelado, correspondentes a AGOSTO de 2016, expoñense ao público polo prazo de 15 días contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no B.O.P., rematado este prazo sen presentarse reclamacións, entenderanse definitivamente aprobados.

O cobro dos mesmos realizarase mediante ingreso dos contribuíntes na conta do Concello no Banco Pastor ou BBVA de Samos.

Fixanse como período de cobro en voluntaria:

\*Do Prezo Público polo servizo de axuda no fogar con carácter posterior á prestación do servizo e con carácter específico, durante os vinte primeiros días do mes seguinte.

\* Do Prezo Público polo servizo de vivendas comunitarias e apartamento tutelado o prazo de cinco días, dende o día seguinte a exposición deste anuncio no BOP.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ó amparo do previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Durante o devandito prazo os interesados poderán examinar e formular contra os actos que se notifican ante a Xunta de Goberno Local deste Concello, recurso de reposición previo ao contencioso administrativo, no prazo dun mes a contar dende a exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formulen poderán interporse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.



Transcurrido o periodo de pago en voluntaria as débedas serán esixidas polo procedemento de apremio a través do servizo provincial de recaudación.

En Samos, a 1 de setembro de 2016.- O ALCALDE, Julio Gallego Moure.

R. 2936

## XESTIÓN INTEGRAL DE AUGA DE GALICIA, S.A.U. (VIAQUA)

### XERENCIA ZONA NORTE

#### Anuncio

ViAQUA, Gestión Integral de Aguas de Galicia, S.A.U.

Según lo dispuesto en el art. 59.5 de la Ley 30/92 de Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre (BOE nº285 de 27 de noviembre de 1992), se pone en conocimiento de los usuarios, relacionados en el Anexo, que la entidad concesionaria del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable de Viveiro, "ViAQUA, Gestión Integral de Aguas de Galicia, S.A.U.", procederá a la interrupción del suministro de agua por falta de pago, una vez transcurrido el plazo de 15 días desde la fecha de publicación de este anuncio, sin que se haya realizado el pago de la deuda reclamada. Para tramitar el pago de la deuda, o bien presentar las alegaciones que considere oportuno, se podrá dirigir a la oficina del servicio sita en Avda. Benito Galcerán nº 22 de Viveiro, en horario de 09:00 a 11:00 de lunes a viernes (también podrán realizar el pago mediante el teléfono de atención al cliente 900.201.230 de lunes a viernes en horario de 08:00 a 21:00)

Todo ello de conformidad con lo establecido en el R.D.1955/2000, de 1 de diciembre (BOE 27/12/2000), por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministros y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, en su art.85 y ss., y de aplicación al suministro de agua potable en base a la remisión que hace a la normativa eléctrica el Decreto 268/1994, de 29 de julio, de la Consellería de Industria e Comercio (hoy Consellería de Innovación, Industria e Comercio, DOG nº165 de 26 de agosto) en lo referente a la interrupción del suministro por falta de pago.

Contrato	Cliente	Dirección	Importe
8.656.532	ALMACENES CARLA S.L.	AV.DE FERROL 35-BJ--2	72,85 €
2.778.946	AYALA CAÑON,ENRIQUE	LG S. LAZARO,2 B/E4 -1 C	78,65 €
2.779.143	AYALA CAÑON,ENRIQUE	LG S. LAZARO,2 B/E4 -2 C	78,65 €
8.711.348	BALSA SANCHEZ,ALBERTO	MELITON CORTIÑAS,15 -BJ 3	857,83 €
2.779.745	BALSEIRO CASTRO,ANTONIO	AV J.GCIA.N.CASTRILLON,11 -6 D	248,59 €
2.783.960	BALSEIRO EIJO,ELENA	LG RIO PEDROSO-MAGAZOS,25	173,53 €
9.194.828	BALSEIRO RODRIGUEZ,MARIA CARMEN	LG.S. LAZARO 2 B/E2-4-A	80,48 €
2.776.460	BOUZA LOPEZ,JOSEFINA	ALONSO PEREZ,28 -BJ F	148,32 €
2.788.051	CAO DURAN,PURIFICACION	AV DE FERROL,15 -4 C	56,08 €
2.785.674	CAO FERNANDEZ,FRANCISCO	LG S. LAZARO,22 E/1-1 C	233,65 €
2.775.879	CASAS MARIÑA,IAGO	GRANXAS (COVAS),17 -BJ IZ	718,71 €
8.688.780	CASAS OTERO,RAMON	RU CAMIÑO DA PARRELA,3 -6 C	333,67 €
2.783.173	CHAO LOURO,CARMEN	MANUEL GOMEZ BLANCO,15 B/IZ -1 DC	148,32 €
2.784.392	CHRISTIEN PINARD,LYDIA	F. OSORIO PARAMO (COVAS),4 -5 G	50,46 €
2.788.065	CMDAD GARAJES O.PEDRAYO 5	OTERO PEDRAYO 5-CDAD-GA	69,18 €
9.141.972	COLUNGA ARGUELLES,ROBERTO ENRIQUE	LAVANDEIRAS(CELEIRO),31 B/2 -6 C	52,13 €
2.779.925	CORA REY,DOLORES	MARGARITA P.DE CELA,15 -1º	50,46 €
2.775.383	DEL RIO MANSO,PALOMA	AV CERVANTES,14 -3 B	271,88 €
2.778.650	DIAZ DIAZ,MARIA GLORIA	LG.PEDREGAL (COVAS) 11 B/B-3-A	228,29 €
2.784.054	DIAZ RODRIGUEZ,M. JOSE	F. OSORIO PARAMO (COVAS),4 -6 F	148,32 €
2.783.423	DOCAL DIAZ,MARIA DOLORES	LG CHAMORRO,26 -2	70,99 €
2.779.962	DURAN MARTINEZ,MARIA TERESA	PZ MAYOR,3 -3	197,25 €
2.783.933	DURAN MARTINEZ,MARIA TERESA	PZ MAYOR,3 -4	141,13 €
2.787.647	EDFCIO NAUTICO 2 CMDAD PROPIETARIOS	LODEIRO,2 -CDA	46,63 €
2.787.648	EDFCIO NAUTICO 2 CMDAD PROPIETARIOS	LODEIRO,4	46,63 €

2.776.150	ESPESO CASQUETE,DAVID	LODEIRO,28 -5 C	394,49 €
2.786.885	FERNANDEZ FRA,PABLO	LG VERXELES,8 -BJ	200,75 €
2.780.827	FERNANDEZ MARTINEZ,DOMINGO	RUA DO PORTO,19	136,16 €
2.787.549	FERNANDEZ RODRIGUEZ,ANDRES	ANTONIO BAS,16 -2 A	333,67 €
2.787.278	FERNANDEZ VIZOSO,IVO ANTONIO	N. CORA MONTENEGRO,76 -5 F	52,13 €
8.666.040	IORELLA JAZMIN,MORA MOLINA	MELITON CORTIÑAS,15 -BJ 1	783,24 €
2.786.241	FRANCO CUBA,MARIA DEL ROCIO	VILLAFRANCA DEL BIERZO,13 -BJ B	320,31 €
2.786.501	FRANCO GARCIA,MANUEL	LAVANDEIRAS(CELEIRO),31 B/2 -2 C	102,73 €
8.869.004	FUSTES SANJURJO,JOSE MANUEL	LG.S. LAZARO 18-5-B	226,48 €
2.778.054	GARCIA BODERO,BEATRIZ	LG IGREXIA (COVAS),26 -2 E	254,53 €
2.782.558	GARCIA GARCIA,HERMANDO	LG A TAFONA (MAGAZOS),1	146,46 €
2.777.259	GARCIA GONZALEZ,MARIA LORENA	PASTOR DIAZ,50 -BJ	498,76 €
8.611.491	GARCIA GUERREIRO,JOSE MANUEL	RU CAMIÑO DA PARRELA,1 -1 E	155,08 €
2.779.086	GOAS DIAZ,ANA CRUZ	XUNQUEIRA,137 -2	282,41 €
2.779.087	GOAS DIAZ,ANA CRUZ	LG CARRAPOTA(MAGAZOS),1	142,16 €
2.775.736	GOMEZ CAMBA,FERNANDO JAVIER	CONSTANZA DE CASTRO,38 -1 G	471,25 €
2.777.808	GONZALEZ LORENZO,FRANCISCO JAVIER	RUA GRANDE(CELEIRO),123 -2	410,55 €
2.779.421	GONZALEZ PEREZ,ISOLINA	ALONSO PEREZ,47 -4 A	267,06 €
2.777.501	GUEIMUNDE CABALEIRO,CARLOS A	XUNQUEIRA,4 -2 J	116,28 €
9.224.504	IMPERIAL VIVEIRO S.L.	PASTOR DIAZ 32 BJ A	2.605,54 €
2.781.919	INSUA IGLESIAS,VICENTE	AV LUIS CEBREIRO,46 -BJ IZ	123,34 €
2.782.041	JIMENEZ CAMACHO,ALEJANDRO	LG.PEDREGAL (COVAS) 5-3-B	292,78 €
2.780.379	JIMENEZ GOMEZ,JOSE	PASTOR DIAZ,56 -3	64,92 €
2.783.774	LAMELAS SANTABALLA,MANUEL V	AV CANTARRANA,20 -5 G	148,32 €
2.787.371	LAVANDEIRA LAGE,SILVIA MARIA	AV CANTARRANA,8 B/B E/1-EN B	215,36 €
2.785.515	LEAL FERNANDEZ,REGINA	AV CANTARRANA,8 B/B E/2-AT G	54,42 €
9.405.212	LOPEZ BARRO,LUCIA	LG PEDREGAL (COVAS),14 B/A -4 A	142,46 €
2.784.096	LOPEZ BASANTA,GLORIA	RUA GRANDE(CELEIRO),119 -2 G	50,46 €
8.639.449	LORENZO JIMENEZ,MARIA VICTORIA	PEREZ DAS MARIÑAS,16 B/A -BJ	909,38 €
9.153.307	LORENZO JIMENEZ,MARIA VICTORIA	VICENTE COCIÑA,22 -BJ	346,52 €
9.198.588	MARIÑO PERNAS,LAURA	TR DE LA MARINA,5 -BJ	73,58 €
2.780.652	MARTINEZ LAGARES,JOSE ANTONIO	ATALAYA (CELEIRO),40 -2	63,57 €
2.778.245	MARTINEZ MENENDEZ,MARIA ESTHER	GRANXAS (COVAS),34 -4 D	367,71 €
2.776.573	MEITIN FERNANDEZ,MARIA ANTONIA	GRANXAS (COVAS),59 -1 C	155,18 €
2.778.900	MOLINER PIÑON,MARIA CARMEN	LG CAMPO DE URRACA,12 B/14 -3 F	333,62 €
2.782.006	MONTOYA BORJA,ARTURO A.	LG PEDREGAL (COVAS),10 B/A -BJ B	354,77 €
2.787.430	MONTOYA SUAREZ,FRANCISCO	LG PEDREGAL (COVAS),12 B/A -2 A	62,51 €
2.777.797	OSORIO PARAMO,FERNANDO JAVIER	MISERICORDIA,35 -AT L	339,87 €
2.787.681	PALMEIRO FERNANDEZ,BALTASAR	LG PLANTIO,8 -5 B	153,79 €
2.780.356	PARAPAR PARAPAR,ANA DELIA	PASTOR DIAZ,21 -3 DC	99,39 €
8.852.973	PAULINO DE LOS SANTOS,RUBEN ARTURO	AV CERVANTES,28 -3 A	253,63 €
2.781.134	PELAEZ SAMPEDRO,MARIA DEL CARMEN	SAN ROQUE(CELEIRO),25	258,74 €
2.783.658	PENABAD SUEIRO,OBDULIA	XUNQUEIRA,4 -1 E	50,46 €
8.868.389	PEÑA MORALES,RAMONA	LG SUASBARRAS (COVAS),24 -BJ	723,32 €
2.781.924	PEREZ PILLADO,M. TERESA	LG SUASBARRAS (COVAS),47	332,46 €
2.783.443	PEREZ VAZQUEZ,JOSE LUIS	PEREZ DAS MARIÑAS,9 -BJ	627,95 €
2.779.600	PERNAS BUJADOS,ISABEL	AV GALICIA,8 -2	242,85 €

2.779.606	PERNAS BUJADOS,ISABEL	AV GALICIA,31 -3	291,78 €
2.779.967	PERNAS BUJADOS,ISABEL	PL.MAYOR 9	250,77 €
2.775.292	PICO TRASANCOS,JOSE LUIS	MISERICORDIA,48 B/B -4 D	78,23 €
2.785.744	PIGUEIRAS LOPEZ,FERNANDO	MISERICORDIA,39 B/B -AT C	69,48 €
2.776.612	POLO LOPEZ,MOISES	AV BENITO GALCERAN,34 -1 H	52,13 €
2.784.496	PORRAL FERNANDEZ,ENRRIQUE A	AV LUIS CEBREIRO,1 E/1-3 D	310,41 €
2.779.891	RAMOS BALSEIRO,RAMON	LUIS TRELLES,14	332,46 €
2.782.689	RAMOS BALSEIRO,RAMON	LG RUA NOVA (MAGAZOS),9	101,90 €
2.776.340	REQUEIJO PERNAS,FRANCISCO	ILLA SARON(CELEIRO),29	170,68 €
2.786.287	REQUEIJO PERNAS,FRANCISCO	MISERICORDIA,37 B/B -2 E	148,32 €
2.776.281	RIVERA ABAD,ANA MARIA	LG ALDEA (FARO),7	154,49 €
2.777.856	RIVERA VIDAL,TOMAS	LG PEDREGAL (COVAS),7 -1 B	50,46 €
2.782.434	RODRIGUEZ ALVAREZ,M. ELISA	LG S. MARTIÑO (GALDO),5	129,02 €
2.777.867	RODRIGUEZ CORDOVES,RAFAEL	LG A FURADIÑA,20 -2	48,93 €
2.780.286	RODRIGUEZ GUERREIRO,XOSE V.	N. CORA MONTENEGRO,76 -5 G	267,06 €
2.775.789	ROMERO MIGUEZ,CARLOS	CONSTANZA DE CASTRO,36 -1 E	53,01 €
2.777.599	ROTELLAR PRIETO,JULIO	GOLONDRINA(CELEIRO),6	50,46 €
2.783.998	SAN ISIDRO DIAZ,RESURECCION	TEODORO DE QUIROS 17-1	310,12 €
2.780.714	SANTOS ALONSO,CRISANTOS	LAVANDEIRAS(CELEIRO),2 -4	333,67 €
2.781.070	SANTOS ALONSO,CRISANTOS	RUA GRANDE(CELEIRO),131 -2	243,39 €
2.779.966	SECO CATA,ANA	PZ MAYOR,8 -1	272,15 €
2.780.033	SECO CATA,ANA	MELITON CORTIÑAS,4	279,08 €
2.781.974	SEIJO MARTINEZ,M.ANGELA	LG PEDREGAL (COVAS),4 B/A -5 B	169,20 €
2.778.335	SEIJO RODRIGUEZ,JULIO	LG CALES(MAGAZOS),6	93,93 €
2.777.224	STARCINE S.L.	MISERICORDIA,19	919,48 €
2.782.347	TALLON OTERO,JOSE	LG CARBALLO (GALDO),3	139,21 €
9.319.412	TAVERAS REYNOSO,ELUPINA	AV CERVANTES,26 -2	156,59 €
2.782.236	VAZQUEZ ALBO,AMPARO	LG OS CHAOS (CHAVIN),40	154,49 €
2.783.361	VIDAL FERREIRO,JOSE	XUNQUEIRA,135	303,29 €
2.776.475	YABAR BENITO,IÑIGO	RU CAMIÑO DA PARRELA,1 -3 E	50,46 €

Viveiro, a 20 de setiembre de 2016.- Luis Morón Soto, Director de Zona. ViAQUA Galicia Norte

R. 2937